

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)”

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทจึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” บริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ที่เคยประกาศใช้เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นให้กระทำได้

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) หมายถึง ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และการสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง การให้ หรือรับ ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด กับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว หรือเพื่อสนับสนุนบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

พนักงานรัฐ (Government Official) หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ นักการเมือง/ ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชนทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน บริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือของบริษัท โดยสถานการณ์นั้น อาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ อย่างเคร่งครัด ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึง ทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มี ระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มี นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการสอบทานระบบและการรายงาน ทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่า เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้ง เบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน อันเกิดจากบุคลากรของบริษัท พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะจัดการและผู้บริหาร มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการนำนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รั ปชัน เพื่อสื่อสารไปยังบุคลากรของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและ มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการ จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรง ตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจ เกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรดังกล่าว แม้ว่ากรณีก่อนหน้านั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)
4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
6. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสเกิดขึ้นล่วงหน้า สำนักงานตรวจสอบมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
7. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ
8. บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้อบรมครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรของบริษัท การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรของบริษัท และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรของบริษัท เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

- 3.1 ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
 การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจต้องเป็นไปตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ ต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็น การสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดใน จรรยาบรรณของบริษัท
- 3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือการสนับสนุน (Sponsorships)
 การให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สิน เพื่อการบริจาคหรือการสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สิน เพื่อการบริจาคหรือการสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการ ตัดสินบน
- 3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
 ห้ามการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐทั้งโดยตรงและทางอ้อม
- 3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)
 (1) บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือ สนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ
 (2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องการดำเนินการด้าน การเมืองอย่างเคร่งครัด
- 3.5 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)
 ห้ามจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดต่อ ข้อกำหนดตามกฎหมาย
 การคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารต้องเป็นไป ตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อไม่ให้ใช้การกระทำความ กล่าว เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ การคัดเลือกดังกล่าวต้องได้รับพิจารณา เหตุผล ความจำเป็นตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
 การให้เปิดเผยข้อมูลชื่อและประวัติของบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็น กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน
 ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐและ ภาคเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)
 การปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมโดย หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการ ตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท

การสื่อสารและการอบรม

1. บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของบริษัท การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติ

2. บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. หากบุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบของบริษัท

บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568

-ลงนามโดย-

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการ