

ข้อปฏิบัติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เพื่อความปลอดภัยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”)

เนื่องจากการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้เป็นการประชุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการคัดกรองและการป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งบริษัทขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมโปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมาตรการตามข้อปฏิบัตินั้นจะเพิ่มกระบวนการและวิธีการตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งทำให้การเข้าร่วมการประชุมของท่านผู้ถือหุ้นอาจมีความล่าช้าและไม่ได้รับความสะดวก โดยบริษัทต้องประชุมให้แล้วเสร็จในเวลาที่ตั้ง กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน และต้องจัดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมตามที่ราชการกำหนด ทำให้เกิดข้อจำกัดด้านสถานที่ที่ไม่สามารถรองรับคนจำนวนมากได้

บริษัทจึงขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นดังนี้

1. มอบฉันทะการเข้าประชุมให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทโดยไม่ต้องมาประชุมด้วยตนเอง โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่แสดงความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงไว้แล้ว (แบบฟอร์ม ข) พร้อมกับเอกสารประกอบการมอบฉันทะ ใส่ซองตอบรับซึ่งบริษัทจัดส่งให้พร้อมหนังสือนัดประชุม (ไม่ต้องติดแสตมป์) มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 ถนนพูนพิมณต์ไทย บางซื่อ กทม. 10800 ภายในวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564
2. ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่บริษัท ตามแบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 11 ให้บริษัทล่วงหน้าโดยไม่ต้องมาร่วมประชุม
3. ขอให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมให้บริษัททราบล่วงหน้า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10 และส่งให้บริษัท
4. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า และ/หรือ แบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุม สามารถส่งให้บริษัทได้ทาง E-mail address: scgp_corporatesecretary@scg.com หรือโทรสาร 02-586-3007 หรือใส่ซองตอบรับซึ่งบริษัทจัดส่งให้พร้อมหนังสือนัดประชุม (ไม่ต้องติดแสตมป์) มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 ถนนพูนพิมณต์ไทย บางซื่อ กทม. 10800 ภายในวันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564
5. ด้วยพื้นที่อันจำกัดบริษัทไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าร่วมในบริเวณห้องประชุมและที่นั่งสำรอง
6. เพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมไม่รับประทานอาหารในบริเวณห้องประชุม โดยสามารถดื่มน้ำที่บริษัทเตรียมไว้ได้ ส่วนอาหารว่างบริษัทจะมีบริการแจกให้ผู้ถือหุ้นก่อนจะเดินทางกลับเท่านั้น

ข้อปฏิบัติก่อนการเข้าร่วมประชุม

1. การคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม
 - 1) บริษัทได้จัดจุดตรวจคัดกรองให้เป็นสถานที่โล่งแจ้ง อากาศภายนอกถ่ายเท ไม่มีเครื่องปรับอากาศ แยกจากห้องประชุม
 - 2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
 - 3) บริษัทจะตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนเข้าบริเวณสถานที่ประชุม
 - 4) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม สำหรับคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อการเฝ้าระวัง COVID-19 โดยขอความร่วมมือท่านให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นความจริง เพื่อประโยชน์ในการคัดกรองและสอบย้อนหากพบว่ามีผู้ติดเชื้อ COVID-19 ภายหลังการประชุม รวมทั้งขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ และ/หรือหมอชนะ ตามคำแนะนำของราชการ เพื่อประโยชน์ในการคัดกรองและการสอบประวัติของผู้ที่อยู่ในบริเวณสถานที่จัดประชุม

5) บริษัทขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เข้าร่วมการประชุม ภายใต้การวินิจฉัยของแพทย์ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้

5.1) ผู้ที่มีไข้ โดยมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป

5.2) บุคคลที่มีอาการเข้าข่ายจะเป็นไข้ หรือไอ หรือเจ็บคอ หรือมีน้ำมูก หรือไม่ได้กลิ่น หรือลิ้นไม่รับรส หรือหายใจเหนื่อยหอบ หรือผู้ป่วยโรคปอดอักเสบ

5.3) บุคคลที่สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ COVID-19 หรือทำงานในสถานกักกันโรค หรือเป็นบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ตรวจรักษาผู้ต้องสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อ COVID-19 หรือเดินทางไป หรือพักอาศัย ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (จังหวัดสมุทรสาคร) ในช่วง 14 วันก่อนการประชุม หรือไปในสถานที่ชุมนุมชน หรือสถานที่ที่มีการรวมกลุ่มคนที่มีการพบผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ COVID-19 ในช่วง 1 เดือนก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประชุมสามารถส่งคำถามให้เจ้าหน้าที่บริษัทเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นสรุปแบบทำรายงานการประชุมได้ กรณีที่เป็นผู้ถือหุ้นยังสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระโดยใช้แบบฟอร์ม ข. เพื่อแสดงความประสงค์การลงคะแนนไว้ชัดเจนได้

ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมหลักและบริเวณที่นั่งสำรอง

มาตรการเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บริษัทขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และผ่านการคัดกรองแล้ว ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. บริษัทได้จัดที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งตามที่ราชการกำหนดและตามความเหมาะสมของสถานที่ โดยมีจอภาพถ่ายทอดการประชุมให้รับชมแทนการเข้าห้องประชุมหลัก ในกรณีที่สถานที่ประชุมแต่ละแห่งมีผู้เข้าร่วมประชุมเต็มจำนวนที่นั่งแล้วจะไม่มี การเสริมเก้าอี้หรือยื่นเพื่อเข้าร่วมการประชุม
2. ผู้เข้าประชุมต้องนั่งในโซนที่นั่งที่กำหนด โดยไม่ย้ายโซนที่นั่งตลอดเวลา
3. ผู้เข้าประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (สามารถเปิดหน้ากากอนามัยได้เฉพาะเมื่อดื่มน้ำเท่านั้น)
4. หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณใบหน้า (ตา จมูก ปาก) ด้วยมือที่ยังไม่ได้ล้าง
5. หลีกเลี่ยงการใช้ หรือสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น
6. ห้ามรับประทานอาหารตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ประชุม ในห้องประชุม
7. หากผู้ร่วมประชุมมีไข้ หรือไอ หรือมีน้ำมูก หรือเจ็บคอ หรือหายใจเหนื่อยหอบ บริษัทขอความร่วมมือให้ออกจากบริเวณที่ประชุม

ข้อปฏิบัติการซักถามในห้องประชุมเพื่อใช้เวลาประชุมสั้น กระชับ และไม่นาน (ไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที)

1. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อซักถามในที่ประชุมจะให้เขียนคำถามลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น
2. บริษัทจะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดที่ส่งมาล่วงหน้าและที่สอบถามในห้องประชุมโดยรวมไว้เป็นเอกสารแนบทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจะเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทภายใน 14 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น
3. เพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม บริษัทจะไม่จัดไมโครโฟนสำหรับการซักถามให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ
4. ในระหว่างรอผลการนับคะแนนซึ่งต้องรวบรวมจากห้องประชุมหลักและบริเวณที่นั่งสำรองซึ่งอาจใช้เวลานาน ประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมในวาระอื่นต่อไปก่อน อย่างไรก็ตามจะมีการประกาศผลคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม

อื่นๆ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรคเพิ่มเติมตามคำแนะนำสำหรับการจัดประชุมของมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 แบบทำยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 18) ลงวันที่ 30 มกราคม 2564 ดังนี้

- จัดให้มีแพทย์และพยาบาล เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถให้บริการปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วยวินิจฉัยอาการ และแยกผู้ป่วยออกจากการประชุม
- จัดเตรียมจุดที่มีเจลแอลกอฮอล์หรืออุปกรณ์ล้างมืออย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น ห้องสุขา
- จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติตัว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ที่ยังมีความไม่แน่นอนประกอบกับบริษัทจำเป็นต้องขออนุญาตหรือแจ้งแผนการจัดงานต่อราชการ อาจทำให้บริษัทต้องเปลี่ยนแปลงมาตรการตามข้อปฏิบัติของบริษัทข้างต้น บริษัทจึงขอให้ท่านผู้ถือหุ้น **ติดตามข้อปฏิบัติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ ฉบับล่าสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scgpackaging.com**

หากท่านผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดแจ้งบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัท www.scgpackaging.com หรือ โปรดติดต่อ

- นางสาววารีย์ ไต้ะเงิน โทรศัพท์ 02-586-5382 หรือ
- นางสาวกาญจนาภรณ์ พวงสุวรรณ โทรศัพท์ 02-586-2855