



## QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA SCG PACKAGING

### Thông điệp từ Chủ tịch Hội đồng quản trị

Một số thay đổi về kinh doanh, xã hội và công nghệ đã có tác động lớn đến các hoạt động kinh doanh, bao gồm cả hoạt động kinh doanh của SCG Packaging. Việc tận tâm thực hiện kinh doanh theo đạo đức và trách nhiệm xã hội – những giá trị cốt lõi được kế thừa từ thế hệ này sang thế hệ khác – là nguyên tắc cơ bản cho sự phát triển bền vững của SCG Packaging. Bên cạnh đó, nguồn nhân lực của SCG Packaging, bao gồm Hội đồng Quản trị, Ban lãnh đạo và nhân viên các cấp, chính là yếu tố then chốt và quan trọng giúp Công ty vượt qua những biến động và tiến lên trên con đường phát triển.

Bản sửa đổi đầu tiên của “Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging” được đưa ra làm bản hướng dẫn cho Hội đồng Quản trị, Ban quản lý và nhân viên các cấp, để đảm bảo rằng tất cả nhân viên của SCG Packaging đều hiểu rõ về nguyên tắc, thực hành, và suy xét để thực hiện công việc cho phù hợp với các nguyên tắc trong bộ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging, vì lợi ích tối đa của tất cả các bên liên quan một cách công bằng.

Nhân dịp này, thay mặt Hội đồng Quản trị, tôi xin bày tỏ sự cảm kích chân thành với tất cả nhân viên của SCG Packaging vì đã thực hiện kinh doanh theo bộ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân, và góp phần làm cho xã hội phát triển lành mạnh và có đạo đức.

Ông Prasarn Trairatvorakul  
Chủ tịch Hội đồng quản trị  
Công ty TNHH Đại chúng SCG Packaging  
Ngày 15 tháng 3 năm 2023

**4 giá trị cốt lõi của SCG Packaging** SCG Packaging có thể phát triển một cách ổn định đến ngày nay là nhờ có những giá trị cốt lõi và đạo đức trong kinh doanh. Hội đồng quản trị của Công ty, ban quản lý và nhân viên các cấp đều luôn luôn coi trọng và thực hiện theo tư tưởng này. Đó là:

---

**Tôn trọng sự công bằng**

**Phấn đấu đạt đến sự xuất sắc**

**Tin tưởng vào giá trị cá nhân**

**Quan tâm đến trách nhiệm xã hội**

---

### **Tôn trọng sự công bằng**

SCG Packaging có trách nhiệm đảm bảo sự công bằng cho các bên có liên quan, đó là:

- Người sử dụng hàng hóa và dịch vụ nhận được lợi ích cao nhất về mặt chất lượng và giá cả.
- Cổ đông nhận được tỷ suất lợi nhuận phù hợp từ việc đầu tư.
- Nhân viên nhận được lợi ích và chất lượng cuộc sống tốt.
- Các bên có lợi ích liên quan được đối xử công bằng.

### **Ví dụ về phương hướng thực hiện của nhân viên:**

- ✓ Làm việc một cách trung thực, minh bạch, có thể kiểm tra được; khi đối xử với các bên liên quan cần thể hiện sự tôn trọng, thành thực, thân thiện và công bằng.
- ✓ Làm việc một cách bình đẳng, không phân chia thành bè phái, thế hệ hay phe nhóm.

### **Phấn đấu đạt đến sự xuất sắc**

SCG Packaging luôn quyết tâm thực hiện những điều đúng đắn để tạo ra kết quả xuất sắc. Nhân viên các cấp và những người liên quan luôn ghi nhớ rằng chúng ta phải dành hết sức lực, tinh thần, kiến thức và khả năng, liên tục học hỏi, nghiên cứu những điều mới, để vượt qua những trở ngại và tiến lên một cách bền vững, vì kết quả tốt nhất cho SCG Packaging và các bên liên quan.

### **Ví dụ về phương hướng thực hiện của nhân viên:**

- ✓ Chung sức, chung lòng, dùng hết khả năng để sáng tạo ra những điều mới có giá trị, tạo ra lợi ích cho các bên liên quan.
- ✓ Làm việc với sự quyết tâm, dồn hết sức lực, tinh thần, kiến thức, khả năng để tạo ra kết quả tốt hơn, đạt đến sự xuất sắc, và có xét đến các lợi ích và hậu quả tác động đối với những người liên quan.
- ✓ Theo kịp với những sự kiện, tình hình đang diễn ra trên thế giới, luôn sẵn sàng đối mặt với tình hình biến động.

## **Tin tưởng vào giá trị cá nhân**

SCG Packaging coi nhân viên là tài sản quý giá nhất. SCG Packaging có thể phát triển thịnh vượng như ngày nay cũng là nhờ có những người giỏi và tốt, có kiến thức, tài năng và đạo đức. Vì vậy SCG Packaging lựa chọn những người giỏi và tốt vào làm việc, và phát triển con người để họ luôn sẵn sàng đương đầu với tình hình kinh doanh đầy biến động. Đồng thời, Công ty cũng tạo sự ổn định và gắn kết về mặt tinh thần cho nhân viên, để nhân viên yêu quý Công ty, có niềm tin làm việc vì sự phát triển và thăng tiến trong tương lai.

### **Ví dụ về phương hướng thực hiện của nhân viên:**

- ✓ Cùng làm việc với nhau như anh chị em, quan tâm, chăm sóc, khen ngợi, động viên lẫn nhau và tôn trọng ý kiến của nhau.
- ✓ Làm việc theo nhóm, giúp đỡ nhau.

## **Quan tâm đến trách nhiệm xã hội**

SCG Packaging thể hiện là công dân tốt trong mọi cộng đồng và quốc gia mà Công ty hoạt động kinh doanh. Công ty luôn suy xét đến nghĩa vụ và trách nhiệm đối với xã hội, coi trọng việc quản lý, sử dụng tài nguyên thiên nhiên và môi trường một cách bền vững.

### **Ví dụ về phương hướng thực hiện của nhân viên:**

- ✓ Khi làm việc, luôn chú ý đến các tiêu chuẩn về vệ sinh, an toàn lao động và môi trường.
- ✓ Có ý thức về giá trị của các tài nguyên, bảo vệ môi trường; bắt đầu từ trong nhà, tại nơi làm việc, cho tới môi trường bên ngoài.
- ✓ Tham gia vào các hoạt động bảo vệ môi trường, chăm sóc cộng đồng và phát triển xã hội.

**Cá nhân thành công nhờ đạo đức trong cuộc sống.  
Doanh nghiệp thịnh vượng nhờ đạo đức trong kinh doanh.**

## MỤC LỤC:

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>GIỚI THIỆU .....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| Sơ đồ quy trình xử lý sau khi nhận được khiếu nại .....                   | 6         |
| Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging bao gồm: .....                           | 7         |
| Định nghĩa từ ngữ .....                                                   | 8         |
| <b>PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN THEO QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA SCG Packaging .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>1. NHÂN QUYỀN VÀ LAO ĐỘNG .....</b>                                    | <b>9</b>  |
| <b>2. MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE VÀ SỰ AN TOÀN.....</b>                         | <b>11</b> |
| 2.1 Môi trường.....                                                       | 11        |
| 2.2 Sức khỏe và sự an toàn.....                                           | 13        |
| 2.3 Sự an toàn của hàng hóa và dịch vụ.....                               | 15        |
| <b>3. CHỐNG THAM NHŨNG.....</b>                                           | <b>18</b> |
| <b>4. QUÀ TẶNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TIẾP ĐÃI.....</b>                         | <b>20</b> |
| <b>5. XUNG ĐỘT LỢI ÍCH.....</b>                                           | <b>23</b> |
| <b>6. ỨNG XỬ VỀ MẶT CHÍNH TRỊ .....</b>                                   | <b>25</b> |
| <b>7. QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TÀI SẢN.....</b>                               | <b>26</b> |
| 7.1 Thông tin cá nhân.....                                                | 26        |
| 7.2 Việc ghi lại, báo cáo và lưu trữ thông tin.....                       | 27        |
| 7.3 Việc mua bán chứng khoán và sử dụng thông tin nội bộ.....             | 28        |
| 7.4 Sử dụng và bảo quản tài sản của Công ty .....                         | 29        |
| 7.5 Sử dụng và bảo quản hệ thống công nghệ thông tin .....                | - 31 -    |
| 7.6 Sử dụng và bảo vệ tài sản trí tuệ .....                               | - 32 -    |
| <b>8. VIỆC CÔNG BỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG.....</b>                     | <b>34</b> |
| 8.1 Công bố thông tin.....                                                | 34        |
| 8.2 Truyền thông.....                                                     | 35        |
| <b>9. VIỆC THỰC HIỆN GIAO DỊCH CỦA SCG Packaging .....</b>                | <b>38</b> |
| 9.1 Việc thực hiện giao dịch giữa các công ty của SCG Packaging .....     | 38        |
| 9.2 Việc thực hiện giao dịch giữa SCG Packaging và đối tác bên ngoài..... | 39        |
| <b>10. VIỆC KINH DOANH Ở NƯỚC NGOÀI VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ .....</b>       | <b>41</b> |
| 10.1 Việc kinh doanh ở nước ngoài .....                                   | 41        |
| 10.2 Thương mại quốc tế.....                                              | 42        |
| <b>11. CẠNH TRANH THƯƠNG MẠI .....</b>                                    | <b>43</b> |
| <b>12. PHÒNG CHỐNG RỦA TIỀN .....</b>                                     | <b>44</b> |

# GIỚI THIỆU

## **Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging là gì?**

Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging là định hướng hành động đúng đắn trong kinh doanh, có cơ sở dựa trên 4 giá trị cốt lõi của SCG Packaging. Bộ Quy tắc này được dùng làm phương hướng cho nhân viên SCG Packaging thực hiện công việc và được coi là một phần trong các quy định dành cho nhân viên.

## **Những ai phải thực hiện theo Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging?**

- Mọi nhân viên của SCG Packaging có trách nhiệm thực hiện theo những quy tắc và phương hướng được đề ra trong bộ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging. Hội đồng quản trị của Công ty phải là tấm gương điển hình.

## **Bạn phải làm gì với bộ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging?**

1. Hiểu rõ những nội dung trong bộ quy tắc ứng xử của SCG Packaging, đặc biệt là những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ và trách nhiệm của bạn.
2. Khi bạn không chắc chắn là việc mình định làm có đúng theo Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging hay không, hãy thảo luận với người quản lý, hoặc hỏi hệ thống tư vấn của SCG Packaging.
3. Truyền đạt cho người mà bạn làm việc cùng, hoặc người có liên quan, để họ hiểu rõ phương hướng thực hiện công việc của nhân viên SCG Packaging, theo Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging.
4. Khi bạn thấy việc làm không đúng theo Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging, hãy báo cáo sự việc qua các kênh mà SCG Packaging đặt ra, và hợp tác trong quy trình điều tra tìm sự thật.

## **Nếu không tuân thủ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging thì sẽ có hậu quả gì?**

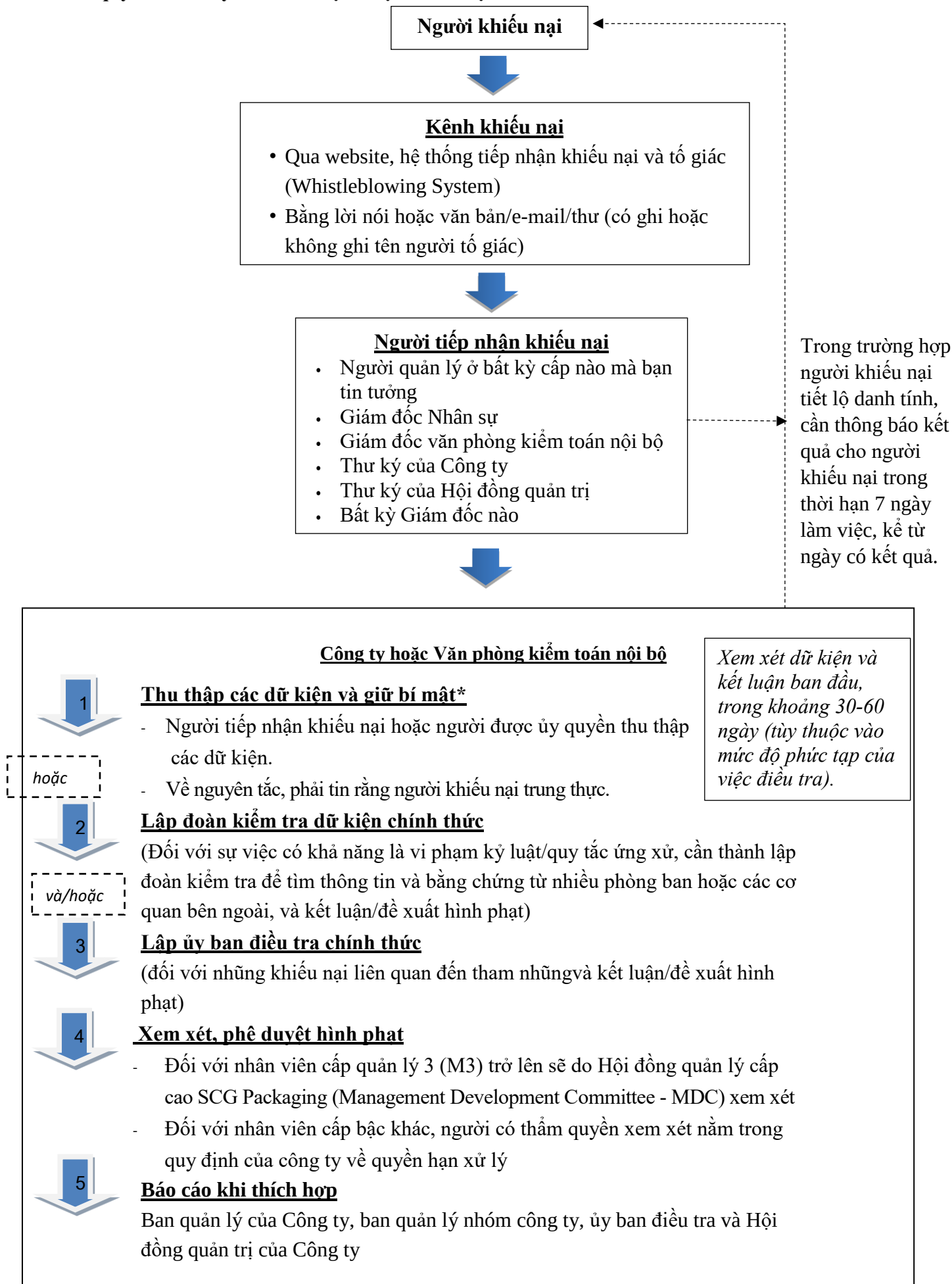
- Việc không tuân thủ các quy tắc và phương hướng được đề ra trong bộ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging có thể dẫn đến sự vi phạm kỷ luật hoặc pháp luật, tùy từng trường hợp, và có thể bị xử phạt theo quy định.
- Ngoài việc không tuân thủ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging nói trên, việc giúp người khác làm trái Quy tắc Ứng xử, việc phớt lờ khi thấy người khác không tuân thủ Quy tắc Ứng xử, việc cản trở quy trình điều tra, và việc đối xử không công bằng với người báo cáo sự thật cũng được coi là việc không tuân thủ Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging.

## **Bạn nên làm gì khi thấy có việc làm trái Quy tắc Ứng xử?**

SCG Packaging có hệ thống tiếp nhận khiếu nại và tố giác (Whistleblowing System) phù hợp với các nguyên tắc quốc tế. Trong trường hợp bạn biết hoặc thấy việc làm sai trái, không tuân thủ pháp luật, quy định của Công ty và Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging, hoặc bạn là người phải chịu thiệt hại, bạn có thể cung cấp thông tin về việc làm trên theo cách sau:

- Thông báo cho người tiếp nhận khiếu nại theo kênh khiếu nại đã quy định. Thông tin khiếu nại phải đúng sự thật, nếu thông tin khiếu nại là giả hoặc mang tính bôi nhọ thì SCG Packaging sẽ xem đó là việc vi phạm kỷ luật theo quy định
- Sau khi nhận được khiếu nại, Công ty sẽ có quy trình xử lý và sẽ bảo vệ nhân viên đã khiếu nại và tố cáo.

## Sơ đồ quy trình xử lý sau khi nhận được khiếu nại



Bạn có thể đọc thêm chi tiết trong chính sách về người tố giác (“Chính sách bảo vệ và đảm bảo sự công bằng cho nhân viên báo thông tin hoặc manh mối về việc lừa dối hoặc không tuân thủ pháp luật, quy định của Công ty và quy tắc ứng xử”) trên website [www.scgpackaging.com](http://www.scgpackaging.com).

### **Người khiếu nại/người cung cấp thông tin được bảo vệ như thế nào?**

SCG Packaging có chính sách bảo vệ và đảm bảo sự công bằng cho nhân viên khiếu nại, cung cấp thông tin hoặc đưa ra manh mối về việc gian lận, hoặc không tuân thủ luật pháp, quy định của Công ty và Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging (Chính sách về người tố giác) như sau:

1. Trong trường hợp người khiếu nại, người cung cấp thông tin, hoặc người tố giác tiết lộ danh tính của mình, Công ty có thể báo cáo tiến độ, thông báo sự thật cho người đó biết, hoặc làm giảm thiệt hại một cách thuận tiện và nhanh chóng hơn.
2. SCG Packaging coi các thông tin liên quan là bí mật, sẽ chỉ tiết lộ khi cần thiết và có xét đến sự an toàn và thiệt hại của người cung cấp thông tin, người báo thông tin, người tố giác, nguồn cung cấp thông tin, hoặc những người liên quan.
3. Trong trường hợp người khiếu nại, người báo thông tin, hoặc người tố giác nghĩ rằng mình có thể không an toàn, sẽ gặp rắc rối hay thiệt hại, thì người đó có thể yêu cầu Công ty áp dụng các biện pháp bảo vệ thích hợp; nếu Công ty thấy có khả năng xảy ra rắc rối, thiệt hại hoặc tình huống không an toàn với người đó thì Công ty có thể áp dụng các biện pháp bảo vệ mà không cần có yêu cầu.
4. SCG Packaging sẽ không trả thù, trù dập và không phân biệt đối xử với người khiếu nại, người báo thông tin hoặc người tố giác việc lừa dối hoặc không tuân thủ luật pháp, quy định của Công ty hay Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging, và với những người khởi kiện, làm nhân chứng, đưa ra lời khai hoặc hợp tác với tòa án hoặc các cơ quan nhà nước. Công ty cho rằng việc không tuân thủ các quy định trên đây là hành vi vi phạm kỷ luật, phải bị xử phạt, và cũng có thể bị trừng phạt theo pháp luật.
5. Những người bị thiệt hại sẽ được giảm nhẹ thiệt hại bằng một quy trình thích hợp và công bằng.

### **Quy tắc Ứng xử của SCG Packaging bao gồm:**

- a) Tiêu đề
- b) Quy tắc
- c) Hướng thực hiện
- d) Ví dụ
- e) Định nghĩa từ ngữ

## **Định nghĩa từ ngữ**

- **SCG Packaging** có nghĩa là:
  1. Công ty TNHH Đại chúng Bao bì SCG Packaging
  2. Công ty con của Công ty TNHH Đại chúng Bao bì SCG Packaging
- **Ban giám đốc Công ty** có nghĩa là ban giám đốc của tập đoàn SCG Packaging.
- **Công ty thành viên** có nghĩa là công ty thành viên theo báo cáo tài chính của Tập đoàn SCG Packaging.
- **Nhân viên của SCG Packaging** có nghĩa là nhân viên chính thức theo hợp đồng lao động, nhân viên thử việc, và nhân viên theo hợp đồng thuê lao động đặc biệt, làm việc tại các công ty của SCG Packaging ở tất cả các quốc gia mà SCG Packaging có hoạt động kinh doanh.
- **Bên có lợi ích liên quan** có nghĩa là những bên chịu hậu quả tác động từ hoạt động kinh doanh của SCG Packaging một cách trực tiếp hoặc gián tiếp, hoặc có bất kỳ lợi ích nào từ hoạt động kinh doanh của SCG Packaging, hoặc có thể gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của SCG Packaging, như Giám đốc Công ty, nhân viên, cổ đông, đối tác, người có liên quan đến hoạt động kinh doanh, chủ nợ, người vay nợ, xã hội, cộng đồng xung quanh nhà máy, v.v...
- **Đối tác kinh doanh hoặc nhà thầu** có nghĩa là bên làm thuê hoặc cung cấp dịch vụ cho SCG Packaging, hoặc đối tác có hợp đồng làm thuê cho SCG Packaging.
- **Đối tác bán hàng** có nghĩa là bên bán hàng, bên cho thuê hoặc cho thuê-mua, cung cấp hàng hóa cho SCG Packaging.
- **Đối tác trong hợp đồng** có nghĩa là bên chịu sự ràng buộc, có quyền lợi, nghĩa vụ, và trách nhiệm theo hợp đồng giao kết với SCG Packaging, bao gồm cả bên liên doanh (Joint Venture).
- **Bên liên quan về mặt kinh doanh** có nghĩa là bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào mà SCG Packaging có sự liên lạc, quan hệ về mặt kinh doanh, như chính phủ, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức tư nhân, v.v...
- **Khách hàng** có nghĩa là bên mua hàng hóa, bên sử dụng hàng hóa, và bên nhận dịch vụ.
- **Giao dịch (Transaction)** có nghĩa là việc thực hiện hợp đồng hoặc bất kỳ công việc nào với bên khác về mặt tài chính, kinh doanh, hoặc tài sản, như: phục vụ, mua, bán, thuê, hỗ trợ về mặt tài chính kỹ thuật hoặc nhân sự, v.v...



# PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN THEO QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA SCG PACKAGING

## 1. NHÂN QUYỀN VÀ LAO ĐỘNG

SCG Packaging luôn thực hiện kinh doanh có đạo đức, có trách nhiệm đối với xã hội và các bên có quyền lợi liên quan. Vì vậy Công ty luôn tôn trọng quyền con người, đối xử với mọi người theo các nguyên tắc nhân quyền, tránh các hành vi vi phạm nhân quyền, và hỗ trợ, thúc đẩy quyền con người và quyền của người lao động. Công ty đối xử với nhân viên một cách công bằng theo các nguyên tắc nhân quyền, luật lao động và các quy định.

Nguyên tắc tôn trọng nhân quyền và cách đối xử với người lao động này được thể hiện trong tất cả các hoạt động kinh doanh của SCG Packaging (Direct Activity), các hoạt động của đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh trong chuỗi giá trị kinh doanh (Business Partner in Business Value Chain), và các công ty liên doanh (Joint Venture).

### **Định nghĩa**

**Nhân quyền (Human Rights)** có nghĩa là các quyền tự nhiên vốn có của tất cả con người, không phân biệt về mặt cơ thể, tinh thần, dân tộc, quốc tịch, quốc gia xuất xứ, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, ngôn ngữ, tuổi tác, màu da, học vấn, địa vị xã hội, văn hóa, phong tục hoặc các yếu tố khác. Theo luật pháp của mỗi quốc gia và các hiệp ước mà mỗi quốc gia có nghĩa vụ thực hiện, nhân quyền bao gồm quyền sống và quyền tự do, quyền thoát khỏi tình trạng nô lệ và tra tấn, quyền tự do bày tỏ ý kiến và nhóm họp, quyền làm việc, quyền học tập, và các quyền khác. Mọi người đều có những quyền này như nhau mà không bị phân biệt đối xử.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Ghi nhớ và tôn trọng nhân quyền, đối xử với mọi người theo các nguyên tắc nhân quyền; tránh làm những hành động vi phạm nhân quyền, hỗ trợ và thúc đẩy quyền con người.
- Đối xử với nhân viên theo các nguyên tắc nhân quyền, luật lao động và các quy định liên quan một cách bình đẳng trong quá trình thuê lao động, từ việc tuyển dụng, trả tiền lương, thời gian và số giờ làm việc, ngày nghỉ, việc phân công công việc, đánh giá kết quả làm việc, cho đến việc đào tạo, phát triển và lập kế hoạch thăng tiến, v.v...
  - Không cưỡng bức lao động, không sử dụng người lao động từ việc buôn bán người, người lao động là trẻ em không được pháp luật cho phép; không trừng phạt bằng cách hành hạ thể xác hoặc tinh thần, không ép buộc, giam giữ hoặc sử dụng bạo lực dưới bất kỳ hình thức nào.
  - Không quấy rối tình dục hay thực hiện bất kỳ hình thức quấy rối khác.
  - Thúc đẩy quyền tự do lập hội nhóm, bày tỏ ý kiến và thương lượng tập thể.
  - Đối xử bình đẳng với mọi người, không phân biệt đối xử.
  - Tôn trọng sự đa dạng và chấp nhận sự khác biệt của mọi cá nhân, bất kể là sự đa dạng và khác biệt về cơ thể, tâm trí, dân tộc, quốc tịch, quốc gia xuất xứ, chủng tộc, tôn giáo, sự đa dạng về mặt giới tính (LGBTQI+), ngôn ngữ, tuổi tác, màu da, học vấn, địa vị xã hội, văn hóa, phong tục hoặc các yếu tố khác.

- 2) Tuân thủ Chính sách Nhân quyền (Human Rights Policy), Chính sách về Sự đa dạng và Chấp nhận sự khác biệt (Diversity and Inclusion Policy) và các chính sách khác về nhân quyền.
- 3) Thận trọng khi thực hiện nhiệm vụ để phòng ngừa rủi ro vi phạm nhân quyền trong hoạt động kinh doanh, kể cả với những bên liên quan trong hoạt động kinh doanh; giám sát việc tôn trọng nhân quyền và báo cáo với người quản lý để ngăn chặn các hành vi vi phạm nhân quyền.
- 4) Đề ra phương hướng, giám sát, hỗ trợ và thúc đẩy các đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh trong chuỗi giá trị kinh doanh (Business Partner in Business Value Chain), các công ty liên doanh (Joint Venture) cùng tiến hành kinh doanh có đạo đức, tôn trọng và đối xử với mọi người theo các nguyên tắc nhân quyền.

### **Ví dụ**

- 1) Nếu bạn thấy đối tác kinh doanh của Công ty sử dụng lao động trẻ em trong nhà máy, bạn nên làm gì?

**Hướng dẫn:** Báo cáo cho người quản lý ngay lập tức. SCG Packaging khuyến khích các đối tác kinh doanh thực hiện kinh doanh có đạo đức, theo bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Đối tác Kinh doanh của SCG Packaging. Nếu một đối tác kinh doanh không tuân thủ bộ Quy tắc này, SCG Packaging có quyền thực hiện bất kỳ hành động nào để xử lý đối tác kinh doanh đó trên cơ sở hậu quả tác động và thiệt hại xảy ra.

- 2) Nếu bạn thấy rằng hoạt động kinh doanh của SCG Packaging, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh, hoặc công ty liên doanh có khả năng ảnh hưởng đến nhân quyền của các cộng đồng tại địa phương qua việc phát thải chất độc hại, bạn nên làm gì?

**Hướng dẫn:** Báo cáo cho người quản lý ngay lập tức để tiến hành kiểm tra xem việc làm đó có tuân thủ các tiêu chuẩn hay vi phạm pháp luật hay không. Nếu là việc làm không đúng, cần tiến hành sửa chữa và/hoặc đề ra biện pháp giải quyết một cách thích hợp.

- 3) Nếu bạn là người quản lý và cần đánh giá kết quả làm việc hàng năm của nhân viên cấp dưới, và nhân viên đó có mâu thuẫn cá nhân với bạn, thì bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Phải đối xử với tất cả nhân viên cấp dưới một cách bình đẳng, không phân biệt đối xử. Tránh những hành vi không thích hợp, vô lý, không công bằng. Cần đánh giá dựa theo kết quả làm việc, kiến thức và kỹ năng của nhân viên cấp dưới. Không được để cảm xúc cá nhân, thành kiến hoặc sự thiên vị gây ảnh hưởng đến việc ra quyết định.

- 4) Nếu bạn thấy đồng nghiệp nói những lời xúc phạm người khác, hoặc làm những việc có thể vi phạm nhân quyền của người khác, bạn nên làm gì?

**Hướng dẫn:** Báo cáo cho người quản lý để xem xét sự việc cùng với những người liên quan, đề ra phương hướng xử lý cho từng trường hợp. Bởi vì, đối với việc vi phạm nhân quyền, phải xem xét các điều luật và các sự việc một cách chi tiết, phải thực hiện theo quy trình mà pháp luật quy định.

## **2. MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE VÀ SỰ AN TOÀN**

### **2.1 Môi trường**

SCG Packaging cam kết quản lý và bảo vệ môi trường trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh. Công ty tuân thủ pháp luật và Chính sách của SCG Packaging về Môi trường và Khí hậu, hỗ trợ các đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh, các nhà cung cấp dịch vụ trực tiếp và gián tiếp, các công ty liên doanh, các bên thuê ngoài, thực hiện dự án mới, dự án cải tiến, các công ty ký kết hợp đồng, và các công ty được sáp nhập,...Thực hiện các công việc về môi trường theo Chính sách của SCG Packaging về Môi trường và Khí hậu, coi đó là tiêu chuẩn tối thiểu. Công ty cũng nâng cao nhận thức của nhân viên và những người liên quan đến hoạt động kinh doanh về vấn đề này, yêu cầu họ thực hiện theo phương hướng đã đề ra, để việc quản lý và bảo vệ môi trường trở thành một phần của văn hóa doanh nghiệp và được thực hiện một cách cụ thể.

#### **Định nghĩa**

**Hàng hóa và dịch vụ** có nghĩa là những thứ mà SCG Packaging chuyển đến cho khách hàng, bao gồm hàng hóa, dịch vụ và giải pháp.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Hoạt động kinh doanh dựa trên các quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, nguyên tắc và phương hướng về môi trường; hợp tác để thực hiện các thỏa thuận quốc tế, các nghĩa vụ cấp toàn cầu, cấp quốc gia và cấp địa phương để phòng ngừa và làm giảm tác động đến môi trường.
- 2) Hoạt động kinh doanh có xét đến việc bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, năng lượng và nước một cách bền vững thông qua việc thực hiện công việc hiệu quả về mặt sinh thái và kinh tế tuần hoàn, giảm tác động đến môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu, giảm phát thải chất ô nhiễm, giảm phát sinh nước thải và chất thải nguy hại và không nguy hại, không chôn lấp chất thải. Công ty bảo tồn sự đa dạng sinh học và hệ sinh thái với quyết tâm tạo ra tác động tích cực đến thiên nhiên, quản lý chuỗi cung ứng một cách thân thiện với môi trường và phát triển các sản phẩm và dịch vụ thân thiện với môi trường.
- 3) Thiết lập hệ thống quản lý môi trường và coi đó là một phần của hoạt động kinh doanh; theo dõi, báo cáo kết quả công việc, kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý liên tục để nâng cao hiệu quả công việc về môi trường.
- 4) Thực hiện việc đánh giá để xác định rủi ro về môi trường hoặc các rủi ro trọng yếu liên quan đến các hoạt động kinh doanh của SCG Packaging; quản lý những vấn đề này và đề ra các chỉ số đo lường quan trọng, các kế hoạch và chiến lược để đạt được các mục tiêu.
- 5) Công bố thông tin về việc quản lý môi trường một cách minh bạch và có trách nhiệm thông qua các kênh khác nhau, tạo cơ hội cho các bên có lợi ích liên quan đưa ra ý kiến của mình về các vấn đề môi trường theo mong muốn của các bên đó.

- 6) Truyền đạt kiến thức và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho các đồng nghiệp, khách hàng, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh, các bên có lợi ích liên quan và cộng đồng xung quanh thông qua các kênh khác nhau; hỗ trợ và hợp tác để quản lý môi trường với các bên có lợi ích liên quan, đặc biệt là các cộng đồng xung quanh các địa điểm sản xuất kinh doanh của SCG Packaging.

### **Ví dụ**

- 1) Nếu có người đề xuất bán hàng cho bạn với giá thấp hơn, nhưng hàng hóa đó không thuộc danh sách hàng hóa thân thiện với môi trường của SCG Packaging, và có một bên khác sản xuất cùng loại hàng hóa đó và đã đăng ký với SCG Packaging rồi, thì bạn xem xét mua hàng của bên nào?

**Hướng dẫn:** Phải mua hàng theo hướng thực hiện của SCG Packaging. Trong trường hợp nhà sản xuất đã đăng ký loại hàng hóa đó với SCG Packaging thì người mua phải chọn mua từ bên đã đăng ký. Trong trường hợp nhà sản xuất phải đăng ký thì bạn có thể hướng dẫn, hỗ trợ để nhà sản xuất đó cải thiện hoạt động và đăng ký, để xem xét mua hàng hóa đó trong tương lai.

- 2) Nhân viên cấp dưới của bạn báo rằng có nghe thấy dân làng than phiền vì dòng nước đen, có mùi hôi chảy từ khu vực nhà máy của bạn vào đất của dân làng, nhưng họ không biết liên hệ hay khiếu nại ở đâu và bằng cách nào. Với tư cách là nhà quản lý, bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Phải phối hợp làm việc và/hoặc giải quyết khẩn cấp khi có việc khiếu nại, hoặc có khả năng có việc khiếu nại về vấn đề môi trường phát sinh từ hoạt động sản xuất của SCG Packaging. Bắt đầu bằng việc kiểm tra thực tế, phân tích dữ liệu, nếu giải pháp khả thi, hãy chỉ định người chịu trách nhiệm và đề ra thời hạn; phải thông báo việc xử lý cho những người phải chịu ảnh hưởng hoặc có thể chịu ảnh hưởng cũng như là cho người quản lý cấp cao hơn để giải quyết vấn đề nhanh nhất có thể.

- 3) Biến đổi khí hậu đang là vấn đề được xã hội rất quan tâm. Ngoài ra, luật thuế carbon sẽ được ban hành trong tương lai. Công ty của bạn thải ra một lượng lớn khí nhà kính. Bạn là một trong những người lập kế hoạch kinh doanh và quản lý rủi ro của công ty, bạn xem xét vấn đề biến đổi khí hậu như thế nào?

**Hướng dẫn:** Đánh giá rủi ro của công ty từ vấn đề biến đổi khí hậu, chẳng hạn như ma trận rủi ro (Risk Matrix) của vấn đề biến đổi khí hậu, phân tích kịch bản biến đổi khí hậu (Climate Change Scenario Analysis) và chỉ ra những hậu quả tác động đến doanh nghiệp một cách rõ ràng. Lập kế hoạch quản lý rủi ro, chẳng hạn như lắp đặt thiết bị tiết kiệm năng lượng, giảm phát thải khí nhà kính để giảm gánh nặng về thuế, giảm sử dụng nước và tìm nguồn nước dự phòng trong trường hợp hạn hán; lập kế hoạch về mặt kinh doanh, như sản xuất hàng hóa và dịch vụ giúp giảm phát thải khí nhà kính để đáp ứng sự thay đổi trong hành vi của người tiêu dùng.

- 4) Công ty của bạn muốn xin phê duyệt một dự án đầu tư thuộc lĩnh vực môi trường và năng lượng. Bạn được cấp trên phân công tìm kiếm dữ liệu để tính toán lợi nhuận về mặt tài chính để xin phê duyệt. Và SCG Packaging có chính sách trở thành một công ty phát thải ròng bằng 0 (Net-Zero Emission) vào năm 2050. Để lập kế hoạch cho mục tiêu này, bạn nên tiến hành như thế nào?

**Hướng dẫn:** Tìm dữ liệu về khối lượng nguyên liệu thô, nhiên liệu, năng lượng, chất thải,... của dự án để tính toán sự tác động lên lượng khí nhà kính, xem lượng khí nhà kính ròng tăng lên hay giảm xuống từ dự án đó. Phân tích lượng khí nhà kính thành Phạm vi 1 và 2, và tính toán lợi nhuận tài chính sau khi đã tính hậu quả của việc phát thải khí nhà kính (carbon dioxide, hay CO<sub>2</sub>) bằng giá carbon nội bộ (Internal Carbon Pricing, hay ICP).

## 2.2 Sức khỏe và sự an toàn

SCG Packaging rất coi trọng sức khỏe và sự an toàn của nhân viên, đối tác kinh doanh, khách hàng, cộng đồng và các bên liên quan tham gia vào chuỗi giá trị trong toàn bộ quá trình sản xuất, dịch vụ, vận chuyển và di chuyển, trong các văn phòng ở trong nước và nước ngoài. Công ty luôn đánh giá các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn; quản lý rủi ro trước khi đầu tư hoặc liên doanh trong các dự án kinh doanh, thực hiện dự án mới, dự án cải tiến/thay đổi; giám sát cơ sở sản xuất, quy trình sản xuất, công nghệ, máy móc, thiết bị, nguyên liệu, dịch vụ, vận chuyển và di chuyển, để những bên liên quan luôn có sức khỏe tốt và an toàn; nâng cao ý thức của nhân viên và những bên liên quan về vấn đề này, để họ thực hiện theo phương hướng đã đề ra.

### Hướng thực hiện

- 1) Thực hiện kinh doanh dựa trên các quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, quy tắc thực hành, định hướng hành động về mặt sức khỏe và an toàn; hợp tác để tuân thủ các thỏa thuận quốc tế, quy định tại mỗi quốc gia mà SCG Packaging có hoạt động kinh doanh; đáp ứng các yêu cầu ở cấp độ toàn cầu, cấp độ quốc gia và cấp độ địa phương để giúp phòng ngừa hoặc làm giảm các hậu quả có thể xảy ra.
- 2) Chăm sóc và kiểm tra sức khỏe của bản thân, đồng nghiệp, đối tác kinh doanh và những người có liên quan khác trước và trong khi làm việc, và phải ngừng hoặc ra lệnh ngừng làm việc ngay lập tức nếu nhận thấy sức khỏe cơ thể chưa sẵn sàng, để giảm nguy cơ xảy ra tai nạn khi làm việc hoặc liên quan đến công việc.
- 3) Khi tiến hành kinh doanh, cần tìm cách giảm tác động đến sức khỏe và an toàn bằng cách đánh giá các rủi ro trước khi bắt đầu công việc hoặc thay đổi điều gì; phải nghiên cứu thông tin về quy trình sản xuất, phương pháp làm việc, môi trường làm việc, trình độ, kiến thức và kỹ năng của người thực hiện công việc, để lập kế hoạch, chuẩn bị, phòng ngừa một cách phù hợp.
- 4) Báo ngay cho người quản lý khi phát hiện có điều bất thường trong quy trình sản xuất, máy móc, thiết bị, môi trường làm việc mà có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn. Trong trường hợp bạn được giao làm một công việc nguy hiểm, hoặc không tự tin về sự an toàn trong công việc, bạn cần dừng lại, hoặc hoãn thực hiện việc đó ngay và hỏi ý kiến người quản lý hoặc chuyên gia.
- 5) Thiết lập hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp và coi đó là một phần của hoạt động kinh doanh. Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện và kiểm tra, đánh giá liên tục để đảm bảo sự tuân thủ các chính sách đã đề ra, và coi đó là phương hướng để nâng cao hiệu quả thực hiện.

- 6) Nhân viên ở tất cả các cấp có trách nhiệm thực hiện, theo dõi việc thực hiện theo các quy tắc, phương pháp làm việc, quy định, tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn trong công việc của bản thân và của nhóm làm việc. Người quản lý phải đề ra, cung cấp kiến thức, phổ biến và làm cho mọi người hiểu rõ về cách phòng tránh tai nạn xảy ra; chăm sóc sức khỏe của nhân viên theo rủi ro của công việc.
- 7) Báo cáo và công bố thông tin về việc thực hiện công việc, các chỉ số đo lường về sức khỏe và an toàn một cách minh bạch, thông qua các kênh khác nhau; tạo cơ hội cho những bên có lợi ích liên quan đưa ra ý kiến về các vấn đề sức khỏe và an toàn.
- 8) Cung cấp kiến thức, nâng cao ý thức chăm sóc sức khỏe và bảo đảm an toàn cho các đồng nghiệp, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh, khách hàng, cộng đồng và các bên liên quan thông qua các kênh khác nhau.

### **Ví dụ**

- 1) Công ty yêu cầu bạn đặt mua sơn phun. Bạn quen biết nhân viên của một công ty sản xuất sơn phun, nên có thể mua với giá rẻ hơn giá của nhãn hiệu đang dùng. Nhưng sản phẩm sơn phun đó chưa được cấp chứng nhận tiêu chuẩn an toàn. Bạn nên làm như thế nào?

**Hướng dẫn:** Không được mua những sản phẩm không được chứng nhận tiêu chuẩn an toàn. Trong việc đặt mua nguyên liệu, thiết bị, đặc biệt là các sản phẩm có hóa chất để dùng trong văn phòng, nhà máy, bạn phải đảm bảo rằng sản phẩm đó được chứng nhận theo tiêu chuẩn an toàn, và/hoặc có thông tin an toàn của sản phẩm hoặc hóa chất đó từ nhà sản xuất đáng tin cậy hoặc từ cơ quan có thẩm quyền.

- 2) Nhân viên cấp dưới của bạn làm việc trong khu vực có nguy cơ về tiếng ồn. Anh ấy báo cáo rằng tai của anh ấy ít khi nghe thấy tiếng gọi. Bác sĩ cho biết có thể do hai nguyên nhân: nghe những âm thanh rất lớn, hoặc ở trong môi trường thường xuyên có tiếng ồn. Với tư cách là người quản lý, bạn sẽ xử lý như thế nào?

**Hướng dẫn:** Phải tiến hành điều tra sự việc ngay sau khi nhận được báo cáo về sự bất thường. Bước đầu, nên chuyển nhân viên đó đến làm việc tại khu vực khác có âm thanh nhỏ hơn, và tìm nguyên nhân gây ra triệu chứng nói trên. Cần suy xét từ kết quả đánh giá rủi ro, kết quả kiểm tra môi trường làm việc, cách thức làm việc và những người liên quan để cải thiện và giải quyết vấn đề. Tất cả nhân viên có trách nhiệm báo cáo mọi sự bất thường cho người quản lý biết, dù chỉ là sự bất thường nhỏ, để phòng ngừa hoặc ngăn chặn những nguy hiểm có thể xảy ra.

- 3) Công ty bạn có công trình xây dựng để mở rộng quy trình sản xuất và có đối tác kinh doanh đến xây dựng, nhưng bạn thấy rằng đối tác đó không thực hiện theo quy tắc về an toàn của Công ty. Với tư cách là người phụ trách dự án xây dựng này, bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Phải ngừng công việc ngay lập tức và thực hiện theo quy tắc, nhằm đảm bảo sự

an toàn trong công việc; kiểm soát, giám sát và hướng dẫn đối tác đó thực hiện theo quy tắc về an toàn của Công ty, như những nhân viên khác, để tạo sự an toàn trong suốt thời gian làm việc; đối xử với đối tác đó như với nhân viên của Công ty. Trước khi bắt đầu làm việc, phải đào tạo, hướng dẫn và kiểm tra sự sẵn sàng về mặt an toàn cho đối tác để họ thực hiện theo một cách có hiệu quả.

- 4) Bạn được người quản lý phân công trèo lên sửa chữa mái nhà cao 4 mét và cần làm xong trong ngày hôm nay, nhưng số lượng dây đai an toàn (Safety Harness) đã hết. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Dừng hoặc trì hoãn công việc ngay để tạo sự an toàn trong công việc. Nếu công việc được phân công đó nguy hiểm, hoặc bạn không có thiết bị bảo hộ, hay không tự tin về sự an toàn trong công việc, thì bạn cần báo cho người quản lý để được cung cấp đủ thiết bị bảo hộ trước khi làm việc. Trong trường hợp này, việc thực hiện công việc trên cao là công việc có độ rủi ro cao, được quy định trong bộ Quy tắc an toàn tính mạng (Life Saving Rules). Do vậy, phải chuẩn bị nơi làm việc cho an toàn và đeo, mặc đầy đủ thiết bị bảo hộ mỗi khi làm việc.

## 2.3 Sự an toàn của hàng hóa và dịch vụ

SCG Packaging đảm bảo rằng hàng hóa và dịch vụ của mình đạt tiêu chuẩn về an toàn, tuân thủ các quy định, pháp luật, tiêu chuẩn trong nước, tiêu chuẩn công nghiệp và tiêu chuẩn quốc tế liên quan, tuân thủ các điều khoản đã thỏa thuận với khách hàng. Các quy trình thiết kế, sản xuất hàng hóa, vận chuyển, lưu trữ, sử dụng, và xử lý khi kết thúc sử dụng đều đảm bảo an toàn. Công ty cung cấp đầy đủ thông tin, lời cảnh báo và cách thức sử dụng chính xác, đầy đủ cho hàng hóa và dịch vụ, vì sự an toàn của khách hàng trong suốt thời gian sử dụng (Life Cycle); đồng thời cũng đảm bảo sự an toàn của các hàng hóa mà SCG Packaging thuê sản xuất, nhập khẩu về để hỗ trợ bán hàng.

### **Định nghĩa**

**Hàng hóa và dịch vụ** có nghĩa là những thứ mà SCG Packaging cung cấp cho khách hàng, bao gồm hàng hóa, dịch vụ và giải pháp.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Thiết lập và thực hiện theo các tiêu chuẩn an toàn của hàng hóa và dịch vụ. Đánh giá mối nguy của hàng hóa và dịch vụ (Product Hazard Analysis, PHA) trong mọi công đoạn, từ sản xuất, vận chuyển, lưu trữ, sử dụng cho đến công đoạn xử lý khi kết thúc sử dụng. Lập kế hoạch ngăn ngừa các lỗi của sản phẩm từ công đoạn thiết kế cho đến sản xuất; làm nhãn, phiếu hướng dẫn an toàn, cảnh báo theo tiêu chuẩn quốc tế.
- 2) Trong quá trình thiết kế, sản xuất, cung cấp dịch vụ và giao tiếp, cần xét đến sự an toàn của khách hàng trong suốt thời gian sử dụng. Nếu muốn thay đổi cách thức sản xuất hàng hóa, cung

cấp dịch vụ và sự thay đổi này ảnh hưởng đến tính an toàn, thì phải đánh giá rủi ro, phải được người quản lý hoặc người phụ trách chấp thuận trước khi thực hiện, và phải ghi chép lại thông tin và nguyên nhân.

- 3) Lưu trữ thông tin về sự an toàn của các hàng hóa và dịch vụ mà mình phụ trách để có thể kiểm tra lại (Verification).
- 4) Báo cho người quản lý biết ngay lập tức trong trường hợp nhân viên biết hoặc có lo ngại về sự an toàn của hàng hóa và dịch vụ, nảy sinh từ quy trình sản xuất hàng hóa và/hoặc quy trình cung cấp dịch vụ, hoặc có các tình huống có thể gây nguy hiểm cho khách hàng.
- 5) Hoan nghênh tiếp nhận những lời khiếu nại về sự an toàn của hàng hóa và dịch vụ; phối hợp giải quyết, cải thiện kịp thời. Trong trường hợp thời gian bị hạn chế, hoặc cần thời gian dài để giải quyết vấn đề, người phụ trách phải báo cáo thông tin và tình trạng cho khách hàng một cách kịp thời, báo cáo tiến độ giải quyết theo định kỳ.
- 6) Chuẩn bị các biện pháp để xử lý, phân tích và điều tra những lời khiếu nại, sự cố khẩn cấp phát sinh từ việc sử dụng hàng hóa và dịch vụ, và diễn tập xử lý những sự cố như vậy.
- 7) Thường xuyên đào tạo, cung cấp kiến thức cho nhân viên, đối tác bán hàng và đối tác kinh doanh về vấn đề an toàn của hàng hóa và dịch vụ.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn nhận thấy đồng nghiệp của bạn bỏ qua một công đoạn sản xuất, có thể làm cho tính chất của hàng hóa không đúng theo tiêu chuẩn và gây ảnh hưởng đến sự an toàn của hàng hóa. Bạn nên làm gì?

**Hướng dẫn:** Bạn cần trao đổi với đồng nghiệp trước, đồng thời báo cáo ngay cho người quản lý của bạn. Công ty đề ra các công đoạn sản xuất là để đảm bảo rằng hàng hóa có chất lượng tốt và an toàn cho khách hàng sử dụng, giúp Công ty giữ vững các tiêu chuẩn, chất lượng, sự an toàn và danh tiếng của Công ty. Việc trao đổi như vậy không bị Công ty coi là lời cáo buộc đồng nghiệp.

- 2) Bạn có nhiệm vụ sắp xếp xe để vận chuyển hàng hóa cho khách hàng và có thỏa thuận với khách hàng là sẽ chuyển đến đúng giờ. Nhưng sau khi kiểm tra, bạn thấy xe vận chuyển có tình trạng không an toàn, và nếu sắp xếp xe mới thì sẽ không chuyển hàng đến đúng giờ cho khách hàng. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Phải báo ngay cho khách hàng biết về tình hình này, rồi trao đổi với người quản lý để sắp xếp xe vận chuyển mới, an toàn, một cách nhanh nhất. Việc này có thể khiến việc vận chuyển hàng hóa chậm trễ, nhưng hàng hóa sẽ được chuyển đến cho khách hàng một cách an toàn. Việc sử dụng xe vận chuyển không an toàn có khả năng làm xảy ra tai nạn trong khi vận chuyển, làm cho xe và hàng hóa bị hư hỏng, không thể giao cho khách hàng, và/hoặc có thể gây thiệt hại đến sức khỏe và tính mạng người ngồi trên xe, ngoài ra còn gây ảnh hưởng đến danh tiếng và hình ảnh của Công ty.



- 3) Công ty có các hoạt động tiếp thị mặt hàng mới. Nhân viên cấp dưới của bạn tới thảo luận về việc tổ chức và đề xuất rằng: sẽ tặng quà cho những người tham gia, quà là nước trái cây đóng chai, mang nhãn hiệu của Công ty, và sẽ thuê một bên khác sản xuất. Với tư cách là người quản lý, bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Cần chú ý đến vấn đề sức khỏe và an toàn. Bạn nên giao cho nhân viên cấp dưới kiểm tra sự an toàn của sản phẩm sẽ thuê sản xuất, và yêu cầu ghi rõ tên nhà sản xuất đó trên chai nước trái cây. Lý do là: mặc dù Công ty không phải là nhà sản xuất hay bán sản phẩm, nhưng với tư cách là bên thuê sản xuất và phân phát sản phẩm đó vì lợi ích thương mại, Công ty vẫn phải chịu trách nhiệm về sự an toàn của quà tặng giống như với hàng hóa mà Công ty tự sản xuất ra.

- 4) Nếu hàng hóa của Công ty bạn không có thông tin về hàng hóa, không có hướng dẫn sử dụng, lời cảnh báo nguy hiểm từ việc sử dụng hàng hóa, bảng chỉ dẫn an toàn (Material Safety Data Sheet, hay MSDS), hướng dẫn cách bảo quản, thì bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Cần yêu cầu bộ phận có trách nhiệm tiến hành phân tích những mối nguy hiểm từ hàng hóa (Product Hazard Analysis), hướng dẫn sử dụng hàng hóa trong suốt thời hạn sử dụng (Product Life Cycle), in nhãn cảnh báo (Warning), in phiếu hướng dẫn/cách dùng, bảng chỉ dẫn an toàn (Material Safety Data Sheet, hay MSDS), hướng dẫn cách bảo quản. Cần in đầy đủ những tài liệu này để phòng ngừa nguy hiểm và phù hợp với quy định của pháp luật và các tiêu chuẩn quốc tế có liên quan.

- 5) Nếu thấy Công ty/bộ phận tiếp nhận khiếu nại của khách hàng chậm trễ trong việc giải quyết khiếu nại mà không thông báo cho khách hàng về tiến độ, và khách hàng có nhiều khả năng không hài lòng, bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Phối hợp với bộ phận đó và đề nghị họ báo cáo cho khách hàng biết những gì đang được thực hiện để giải quyết. Bởi vì khi khách hàng được thông báo thường xuyên về tiến độ, họ sẽ hiểu rằng vấn đề đang được xử lý, và đây là cách làm giảm sự bất mãn của họ. Nếu vấn đề mà khách hàng khiếu nại quá lớn và bộ phận đó không thể ra quyết định được, hay sự thiệt hại vượt quá thẩm quyền xử lý của bộ phận đó, thì bạn phải báo cáo ngay cho người quản lý của bạn biết để xin ý kiến và xem xét theo thẩm quyền. Nếu công ty không có hành động thích hợp, khách hàng có thể khiếu nại qua các phương tiện thông tin đại chúng. Việc này sẽ ảnh hưởng đến uy tín của Công ty hoặc của SCG Packaging, và có thể khiến Công ty phải trả thêm tiền bồi thường.

### 3. CHỐNG THAM NHŨNG

Hoạt động kinh doanh của SCG Packaging với các bên liên quan phải được thực hiện một cách trung thực, minh bạch, có thể kiểm tra được và không có tham nhũng. Hoạt động kinh doanh đó phải tuân thủ pháp luật và Chính sách Chống tham nhũng của SCG Packaging, không tạo ra những vụ bê bối hay làm tổn hại danh tiếng của Công ty.

#### **Định nghĩa**

**Tham nhũng (Corruption)** có nghĩa là việc hối lộ dưới mọi hình thức, bằng cách đề xuất cho, hứa hẹn sẽ cho, tặng, thỏa thuận sẽ cho, đòi hỏi hoặc nhận tiền, tài sản hoặc bất kỳ lợi ích nào khác không chính đáng, với cán bộ nhà nước, cơ quan nhà nước, tổ chức tư nhân, dù trực tiếp hay gián tiếp, để xúi giục những người đó thực hiện hoặc không thực hiện nhiệm vụ của họ, để nhận được công việc kinh doanh hoặc giới thiệu công việc kinh doanh cho riêng SCG Packaging, hoặc để nhận được bất kỳ lợi ích nào khác không chính đáng.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Không tham nhũng và phải thận trọng trong các quy trình làm việc có rủi ro cao, như bán hàng và tiếp thị, mua sắm, dự án đầu tư, làm hợp đồng, tặng và nhận quà, các hoạt động tiếp đãi, quyên góp tiền hỗ trợ, v.v...
- 2) Tuyên truyền, cung cấp kiến thức cho những cá nhân làm nhiệm vụ có liên quan với SCG Packaging về việc phải tuân thủ Chính sách Chống tham nhũng.
- 3) Không bỏ qua hoặc phớt lờ khi thấy những việc làm bị coi là tham nhũng và có liên quan đến SCG Packaging; phải báo cho người quản lý hoặc người phụ trách biết, và hợp tác trong việc kiểm tra sự việc.
- 4) Thực hiện việc cho tặng hoặc nhận tiền quyên góp, tiền hỗ trợ hoặc tài sản, và thuê cán bộ nhà nước một cách minh bạch, đúng theo Chính sách Chống tham nhũng, quy định của Công ty và pháp luật. Phải đảm bảo rằng tiền quyên góp hoặc hỗ trợ không được dùng để hối lộ, không gây ra xung đột lợi ích, và không phải là khoản thanh toán cho một sự giúp đỡ nào, dù trực tiếp hay gián tiếp.
- 5) Thận trọng khi giao dịch với bất kỳ cá nhân, doanh nghiệp hoặc tổ chức nào bị nghi ngờ là có tham nhũng.

#### **Ví dụ**

- 1) Một nhân viên của một dự án hỏi về khoản tiền thù lao mà anh ta sẽ nhận được nếu anh ta thuyết phục được chủ dự án mua hàng hóa từ SCG Packaging. Bạn sẽ trả lời nhân viên này như thế nào?

**Hướng dẫn:** giải thích để anh ta hiểu rằng: theo định hướng hành động của SCG Packaging, SCG Packaging sẽ không trả lợi ích hay tiền thù lao nếu việc đó không phù hợp với quy tắc thương mại thông thường mà SCG Packaging tuân thủ.

- 2) Công ty mà bạn làm việc đang xin giấy phép, và có một người nói rằng anh ta có thể giúp làm xong việc này, vì anh ta quen biết cán bộ có thẩm quyền cấp giấy phép, nhưng bạn sẽ phải trả một khoản lợi ích cho anh ta. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Không được trả lợi ích cho bất kỳ người nào để nhận quyền lợi đặc biệt trong việc xin giấy phép, vì việc này không tuân thủ theo thủ tục mà pháp luật quy định.

- 3) SCG Packaging đặt mua máy móc sản xuất vật liệu xây dựng từ nước ngoài. Bạn được người bán cho biết rằng: theo tục lệ, người bán sẽ tặng cho người đặt mua là bạn một khoản tiền thưởng 3%. Bạn nên làm gì?

**Hướng dẫn:** cá nhân không được nhận lợi ích từ người bán, Bạn cần báo cho người quản lý biết và thương lượng với người bán để trả lại khoản lợi ích đó cho SCG Packaging.

- 4) Cán bộ của một cơ quan thông báo rằng văn phòng cơ quan đó đang được sửa chữa, nên rất mong Công ty hỗ trợ các thiết bị như tủ lạnh, máy in để sử dụng trong văn phòng. Bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Công ty có thể hỗ trợ hoặc quyên góp, nhưng cơ quan đó phải làm công văn, trong đó nêu rõ mục đích và các thông tin khác, để gửi đến Công ty. Nhân viên của Công ty phải xin phê duyệt và Công ty sẽ tặng cho cơ quan đó để hướng đến lợi ích chung. Trong trường hợp hỗ trợ bằng tiền, nên chuyển tiền cho cơ quan có công văn xin hỗ trợ, không được chuyển tiền cho cá nhân hoặc trả bằng tiền mặt.

- 5) Trong trường hợp có cơ quan, tổ chức nào đó đòi Công ty hối lộ; nếu Công ty không đưa tiền thì hoạt động kinh doanh của Công ty sẽ bị ảnh hưởng. Bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Không được đưa tiền hối lộ. Báo cáo cho người quản lý biết về hậu quả tác động đến việc kinh doanh để tìm cách làm giảm hậu quả. Nếu người quản lý không chắc chắn nên làm thế nào, người quản lý cần hỏi ý kiến từ cấp trên của họ, cho đến người quản lý cấp cao nhất.

- 6) Công ty thấy rằng một cựu cán bộ nhà nước có nhiều kiến thức và chuyên môn giỏi, sẽ có lợi cho Công ty, nên Công ty muốn thuê người đó làm cố vấn. Có thể làm việc này hay không?

**Hướng dẫn:** Công ty phải xem xét, kiểm tra để chắc chắn rằng việc thuê người này sẽ không tạo ra xung đột lợi ích, và cán bộ đó đã nghỉ việc tại cơ quan nhà nước theo quy định của nhà nước.

#### 4. QUÀ TẶNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TIẾP ĐÃI

Việc nhận hoặc cho các lợi ích, như là quà tặng, quà lưu niệm, dịch vụ, tạo điều kiện, hoặc hoạt động tiếp đãi với các bên liên quan trong kinh doanh phải phù hợp với phong tục, tập quán của từng địa phương, quốc gia và luật pháp liên quan. Đồng thời SCG Packaging không muốn nhân viên nhận quà tặng hay những quà lưu niệm có giá trị bất thường từ những người có liên quan đến hoạt động của công ty, điều này sẽ dẫn đến những quyết định không công bằng.

##### **Hướng thực hiện**

- 1) Trước khi nhận hoặc tặng quà và chiêu đãi cho các bên liên quan trong kinh doanh, cần kiểm tra để chắc chắn rằng chúng có giá trị phù hợp, diễn ra minh bạch, có thể kiểm tra; được pháp luật, quy định, thông báo, hay phong tục ở địa phương đó cho phép thực hiện.
- 2) Không nhận hoặc tặng quà và dịch vụ và các hoạt động tiếp đãi có giá trị mà có thể gây ảnh hưởng đến việc ra quyết định theo một cách nhất định, lạm dụng chức danh hoặc đưa ra quyết định không công bằng.
- 3) Phải có chứng từ trong việc chi trả tiền, thể hiện giá trị của quà tặng, dịch vụ hoặc hoạt động tiếp đãi để có thể kiểm tra được.
- 4) Trong trường hợp được người quản lý phân công hoặc cho phép đi giúp đỡ các cơ quan bên ngoài, bạn có thể nhận thù lao, quà tặng hay các hoạt động tiếp đãi theo nguyên tắc hoặc tiêu chuẩn mà cơ quan đó đề ra.
- 5) Cẩn thận trong trường hợp tặng quà, dịch vụ hoặc các hoạt động tiếp đãi cho người quản lý hoặc cá nhân/đơn vị nội bộ, và nhận tài sản, dịch vụ, hay các hoạt động tiếp đãi từ nhân viên cấp dưới hoặc cá nhân/đơn vị nội bộ. Việc tặng và nhận đó không được tạo ra sự cám dỗ để đưa ra những quyết định không đúng quy định.

##### **Ví dụ**

- 1) Một nhà thầu mà bạn đang làm việc cùng có nhà nghỉ dưỡng bên bờ biển, mời riêng bạn và gia đình đến nghỉ dưỡng miễn phí, và trả những chi phí khác cho bạn như tiền ăn, tiền đi lại, lấy lý do là không mấy khi có người sử dụng ngôi nhà này. Bạn có đồng ý với lời mời này không?

**Hướng dẫn:** Không nên đồng ý với lời mời này, vì việc này có thể ảnh hưởng tới việc ra quyết định.

- 2) Công ty trả các chi phí để bạn tới tham gia sự kiện hoặc hội thảo ở bên ngoài. Bạn nhận được phần thưởng từ việc bốc thăm trong số những người tham gia. Bạn có thể nhận phần thưởng đó cho riêng mình không?

**Hướng dẫn:** Bạn có thể nhận phần thưởng đó cho riêng mình nếu nó được bốc thăm ngẫu nhiên từ nhiều người. Mục đích là để tránh sự tác động đến việc ra quyết định. Nếu phần thưởng có giá trị cao, bạn cần hỏi ý kiến người quản lý để tìm cách ứng xử cho phù hợp, để chắc chắn rằng việc trao phần thưởng đó không nhằm mục đích tạo sự cám dỗ trong việc ra quyết định.

- 3) Công ty cử bạn tham gia giải thi đấu golf do Công ty tổ chức nhằm thắt chặt mối quan hệ với khách hàng. Trong giải đấu, bạn nhận được giải thưởng ở hạng mục cá nhân. Bạn có thể nhận giải thưởng này cho riêng mình không?

**Hướng dẫn:** Bạn có thể nhận giải thưởng này, bởi vì bạn đã được cử đi thi đấu, và đó là việc thực hiện công việc đã được phân công. Giải đấu diễn ra theo thể lệ thi đấu đã được thông báo cho những người tham gia, và mọi người phải sử dụng kỹ năng, tài năng của riêng mình để thi đấu. Tuy nhiên, bạn nên hỏi ý kiến người quản lý để tìm cách ứng xử phù hợp với giá trị của giải thưởng.

- 4) Các cơ quan nhà nước và tư nhân gửi thư mời bạn tới làm diễn giả đặc biệt vào ngày và giờ làm việc bình thường, và tặng cho bạn một khoản tiền thù lao theo mức mà cơ quan đó quy định. Bạn nên làm thế nào và có thể nhận khoản tiền đó cho riêng mình không?

**Hướng dẫn:** trước khi nhận lời mời, bạn cần phải báo cáo chi tiết, trong đó bao gồm những thù lao và lợi ích nhận được để nhận được sự chấp thuận từ người quản lý cấp trên của bạn. Bạn cũng cần đề nghị các cơ quan đó gửi thư mời tới người quản lý, vì việc này dùng thời gian làm việc bình thường và cần xin phép người quản lý. Nếu khoản tiền thù lao không quá lớn và phù hợp với số tiền chi trả thù lao thông thường của nhà nước thì bạn có thể giữ khoản tiền đó cho riêng mình. Nhưng nếu được trả thù lao là tài sản hoặc lợi ích có giá trị cao, bạn hãy hỏi ý kiến người quản lý.

- 5) Việc tặng quà hoặc thực hiện các hoạt động tiếp đãi cho các cán bộ cấp cao hoặc các cơ quan, tổ chức nên được thực hiện như thế nào?

**Hướng dẫn:** Hãy hết sức lưu ý điều này, cho dù bạn đang giao dịch với thành viên Hội đồng quản trị, giám đốc điều hành hay cán bộ. Vì việc tặng, cho hoặc nhận quà và chiêu đãi tiệc được coi là có khả năng gây ra tham nhũng. Nếu có nghi vấn hoặc có điều gì bất thường bạn hãy hỏi người quản lý và bộ phận tư vấn.

- 6) Có cơ quan nhà nước hoặc tư nhân tới tham quan nhà máy, và tặng quà lưu niệm cho bạn, vì bạn là đại diện của Công ty làm nhiệm vụ tiếp đón. Bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn có thể tiếp nhận quà lưu niệm nhưng cần chuyển lại cho Công ty. Nếu quà tặng có giá trị cao, bạn hãy hỏi ý kiến người quản lý để tìm cách ứng xử phù hợp.

- 7) Người quản lý nhận được một món quà có giá trị cao từ một nhân viên cấp dưới. Người quản lý nên làm gì?

**Hướng dẫn:** Nên nói rõ với nhân viên cấp dưới rằng không thể nhận quà, vì việc này có thể tạo ra sự thiên vị để đưa đến những quyết định không công bằng.

- 8) Nhân viên có nhiệm vụ liên hệ với các cơ quan nhà nước có thể tặng bánh hoặc quà cho cán bộ không?

**Hướng dẫn:** Có thể, nhưng cần làm một cách cẩn thận. Việc tặng đó cần phù hợp với phong tục, truyền thống, thông báo của cơ quan, không bị hiểu là để xin tạo điều kiện - là việc mà SCG Packaging coi là có rủi ro phát sinh tham nhũng.

- 9) Một nhân viên làm thủ tục xin giấy phép từ một cơ quan nhà nước. Sau khi làm xong thủ tục, nhân viên này đã tặng thêm tiền cho cán bộ, ngoài khoản lệ phí mà cơ quan nhà nước thu, để cảm ơn cán bộ đã thực hiện công việc.

**Hướng dẫn:** Không nên làm như vậy, vì có thể tạo ra sự ảnh hưởng, sự cám dỗ trong việc ra quyết định nào đó, hoặc khiến cán bộ thực hiện nhiệm vụ không đúng theo quy tắc - là việc mà SCG Packaging coi là có rủi ro phát sinh tham nhũng.

## 5. XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

SCG Packaging luôn quyết tâm thực hiện hoạt động kinh doanh một cách đúng đắn để tạo ra kết quả xuất sắc. Vì vậy các nhân viên phải thực hiện công việc vì lợi ích cao nhất của SCG Packaging, đúng pháp luật và đạo đức, tránh làm những việc tạo ra xung đột về mặt lợi ích, có thể ảnh hưởng đến việc đưa ra bất kỳ quyết định nào.

### **Định nghĩa**

**Xung đột lợi ích** có nghĩa là tình huống hoặc việc làm trong đó một nhân viên có lợi ích cá nhân nhiều đến mức ảnh hưởng đến việc ra quyết định hoặc việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên đó, và gây ảnh hưởng đến lợi ích của SCG Packaging, dù trực tiếp hay gián tiếp.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Không được thực hiện kinh doanh cạnh tranh với SCG Packaging. Không được góp vốn hoặc làm cổ đông có quyền quyết định, hoặc làm giám đốc hoặc lãnh đạo trong những công ty cạnh tranh hoặc có đặc điểm kinh doanh giống với SCG Packaging.
- 2) Không tham gia vào các giao dịch hoặc làm hợp đồng với những người thân thích với mình, như người trong gia đình, họ hàng, hoặc với người cùng góp vốn với mình, ngay cả khi việc này có lợi cho SCG Packaging.
- 3) Tránh tìm kiếm bất kỳ lợi ích nào từ thông tin hoặc những điều khác mà bạn có được nhờ vào vị trí hoặc nhiệm vụ của mình trong công việc.
- 4) Tránh tham gia vào các việc làm của những bên có liên quan đến SCG Packaging về mặt kinh doanh, hoặc là của nhân viên SCG Packaging mà có thể gây ra xung đột lợi ích với SCG Packaging.
- 5) Tránh làm công việc khác vì lợi ích cá nhân ngoài công việc của SCG Packaging mà việc này có thể ảnh hưởng đến trách nhiệm trong công việc và hình ảnh của SCG Packaging.
- 6) Cấm nhân viên dùng thời gian làm việc để tìm kiếm thông tin, liên hệ hoặc mua bán chứng khoán hay bất kỳ tài sản nào vì lợi ích của bản thân hoặc của người khác và không vì lợi ích của SCG Packaging.
- 7) Trong trường hợp có thể xảy ra xung đột lợi ích với SCG Packaging, phải báo cáo ngay với người quản lý.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn có nhiệm vụ phân bổ hàng hóa cho các đại lý bán hàng. Một đại lý của SCG Packaging là họ hàng gần với bạn đề nghị bạn phân bổ cho những hàng hóa mà thị trường đang khan hiếm, và sẽ trả giá cao hơn bình thường. Bạn có thể làm việc này không?

**Hướng dẫn:** Bạn không được làm vậy, dù điều kiện đại lý đó đưa ra là có lợi cho Công ty. Bạn cần trả lời là bạn sẽ thảo luận về việc này với người quản lý, sẵn sàng phối hợp và sẽ thông báo tiến độ cho đại lý đó biết.

- 2) Một công ty là nhà thầu của SCG Packaging mời bạn tham gia hội thảo. Nhà thầu này sẽ hỗ trợ trả tiền đi lại, vé máy bay, nơi ở, ăn uống và cho tiền trợ cấp cho tất cả những người tham gia, và chấp nhận để bạn đưa gia đình đi cùng. Bạn có nên tham gia hội thảo đó không?

**Hướng dẫn:** Không nên tham gia hội thảo này, vì lời đề nghị này mang tính cám dỗ, không bình thường. Nhưng nếu hội thảo đó đáng quan tâm và có lợi ích về mặt kinh doanh, bạn có thể xin phép người quản lý của mình để tham gia. Khi tham gia, bạn không được đưa gia đình đi cùng và không được nhận tiền trợ cấp, vì đó là những lợi ích nhiều hơn bình thường.

- 3) Nếu một người bạn thân rủ bạn góp vốn kinh doanh, bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Cần suy xét xem việc góp vốn kinh doanh đó có ảnh hưởng đến thời gian làm việc ở Công ty không, có xung đột lợi ích với SCG Packaging không, chẳng hạn, việc kinh doanh đó có cạnh tranh với SCG Packaging không? Trong trường hợp nào bạn cũng cần thực hiện theo các quy tắc của SCG Packaging.

- 4) SCG Packaging cần mua gấp một mặt hàng và trao quyền cho bạn phê duyệt việc mua mặt hàng đó. Bạn có một người bạn thân đang bán mặt hàng này, nên bạn có thể đặt mua mặt hàng này nhanh chóng, với giá không đắt hơn mức giá vẫn mua. Bạn có thể mua như vậy không?

**Hướng dẫn:** Không thể mua như vậy, bởi vì việc một người vừa phê duyệt vừa đặt mua có thể gây ra nghi ngờ về sự công bằng. Trong trường hợp này, bạn cần đề nghị người quản lý làm người phê duyệt, và giải thích nguyên nhân một cách rõ ràng, và thực hiện đúng theo quy trình mua sắm của SCG Packaging.

- 5) Nhân viên có thể nắm giữ cổ phần trong các công ty là khách hàng của SCG Packaging, hoặc trong các công ty bên ngoài có giao dịch với SCG Packaging hay không?

**Hướng dẫn:** Có thể nắm giữ. Nhưng trong trường hợp SCG Packaging thực hiện giao dịch với các công ty mà nhân viên nắm giữ cổ phần thì nhân viên không được tham gia vào việc ra quyết định.



## 6. ỨNG XỬ VỀ MẶT CHÍNH TRỊ

SCG Packaging thể hiện sự trung lập về chính trị. Công ty không ủng hộ hoặc hỗ trợ về mặt tài chính hay dưới hình thức khác cho các đảng phái chính trị, lãnh đạo chính trị hay các ứng cử viên, dù trực tiếp hay gián tiếp, dù ở cấp địa phương, khu vực hay quốc gia. Tuy nhiên, SCG Packaging tôn trọng các quyền về mặt chính trị của nhân viên với tư cách là công dân tốt theo Hiến pháp, như việc tham gia bày tỏ ý kiến về chính trị phù hợp với pháp luật, đăng ký ứng cử để người dân bầu chọn, trở thành thành viên của đảng chính trị.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Nhân viên tự mình thực hiện các quyền chính trị.
- 2) Khi thực hiện các quyền chính trị, nhân viên nên tránh cách thể hiện, cung cấp thông tin, mặc trang phục hoặc mang biểu tượng, đăng thông tin lên mạng xã hội mà có thể làm cho người khác hiểu rằng SCG Packaging có liên quan hoặc ủng hộ hoạt động chính trị, đảng phái chính trị, người có quyền lực chính trị hay ứng cử viên chính trị nào.
- 3) Tránh thể hiện hoặc bày tỏ quan điểm chính trị tại nơi làm việc hoặc trong giờ làm việc mà có thể gây ra xung đột.
- 4) Có thể thực hiện quyền tham gia bày tỏ quan điểm chính trị theo pháp luật, hay đăng ký ứng cử bằng cách dùng thời gian cá nhân, hoặc xin nghỉ phép theo quy định về quản lý nhân sự, quy tắc của SCG Packaging.
- 5) Có thể trở thành thành viên của một đảng chính trị, nhưng việc thực hiện công việc của đảng viên không được ảnh hưởng đến thời gian làm việc tại Công ty và việc thực hiện hợp đồng lao động của nhân viên, không mâu thuẫn với các quy định, quy tắc của Công ty.

### **Ví dụ**

Nhân viên của SCG Packaging có thể xin nghỉ phép để tham gia các cuộc biểu tình, tuần hành hay tụ họp chính trị không?

**Hướng dẫn:** Theo pháp luật, mọi nhân viên đều có quyền tự do bày tỏ quan điểm chính trị. Nhưng việc này phải được thực hiện với tư cách cá nhân, không thực hiện với tư cách SCG Packaging hoặc làm cho người khác hiểu rằng SCG Packaging có liên quan. Quyền xin nghỉ phép và việc chấp thuận cần được thực hiện theo các quy tắc và quy định về quản lý nhân sự của SCG Packaging.

## 7. QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TÀI SẢN

### 7.1 Thông tin cá nhân

SCG Packaging tôn trọng quyền riêng tư của khách hàng, cổ đông, nhân viên và các cá nhân có liên quan với SCG Packaging. Trong việc thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin cá nhân, SCG Packaging luôn bảo vệ đầy đủ các quyền của chủ nhân thông tin, tuân thủ pháp luật và Chính sách Bảo vệ thông tin cá nhân của SCG Packaging.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Chỉ thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin cá nhân khi cần thiết và theo quy định của pháp luật, luôn coi trọng quyền của chủ nhân thông tin, phải có cơ sở pháp lý cho những việc làm trên, chẳng hạn như: cần thiết phải sử dụng thông tin để thực hiện hợp đồng, đã được chủ nhân thông tin đồng ý từ trước.
- 2) Lưu trữ thông tin cá nhân một cách an toàn theo các tiêu chuẩn do SCG Packaging đề ra, để phòng ngừa thông tin cá nhân bị mất, bị tiêu hủy hoặc bị xử lý bất hợp pháp.
- 3) Tiêu hủy thông tin cá nhân khi không còn cần thiết hoặc hết thời hạn lưu trữ, hoặc làm cho thông tin đó không thể chỉ ra chủ nhân thông tin là ai.
- 4) Tạo điều kiện cho chủ nhân thông tin thực hiện các quyền hợp pháp của họ.

#### **Ví dụ**

- 1) Bạn là thư ký của Giám đốc điều hành. Giám đốc nhà máy yêu cầu bạn gửi lý lịch của Giám đốc điều hành để công bố trong một cuốn sách, với lý do là đã được Giám đốc điều hành chấp thuận, nhưng bạn không biết việc này. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn phải xin phép và có sự chấp thuận của Giám đốc điều hành trước khi gửi. Để tiết lộ thông tin cá nhân của người khác, phải có sự chấp thuận trực tiếp của chủ nhân thông tin. Người nào tiết lộ thông tin cá nhân của người khác mà không được phép sẽ phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra.

- 2) Một nhân viên cũ của Công ty mà bạn quen biết gọi điện đến xin thông tin về họ tên, địa chỉ và số điện thoại của một nhân viên khác trong bộ phận của bạn, với lý do là sẽ liên lạc với người đó để giới thiệu các quyền lợi về tài chính như: làm thẻ tín dụng, cho vay tiền... Bạn có thể cung cấp thông tin cho nhân viên cũ đó không?

**Hướng dẫn:** Không được cung cấp những thông tin đó. Thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại là thông tin cá nhân. Các nhân viên cung cấp những thông tin này chỉ nhằm mục đích thực hiện công việc của Công ty mà thôi.

- 3) Bạn muốn phỏng vấn những người tham gia vào một sự kiện của Công ty, có ghi âm và ghi hình, để sử dụng cho một hoạt động quan hệ cộng đồng của Công ty. Bạn có thể làm như vậy không?

**Hướng dẫn:** Họ tên, hình ảnh và âm thanh của người được phỏng vấn là thông tin cá nhân. Bạn phải có sự chấp thuận của những người được phỏng vấn trước khi ghi lại, và phải thực hiện đúng theo pháp luật về bảo vệ thông tin cá nhân. Bạn cũng nên yêu cầu người được phỏng vấn kiểm tra lại hình ảnh và âm thanh trước khi phổ biến chúng.

- 4) Bạn có thể gửi thông tin khuyến mãi của sản phẩm, ưu đãi đặc biệt, danh sách sản phẩm mới cho khách hàng qua các kênh liên lạc với khách hàng, như SMS hoặc email mà bạn có được từ việc bán hàng cho khách hàng, hay không?

**Hướng dẫn:** Trước khi gửi những thông tin này, bạn phải có sự đồng ý của khách hàng rằng sẽ nhận những thông tin đó. Lý do là khách hàng có thể không nghĩ rằng thông tin cá nhân của mình sẽ được dùng trong việc gửi thông tin khuyến mại của sản phẩm.

## 7.2 Việc ghi lại, báo cáo và lưu trữ thông tin

SCG Packaging coi trọng việc quản lý thông tin nội bộ. Việc ghi lại hoặc báo cáo thông tin phải tuân theo các quy tắc của SCG Packaging và pháp luật. Thông tin phải được lưu trữ an toàn, có thể lấy ra để tham khảo và sử dụng cho SCG Packaging khi cần.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Ghi lại thông tin một cách chính xác, đầy đủ và kịp thời, tuân thủ các quy tắc của SCG Packaging hoặc các quy định của pháp luật, như pháp luật về thuế, các chuẩn mực kế toán, v.v...
- 2) Báo cáo thông tin một cách chính xác, trung thực và đúng sự thật.
- 3) Bảo vệ các tài liệu quan trọng và thông tin bí mật bằng quy trình cụ thể được quy định cho từng cấp, từng loại thông tin. Phải đảm bảo rằng các thông tin, bao gồm thông tin nội bộ của Công ty, thông tin của những bên liên quan như khách hàng, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh..., được lưu trữ một cách an toàn và thích hợp.
- 4) Lưu trữ thông tin theo thời hạn và quy tắc của SCG Packaging, hoặc theo quy định của pháp luật. Phải lưu trữ một cách cẩn thận và có hệ thống, để thuận tiện cho việc lấy ra sử dụng. Khi hết thời hạn lưu trữ thông tin, nhân viên liên quan phải tiêu hủy bằng phương pháp phù hợp với từng loại thông tin, tài liệu.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn của bạn xin sao chép dữ liệu ở dạng điện tử trong cơ sở dữ liệu của Công ty để sử dụng cho công việc của một công ty khác, không phải là công ty thành viên của SCG Packaging. Bạn có cho bạn mình làm việc này không?

**Hướng dẫn:** Không được làm như vậy. Thông tin trong cơ sở dữ liệu của Công ty là tài sản của SCG Packaging, không được trích xuất và sử dụng vì lợi ích cá nhân hoặc của người khác.

- 2) Bạn là người truyền đạt kiến thức của SCG Packaging cho các sinh viên đến thực tập. Các sinh viên xin thông tin ở dạng điện tử để dùng trong việc làm báo cáo. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn cần thảo luận hoặc xin phép người quản lý và chủ nhân thông tin trước khi cho thông tin. Bạn chỉ được cung cấp thông tin nếu những thông tin này không gây thiệt hại cho SCG Packaging

- 3) Vào cuối năm, bộ phận của bạn sắp xếp lại các tài liệu, phần lớn là tài liệu kế toán. Bạn có trách nhiệm thu thập những tài liệu đã quá thời hạn phải lưu trữ theo pháp luật, để đem đi tiêu hủy. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn cần kiểm tra các tài liệu và lập danh sách những tài liệu sẽ tiêu hủy để làm bằng chứng, để chắc chắn rằng không có tài liệu nào chưa đủ thời hạn bị tiêu hủy và được tiêu hủy theo quy định.

- 4) Bạn có giấy đã dùng một mặt và muốn dùng tiếp mặt kia. Bạn có thể làm vậy không?

**Hướng dẫn:** Có thể làm vậy. Trước khi tái sử dụng giấy, bạn cần phải kiểm tra xem giấy đó có phải là tài liệu bí mật hay không. Nếu đúng, cho dù là giấy không dùng nữa, bạn cũng không được sử dụng tiếp, và cần phải tiêu hủy đúng cách.

### 7.3 Việc mua bán chứng khoán và sử dụng thông tin nội bộ

Phải sử dụng những thông tin nội bộ quan trọng một cách thích hợp, có xét đến những tác động đối với các bên có lợi ích liên quan và quy định của pháp luật. Không được sử dụng những thông tin này vì lợi ích của bản thân hoặc của người khác.

#### **Định nghĩa**

**Thông tin quan trọng** có nghĩa là thông tin về hoạt động kinh doanh của SCG Packaging mà nếu công bố không đúng phương pháp có thể gây ảnh hưởng đáng kể đến hoạt động kinh doanh của SCG Packaging, giá chứng khoán, hoặc đến việc ra quyết định đầu tư, chẳng hạn như thông tin trong báo cáo tài chính, thông tin về các dự án đầu tư chưa được công bố trên sở giao dịch chứng khoán, thông tin về đấu giá, v.v...

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Không sử dụng thông tin nội bộ là thông tin quan trọng chưa được công bố để mua bán chứng khoán, gây thiệt hại cho những người khác.
- 2) Không đưa ra lời khuyên hoặc ý kiến về việc mua bán chứng khoán của Công ty, trừ khi việc này liên quan đến nhiệm vụ công việc mà Công ty giao cho.
- 3) Không tiết lộ hoặc chuyển thông tin nội bộ cho những người không liên quan đến thông tin đó, bao gồm người thân trong gia đình, họ hàng, bạn bè, v.v...

- 4) Nhân viên trong các bộ phận liên quan đến việc lập báo cáo tài chính và những người thân trong gia đình không được mua bán chứng khoán của Công ty trong thời hạn 1 tháng trước khi công bố báo cáo tài chính, và trong 24 giờ sau khi công bố báo cáo tài chính hoặc các thông tin khác mà có thể ảnh hưởng đến giá chứng khoán của Công ty.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn được giao công việc có liên quan đến những thông tin có thể ảnh hưởng đến giá chứng khoán của Công ty. Trong công việc, bạn không cần phải liên lạc, gặp gỡ với đại diện của các công ty chứng khoán. Nhưng vào một ngày, một đại diện của một công ty chứng khoán mà bạn chưa từng liên lạc hay quen biết gọi điện đến mời bạn đi ăn tối mà không nói rõ lý do. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Hãy hỏi lý do mời đi ăn tối. Nếu bạn thấy lý do không rõ ràng thì nên từ chối một cách lịch sự. Sau đó, bạn hãy báo cho người quản lý biết và cố gắng tránh gặp gỡ bất kỳ người nào mà không có lý do thích hợp, vì việc này có thể khiến người khác hiểu lầm rằng bạn và họ có mối quan hệ đặc biệt.

- 2) Có tin đồn rằng SCG Packaging sẽ đầu tư vào các dự án quy mô lớn, nếu thành công sẽ mang lại lợi ích lớn cho hoạt động kinh doanh. Tin đồn này làm cho giá cổ phiếu của các thành viên của SCG Packaging tăng vọt. Trên thực tế, SCG Packaging thực sự có kế hoạch đầu tư vào những dự án đó, và đang chuẩn bị công bố thông tin cho công chúng. Nếu bạn là người tham gia vào việc chuẩn bị thông tin để công bố, bạn có thể mua hoặc bán cổ phiếu của công ty mà bạn đang nắm giữ không?

**Hướng dẫn:** Không được mua hay bán cổ phiếu của công ty có liên quan trong thời hạn đã nêu, vì đây là việc sử dụng thông tin nội bộ trái với quy định của SCG Packaging và trái pháp luật, là phạm tội theo luật hình sự.

- 3) Bạn là người phụ trách mở thầu cho việc mua sắm của Công ty. Đồng nghiệp trong bộ phận của bạn hỏi thông tin về những bên tham gia đấu thầu. Bạn có thể cho đồng nghiệp của mình biết thông tin không?

**Hướng dẫn:** Không được cung cấp thông tin cho những người không liên quan đến việc đấu thầu, vì những thông tin đó chỉ được dùng cho mục đích đấu thầu mà thôi.

## **7.4 Sử dụng và bảo quản tài sản của Công ty**

SCG Packaging sử dụng tài sản một cách hiệu quả để tạo ra lợi ích lớn nhất, đồng thời khuyến khích nhân viên bảo quản tài sản, không để tài sản hư hỏng, mất mát, không sử dụng vì lợi ích cá nhân hoặc của người khác.

### **Định nghĩa**

Tài sản của SCG Packaging có nghĩa là mọi loại tài sản, dù là động sản, bất động sản hay bất kỳ tài sản nào, mà SCG Packaging là chủ sở hữu hoặc có trách nhiệm kiểm soát, bảo quản.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Sử dụng tài sản của SCG Packaging một cách hiệu quả và vì lợi ích của SCG Packaging.
- 2) Không sử dụng tài sản của SCG Packaging sai mục đích hoặc theo cách trái pháp luật.
- 3) Trông coi, bảo vệ tài sản của SCG Packaging, không để hư hỏng, mất mát.

### **Ví dụ**

- 1) Nếu bạn đã lĩnh tiền tạm ứng để dùng cho công việc của Công ty, bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Chỉ được dùng tiền tạm ứng cho công việc của Công ty, không dùng vì lợi ích của bản thân hoặc của người khác. Việc xin lĩnh tiền tạm ứng và hoàn lại phải được thực hiện theo quy định của SCG Packaging. Người quản lý có trách nhiệm giám sát việc chi tiêu tiền tạm ứng của nhân viên cấp dưới.

- 2) Bộ phận mà bạn phụ trách có phụ tùng, máy móc đã hỏng và được cất giữ trong nhà máy. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Phải sửa chữa để chúng tạo ra lợi ích cao nhất, không mang đi dùng vì lợi ích của bản thân hoặc người khác, bởi vì phụ tùng, máy móc tuy đã hỏng hóc nhưng vẫn là tài sản của Công ty.

## **7.5 Sử dụng và bảo quản hệ thống công nghệ thông tin**

SCG Packaging khuyến khích sử dụng hệ thống công nghệ thông tin một cách hiệu quả và an toàn, theo chính sách và quy định về sử dụng công nghệ thông tin (SCG Packaging e-Policy). Hệ thống phải được giám sát, bảo quản để không bị sử dụng trái phép, hoặc sai mục đích.

### **Định nghĩa**

**Hệ thống công nghệ thông tin** có nghĩa là các thiết bị, hệ thống dùng để xử lý và truyền dữ liệu điện tử, như máy tính, mạng Internet, thư điện tử, mật khẩu, các chương trình, v.v...

### **Hướng thực hiện**

- 1) Sử dụng hệ thống công nghệ thông tin và các thông tin trong hệ thống vì lợi ích của SCG Packaging; tránh vi phạm quyền sử dụng bình thường của người khác; không sử dụng cho các vấn đề không liên quan đến công việc, hoặc làm ảnh hưởng đến hiệu suất của hệ thống.
- 2) Cấm sử dụng hệ thống công nghệ thông tin để truy cập hoặc gửi thông tin trái với đạo đức, chơi cờ bạc, làm ảnh hưởng đến an ninh quốc gia hoặc vi phạm quyền của người khác.
- 3) Sử dụng hệ thống đúng cách theo quyền được cấp. Giữ và không cho phép người khác dùng mật khẩu để truy cập hệ thống.
- 4) Tránh mở các tệp không rõ nguồn gốc; tránh dùng các thiết bị lưu trữ đã được dùng với máy tính bị nghi ngờ có chứa virus máy tính hoặc phần mềm độc hại.

- 5) Tránh tự mình cài đặt các chương trình máy tính. Việc sửa đổi các thông số cài đặt cho hệ thống công nghệ thông tin có thể ảnh hưởng đến sự an toàn. Nếu bạn gặp sự cố hoặc sự bất thường trong khi sử dụng, hãy liên hệ với quản trị viên CNTT.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn nhận được email từ một công ty bên ngoài, công ty này muốn bán nguyên liệu cho SCG Packaging. Nhưng nội dung email không đề cập đến một phòng ban nào, và có tệp đính kèm cùng với địa chỉ trang web để người đọc bấm vào và xem thêm thông tin. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Không nên mở tệp đính kèm hoặc các trang web trong e-mail lạ, hoặc e-mail không nêu rõ ai gửi hay cần gửi đến ai, để phòng tránh phần mềm không mong muốn có thể ẩn trong e-mail. Trong trường hợp liên lạc hoặc giao dịch qua e-mail, bạn nên xác minh danh tính của người mà bạn đang liên lạc bằng điện thoại hoặc fax.

- 2) Bạn thuê những người bên ngoài tổ chức các hoạt động quảng bá bán hàng cho SCG Packaging. Một người muốn mượn máy tính của bạn để chỉnh sửa website SCG Packaging và đăng những hoạt động này lên. Bạn có cho người đó mượn máy tính để đăng nhập vào hệ thống nội bộ không?

**Hướng dẫn:** Không được cho người bên ngoài sử dụng máy tính, tài khoản người dùng hoặc mạng lưới nội bộ của SCG Packaging. Bạn nên hỏi ý kiến người quản lý và xin cấp quyền cho người bên ngoài nếu thấy thích hợp.

## **7.6 Sử dụng và bảo vệ tài sản trí tuệ**

SCG Packaging coi tài sản trí tuệ là tài sản quý giá của SCG Packaging. Nhân viên có trách nhiệm tuân thủ nghiêm túc "Chính sách về Tài sản trí tuệ của SCG Packaging (SCG Packaging IP Policy)", phải bảo vệ và giữ gìn, không để tài sản trí tuệ bị sử dụng hoặc phổ biến trái phép, đồng thời phải tôn trọng và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bên khác.

### **Định nghĩa**

**Tài sản trí tuệ (Intellectual Property)** có nghĩa là những kết quả từ sự phát minh, nghiên cứu hay sáng tạo của con người.

**Bằng sáng chế (Patent)** có nghĩa là giấy chứng nhận do nhà nước cấp để bảo vệ sản phẩm được phát minh hoặc thiết kế ra, bao gồm bằng bảo hộ phát minh, bằng bảo hộ thiết kế sản phẩm và bằng sáng chế nhỏ.

**Quyền tác giả (Copyright)** có nghĩa là bản quyền cho các tác phẩm văn học, kịch, tác phẩm mỹ thuật, âm nhạc, tài liệu nghe nhìn, phim ảnh, bản ghi âm, tác phẩm phát thanh, phát hình, chương trình máy tính, tranh vẽ, ảnh chụp, bài viết.

**Nhãn hiệu thương mại (Trademark)** có nghĩa là nhãn hiệu hoặc biểu tượng được dùng với hàng hoá hoặc dịch vụ, chẳng hạn như nhãn hiệu sản phẩm, nhãn hiệu dịch vụ, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu chung.

**Bí mật thương mại (Trade Secrets)** có nghĩa là thông tin về mặt thương mại chưa được nhiều người biết đến, có giá trị về mặt thương mại và cần giữ bí mật.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Theo dõi, bảo vệ tài sản trí tuệ của SCG Packaging, không để tài sản bị sử dụng, tiết lộ, sao chép, hay sửa đổi mà không có sự cho phép từ SCG Packaging.
- 2) Tôn trọng và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Kiểm tra các tác phẩm thuộc bản quyền của người bên ngoài khi nhận được hoặc sử dụng chúng cho SCG Packaging.
- 3) Khi ký kết hợp đồng, cần thỏa thuận rõ ràng về quyền sở hữu trí tuệ. Nếu có thắc mắc, hãy hỏi người phụ trách về tài sản trí tuệ của SCG Packaging hoặc cố vấn pháp lý của SCG Packaging.
- 4) Hợp tác trong việc thể hiện quyền hoặc yêu cầu bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của SCG Packaging.
- 5) Báo cáo cho người quản lý hoặc người phụ trách về tài sản trí tuệ khi thấy có sự vi phạm quyền hoặc việc làm có thể gây ra tranh chấp về tài sản trí tuệ của SCG Packaging.

### **Ví dụ**

- 1) Sau một khoảng thời gian nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới, nhóm bán hàng có kế hoạch mang sản phẩm mẫu đến trưng bày tại triển lãm thương mại. Trưởng phòng đề nghị bạn đăng ký bằng sáng chế. Bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Hỏi ý kiến bộ phận phụ trách về tài sản trí tuệ ngay từ khi bắt đầu nghiên cứu để lên kế hoạch về sở hữu trí tuệ. Cần xin cấp bằng sáng chế trước khi công bố sản phẩm cho công chúng ít nhất 1-2 tháng.

- 2) Bạn thuê một công ty bên ngoài tổ chức các sự kiện thúc đẩy bán hàng. Công ty này thiết kế một nhân vật hoạt hình để làm biểu tượng cho sự kiện. Trong trường hợp này, nhân vật hoạt hình thuộc bản quyền của ai?

**Hướng dẫn:** Khi làm hợp đồng thuê, cần ghi rõ bản quyền nhân vật hoạt hình đó là của ai. Bạn cũng nên kiểm tra trước xem công ty mà bạn thuê đã thỏa thuận với nhân viên của họ là sẽ chuyển bản quyền tác phẩm mà nhân viên tạo ra sang cho công ty đó hay chưa.

- 3) Bạn đang làm một cuốn sách cho hoạt động quan hệ công chúng của Công ty. Bạn thấy các bức ảnh định sử dụng thuộc bản quyền của người khác. Bạn nên làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn nên thông báo cho người thu thập ảnh biết và liên lạc với người sở hữu bản quyền các bức ảnh để xin phép, và ghi rõ nguồn của chúng, hoặc chuyển sang dùng những ảnh mà SCG Packaging sở hữu bản quyền.



- 4) Bạn muốn sử dụng một chương trình không có trong máy tính của Công ty. Bạn thấy chương trình này có sẵn trong 1 một cửa hàng bán phần mềm không hợp pháp . Bạn có thể mua phần mềm đó về cài đặt trên máy tính của Công ty không?

**Hướng dẫn:** Cấm tự mình cài đặt các chương trình máy tính, vì việc làm này là không hợp pháp và vi phạm bản quyền, có thể dẫn đến việc kiện tụng, đòi tiền bồi thường. Nếu bạn muốn sử dụng một chương trình máy tính khác, hãy hỏi ý kiến quản trị viên CNTT.

- 5) Công ty xuất khẩu hàng hóa đi bán ở nước ngoài thông qua các đại lý. Bạn thấy có người bán cùng loại hàng hóa đó và có nhãn hiệu giống với nhãn hiệu của SCG Packaging. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Báo cáo cho bộ phận phụ trách về sở hữu trí tuệ, phòng công nghệ và/hoặc cố vấn pháp lý của SCG Packaging để xử lý càng nhanh càng tốt. Cần đăng ký nhãn hiệu thương mại cho hàng hóa tại quốc gia mà Công ty sẽ sản xuất và bán hàng, trước khi đưa ra thị trường; nếu có đại lý thì cũng cần thỏa thuận về quyền sở hữu trí tuệ.

- 6) Trong một hội nghị về nghiên cứu mà bạn tham gia, có rất nhiều người quan tâm và tới xem sản phẩm trưng bày của SCG Packaging và hỏi thông tin về việc sản xuất, công nghệ được sử dụng. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Cần thận trọng khi cung cấp thông tin. Trước khi trả lời, hãy sàng lọc thông tin có thể tiết lộ được, tách khỏi phần thông tin không thể tiết lộ, bởi vì có thể có thông tin là kiến thức chuyên sâu, bí mật thương mại và thông tin trong bằng sáng chế.

## 8. VIỆC CÔNG BỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

### 8.1 Công bố thông tin

Việc công bố thông tin của SCG Packaging phải tuân thủ nguyên tắc công bằng, minh bạch, kiểm tra được. Thông tin được công bố phải chính xác, rõ ràng, kịp thời, đúng theo pháp luật và nhất quán, dù là công bố dưới dạng văn bản, lời nói, thông cáo báo chí hay phương tiện nào khác.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Việc công bố những thông tin mà có thể gây ảnh hưởng đến SCG Packaging phải được thực hiện bởi người có thẩm quyền trực tiếp về vấn đề đó, trừ khi người có thẩm quyền đó phân công cho người khác thực hiện. Và phải tuân thủ nghiêm ngặt Chính sách Công bố thông tin của SCG Packaging.
- 2) Trong việc công bố thông tin quan trọng chưa được tiết lộ cho công chúng, người có quyền công bố phải thực hiện một cách cẩn thận, chính xác, đầy đủ, kịp thời, và đảm bảo rằng các bên có quyền lợi liên quan nhận được thông tin đầy đủ như nhau.
- 3) Việc công bố các thông tin khác phải được thực hiện một cách chính xác, không được cố ý làm người khác hiểu sai sự thật.

#### **Ví dụ**

- 1) Các cơ quan truyền thông đại chúng gọi điện cho bạn để hỏi về tin đồn liên quan đến kết quả kinh doanh của Công ty. Bạn có thể cho họ biết dữ liệu không?

**Hướng dẫn:** Việc trả lời hay cung cấp các thông tin quan trọng phải được thực hiện bởi người có quyền công bố những thông tin đó, trừ khi bạn được phân công thực hiện. Trong trường hợp này, nếu bạn không chắc chắn, hãy liên hệ với bộ phận chịu trách nhiệm công bố những dữ liệu trên.

- 2) Bạn có bạn bè làm việc tại công ty đối thủ. Bạn có thể trao đổi với họ thông tin về marketing không, chẳng hạn như tốc độ tăng trưởng của sản phẩm của công ty?

**Hướng dẫn:** Không được tiết lộ thông tin, ngoại trừ những thông tin mà công ty đã công bố.

- 3) Bạn được mời làm đại diện doanh nghiệp và tham gia trao đổi, trình bày ý kiến trên các phương tiện truyền thông trực tuyến, như phòng trò chuyện, các trang mạng xã hội, diễn đàn, v.v... Bạn có thể là người đại diện doanh nghiệp không?

**Hướng dẫn:** Bạn nên báo cho người quản lý biết và xin ý kiến, bởi vì việc trình bày ý kiến với tư cách đại diện doanh nghiệp cần phải được phân công bởi người quản lý và phải phù hợp với nhiệm vụ, trách nhiệm của bộ phận hoặc người được phân công.

## 8.2 Truyền thông

Việc truyền thông của SCG Packaging bao gồm việc truyền thông thương hiệu SCG Packaging ở trong và ngoài doanh nghiệp, truyền thông marketing thương hiệu, hàng hóa của SCG Packaging, sử dụng nhãn hiệu, logo của SCG Packaging, và truyền thông qua mạng xã hội, phải được thực hiện một cách phù hợp, đúng sự thật, có xét đến sự công bằng cho các bên liên quan, không gây thiệt hại cho SCG Packaging. Những người thực hiện phải tuân thủ nghiêm túc các nguyên tắc quảng bá thương hiệu và Chính sách về Sử dụng Mạng xã hội của SCG Packaging (SCG Packaging Social Media Policy).

### **Hướng thực hiện**

- 1) Truyền thông có trách nhiệm đối với xã hội, môi trường và sự nhận thức về các giá trị của xã hội ở mỗi địa phương mà Công ty có hoạt động kinh doanh.
- 2) Cấm truyền thông marketing bằng cách so sánh trực tiếp với sản phẩm và dịch vụ của đối thủ cạnh tranh.
- 3) Không trình bày những chủ đề có thể gây tranh cãi trong xã hội, như về thể chế quốc gia, thể chế tôn giáo, chế độ quân chủ, chính trị, tín ngưỡng, quan hệ quốc tế, quan niệm về giới tính, hoặc những chủ đề trái với đạo đức và văn hóa tốt đẹp, phân biệt đối xử hay vi phạm nhân quyền.
- 4) Không truyền thông quá sự thật để người tiêu dùng hiểu nhầm về chất lượng của sản phẩm, dịch vụ hay đặc điểm của doanh nghiệp, ngoại trừ việc sử dụng các kỹ xảo mà người tiêu dùng có thể nhận ra đó không phải là sự thật mà là việc tạo ra sự hấp dẫn cho quảng cáo, hoạt động quan hệ công chúng. Cần và phải nêu rõ cho người tiêu dùng biết những kỹ xảo đó không phải là sự thật.
- 5) Sử dụng logo của Công ty một cách chính xác, theo Hướng dẫn Sử dụng logo (Corporate Identity Manual, hay CI Manual). Để sử dụng logo của Công ty, phải được sự cho phép của bộ phận phụ trách về thương hiệu. Không sử dụng logo của Công ty cho mục đích cá nhân.
- 6) Không được lơ là và luôn kiểm soát bất kỳ thông tin nào liên quan đến công ty mà có thể làm ảnh hưởng đến danh tiếng công ty cũng như cách sử dụng logo không hợp lý, gây ra thiệt hại cho thương hiệu. Trong trường hợp này hãy báo cáo ngay cho bộ phận phụ trách và người quản lý.
- 7) Khi lan truyền thông tin hoặc trình bày ý kiến trên các mạng xã hội, cần ghi rõ đó là ý kiến cá nhân; cần cẩn thận khi dùng tư cách nhân viên SCG Packaging.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn được phân công sản xuất phim quảng cáo cho doanh nghiệp mà có thể tạo ra một trào lưu nổi bật trong xã hội. Công ty quảng cáo đề xuất dùng các sự kiện có thật làm nội dung chính trong phim. Một trong những sự kiện đó là cuộc biểu tình chính trị hoặc việc châm biếm những người đồng tính, để tạo sự vui nhộn và thu hút người xem. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Không làm nội dung có tính chất như vậy. Phải cẩn thận khi tạo nội dung, không xúc phạm người khác hoặc chế nhạo sự kiện nào đó. Việc này sẽ gây tác động đến xã hội, đặc biệt là với những vấn đề nhạy cảm hoặc đang gây tranh cãi, và có thể ảnh hưởng tiêu cực đến doanh nghiệp.

- 2) Bạn được phân công sản xuất một tài liệu truyền thông để mô tả Công ty là nhà sản xuất-kinh doanh hàng đầu trong khu vực Đông Nam Á. Bạn dự định dùng hình ảnh bản đồ khu vực và quốc kỳ của các nước. Sau khi xuất bản cho nhóm đối tượng độc giả đọc, có người phản nản rằng nội dung và hình ảnh mà bạn sử dụng là không đúng. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Bạn phải kiểm tra lại xem các thông tin, ảnh bản đồ, quốc kỳ và biểu tượng của mỗi nước đã đúng chưa. Xem xét nguồn của thông tin và hình ảnh, và nên kiểm tra thêm với cơ quan nhà nước để xác thực. Nếu bạn vẫn không chắc chắn là đúng hay không, bạn không nên sử dụng thông tin hoặc hình ảnh đó cho tài liệu. Trong trường hợp có người phản nản rằng thông tin không đúng, bạn cần làm việc với người phản nản và bộ phận liên quan để trình bày, làm rõ, giải thích, và ngừng sử dụng tài liệu truyền thông đó ngay, sau đó tìm cách sửa lại cho đúng.

- 3) Bạn được phân công trưng bày sản phẩm của Công ty, và bạn muốn thể hiện rằng chất lượng của sản phẩm tốt hơn chất lượng sản phẩm cùng loại của nhà sản xuất khác. Bạn có thể mang sản phẩm của nhà sản xuất khác đến để thử nghiệm chất lượng trước mặt những người đến xem triển lãm sản phẩm hay không?

**Hướng dẫn:** Không được mang sản phẩm của nhà sản xuất khác đến và thử nghiệm. Mặc dù đây là việc chứng minh sự thật, nhưng là việc làm trái quy tắc kinh doanh. Tuy nhiên, nếu bạn muốn trình diễn chất lượng, bạn vẫn có thể thử nghiệm và so sánh, nhưng không được nêu tên nơi sản xuất, nhà sản xuất, nhãn hiệu của sản phẩm được mang tới để so sánh.

- 4) Bạn biết rằng đối thủ cạnh tranh sẽ quảng cáo để giới thiệu sản phẩm mới. Đây là sản phẩm cùng loại với sản phẩm mà SCG Packaging đang sản xuất, nhưng chưa đưa ra thị trường. Bạn có nên phát quảng cáo về sản phẩm mới này của SCG Packaging để vượt trước đối thủ và tạo cơ hội kinh doanh không?

**Hướng dẫn:** Bạn có thể quảng cáo trước, nếu Công ty đang chuẩn bị và sắp sửa cho ra mắt sản phẩm mới. Bạn nên thông báo về thời điểm sản phẩm được đưa ra thị trường để người tiêu dùng biết. Nếu công ty chưa sẵn sàng cho việc ra mắt sản phẩm mới, không được bóp méo sự thật dẫn đến những hiểu nhầm trên thị trường.

- 5) Bạn xin nghỉ phép để đi du lịch tại Việt Nam. Trên đường ra khỏi sân bay, bạn nhìn thấy biển quảng cáo của SCG Packaging bị rơi xuống và hư hỏng. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Cần tìm cách thông báo cho những người liên quan hoặc người chịu trách nhiệm trông coi tấm biển nói trên, hoặc báo cho nhân viên truyền thông của Công ty, hoặc người quản lý để sửa chữa.

- 6) Bạn muốn quyên góp tiền để giúp đỡ những người dân bị lũ lụt, bằng cách sản xuất áo thun, có in nhãn hiệu, logo của SCG Packaging trên áo, để bán cho các đồng nghiệp. Bạn có thể làm vậy không?

**Hướng dẫn:** Bạn cần gửi văn bản tới xin phép bộ phận phụ trách về nhãn hiệu, logo, trong đó nêu rõ mục đích sử dụng và người thực hiện. Sau khi được phép, bạn có thể thực hiện.

- 7) Bạn thấy có cáo buộc về việc phân biệt đối xử trong việc tuyển dụng nhân viên của SCG Packaging, được gửi cho nhau qua mạng xã hội. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Không gửi đi tiếp và không đưa ra bất kỳ ý kiến gì về những thông tin đó. Thông báo cho bộ phận liên quan hoặc người quản lý của bạn.

## **9. VIỆC THỰC HIỆN GIAO DỊCH CỦA SCG Packaging**

### **9.1 Việc thực hiện giao dịch giữa các công ty của SCG Packaging**

Việc thực hiện các giao dịch trong kinh doanh giữa các công ty của SCG Packaging phải tuân thủ pháp luật, quy định của các cơ quan nhà nước, chính sách, quy tắc, quy định của SCG Packaging, và các quy tắc, điều kiện của mỗi địa phương.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Nghiên cứu các quy tắc, chính sách, hướng dẫn, quy trình và quyền hạn thực hiện mà SCG Packaging đề ra, để hiểu rõ trước khi hành động.
- 2) Không thực hiện nếu được đề nghị bỏ qua các bước hay quy trình nào cần có.
- 3) Xem xét, phê duyệt các giao dịch liên quan giữa các công ty hoặc các giao dịch có thể có xung đột lợi ích theo hướng dẫn và quy trình, vì lợi ích tối đa cho SCG Packaging và phù hợp với pháp luật.
- 4) Thực hiện các giao dịch liên kết một cách công bằng, hợp lý, không chuyển nhượng lợi ích giữa các công ty của SCG Packaging.

#### **Ví dụ**

- 1) Công ty A muốn mua lại các động cơ đã hỏng, không dùng được nữa từ công ty B, để dùng trong việc đào tạo thợ sửa động cơ. Công ty B không tính tiền vì thấy công ty A cùng là công ty thành viên của SCG Packaging. Có thể làm như vậy không?

**Hướng dẫn:** Không thể làm như vậy, bởi vì việc mua bán tài sản giữa các thành viên của SCG Packaging phải được thực hiện theo giá thị trường hoặc giá trị sổ sách.

- 2) Có thể phân công nhân viên từ công ty khác trong SCG Packaging về làm việc giúp tạm thời trong bộ phận của bạn được không? Giám đốc của cả 2 công ty đã đồng ý việc này bằng lời nói.

**Hướng dẫn:** Không thể tự ý phân công được. Việc phân công nhân sự giữa các công ty con của SCG Packaging phải được thực hiện theo quy định về quản lý nhân sự và hướng dẫn chuyển giá (Transfer Pricing Guideline), và cần xác định chi phí để thu phí một cách chính xác.

- 3) Công ty A là một thành viên của SCG Packaging. Công ty này bán sản phẩm/cung cấp dịch vụ cho công ty con khác của SCG Packaging với giá thấp hơn hoặc cao hơn giá bán cho các công ty bên ngoài. Hàng hóa/dịch vụ và điều kiện bán cho các bên là giống nhau. Có thể làm như vậy không?

**Hướng dẫn:** Nếu công ty A bán cùng một loại sản phẩm/cung cấp dịch vụ giống nhau, với cùng một điều kiện thương mại cho cả công ty trong và ngoài SCG Packaging thì công ty A phải tính giá bằng nhau.

## 9.2 Việc thực hiện giao dịch giữa SCG Packaging và đối tác bên ngoài

Việc thực hiện giao dịch với đối tác bên ngoài phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy tắc, quy trình mà pháp luật đề ra, các quy định của cơ quan nhà nước, chính sách của SCG Packaging, và quyền hạn mà SCG Packaging cho phép. Ngoài ra, người thực hiện phải tuân thủ các điều khoản đã thỏa thuận, thực hiện giao dịch một cách trung thực, minh bạch, có thể kiểm tra được; tránh thực hiện giao dịch mà có thể gây ra sự rắc rối, thiệt hại cho SCG Packaging hay các đối tác bên ngoài.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Nghiên cứu, tìm hiểu và tuân thủ pháp luật, các quy định của cơ quan nhà nước, chính sách và hướng dẫn của SCG Packaging về các bên có lợi ích liên quan.
- 2) Mua sắm theo quy trình, quy định và phương pháp mà SCG Packaging đề ra. Cần xem xét, lựa chọn mua sắm từ pháp nhân trước tiên, tránh mua sắm từ cá nhân, ngoại trừ trường hợp phải dùng đến trình độ chuyên môn của cá nhân, hoặc vì lợi ích kinh doanh của SCG Packaging. Tuân thủ nghiêm ngặt chính sách và hướng dẫn của SCG Packaging về mua sắm và lựa chọn đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh.
- 3) Trong giao dịch, phải xét đến giá trị, giá cả theo cơ chế thị trường, chất lượng và dịch vụ sẽ nhận được. Không phân biệt đối xử hoặc ngăn cản việc kinh doanh bằng những biện pháp bất chính hoặc bất hợp pháp.
- 4) Tránh các giao dịch có thể gây ảnh hưởng đến xã hội và môi trường, hoặc làm tổn hại danh tiếng của SCG Packaging, kể cả khi giao dịch đó mang lại lợi ích kinh doanh.
- 5) Khi thực hiện các giao dịch không liên quan đến SCG Packaging, cấm mạo danh SCG Packaging, Hội đồng quản trị, ban quản lý hay nhân viên của Công ty, ngay cả khi giao dịch đó không gây ảnh hưởng trực tiếp đến SCG Packaging.
- 6) Khuyến khích và hỗ trợ đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh tuân thủ bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Đối tác kinh doanh của SCG Packaging, và dùng nó như một tiêu chuẩn để kinh doanh cùng nhau.

### **Ví dụ**

- 1) Một công ty nước ngoài chào bán máy móc với giá rẻ hơn giá mua trực tiếp từ nhà sản xuất. Bạn có thể mua những máy móc này không?

**Hướng dẫn:** Bạn có thể mua những máy móc này, nhưng phải kiểm tra kỹ để chắc chắn rằng chúng có hiệu quả phù hợp với số tiền phải trả. Hợp đồng phải đảm bảo rằng các máy móc thiết bị đó được mua một cách hợp pháp. Bạn có thể kiểm tra thông qua các cơ quan nhà nước như Bộ Công nghiệp, Cục hải quan hay Sở cảnh sát...

- 2) Có người muốn mua hàng hóa của SCG Packaging, nhưng yêu cầu SCG Packaging không xuất hóa đơn GTGT để tránh phải trả thuế GTGT. Bạn có thể làm như vậy không?

**Hướng dẫn:** Không được làm như vậy, bởi vì phải tuân thủ luật thuế.

- 3) Bạn muốn mua hàng cho chính mình từ một nhà sản xuất là đối tác bán hàng của SCG Packaging. Bạn biết rằng nếu làm hợp đồng và dùng tên SCG Packaging, bạn sẽ nhận được chiết khấu nhiều hơn bình thường. Bạn có thể dùng tên của SCG Packaging để mua hàng không?

**Hướng dẫn:** Không được dùng tên SCG Packaging trong các giao dịch không liên quan đến SCG Packaging, bất kể là trong trường hợp nào. Bởi vì việc làm này có thể khiến người khác lầm tưởng rằng họ giao dịch với SCG Packaging, và có thể gây thiệt hại cho SCG Packaging. Tuy nhiên, nếu SCG Packaging có thỏa thuận với người bán để cho phép nhân viên mua hàng cho riêng mình, thì nhân viên có thể đặt mua bằng họ tên của mình.

- 4) Bạn đã đồng ý mua bằng cách lập đơn đặt hàng/hợp đồng mua bán với một bên bán hàng. Bạn muốn sửa điều khoản về thời hạn thanh toán (Payment Term) để có thời hạn lâu hơn, vì thấy rằng Công ty sẽ có lợi ích từ chu kỳ thanh toán dài hơn.

**Hướng dẫn:** Khi đề ra các điều khoản thương mại, cần xem xét tình hình kinh doanh của đối tác bán hàng. Điều khoản về thời hạn thanh toán (Payment Term) cần phù hợp với khả năng về mặt tài chính của đối tác bán hàng, vì sự công bằng trong kinh doanh.



## 10. VIỆC KINH DOANH Ở NƯỚC NGOÀI VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

### 10.1 Việc kinh doanh ở nước ngoài

Việc sản xuất, kinh doanh ở nước ngoài, như thành lập công ty, nhà máy, văn phòng, chi nhánh, đại lý, thực hiện các hoạt động xuất nhập khẩu và tham gia liên doanh, sáp nhập hoặc mua lại công ty ở nước ngoài, phải được thực hiện theo pháp luật của nước đó. SCG Packaging tới đầu tư và ứng xử như một công dân tốt tại mỗi địa phương, và luôn chú ý tới môi trường, phong tục, truyền thống và văn hóa của từng địa phương.

#### **Hướng thực hiện**

- 1) Tuân thủ pháp luật của quốc gia mà SCG Packaging tới kinh doanh, chính sách quản lý công việc và các quy tắc liên quan. Trong trường hợp các quy tắc, quy định và quy trình của SCG Packaging chặt chẽ hoặc tốt hơn các quy định của pháp luật thì thực hiện theo các quy tắc, quy định và quy trình của SCG Packaging.
- 2) Từ chối thực hiện các công việc có rủi ro vi phạm pháp luật của địa phương. Khi thấy có hành động không rõ ràng, không theo quy định hoặc có thể trái với pháp luật, phong tục, truyền thống, văn hóa ở từng địa phương, hãy báo cáo cho người quản lý hoặc hỏi ý kiến cố vấn pháp lý của SCG Packaging.
- 3) Thường xuyên theo dõi các thay đổi trong luật pháp, hoặc các quy tắc ở mỗi quốc gia mà SCG Packaging tới kinh doanh. Nếu không hiểu rõ, hãy tìm lời khuyên từ cố vấn pháp lý của SCG Packaging hoặc những người liên quan. Đánh giá rủi ro và ảnh hưởng từ những sự thay đổi trong pháp luật và các quy tắc để lập kế hoạch quản lý rủi ro một cách cẩn trọng và phù hợp.

#### **Ví dụ**

- 1) Có người đề xuất sẽ giúp bạn xin giấy phép thành lập nhà máy ở nước ngoài, và nói rằng có thể phối hợp với các cán bộ có thẩm quyền để cấp giấy phép mà không cần thực hiện theo thủ tục mà pháp luật quy định. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Từ chối đề xuất này. Cần thực hiện theo thủ tục thông thường và báo cáo cho người quản lý.

- 2) Khi mua lại một công ty ở nước ngoài, bên bán đề nghị ghi giá trong các giấy tờ thấp hơn giá mua bán trên thực tế, để giúp bên bán nộp thuế ít hơn số tiền thuế cần nộp. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Từ chối làm như vậy. Thảo luận với cố vấn pháp lý của SCG Packaging, nghiên cứu và thực hiện theo cách phù hợp và đúng pháp luật.

## 10.2 Thương mại quốc tế

Việc xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, hoặc việc thực hiện bất kỳ giao dịch nào của SCG Packaging liên quan đến nước ngoài phải tuân thủ nghiêm ngặt pháp luật liên quan, như luật xuất-nhập khẩu, luật hải quan, luật an toàn sản phẩm, luật bảo vệ người tiêu dùng, và các quy tắc, quy định liên quan của SCG Packaging.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Tìm hiểu, theo dõi thông tin của khách hàng, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh; tránh thực hiện kinh doanh với khách hàng, đối tác bán hàng, đối tác kinh doanh nào không tuân thủ pháp luật, hoặc không đáng tin cậy.
- 2) Thường xuyên theo dõi các giao dịch phát sinh, để thực hiện đúng theo pháp luật.
- 3) Báo cáo thông tin và các chứng từ liên quan về việc nhập khẩu hoặc xuất khẩu cho những bên chịu trách nhiệm về việc nhập khẩu, xuất khẩu, chẳng hạn như các phòng ban nội bộ của SCG Packaging, hoặc các cơ quan nhà nước, v.v...; đảm bảo các thông tin, chứng từ đó là chính xác.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn nhận được một hóa đơn của hàng hóa nhập khẩu, trong đó ghi giá không đúng theo giá trị, hoặc không ghi rõ thông tin về hàng hóa. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Báo cho đối tác kinh doanh để sửa lại hóa đơn cho rõ ràng và chính xác.

- 2) Một khách hàng ở nước ngoài nhờ bạn làm giấy tờ không đúng với giao dịch đã thỏa thuận, để nhận được lợi ích về thuế tại quốc gia của người nhập khẩu. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Từ chối làm việc đó, và báo cáo cho người quản lý.

## 11. CẠNH TRANH THƯƠNG MẠI

SCG Packaging cam kết thực hiện kinh doanh công bằng, trong khuôn khổ pháp luật, luôn xét đến đạo đức kinh doanh khi thực hiện kinh doanh với các khách hàng, đối tác bán hàng và đối tác kinh doanh của SCG Packaging, xét đến sự công bằng trong việc cạnh tranh với các công ty khác và pháp luật về cạnh tranh thương mại tại các quốc gia mà SCG Packaging thực hiện kinh doanh. Công ty sẽ không thực hiện những việc có thể gây ra sự không công bằng trong thương mại, cản trở việc cạnh tranh tự do, và sẽ tuân thủ các chính sách và quy tắc có liên quan của SCG Packaging.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Trong trường hợp SCG Packaging có vị thế thống lĩnh thị trường, Công ty không được sử dụng vị thế này một cách không công bằng, để hạn chế sự cạnh tranh hoặc làm sai lệch cơ chế thị trường, chẳng hạn như quy định giá bán hoặc điều khoản bán hàng không công bằng, hạn chế sự lựa chọn trong việc mua hàng của các đối tác mà không có lý do hợp lý.
- 2) SCG Packaging sẽ không thỏa thuận và không trao đổi thông tin kinh doanh với các đối thủ cạnh tranh hoặc bất kỳ bên nào để làm gián đoạn, giảm bớt hoặc hạn chế sự cạnh tranh giữa SCG Packaging và các đối thủ.
- 3) Việc sáp nhập công ty, dù ở trong nước hay ở nước ngoài, phải được thực hiện theo các điều kiện và thủ tục mà pháp luật về cạnh tranh thương mại quy định, chẳng hạn như xin phép trước khi sáp nhập, hoặc thông báo sau khi sáp nhập, tùy từng trường hợp.
- 4) Pháp luật về cạnh tranh thương mại có sự phức tạp và khác biệt giữa các quốc gia. Các phòng ban chịu trách nhiệm về hoạt động kinh doanh ở trong nước và ở nước ngoài phải tìm hiểu và tuân thủ pháp luật, các quy tắc, chính sách, và hướng dẫn về cạnh tranh thương mại của SCG Packaging. Trong trường hợp có thắc mắc, hãy hỏi ý kiến của cố vấn pháp lý của SCG Packaging ngay từ đầu.

### **Ví dụ**

- 1) Bạn được các đối thủ cạnh tranh của SCG Packaging mời gặp gỡ, trao đổi về kế hoạch marketing để phân chia nhóm khách hàng và các địa bàn bán hàng, nhằm giảm việc cạnh tranh giảm giá với nhau. Bạn sẽ làm gì?

**Hướng dẫn:** Từ chối lời mời trên, và khẳng định rằng chính sách của SCG Packaging cấm nhân viên trao đổi ý kiến về vấn đề này. Sau đó, hãy báo cáo sự việc cho người quản lý của bạn.

## 12. PHÒNG CHỐNG RỬA TIỀN

SCG Packaging tuân thủ các quy tắc và pháp luật về phòng chống rửa tiền. SCG Packaging không nhận chuyển nhượng hoặc thay đổi nguồn gốc tài sản, không hỗ trợ việc chuyển nhượng hoặc thay đổi nguồn gốc tài sản có liên quan đến hành vi phạm tội, để ngăn chặn bất kỳ ai sử dụng SCG Packaging như một kênh hoặc một công cụ để chuyển giao, che giấu hoặc ngụy tạo nguồn gốc của tài sản có được một cách bất hợp pháp.

### **Hướng thực hiện**

- 1) Trước khi thực hiện giao dịch với một bên khác, nên kiểm tra để chắc chắn rằng nguồn gốc của số tiền đó là hợp pháp.
- 2) Không chuyển tiền vào các tài khoản không quen biết, hoặc nhận tiền mà việc thanh toán có điểm bất thường, đặc biệt là từ các quốc gia không liên quan đến giao dịch đó.
- 3) Trong trường hợp phát hiện các giao dịch bất thường, phải báo cáo ngay cho người quản lý.

### **Ví dụ**

- 1) Một khách nợ ở nước ngoài muốn chuyển tiền để trả nợ cho SCG Packaging qua một quốc gia là thiên đường thuế (quốc gia tạo quyền lợi về thuế). Có thể thực hiện được không?

**Hướng dẫn:** Có thể thực hiện, bởi vì việc chuyển tiền để thanh toán theo hợp đồng qua một quốc gia là thiên đường thuế không bị coi là hành vi vi phạm pháp luật. Nhưng bạn phải chắc chắn rằng khách nợ đó là bên đáng tin cậy, có thể xác minh hoạt động kinh doanh được.

- 2) Một khách nợ theo hợp đồng muốn SCG Packaging nhận tiền trả nợ từ một người khác. Người này không phải là một bên trong hợp đồng, và SCG Packaging không quen biết. Bạn sẽ làm thế nào?

**Hướng dẫn:** Tránh nhận tiền trả nợ từ người mà không phải là một bên trong hợp đồng. Nhưng nếu cần thiết, bạn cần kiểm tra nguồn gốc của số tiền, mối quan hệ giữa khách nợ và người chuyển tiền, và lý lịch của người chuyển tiền.

*Được duyệt bởi SCG Packaging's Management Committee – 15/03/2023*