SCGP

SUSTAINABLE GROWTH WITH MEGATRENDS TO EVOLVE THE WAY OF LIFE

รายงานประจำปี 2564 (IIUU 56-1 One Report)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

SCGP

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบริษัท

ทะเบียนเลขที่	0107537000921		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800		
ประเภทธุรกิจ	บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 สายธุรกิจหลัก คือ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	ทุนจดทะเบียน	4,500,000,000	บาท
	ทุนชำระแล้ว	4,292,920,200	บาท
	หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	4,292,920,200	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	- ไม่มี -	
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท		
เว็บไซต์	www.scgpackaging.com		
ติดต่อ	โทรศัพท์ +66 2586 3333		
	โทรสาร +66 2586 3007		
	อีเมล scgpackaging@scg.com		
นายทะเบียนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด		
ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400		
	โทรศัพท์ +66 2009 9999		
	โทรสาร +66 2009 9991		
	เว็บไซต์ http://www.set.or.th		

สารบัญ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
2

สารจากคณะกรรมการ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย
8

ผลการดำเนินงานปี 2564
18

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
30

การบริหารจัดการความเสี่ยง
62

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
76

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
88

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
108

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
110

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
126

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
172

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
198

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
210

งบการเงินรวมประจำปี 2564 บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
211

งบการเงินประจำปี 2564 บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
317

เอกสารแนบ*

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
2. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
3. รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564

ข้อมูลเอกสารแนบได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (https://investor.scgpackaging.com/th/downloads/yearly-reports)

ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

		2564	2563	2562	2561	2560
งบกำไรขาดทุนรวม[1]						
รายได้รวม		126,755	93,389	90,034	87,770	82,862
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		115,100	85,148	83,147	79,661	76,888
EBITDA[2]		21,150	16,876	15,147	14,566	12,082
กำไรสำหรับปี[3]		8,294	6,457	5,269	6,066	4,425
งบแสดงฐานะการเงินรวม						
สินทรัพย์		206,824	172,429	139,513	93,246	91,312
หนี้สิน		84,524	62,588	76,697	39,986	35,661
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		96,837	88,738	42,952	40,441	42,891
ส่วนของผู้ถือหุ้น		122,300	109,841	62,816	53,260	55,651
หุ้น						
จำนวนหุ้นที่ออก[4]	(ล้านหุ้น)	4,293	4,293	3,126	3,126	3,126
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น[4]	(บาท)	22.56	20.67	13.74	12.94	13.72
กำไรต่อหุ้น[4]	(บาท)	1.93	1.95	1.69	1.94	1.42
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น[4, 5]	(บาท)	0.65	0.45	0.98	0.50	2.50
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	33.6	29.9	57.9	25.8	176.6
อัตรากำไรสุทธิ[6]	(%)	6.7	7.0	5.9	7.0	5.4
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	5.1	4.7	5.1	7.4	6.1
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(%)	8.9	9.8	12.6	14.6	10.6

หมายเหตุ:

[1] ปี 2562 มีการจัดประเภทรายการใหม่

[2] กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ไม่รวมเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม

[3] หมายถึง กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

[4] ปี 2562 มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท) และออกหุ้นสามัญปันผล จำนวนหุ้นที่ใช้คำนวณอัตราส่วนทางการเงินปี 2560-2561 ถูกปรับปรุงเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และการออกหุ้นสามัญปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวด

[5] ปี 2562 เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น 0.98 บาท คำนวณเฉลี่ยจาก 1) เงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 1.11111111 จากจำนวนหุ้น 1,563 ล้านหุ้น
2) เงินปันผลงวดสุดท้าย ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท จากจำนวนหุ้น 3,126 ล้านหุ้น

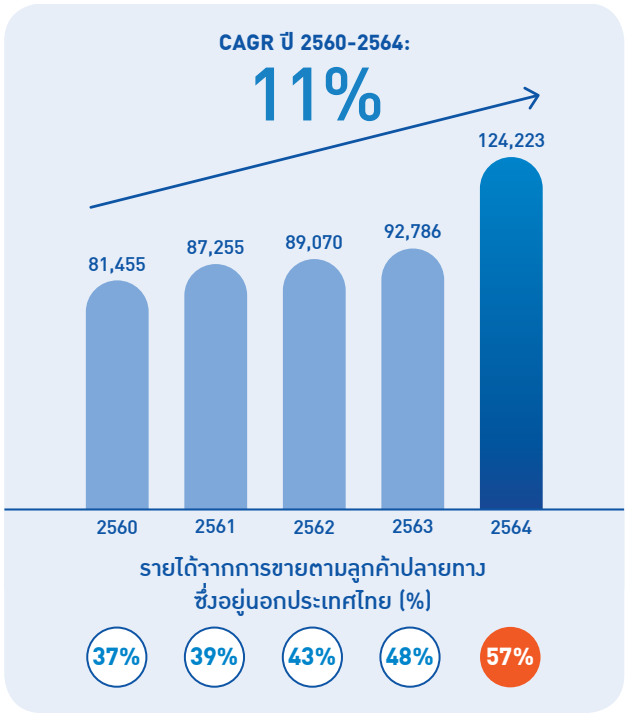
[6] อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ หารด้วยรายได้จากการขาย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

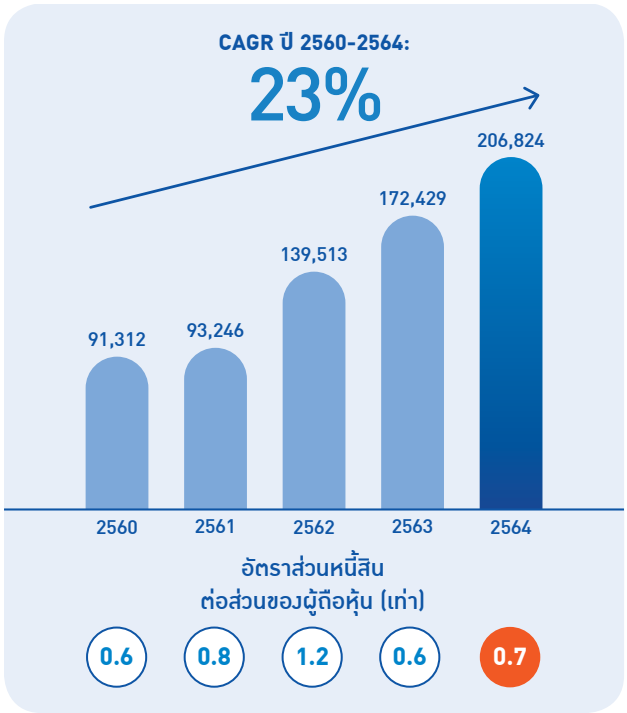
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

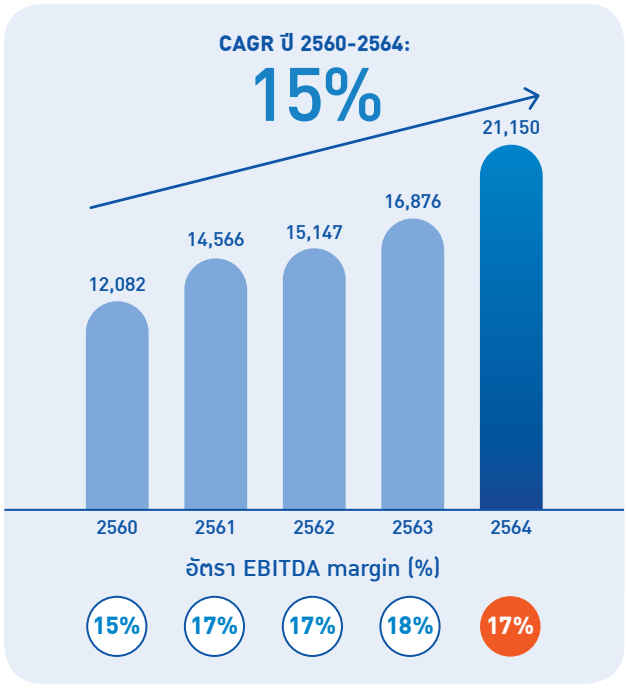
รายได้จากการขาย



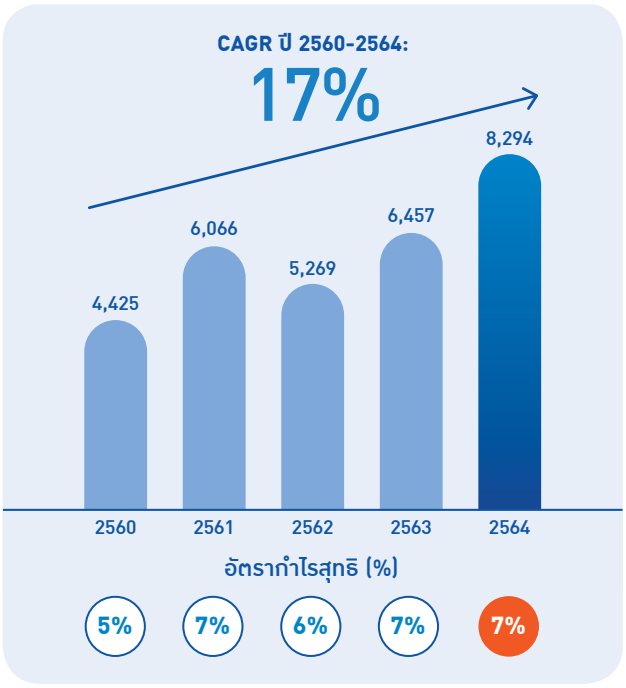
สินทรัพย์



EBITDA



กำไรสำหรับปี*



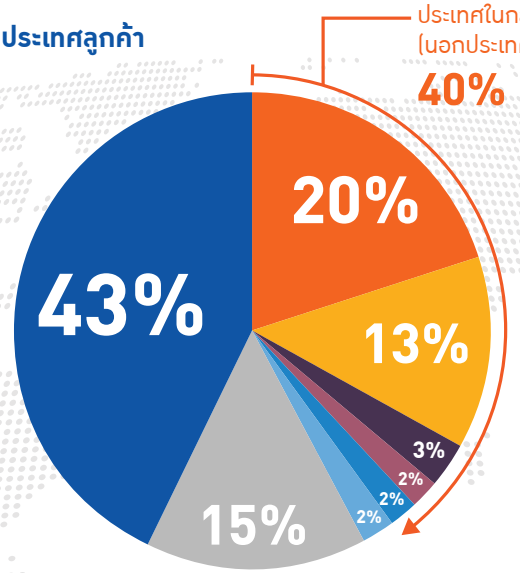
*ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ข้อมูลสำคัญทางการเงินปี 2564

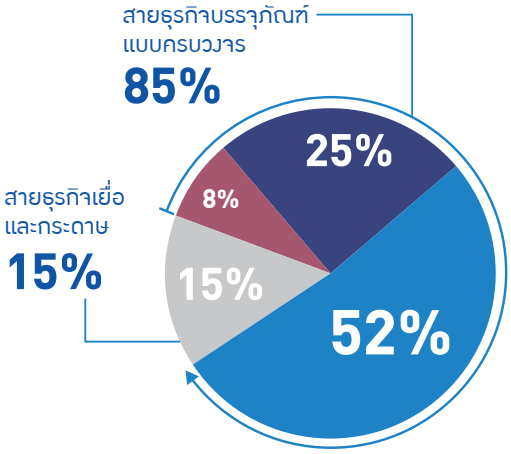
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สัดส่วนรายได้จากการขายแบ่งตามประเทศลูกค้า

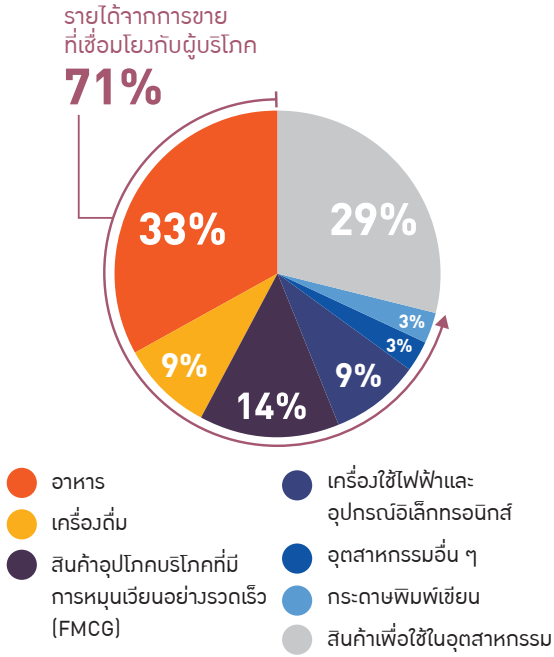
124,223
ล้านบาท



สัดส่วนรายได้จากการขายแบ่งตามธุรกิจ



สัดส่วนรายได้จากการขายแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรม

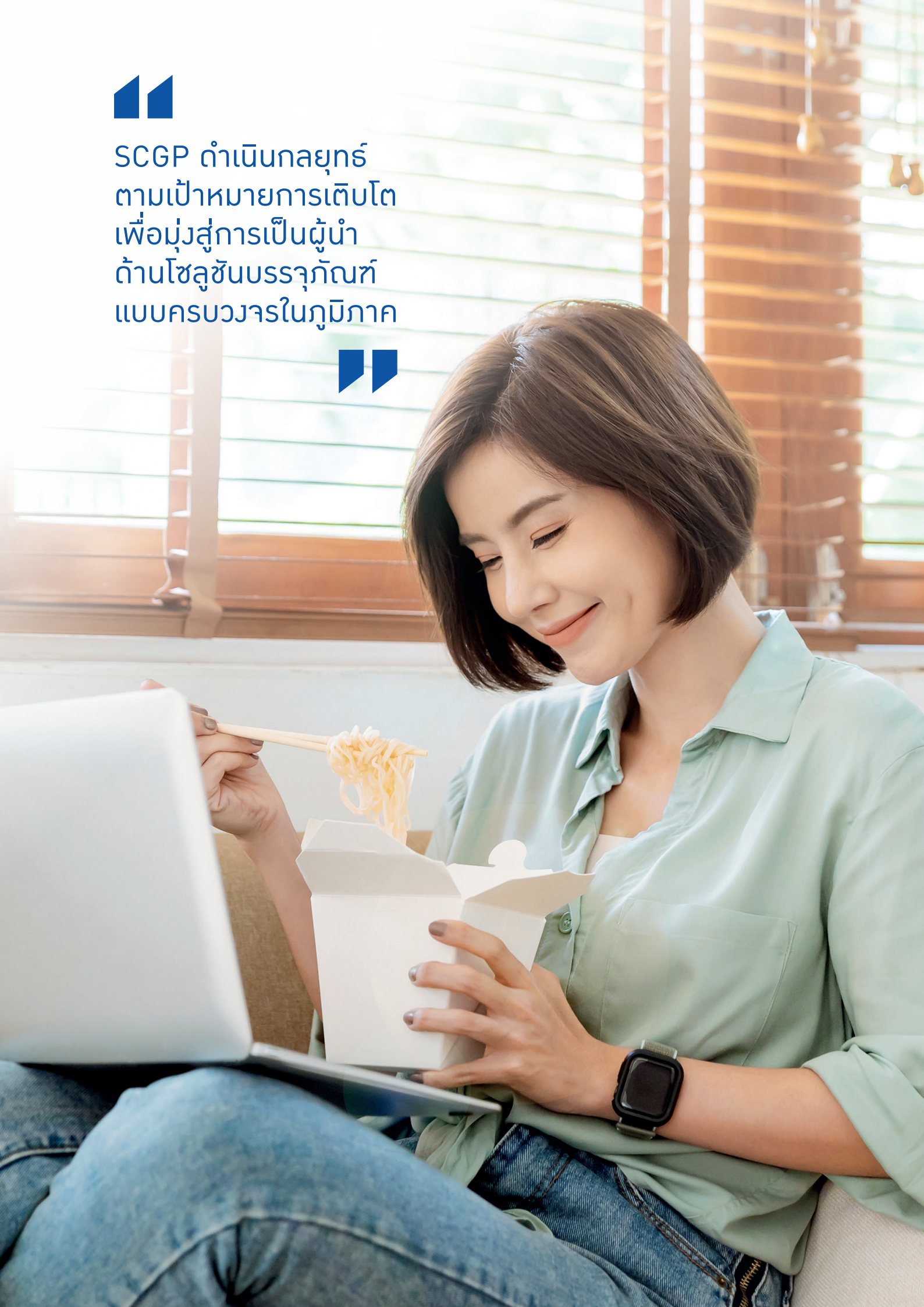


รายได้จากการขาย
124,223
ล้านบาท

สินทรัพย์
206,824
ล้านบาท

EBITDA
21,150
ล้านบาท

กำไรสำหรับปี
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่
8,294
ล้านบาท



SCGP ดำเนินกลยุทธ์
ตามเป้าหมายการเติบโต
เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำ
ด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์
แบบครบวงจรในภูมิภาค

ข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนปี 2564

มูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5,421 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 11.0

16 ผลิตภัณฑ์

คู่ธุรกิจที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

(คู่ธุรกิจที่มีมูลค่าการจัดหามากกว่า 1 ล้านบาท) ร้อยละ 100.0

ค่าใช้จ่ายและเงินลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
1,251 ล้านบาท

การลงทุนเพื่อการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม
958 ล้านบาท

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใน SCG Green Choice
44 สินค้า

ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทยนำไปฝังกลบ
0 ตัน

ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทยโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน
ร้อยละ 99.99
เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง
0.1 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
คิดเป็นร้อยละ 2.4 เทียบกับปีฐาน 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ

ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง
4.0 เพตะจูล
คิดเป็นร้อยละ 5.8 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน
ร้อยละ 20.7

ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง
28.1 ล้านลูกบาศก์เมตร
คิดเป็นร้อยละ 26.3 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
ร้อยละ 14.2

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ
0.608 รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในพื้นที่ทำงานพนักงานและคู่ธุรกิจ
2 ราย

อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน
0 รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
0 ราย

จำนวนพนักงานผ่านการเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน ผ่าน Ethics e-Testing
ร้อยละ 100.0

สร้างฝายชะลอน้ำ
570 ฝาย

ปลูกป่าบกในพื้นที่โรงงานและพื้นที่นอกโรงงาน
55,315 ต้น

การสนับสนุนสินค้าชุมชน
1,817,694 บาท

ทุนการศึกษาช่วยเหลือเยาวชน
1,140 ทุน ใน 62 โรงเรียน

ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีพในชุมชน
28 ศูนย์

พัฒนาวิสาหกิจชุมชน - รายได้จากโครงการหัตถกรรมจักสานจากวัสดุเหลือใช้ของโรงงาน
580,000 บาท

พัฒนาและขยายผล "ชุมชนไร้ขยะ"
30 ชุมชน

โครงการน้ำเพื่อการเกษตร
3,807,853 ลบ.ม.

พนักงานอาสา
429 คน

SUSTAINABLE GROWTH WITH MEGATRENDS TO EVOLVE THE WAY OF LIFE

สารจากคณะกรรมการ

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

"เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการส่งมอบนวัตกรรมโซลูชันบรรจุภัณฑ์ และยกระดับประสบการณ์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค"

ในปี 2564 เศรษฐกิจของอาเซียนและเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง อย่างไรก็ตาม วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในภูมิภาคอาเซียนในช่วงปลายปีเริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้ความต้องการซื้อในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคยังสามารถเติบโตได้ เนื่องจากเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังมีสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ทำให้ความต้องการสินค้าและบริการต่าง ๆ ปรับตัวสูงขึ้น ประกอบกับประสิทธิภาพในการผลิตสำหรับภาคอุตสาหกรรมที่ปรับตัวดีขึ้นตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น แม้ยังคงต้องติดตามสถานการณ์ราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการกลายพันธุ์ของไวรัสโควิด 19 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจทั่วโลกต่อไป

ท่ามกลางวิกฤตการณ์ที่ต้องเผชิญ SCGP ยังสามารถดำเนินกลยุทธ์ตามเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาค รวมถึงการดำเนินงานตามแผนในการรับมือกับผลกระทบที่เกิดจากความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างระมัดระวังด้วยกลยุทธ์การขยายฐานการผลิตและขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร (Merger & Partnership) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการเข้าถึงตลาดใหม่ที่มีโอกาสเติบโตสูงในระดับสากล ซึ่งทำให้ SCGP สามารถขยายฐานลูกค้าและขยายขอบเขตการทำธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น โดยในปี 2564 SCGP ได้เข้าถือหุ้นกิจการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารในสหราชอาณาจักร (Go-Pak UK Limited) บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูปรายใหญ่ในประเทศเวียดนาม (Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation) กิจการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซีย (Intan Group) และการขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยการลงทุนในประเทศสเปน (Deltalab, S.L.)

เนื่องจากบรรจุภัณฑ์เป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่การผลิตของลูกค้า SCGP จึงมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคด้วยการพัฒนาโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรผ่านนวัตกรรมที่มาจากความเชี่ยวชาญของพนักงานและความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาโซลูชัน สินค้า และบริการที่ตอบโจทย์เมกะเทรนด์ในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะธุรกิจอีคอมเมิร์ซและธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารที่เติบโตสูงในปัจจุบัน

ในขณะเดียวกัน SCGP ยังคงมุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อาทิ ระบบดิจิทัลเทคโนโลยี (Digitization) ระบบอัตโนมัติ (Automation) ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์คาดการณ์ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และผลิตผล (Productivity) เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารสภาพคล่องที่สอดคล้องกับสภาวะของธุรกิจ

นอกจากนี้ SCGP ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และมุ่งยกระดับการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาลในทุกหน่วยงานและทุกประเทศที่ SCGP ไปลงทุน การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การดูแลช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมและโครงการสำคัญต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 ส่งผลให้ในปี 2564 SCGP ได้รับรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star Sustainability Awards สำหรับบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรางวัล Business Excellence ประเภท Best Deal of the Year Awards สำหรับบริษัทที่มีความยอดเยี่ยมและโดดเด่นในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเป็นรางวัลที่ทรงเกียรติและเป็นความภาคภูมิใจซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นทุ่มเทของ SCGP ในการมีส่วนช่วยยกระดับมาตรฐานและร่วมสร้างการเติบโตแก่เศรษฐกิจและสังคมไทยได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

จากความทุ่มเทตลอดระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ทำให้ SCGP เติบโตอย่างมั่นคง ท่ามกลางความท้าทาย โดยมีรายได้จากการขายรวม 124,223 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 เมื่อเทียบกับปีก่อน กำไรสำหรับปีเท่ากับ 8,294 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปีก่อน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 2,790 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.64 ของกำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเงินปันผล โดยแบ่งเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท และเงินปันผลประจำปีส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท

ในปี 2565 SCGP ยังคงวางกลยุทธ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรด้วยการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนอย่างมีคุณภาพ โดยร่วมมือกับพันธมิตรในอาเซียน อันเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์ เพื่อเข้าถึงโอกาสในตลาดใหม่นอกภูมิภาค วางโมเดลขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์ปลายน้ำ การกระจายฐานลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีความเกี่ยวข้องกับไลฟ์สไตล์อาทิ กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าเพื่อสุขอนามัย ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์ ที่ยังมีการเติบโตได้ดี เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน และบริษัทยังคงดำเนินงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อพัฒนานวัตกรรมและโซลูชันบรรจุภัณฑ์ตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา รวมถึงพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทสรรพกำลัง ทำให้ภารกิจองค์กรบรรลุเป้าหมายเป็นที่ยอมรับจากนักลงทุน ทั้งนี้ SCGP ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าสู่ระดับสากลที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมเคียงข้างลูกค้าควบคู่ไปกับการยกระดับประสบการณ์ในทุก ๆ วันของผู้บริโภคให้ดียิ่งขึ้น โดยมี ESG เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้แข็งแกร่ง เพื่อสังคมที่น่าอยู่ คนที่มีคุณภาพ และโลกที่ยั่งยืน

กรุงเทพมหานคร วันที่ 25 มกราคม 2565

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการ

(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว สรุปได้ว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังคงเน้นบทบาทในการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล

ปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม ความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบ งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบให้เหมาะสมและเพียงพอกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2564 ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ ซึ่งรวมถึงการสอบถามประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินและผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำงบการเงิน และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติการณ์อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตและไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดกรอบการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พบว่าสอดคล้องตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและกรอบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปี 2564 มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing ด้วยคะแนนร้อยละ 100 ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC") ตั้งแต่ปี 2563 และอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองเป็น Certified Company นอกจากนี้ยังขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำหน้าที่พิจารณากำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบ Risk Dashboard ทั้งนี้ คณะจัดการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งในการวางแผนธุรกิจระยะกลาง แผนธุรกิจประจำปี และในแต่ละโครงการลงทุน เพื่อให้บริษัทมีความพร้อมรับมือต่อเหตุการณ์ที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

บริษัทยังให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงจากมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและการปรับเปลี่ยนไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCGP Privacy Policy) เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการเตรียมระบบต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 19600 และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจ โดยบูรณาการกับระบบบริหารงานต่าง ๆ มีการจัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญ มีการประเมินผลกระทบจากกฎหมายใหม่/หรือการเปลี่ยนแปลงกฎหมายปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และส่งถึงมือผู้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง ถูกต้อง และทันท่วงที

รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Business License Management

System) โดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานผลต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

6. การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบได้รายงาน ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท ฝ่ายจัดการเน้นการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ประกอบด้วย Ethics e-Testing และ e-Policy e-Testing แนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) สื่อสารกรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัทและจรรยาบรรณ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง ผลกระทบ และการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนปฏิบัติงาน นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมของแต่ละธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ได้นำแบบประเมินตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมของแต่ละธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เน้นการลดความเสี่ยงของบริษัทที่ลงทุนในต่างประเทศ โดยตระหนักเรื่องการกำกับดูแล ความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตรวจสอบร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงาน โดยใช้ Data Analytics เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบสามารถใช้ในงานตรวจสอบไปพร้อมกัน

7. การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ในปี 2564 สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น 66 โครงการ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ สำนักงานตรวจสอบได้ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด 19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น สร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในเรื่อง Cyber security รวมถึงการจัดสัมมนา Online จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Data Science ให้ผู้ตรวจสอบเพื่อสามารถเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้ จัดกิจกรรม Hackathon ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบ ศึกษาและผลักดันแนวทางป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) อย่างต่อเนื่อง เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน สื่อสารและให้คำแนะนำกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ทั้งระบบงานเดิม ระบบงานใหม่ ธุรกิจใหม่ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของบริษัท พัฒนาผู้ตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การควบคุมภายในของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ จัดทำและปรับปรุงเอกสารการควบคุมภายในเพื่อรองรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้

เกี่ยวกับมาตรฐานสากล ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบ

8. การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.scgpackaging.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ E-mail จดหมายถึงคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบ สำนักงานเลขานุการบริษัท ในปี 2564 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 8 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จรวม 7 เรื่อง (อยู่ระหว่างการสอบสวน 1 เรื่อง) แบ่งเป็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียนหรือหลักฐานไม่ชัดเจน 4 เรื่อง ผิดจรรยาบรรณ 1 เรื่อง การบริหารงานที่ไม่เหมาะสม 2 เรื่อง ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า สิทธิมนุษยชน และการใช้ข้อมูลภายใน โดยมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญ ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลสรุป บทลงโทษและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ การตรวจสอบการทุจริต การประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2565

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีทุกรอบ 5 ปี ทบทวนและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการตรวจสอบบัญชี และเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีหลัก (Key Audit Partner) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งนายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565 หรือนางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือนางสาวดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 และอนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2565 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินทั้งสิ้น 2.675 ล้านบาท รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย และเคพีเอ็มจี ในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 23.85 ล้านบาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ในปี 2564 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีการประชุมรวม 6 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2564 ได้ดังนี้

1. การเสนอแนะ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP เพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับการเติบโตของ SCGP ซึ่งมีการทำธุรกรรมที่ซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น รวมทั้งมีธุรกิจในต่างประเทศกว้างขวางมากขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP เพิ่มเติมดังนี้

- นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
- แนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการบริษัทอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวปฏิบัติการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาที่ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SCGP มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการที่เป็นธรรมโปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของ SCGP ให้เติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่ปรับปรุงในปี 2564 มีดังนี้

- จรรยาบรรณ SCGP
- นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- โครงสร้างบรรษัทภิบาล SCGP
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
- กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ

2. การปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และการมอบหมายกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ให้ปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ และมอบหมายกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และตามความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของกรรมการเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่มีประสิทธิผล

3. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกในปี 2564 และกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2565

สรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกในปี 2564 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งและแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2565 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งในปี 2565 โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Board Skills Matrix) เพื่อส่งเสริมมุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างขวางเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

นอกจากนี้ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม - 2 พฤศจิกายน 2564 โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ ตลอดจนลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาตามลำดับ

4. การเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของกรรมการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแทนกรรมการที่ลาออกในปี 2564 รวม 2 คน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยตามที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านบรรษัทภิบาล และการบริหารทรัพยากรบุคคลของ SCGP

จัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง และประสบการณ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ รวม 3 ครั้ง เกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและอนาคตของตลาดบรรจุภัณฑ์ทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance - ESG) รวมถึงการทำกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) ในระดับชุมชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับกรรมการทั้งในด้านธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ยังได้รวบรวมและสรุปสาระสำคัญของแนวปฏิบัติและข้อแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่เผยแพร่โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้กรรมการรับทราบ เพื่อให้กรรมการสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

การดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ SCGP ได้รับการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน และได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ นอกจากนี้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศให้ SCGP เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2564 อีกด้วย

ในนามคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์)
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

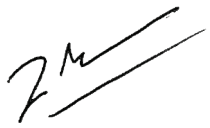
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาผลตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนและบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงานให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

นอกจากนี้ยังให้ความเห็นและคำแนะนำฝ่ายจัดการเรื่อง นโยบายการดูแลพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน ตลอดจนรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้คงอยู่กับองค์กร

ในนามคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



(นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

SCGP ตอบโจทย์
ความต้องการของลูกค้า
และเป็นส่วนหนึ่ง
ในชีวิตประจำวัน
ของผู้บริโภค

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

ผลการดำเนินงานของธุรกิจ

SCGP รักษาความเป็นผู้นำโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร มุ่งสร้างการเติบโตอย่างแข็งแกร่งในระดับภูมิภาคตามแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดและการกลายพันธุ์ของโรคโควิด 19 ด้วยการขยายการผลิตและสร้างการเติบโตผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการผนึกความสามารถระหว่างกัน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายบรรจุภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตสูง รวมถึงการพัฒนาโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อันเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 SCGP มีรายได้จากการขายรวม 124,223 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในรูปแบบการเติบโตผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Merger & Partnership) และการขยายกำลังการผลิต (Organic Expansion) ประกอบกับมีปัจจัยเกื้อหนุนจากความต้องการซื้อในอุตสาหกรรมอุปโภคและบริโภค อุตสาหกรรมอาหาร ธุรกิจบริการด้านอาหาร รวมถึงธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่ยังคงเติบโตได้ดี ยิ่งไปกว่านั้นการที่ SCGP มีฐานการผลิตในหลายประเทศและผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองลูกค้าในหลายอุตสาหกรรม ช่วยกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนของปัจจัยภายนอกได้ดี ทั้งนี้ การบริหารจัดการต้นทุนเชิงรุกในภาวะที่ต้องเผชิญกับต้นทุนที่อยู่ในระดับสูง และการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ SCGP มี EBITDA เท่ากับ 21,150 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 จากปีก่อน และมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 8,294 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)

รายได้จากการขายของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร ในปี 2564 เท่ากับ 105,834 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากความต้องการซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม และสินค้าเพื่อสุขอนามัยส่วนตัว ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา SCGP ได้ขยายกำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ของ Fajar และยังมีการรวมผลการดำเนินงานของ SOVI, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab จากการทำ M&P ส่วน EBITDA เท่ากับ 16,078 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปีก่อน

รายได้จากการขาย **105,834** ล้านบาท
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 34** จากปีก่อน

EBITDA **16,078** ล้านบาท
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 2** จากปีก่อน

สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)

รายได้จากการขายของสายธุรกิจเยื่อและกระดาษเท่ากับ 20,656 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 จากปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร การรวมผลการดำเนินงานของ Go-Pak และราคาของเยื่อและเยื่อเคมีละลายได้ (Dissolving Pulp) ที่ปรับตัวอยู่ในระดับสูง สำหรับ EBITDA เท่ากับ 4,526 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 341 จากปีก่อน

รายได้จากการขาย **20,656** ล้านบาท
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 34** จากปีก่อน

EBITDA **4,526** ล้านบาท
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 341** จากปีก่อน

ความท้าทายของธุรกิจ

ในปี 2564 SCGP ยังคงเผชิญความท้าทายจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และจากการประกาศใช้มาตรการล็อกดาวน์เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของการอุปโภคบริโภคในภูมิภาค ประกอบกับต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นจากการชะงักงันของห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ความต้องการบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น อุตสาหกรรมอุปโภคและบริโภค อุตสาหกรรมอาหาร ธุรกิจบริการด้านอาหาร และธุรกิจอีคอมเมิร์ซยังคงเติบโตได้ดี ในขณะที่ความต้องการใช้กระดาษพิมพ์เขียนปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

การพัฒนาองค์กรด้านธุรกิจและการลงทุน

- เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.0 ใน Go-Pak UK Limited (Go-Pak) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารในสหราชอาณาจักรยุโรป และอเมริกาเหนือ โดย Go-Pak มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหราชอาณาจักร มีฐานการผลิตอยู่ทางตอนใต้ของประเทศเวียดนาม

- เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.0 ใน Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company (Duy Tan) ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูป (Rigid Packaging) ชั้นนำในประเทศเวียดนาม มีลูกค้าเป็นบรรษัทข้ามชาติและเจ้าของแบรนด์สินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศที่มีอัตราการเติบโตสูงเป็นส่วนใหญ่

- เข้าถือหุ้นเพิ่มเติมในสัดส่วนร้อยละ 20.0 ใน Visy Packaging (Thailand) Limited ส่งผลให้ SCGP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Visy Packaging Thailand เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80.0 เป็นร้อยละ 100.0 และขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์แบบกดขึ้นรูปด้วยความร้อน (Thermoform) สายการผลิตที่ 7 พร้อมด้วยคลังสินค้าใหม่ ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมของ Visy Packaging Thailand เพิ่มขึ้น 347 ล้านชิ้น หรือประมาณร้อยละ 15 - 20 ขึ้นอยู่กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทในช่วงเวลานั้น

- เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.0 ใน Intan Group ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซีย โดยมีลูกค้าในกลุ่มธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค ทั้งที่เป็นบรรษัทข้ามชาติและเจ้าของกิจการภายในประเทศอินโดนีเซีย

- เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85.0 ใน Deltalab, S.L. (Deltalab) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จดทะเบียนในประเทศสเปน โดยการลงทุนครั้งนี้สอดคล้องกับเมกะเทรนด์ในการดูแลรักษาสุขภาพและแนวโน้มการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

- ลงทุนขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากกระดาษเพิ่มขึ้น 1,615 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานจังหวัดราชบุรี และที่โรงงาน Binh Duong ประเทศเวียดนาม และยังขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากเยื่อธรรมชาติเพิ่มขึ้น 223 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานจังหวัดกาญจนบุรี โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิต รองรับการขยายตลาดและความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์อาหารที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศ

- ลงทุนสร้างฐานการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ใหม่ทางตอนเหนือของประเทศเวียดนามโดยบริษัท Vina Kraft Paper Co., Ltd. (VKPC) ซึ่งอยู่ในระหว่างขั้นตอนการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) โดยคาดว่าจะพร้อมดำเนินการผลิตได้ในช่วงต้นปี 2567

การพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตาม SCGP Learning Framework เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่ทันต่อสถานการณ์ สามารถตอบโจทย์ความท้าทาย ความต้องการและไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและสภาพแวดล้อมใหม่ ทั้งในส่วนของความรู้ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competency) และความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ผ่านรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายและกระบวนการเรียนรู้ 70 20 10 โดยพนักงานสามารถพัฒนาตนเองได้ทุกที่ทุกเวลาผ่าน Learning Platform และเน้นประสิทธิภาพของผลลัพธ์การเรียนสอดคล้องกับ People Capability และ Organization Capability
- สามารถออกแบบเส้นทางอาชีพของตนเองได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ (Competency) ของตนเองเทียบกับตำแหน่งงานในองค์กร ซึ่งทำให้พนักงานสามารถมองเห็นความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของตนเองได้ และยังเป็นกลไกที่กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการเรียนรู้การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์องค์กร ตอบโจทย์ความต้องการของตนเอง และสามารถส่งมอบคุณค่าไปถึงลูกค้าได้อย่างภาคภูมิใจ
- ประเมินพนักงานกลุ่มศักยภาพ (Talent) เป็นประจำทุกปี พิจารณาเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของบริษัท รวมถึงทัศนคติ (Value and Culture) พฤติกรรม (Behavior) ที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและเมกะเทรนด์ และยังมุ่งเน้นเรื่องการยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centricity) ในส่วนของการพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทำแผนพัฒนาตนเอง จัดโปรแกรมการเรียนรู้ที่เสริมศักยภาพทั้งการเรียนและ Workshop ทั้งรูปแบบ Online และ Offline การมีระบบพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา (Mentoring System) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) การประเมินศักยภาพพนักงาน รวมทั้งการทำแผนสืบทอดธุรกิจ (Succession Plan) ในอนาคตด้วย
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม (Innovative Culture) ผ่านกิจกรรม The Inspiring Innovation เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมโมเดลธุรกิจ (Business Model) สินค้าบริการ ตลอดถึงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือระบบการทำงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าได้ด้วยการลงมือทำจริงในรูปแบบการให้ความรู้และการประกวด ซึ่งกิจกรรมนี้จัดให้มีการเสริมความรู้และการพัฒนานวัตกรรมโดยวิทยากรภายนอกและพนักงานร่วมเป็นที่ปรึกษาเพื่อนำความรู้มาต่อยอดและนำไปพัฒนาในงานเพิ่มเติมได้

การพัฒนาโมเดลธุรกิจ โซลูชัน สินค้าและบริการ

- พัฒนา เฟสท์ เดลี่ (Fest® Daily) บรรจุภัณฑ์อาหารปลอดภัย ผลิตจากกระดาษสีน้ำตาล ซึ่งเป็นเยื่อใหม่ 100% สัมผัสอาหารได้โดยตรง บรรจุอาหารร้อนได้ถึง 100 องศาเซลเซียส ทนน้ำ ทนน้ำมัน ไม่ละลาย เหมาะสำหรับอาหารหลากหลายประเภท

- เปิดดำเนินการ SCGP Inspired Solutions Studio เพิ่มอีกหนึ่งแห่งภายในบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานราชบุรี เพื่อนำเสนอนวัตกรรมและโซลูชันบรรจุภัณฑ์ของ SCGP ซึ่งลูกค้าสามารถสัมผัสได้จริง และสามารถเลือกบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

- ร่วมมือกับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ในการพัฒนาหลอดกระดาษเพื่อใช้กับนม ยูเอชที ไทย-เดนมาร์ค แลคโตสฟรี ซึ่งเป็นแบรนด์แรกที่ใช้หลอดกระดาษจากผู้ผลิตภายในประเทศ เพื่อส่งเสริมการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการออกแบบและผลิตโครงสร้างหน้ากาก Respirator “CUre AIR SURE” ป้องกันเชื้อโรคและอนุภาคขนาดเล็กและแบคทีเรียได้ 99%

ผ่านเกณฑ์หน้ากากอนามัย ชั้นที่ 1 ตามมาตรฐาน Medical Face Mask ASTM F2100 สวมใส่สบาย เข้ากับโครงสร้างใบหน้าคนไทยและชาวเอเชียโดยเฉพาะ ดีไซน์ทันสมัย ที่ออกแบบจากความใส่ใจสู่ความปลอดภัยของบุคลากรทางสาธารณสุข เป็นทางเลือกสำหรับป้องกันโรคโควิด 19 โดยหน้ากากนี้ได้รับรางวัล G-Mark Award 2021 ประเภท Accessories and personal items for professional use จาก Japan Institute of Design Promotion ด้วย

- พัฒนา ALMIND by SCGP ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ ที่มีส่วนผสมของสารสกัดจากธรรมชาติ AQUACELLA นาโนเทคโนโลยีจาก SCGP ช่วยกักเก็บความชุ่มชื้น บำรุงผิวมืออย่างล้ำลึก รับรองความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนังจาก DermScan Asia (Dermatologically test)

- สนับสนุนบริษัทสตาร์ตอัป DezpaX แอปพลิเคชันและเว็บไซต์อีคอมเมิร์ซผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์อาหารแบบครบวงจร ที่รวบรวมบรรจุภัณฑ์คุณภาพไว้ทุกรูปแบบ พร้อมบริการออกแบบและพิมพ์โลโก้ในราคาที่จับต้องได้ คำนวณราคาได้ทันที สามารถสั่งซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง นับเป็นรายแรกที่นำเอาอุตสาหกรรมแพคเกจจิ้งและอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์มารวมไว้ในแพลตฟอร์มเดียว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบาย

- สนับสนุน LocoPack ซึ่งเป็นธุรกิจภายในให้พร้อมต่อการเป็นธุรกิจสตาร์ตอัป โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการช่วยเชื่อมระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายเข้าด้วยกันผ่านเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น โดยลูกค้าสามารถออกแบบบรรจุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจากนักออกแบบส่วนตัวที่คอยให้บริการ หรือลูกค้าสามารถออกแบบด้วยตนเองได้ง่าย ๆ โดยเลือกแบบบนเว็บไซต์ อีกทั้งยังสามารถสั่งผลิตและส่งตรงถึงที่ด้วยปริมาณเริ่มต้นเพียง 100 ชิ้น ช่วยให้ลูกค้าสะดวก ไม่ต้องสต็อกสินค้า บริหารต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมต่อผู้ประกอบการโรงพิมพ์เข้ามาในระบบเพื่อรับงาน เกิดการสร้างรายได้จากการพึ่งพากัน (Sharing Economy)

- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น ระบบดิจิทัลเทคโนโลยี (Digitization) ระบบอัตโนมัติ (Automation) ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence:AI) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตและผลิตผล (Productivity) ให้กับภาคอุตสาหกรรม เช่น Angel-Maintenance ระบบที่ช่วยให้การบริหารงานซ่อมบำรุงของโรงงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น Print Image Inspection ระบบปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ เพื่อให้ลูกค้าได้บรรจุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า AI wood log quality inspection ระบบปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ตรวจรับขนาดของไม้ท่อนที่ถูกต้องและปลอดภัยในการตรวจรับไม้ Business Spending Management ระบบที่ใช้ในการบริหารการจัดหาครบวงจร ที่มี AI มาช่วยวิเคราะห์และแนะนำเพื่อจัดหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ Automatic Warehouse ระบบการจัดเก็บและจัดส่งสินค้าด้วยเครื่องจักรกลหรือพาหนะไร้คนขับ ได้แก่ Autonomous Guidance Vehicle (AGV), Automation and Retrieval System (AS/RS), Robot โปรแกรมการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) ที่ทำให้รู้สถานะ จำนวนสินค้า และตำแหน่งที่ถูกจัดเก็บอย่างแม่นยำ ทำให้สามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและ ESG

SCGP ให้ความสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ และตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในความพยายามควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส นอกจากนี้ SCGP ยังตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณน้ำที่นำมาใช้ลงร้อยละ 35 ภายในปี 2568 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (Business As Usual:BAU) ผ่านการกำกับดูแลและดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องตามแนวทางสากลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ SCGP ยังเน้นหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ลดปริมาณของเสียจากอุตสาหกรรม เพิ่มสัดส่วนการนำกระดาษที่ใช้งานแล้วจากผู้บริโภค นำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและเพิ่มสัดส่วนบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

SCGP สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2.4 ในปัจจุบัน ด้วยกิจกรรมดังนี้

- ปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและอุปกรณ์ โดยสามารถลดการใช้พลังงานได้ 53,413 กิกะจูลต่อปี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 7,762 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- เพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 277,440 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- ขยายผลการติดตั้งโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้นรวมเป็น 11.78 เมกะวัตต์ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 8,757 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- ปฏิบัติตามแนวคิด Natural Climate Solution (NCS) ด้วยการปลูกและอนุรักษ์ป่าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศ ผ่านโครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติโดยการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โรงงานและพื้นที่นอกโรงงานในจังหวัดต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 55,315 ต้น ทั้งนี้ บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด ได้นำร่องปลูกในพื้นที่โครงการป่าอนุรักษ์ สวนไม้กำแพงเพชร และขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER จำนวน 684.4 ไร่ โดยมีปริมาณการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กรณีฐาน 14,315 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นฟื้นฟูป่าต้นน้ำด้วยการสร้างฝายชะลอน้ำกว่า 570 ฝาย

- ร่วมกับบริษัทเดอะครีเอจี จำกัด และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ศึกษาและพัฒนากลไกเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing:ICP) เพื่อสนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างโอกาสในการลงทุนที่ยั่งยืน และเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน

- ร่วมกับ SCG ในการประเมินและระบุความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบทางการเงิน พร้อมเปิดเผยการจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามแนวทางสากล Task force on Climate – Related Financial Disclosures (TCFD)

การบริหารจัดการน้ำ

- SCGP บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ AQUEDUCT ของ WRI มาประเมิน Water Stress ในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจทั่วทั้งภูมิภาคอาเซียน ร่วมกับการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านปริมาณและคุณภาพ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและโครงสร้าง ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งกับชุมชน และจัดทำแผนจำลองสถานการณ์น้ำ คาดการณ์ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำภายนอก ร่วมกับการประเมินการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) สำหรับการเตรียมแผนสำรองการใช้น้ำ (BCP) และร่วมติดตามแนวโน้มสถานการณ์น้ำและวางแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรน้ำกับภาครัฐ ประชาชน และอุตสาหกรรม

- SCGP มีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำจากภายนอกร้อยละ 35 ภายในปี 2568 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 ตามแนวคิด 3R โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการใช้น้ำในกระบวนการผลิตของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจุบันสามารถลดการใช้น้ำจากภายนอกได้ร้อยละ 26.3 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 และนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่เป็นสัดส่วนร้อยละ 14.2 ของน้ำจากภายนอกที่ใช้ทั้งหมด

- SCGP เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการวิเคราะห์การใช้น้ำทั้งวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางของกระบวนการผลิต และแสวงหาแนวทางที่จะปรับปรุงการใช้น้ำของบริษัท ด้วยการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต การปรับปรุงเครื่องจักร และการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

- SCGP ได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำด้วยวิธีทางชีวภาพที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของน้ำเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดย SCGP ติดตั้งระบบติดตามคุณภาพน้ำแบบเรียลไทม์ ทำให้สามารถตรวจสอบแบบออนไลน์ได้ นอกจากนี้ น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วของธุรกิจสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและส่งให้พื้นที่เพาะปลูกของชุมชนโดยรอบโรงงานผ่านโครงการจัดการน้ำเพื่อการเกษตร (Water Management for Agriculture) โดยส่งมอบน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วประมาณ 3.8 ล้านลูกบาศก์เมตร ให้แก่พื้นที่เพาะปลูกรอบโรงงานในจังหวัดราชบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี โดยคิดเป็นพื้นที่รวมประมาณ 3,850 ไร่

การบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรม

SCGP ดำเนินการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด การบริหารจัดการของเสีย ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตรายให้มากที่สุด โดยใช้มาตรการ มาตรฐานที่กำหนดจากภาครัฐ หรือองค์กรมาตรฐานโลกเป็นบรรทัดฐาน และมุ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ หรือแปรรูปของเสียให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยมีปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต ประเทศไทย นำไปฝังกลบ 0 ตัน และนำของเสียไปจัดการด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่และได้พลังงาน ได้ถึงร้อยละ 99.99 ของปริมาณของเสียทั้งหมดที่ส่งไปจัดการ

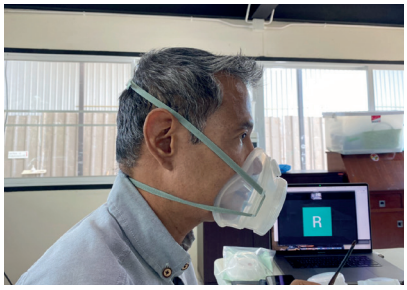
กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ “เตียงสนามกระดาษ SCGP”

SCGP พัฒนานวัตกรรมการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อสังคม “เตียงสนามกระดาษ SCGP” ที่ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล โดยร่วมมือกับมูลนิธิเอสซีจี เพื่อช่วยเหลือในภาวะขาดแคลนเตียงผู้ป่วยในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และได้ร่วมกับองค์กรและประชาชนทั่วไปให้มีส่วนร่วมรักสิ่งแวดล้อมและช่วยเหลือสังคมไปพร้อม ๆ กัน ผ่านโครงการ “รวมใจสู้โควิด เปลี่ยนกระดาษเป็นเตียงสนามกระดาษ SCGP” ด้วยการรณรงค์ให้ผู้บริโภคใส่ใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้และจัดการกับวัสดุประเภทกระดาษที่เหลือใช้เพื่อหมุนเวียนนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีคุณค่า รวมถึงการนำมารีไซเคิลเป็น “เตียงสนามกระดาษ SCGP” โดยมีองค์กรที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 150 ราย เปิดจุดรับสาธารณะเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมทั้งสิ้นกว่า 1,800 แห่ง สามารถจัดเก็บกระดาษเหลือใช้ที่มีผู้นำมาส่งมอบรวมทั้งสิ้น 450 ตัน ส่งต่อให้ SCGP นำมารีไซเคิลเพื่อเปลี่ยนเป็น “เตียงสนามกระดาษ SCGP” มอบให้แก่ผู้รับการสนับสนุนในพื้นที่ต่าง ๆ โดยในปี 2564 SCGP มอบเตียงสนามกระดาษจำนวนกว่า 110,000 เตียง ทั้งในประเทศไทย ประเทศเวียดนาม และประเทศอินโดนีเซีย

การช่วยเหลือและป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19

SCGP ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือด้วยการส่งมอบนวัตกรรมห้องความดันอากาศบวก (Positive Pressure Room) นวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูป หน้ากาก Respirator “CUre AIR SURE” บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุเจลแอลกอฮอล์ บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งวัสดุทางการแพทย์ กระดาษถ่ายเอกสาร และอาหารและเครื่องดื่มแก่ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19 ทั้งในประเทศไทยและประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน



โครงการ “ส่งเสริมอาชีพจักสาน Paper Band”

SCGP ร่วมศึกษากับครูวิทยากรและมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ส่งเสริมงานหัตถกรรมจักสานจากวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิตกระดาษที่เรียกว่าเส้นเทปกระดาษ หรือ Paper Band ซึ่งมีลักษณะเหนียว คงทน ไม่ขึ้นรา สีสวยเป็นธรรมชาติ เพิ่มศักยภาพให้แก่นักเรียนและชุมชนรอบโรงงานในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมให้หัตถกรรมจักสานเป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ พัฒนาเป็นสินค้าหลากหลายประเภท ตั้งแต่สินค้าในครัวเรือน เช่น ตะกร้า ถาด ที่รองแก้ว สินค้าสุขภาพ เช่น ที่ดึงนิ้วล็อก ถุงการบูรหอม และสินค้าแฟชั่น เช่น กระเป๋าถือ กระเป๋าสะพาย ถุงตาข่าย กระเช้าดอกไม้ กล่องของขวัญ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านศูนย์เรียนรู้ในชุมชน รวมถึงพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ โดยในปี 2564 ได้พัฒนาเพิ่มเติมด้านเทคนิคการย้อมสี เพื่อเพิ่มมูลค่าและความสวยงาม ส่งมอบเส้นเทปกระดาษให้ชุมชนรวม 5,100 กิโลกรัม สร้างรายได้ให้ชุมชนกว่า 580,000 บาท

