

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร  
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ลำดับที่.....  
ว/ด/ป.....



คำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก  
กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล

วันที่.....

เนื่องด้วย นาย/นาง/น.ส. .... เลขทะเบียนผู้ถือ  
หลักทรัพย์.....(ต่อไปนี้จะเรียกว่า“เจ้ามรดก”) ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ประเภท  
.....ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จำนวน.....  
หน่วย ตามใบหลักทรัพย์เลขที่.....(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หลักทรัพย์  
มรดก” ) ได้ถึงแก่กรรม/ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า(ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล).....  
อยู่บ้านเลขที่ .....ในฐานะผู้จัดการมรดก  
ตามคำสั่งศาลคดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....  
มีความประสงค์จะให้นายทะเบียนของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ลงทะเบียนโอนหลักทรัพย์มรดกให้แก่ทายาทของ  
เจ้ามรดกตามรายชื่อและจำนวน ดังต่อไปนี้

1. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ้น/หน่วย

2. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ้น/หน่วย

3. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ้น/หน่วย

4. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ้น/หน่วย

(ให้ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล ลงลายมือชื่อ ในแบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดกกรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก  
ใบประจำต่อ (หน้า 2))

DE009



คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล  
ใบประจำต่อ

5. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

6. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

7. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

8. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

9. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

10. .... สัญชาติ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่(สามารถติดต่อได้).....

..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน..... หุ่น/หน่วย

ลงชื่อ.....ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล

(.....)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานดังต่อไปนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนหลักทรัพย์

1. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาลที่เจ้าศาล หรือ รองเจ้าศาลรับรองอายุไม่เกิน 1 ปี
2. สำเนาใบสำคัญแสดงว่าคดีถึงที่สุด (กรณีมีการคัดค้านในคำสั่งศาล ตามข้อ. 1) อายุไม่เกิน 1 ปี
3. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้รับหลักทรัพย์มรดก (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)
7. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้รับหลักทรัพย์มรดก
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในคำขอนี้ (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)
9. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริงของหลักทรัพย์มรดก ลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน ด้านหลังใบหลักทรัพย์

**หมายเหตุ :** เอกสารข้อ 1. – 5. รับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล ข้อ 6. – 7. รับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารคู่ฉบับจริงทุกฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

.....  
สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ.....	แยกเป็น..... หน่วย..... ฉบับ
ผู้ยื่น.....	แยกเป็น..... หน่วย..... ฉบับ
ผู้ตรวจรับ.....	แยกเป็น..... หน่วย..... ฉบับ
ตรวจลงลายมือชื่อโดย.....	ให้เลขทะเบียนโดย.....
	ตรวจทานโดย.....

เอกสารและรายละเอียดในการยื่นขอจัดการหลักทรัพย์มรดก  
(กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล)

(เอกสาร 1 ชุด ต่อ 1 หลักทรัพย์)

1. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดกให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาลในช่อง ลงชื่อผู้จัดการมรดก ในหน้าที่ 2 และพยานลงลายมือชื่อเป็นพยานในช่องลงชื่อพยานทั้ง 2 ท่าน
2. ภาพถ่ายสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาลและสำเนาใบสำคัญแสดงคดีถึงที่สุด อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลหรือรองจำศาลรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล (ทุกหน้าทุกฉบับ) (หากคำสั่งศาลรับรองเกิน 1 ปี ต้องนำคำสั่งศาลไปขอให้จำศาลรับรองใหม่)
3. ภาพถ่ายสำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
4. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
5. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ) กรณีผู้รับโอนไม่ใช่ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล
6. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพยานทั้ง 2 ท่าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
7. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ด้านหลังใบหลักทรัพย์ ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่ปรากฏชื่อของผู้รับมรดก

- หมายเหตุ**
1. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกัน (ลายมือชื่อต้องตรงกัน)
  2. กรณีที่ผู้รับโอนเป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องให้บิดาและมารดาเป็นผู้ลงนามแทนในเอกสารทั้งหมด และแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้บิดาและมารดา ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
  3. หากเห็นเป็นการสมควร นายทะเบียนอาจเรียกให้แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดการหลักทรัพย์มรดก
  4. เอกสารทุกชนิดที่ยื่นต่อนายทะเบียน หากปรากฏว่ามีการแก้ไข ชูด ลบ ชีด ฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง