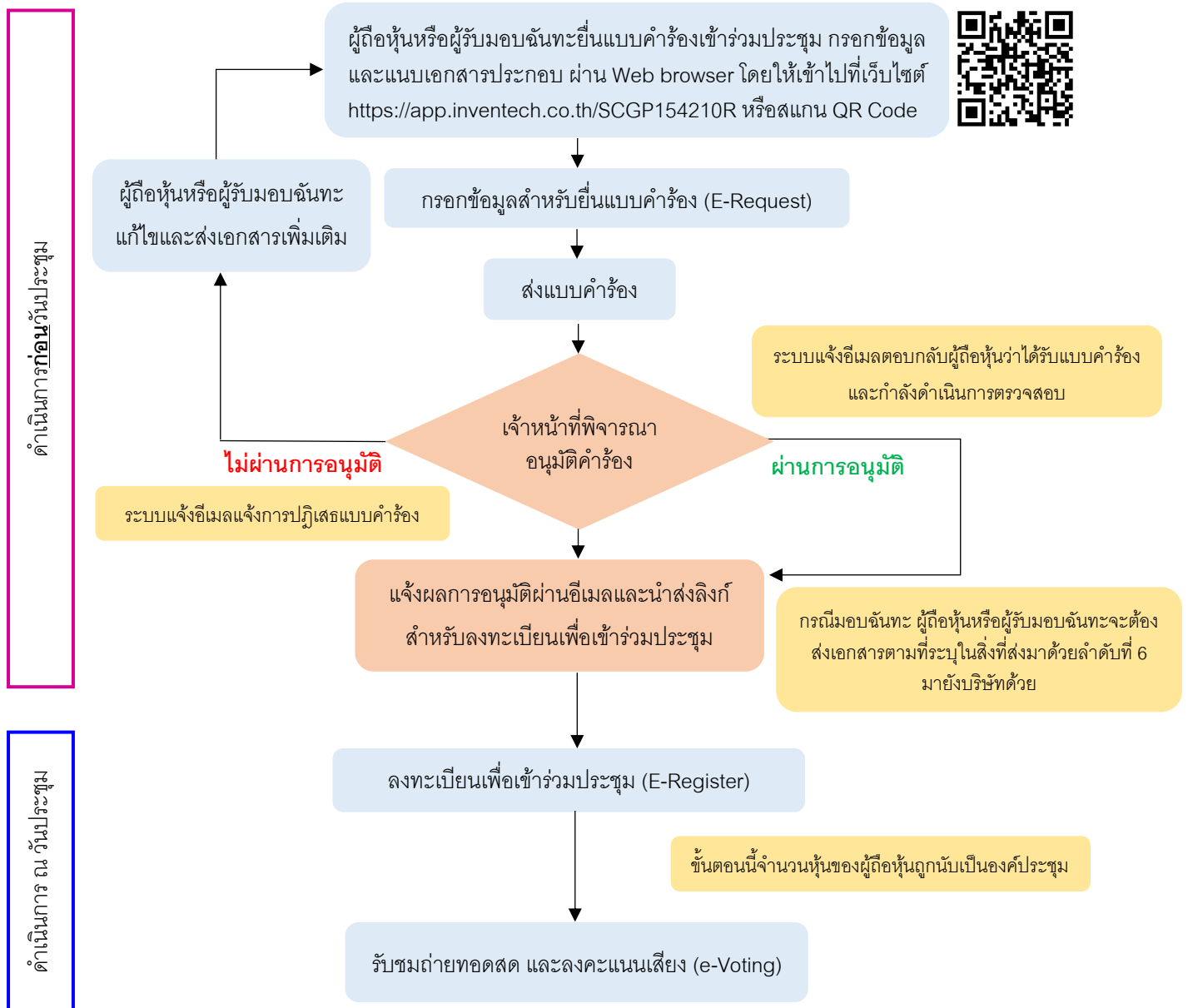


**ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) และ  
การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)**

ผังภาพแสดงขั้นตอนการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)



**หมายเหตุ** การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ InvenTech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

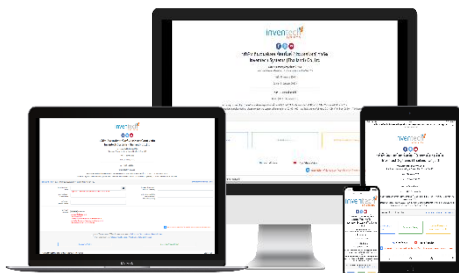
1. **ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ**
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. **อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้**
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ IOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. **อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari**

## วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม กรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบ ผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/SCGP154210R> หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่าง



- 1) คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
  - 2) เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง
  - 3) กรอกข้อมูลของท่านตามแบบลงทะเบียนและแนบเอกสารตามที่ระบบแสดง
  - 4)  เพื่อยอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม
  - 5) กดปุ่ม “ส่งแบบคำร้อง / Request”
  - 6) รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและ Username & Password
- \*\* 1 บัญชีอีเมล ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น \*\***

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 น. จนกว่าจะปิดการประชุม
3. ในวันประชุม ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 12:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

### การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท

หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท ให้ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 6 แล้วจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัท ภายในวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2565

### หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center

โทร: 02-931-9131

Line@: @inventechconnect

ให้บริการระหว่างวันที่ 22-29 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน

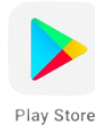
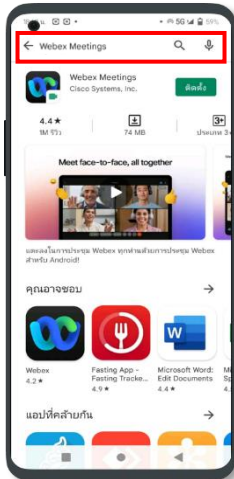
## ขั้นตอนการติดตั้ง Webex Meetings

### 1. สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS



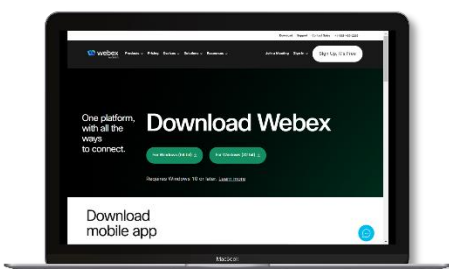
- 1) เข้า App Store
- 2) พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
- 3) กดปุ่ม “รับ” เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
- 4) รอ สักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
- 5) **เสร็จสิ้น** ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอนแอปพลิเคชันบนหน้าจอ

### 2. สำหรับระบบปฏิบัติการ Android



- 1) เข้า Play Store
- 2) พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
- 3) กดปุ่ม “ติดตั้ง” เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
- 4) รอ สักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
- 5) **เสร็จสิ้น** ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอนแอปพลิเคชันบนหน้าจอ

### 3. สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows



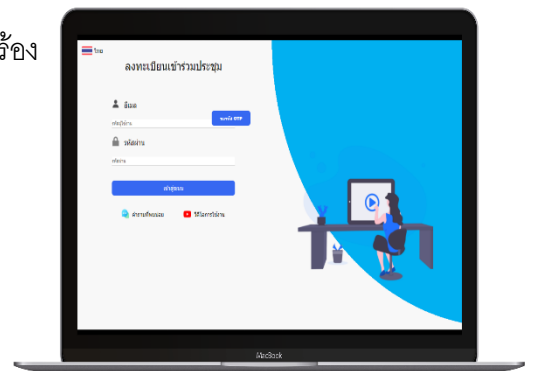
- 1) เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html>
- 2) กดปุ่ม “For Windows (64bit)” หรือ “For Windows (32bit)” เลือกตามระบบปฏิบัติการที่เครื่องของคุณรองรับ
- 3) คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลด “webex.msi” เพื่อทำการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม Webex Meetings
- 4) กดปุ่ม “Next” เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม
- 5) รอ สักครู่ ระบบทำการติดตั้งโปรแกรม
- 6) กดปุ่ม “Finish” เมื่อระบบติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว
- 7) กดปุ่ม “Agree” เพื่อยอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน
- 8) พิมพ์ “อีเมลของคุณ” และ กดปุ่ม “Next” เพื่อเข้าใช้งาน

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

1. คลิกลิงก์ URL ที่ได้รับจากอีเมลสำหรับเข้าห้องประชุม
2. นำ Username และ Password มากรอก หรือขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” โดยคะแนนเสียงตามจำนวนหุ้นของ Username นี้ จะถูกนับเข้าองค์ประชุม
4. กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”

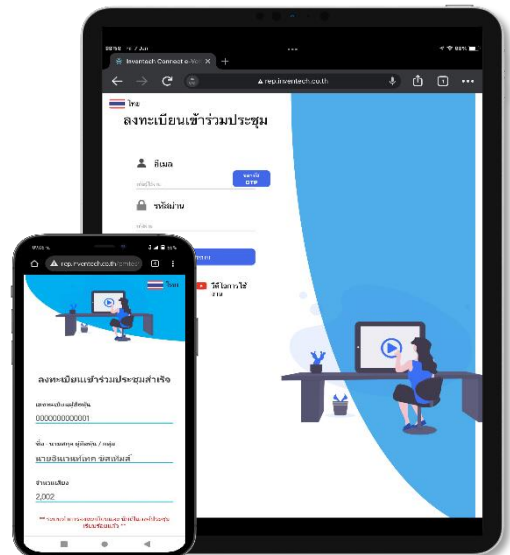
กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้

- 1) กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
- 2) กดปุ่ม “Join Now”
- 3) กด “Run a temporary application”
- 4) กดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
- 5) กดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมประชุม




กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้

- 1) กดปุ่ม “Join”  
กรณีไม่เคยเข้าใช้งาน Webex Meetings มาก่อน ให้ กดปุ่ม “ACCEPT” (กรณีเป็น Android) หรือ กดปุ่ม “I Accept” (กรณีเป็น iOS)
- 2) กรอกชื่อ ในช่อง Name, กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
- 3) กด “ตกลง”, “อนุญาต” การเข้าถึงต่าง ๆ ของ Application
- 4) กดปุ่ม “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม






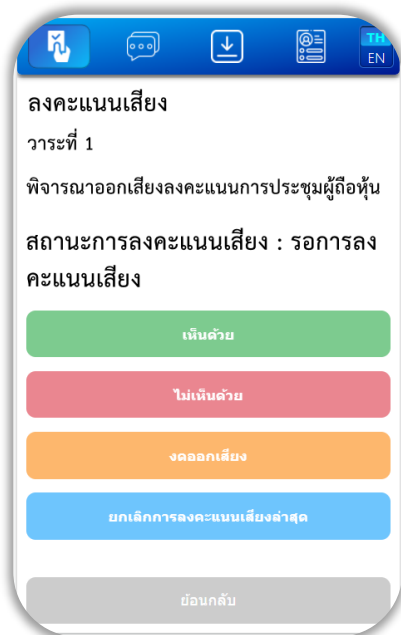
## ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

### กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

- 1) กดปุ่ม “Continue” ที่เมนู “Multimedia Viewer”
- 2) กรอก Username และ Password เดียวกับที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
- 3) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 4) กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
- 5) เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
- 6) กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
- 7) ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

### กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad

- 1) กดที่เมนู “Participants” หรือสัญลักษณ์ 
- 2) กดที่เมนู “Chat” และเลือกที่ข้อความจาก Inventech Connect (กรณีเป็น Android) หรือ กดที่เมนู “Chat” หรือสัญลักษณ์  (กรณีเป็น IOS)
- 3) กดลิงก์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง
- 4) จากนั้นกดปุ่ม “Continue”
- 5) กรอก Username และ Password เดียวกับที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
- 6) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- 7) กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
- 8) เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
- 9) กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
- 10) ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



### หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม

**ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด**

(ซึ่งหมายความว่า หากเลือก “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือ ไม่กด  
ตัวเลือกใด ๆ ระบบจะนำคะแนนเสียงไปรวมกับผลคะแนน “เห็นด้วย”)  
โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิด  
รับผลคะแนนในวาระนั้น

## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

กดเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์



### กรณีการพิมพ์คำถาม

- 1) เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
- 2) พิมพ์คำถามแล้ว กด ส่ง



### กรณีการถามผ่านภาพและเสียง

- 1) เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
- 2) กดปุ่ม “จงคิดสอบถามผ่านภาพและเสียง” หรือสัญลักษณ์
- 3) กรอกชื่อที่ใช้บน Webex
- 4) กดปุ่ม “จงคิด” หรือสัญลักษณ์
- 5) รอสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ในการให้คำถามคำถามทางช่อง Chat

จงคิดสอบถามผ่านภาพและเสียง



จงคิด

## คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือการใช้งาน  
ยื่นแบบคำร้องผ่าน e-Request



คู่มือการติดตั้ง  
Application Webex Meetings



คู่มือการใช้งาน  
ระบบ Inventech Connect

### \*หมายเหตุการใช้งาน

#### กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมากกว่า 1 คน

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “สลับบัญชี”  
เพื่อลงคะแนนเสียง โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูก  
นับเป็นฐานในการประชุม

#### กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม  
“ออกจากการประชุม”  
ซึ่งระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น/  
ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับ  
วาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง