

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกผู้ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกผู้ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และให้เปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการคัดเลือกผู้ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนผู้ค้า/ คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทูจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

นิยาม

การจัดหา หมายถึง การจัดซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การเช่า และการเช่าซื้อ

ผู้ค้า/คู่ธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

รายชื่อผู้ค้า/คู่ธุรกิจ (Vendor List) หมายถึง ผู้ค้า หรือคู่ธุรกิจ ที่มีการทำธุรกรรม และมีรายชื่ออยู่ในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

รายชื่อผู้ค้า/คู่ธุรกิจ ขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List) หมายถึง ผู้ค้า หรือคู่ธุรกิจที่อยู่ในรายชื่อผู้ค้า/ คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานในกลุ่มสินค้าและบริการที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายการจัดหาและการคัดเลือกผู้ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทูจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการคัดเลือกผู้ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนผู้ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct)
4. เป็นผู้มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรม
5. เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับคู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
6. ไม่เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต

การสมัครเป็นของคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1. ผู้สนใจสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง สามารถยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ที่กำหนดพร้อมข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เอกสารผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือจดทะเบียนกับกรมสรรพากรต่างๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) เป็นต้น โดยยื่นต่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
2. คู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องลงนามตอบรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct)

ขั้นตอนการทำธุรกิจกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1. คู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ต้องเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจมีรายชื่อในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง แล้ว นอกจากในบางกรณีที่ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า/คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบและเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจก็ได้ ทั้งนี้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง อาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ตอบรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกรวดเร็วภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้กับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/คู่ธุรกิจและเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมระหว่างเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา เอสซีจี แพคเกจจิ้ง อาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดยเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว

4. เมื่อลูกค้า/คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้วลูกค้า/คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลา ตามที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะชำระเงินโดยการโอนค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนดและ ภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค้ำประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่ลูกค้า/คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือ เว้นแต่ลูกค้า/คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเข้า บัญชีเท่านั้น
5. ลูกค้า/คู่ธุรกิจสามารถขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า/คู่ธุรกิจในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ โดยติดต่อกับหน่วยงาน ที่ดำเนินการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มี อำนาจของลูกค้า/คู่ธุรกิจ
6. ลูกค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า/คู่ธุรกิจ ตามหลักบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ตามช่องทางที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ ที่ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เอสซีจี แพคเกจจิ้ง <https://whistleblower.scgpackaging.com>

นโยบายนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2562

-ลงนามโดย-

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการ