

กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจัดการ และพนักงานทุกระดับของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความเข้าใจ โดยสรุปในเรื่องดังต่อไปนี้

พันธกิจ

สำนักงานตรวจสอบมีพันธกิจในการเสริมสร้าง ป้องกัน และรักษาคุณค่าขององค์กรโดยการให้ ความเชื่อมั่นตามความเสี่ยงอย่างเที่ยงธรรม การให้คำแนะนำและเข้าใจธุรกิจในเชิงลึก ตลอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

นิยาม

สำนักงานตรวจสอบมีภารกิจในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการ ให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการ ดำเนินงานของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยสำนักงานตรวจสอบมีส่วนช่วยให้ธุรกิจในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยการประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการโดย ใช้วิธีการที่เป็นระบบและมีแบบแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

- ตรวจสอบให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีไทยและสากล มี กระบวนการจัดทำและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสและ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณา ผลกระทบจากการตรวจสอบ ให้มีการเปลี่ยนแปลงและการเลือกใช้นโยบายการบัญชีให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ
- ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปริชสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. ประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงและกรอบด้านให้บริษัทในเอสซีจี เพคเกจิ่ง บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล สามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และได้จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม รวมทั้งการกำหนดสัญญาณเตือนภัย และตรวจสอบความถูกต้องและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม กำกับดูแล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. ประเมินประสิทธิผลของการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภัยใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ รวมทั้งทบทวนการประเมินแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงาน กำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
5. ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลที่ดี
6. ตรวจสอบกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. ประเมินระบบการควบคุมภัยในเพื่อช่วยให้เกิดกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทในเอสซีจี เพคเกจิ่ง มีระบบการควบคุมภัยในที่เหมาะสมและเพียงพอ ป้องกันความเสี่ยงหายที่เป็นสาระสำคัญ มีการประเมินภาพรวมของระบบการควบคุมภัยในของบริษัทที่เข้าตรวจสอบตามกรอบแนวทางการควบคุมภัยในของ COSO 2013
8. ตรวจสอบการทุจริตและข้อร้องเรียนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
9. กำหนดและพัฒนาระบบเชิงป้องกันและวิธีการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทใน เอสซีจี เพคเกจิ่ง ในแนวทางเชิงป้องกันให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มคุณค่าแก่องค์กรยิ่งขึ้น โดยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ

ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและค่าตอบแทนรวมทั้ง ประธานางานกับผู้สอบบัญชีเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอประชานกรรมการตรวจสอบพิจารณาและลงนาม เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
12. จัดทำงบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา อนุมัติ

13. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่สำรวจหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
14. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมาย

ขอบเขตการตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของเอสซีจี เพคเกจจิ้ง บริษัทฯ และบริษัทร่วมทุนที่เอสซีจี เพคเกจจิ้ง บริหาร ส่วนบริษัทอื่นจะตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระดับสูงหรือกรณีพบทดูกារณิคดีปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี เพคเกจจิ้ง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบยังมีส่วนในการเสนอให้มีการปรับปรุงในทุก ๆ ด้าน เช่น การควบคุมทางการบริหาร โอกาสในการสร้างกำไร รวมทั้งชี้อี้เสียงและภาพลักษณ์ ในเรื่องต่อไปนี้

1. มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. การควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดย
 - 2.1 ข้อมูลด้านการเงิน การบริหาร และการปฏิบัติงานที่สำคัญถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
 - 2.2 การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.4 ภาระด้านสินทรัพย์ได้มาอย่างประยศ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมดูแลป้องกันอย่างเพียงพอ

อำนาจในการตรวจสอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบได้รับอนุญาตและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลระบบงาน และบุคคลของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม ฝ่ายจัดการทุกระดับของบริษัทในเอสซีจี เพคเกจจิ้ง มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเอสซีจี เพคเกจจิ้ง

เอกสารและข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ตรวจสอบได้มา หรือวัสดุจากการตรวจสอบจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ควบคุมและบริหารให้มีการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบที่เข้าตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบที่เข้าตรวจสอบ แล้วคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับงานด้านการบริหารให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบรายงานต่อ CFO ของบริษัทเอสซีจี เพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดและควบคุมให้มีระบบการติดตาม ผลการตรวจสอบ และสร้างระบบงานเชิงป้องกัน

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

- กิจกรรมการตรวจสอบต้องเป็นอิสระจากอิทธิพลอื่นใดทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ขั้นตอน ระยะเวลา และเนื้อหาของรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และแผนการตรวจสอบที่วางไว้
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบต้องมีทัศนคติที่เป็นกลางไม่ลำเอียง ไม่มีอคติ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบควรละเว้นการตรวจสอบงานที่ตนเองเคยรับผิดชอบมาก่อน การที่ผู้ตรวจสอบให้ความเห็นมั่นแก่กรรมที่เคยรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมาอาจพิจารณาได้ว่าเป็นเหตุบั้นthonความเที่ยงธรรม
- กรณีที่ความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมถูกบั้นthon ควรเปิดเผยรายละเอียดของเหตุบั้นthon ดังกล่าวต่อผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยขึ้นอยู่กับเหตุบั้นthonที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- มีความรู้และความเข้าใจในหลักการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับผู้ตรวจสอบด้านสารสนเทศจะต้องมีความรู้ในภาคบุญมีความรู้ในภาคบุญและเทคนิคในการตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ประสิทธิผล และคุณภาพของงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับเอสซีจี เพคเกจจิ้ง และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตรวจสอบ

จุดยืนของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วยหลัก 5 ประการ คือ

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity)
2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)
3. การรักษาความลับ (Confidentiality)
4. ความรู้ความสามารถ (Competency)
5. ความโปร่งใส (Transparency)

มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน

กฎบัตรฉบับนี้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2562

(นางไชรี เนื่องสิงหาเพียร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