โครงการ SCGP Packaging Speak Out 2021

SCGP จัดกิจกรรมให้คนรุ่นใหม่ (Gen Z) ได้เสนอไอเดียสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับแพคเกจจิ้ง เพื่อให้เป็นสื่อกลางที่สามารถพูดแทนทุกประเด็นเกี่ยวกับโลกและสังคมที่ Gen Z สนใจมากที่สุดใน 2 หัวข้อ ได้แก่ Packaging Design และ Packaging Solutions เพื่อเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้มีเวทีในการออกแบบ ส่งเสริมความรู้และร่วมยกระดับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในประเทศไทยและอาเซียนให้มีคุณภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมส่งผลงานจำนวนรวม 379 ผลงาน จากหลากหลายสาขาวิชาและสถาบันการศึกษากว่า 70 แห่ง ทั้งในและต่างประเทศ

โครงการ SCGP Packaging Design Challenge Vietnam 2021

SCGP จัดโครงการประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์ในระดับอุดมศึกษาในประเทศเวียดนาม เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่มีความคิดสร้างสรรค์และมีเวทีในการแสดงศักยภาพด้านการออกแบบผ่านการประกวด โดยมีผู้เข้าร่วมส่งผลงานประกวดจำนวน 87 ผลงาน จาก 16 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังได้จัด Design Talk ภายใต้แนวคิด “Enhance Your Creativity” ในระหว่างการประกวด เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์การออกแบบบรรจุภัณฑ์จากนักออกแบบในระดับสากลให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักออกแบบ และผู้ที่สนใจด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ด้วย

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬา

SCGP ร่วมสนับสนุนและส่งเสริม โปรโม - โมรียา จุฑานุกาล และโปรเม - เอรียา จุฑานุกาล นักกีฬากอล์ฟระดับโลกและบาส-เดชาพล พัววรานุเคราะห์ และปอป้อ - ทรัพย์สิรี แต้รัตนชัย นักกีฬาแบดมินตันระดับโลก ที่มีศักยภาพ และความพร้อมในการทุ่มเทแรงกายแรงใจปลุกตัวเองให้ลุกขึ้นมาสู้กับเส้นทางที่ท้าทายในการก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จในเวทีระดับโลก อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างให้แก่คนรุ่นใหม่

โครงการ “ชุมชน Like (ไร้) ขยะ”

SCGP ร่วมกับอำเภอบ้านโป่งและ 17 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ดำเนินการส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อสร้างอำเภอต้นแบบที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิผลที่เรียกว่า “บ้านโป่งโมเดล” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยในปีนี้มีชุมชนเข้าร่วมจำนวน 17 ชุมชน ทำให้จนถึงปัจจุบันโครงการนี้สามารถสร้างชุมชนต้นแบบ

การจัดการขยะถึง 58 ชุมชน และได้ตั้งเป้าขยายผลต่อเนื่องจนครบทั้งอำเภอบ้านโป่ง 183 ชุมชน ในปี 2566 ซึ่ง ชุมชนบ้านหนองสองห้อง หนึ่งในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบ้านโป่งโมเดล ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ ในโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2564 นอกจากนี้ SCGP ได้นำแนวคิดไปขยายผลต่อในจังหวัดที่มีโรงงาน SCGP ตั้งอยู่ ได้แก่ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดขอนแก่น อีกรวม 13 ชุมชน

โครงการ “ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์โลก”

SCGP รวมพลังปลูกต้นไม้ในชุมชนพื้นที่จังหวัดที่ตั้งโรงงานในจังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดขอนแก่น เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน รวมถึงช่วยรักษาฟื้นฟูระบบนิเวศตามธรรมชาติ และคืนความสมดุลให้กับความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี พร้อมปลูกจิตสำนึกให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญและร่วมกันอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ โดยในปี 2564 ได้ดำเนินการในโครงการ “ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์โลก” รวมทั้งสิ้น 44,300 ต้น เพื่อส่งต่อองค์ความรู้การปลูกต้นไม้ให้อยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

โครงการ “รักษ์น้ำ จากภูผา สู่มหานที”

SCGP ร่วมกับจิตอาสาป่าชุมชนในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี ขยายผลการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ จากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างต่อเนื่อง สร้างฝายชะลอน้ำรวม 570 ฝาย เพื่อคืนความชุ่มชื้นให้ผืนป่า สร้างความสมดุลให้ระบบนิเวศเกิดเป็นห่วงโซ่ยั่งยืนตลอดเส้นทางน้ำ ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้อย่างยั่งยืน ช่วยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักษ์ธรรมชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและป่าไม้จากรุ่นสู่รุ่น

โครงการ “ข.ขวดพิพเพอร์ มารีไซเคิล”

SCGP ได้ร่วมกับ Pipper Standard ในการนำขวดพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วมาคัดแยกประเภท ผ่านกระบวนการทำความสะอาด ปรับปรุงคุณสมบัติด้วยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เพื่อส่งไปผลิตเป็นเม็ดพลาสติก Post Consumer Recycled Resin (PCR) ก่อนนำไปขึ้นรูปเป็นขวดใหม่

โครงการ “We Draw the New World Together”

SCGP ร่วมกับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (BITEC) ส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำวัสดุเหลือใช้จากการจัดงานในไบเทคมาหมุนเวียนใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อผลักดันให้เกิดการบริหารจัดงานอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายในการขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางธุรกิจไมซ์แห่งภูมิภาคอาเซียน เช่น อุปกรณ์ตกแต่งบูธ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุม รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในส่วนจัดเลี้ยงด้านอาหารและเครื่องดื่มของไบเทค

รางวัลที่ได้รับประจำปี 2564

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Business Excellence ประเภท Best Deal of the Year Awards ที่มีความยอดเยี่ยมและโดดเด่นในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star Sustainability Awards ที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินความยั่งยืนจากสถาบัน S&P Global โดยในปี 2564 อยู่ในระดับ Silver Class ในสาขาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลเหรียญทองด้านความยั่งยืนจากการจัดอันดับของ EcoVadis ประจำปี 2564

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์ (WPO) ได้แก่

รางวัลระดับโลก WorldStar Packaging Awards 2021

จาก World Packaging Organisation (WPO) จำนวน 1 รางวัล ได้แก่

- ประเภท Luxury Packaging จำนวน 1 รางวัล

รางวัลระดับโลก Certificate of Merit

จาก World Packaging Organisation (WPO) จำนวน 1 รางวัล ได้แก่

- ประเภท Point of Purchase จำนวน 1 รางวัล

รางวัลระดับประเทศ ThaiStar Packaging Awards 2021

จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน 8 รางวัล ได้แก่

- ประเภท Consumer Package จำนวน 6 รางวัล
- ประเภท Eco Package จำนวน 2 รางวัล

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับรางวัล DEmark Award 2021 ประเภทกลุ่มผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน 2 รางวัล จากผลงาน Wealthy Orange Box (กล่องส้มมั่งมี) และผลงาน CocoBucket (โคโค่บัคเก็ต) และประเภทกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมและดิจิทัล จากผลงาน CUre AIR SURE จัดโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล G-Mark Award 2021 ประเภท Accessories and personal items for professional use จากผลงาน CUre AIR SURE จัดโดย Japan Institute of Design Promotion

- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด และบริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับรางวัล Best Material Innovation Awards 2021 จาก World Corrugated Awards 2021

- บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด ได้รับรางวัลชนะเลิศ ASEAN Energy Awards 2021 ประเภท ASEAN Coal Awards : การขนส่ง การจัดการและการกองเก็บถ่านหิน และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภท Best Practice in Clean Coal Use and Technology จาก The ASEAN Centre for Energy (ACE)

- บริษัทใน SCGP ได้รับรางวัลด้านสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 จากกระทรวงแรงงาน

โล่รางวัลระดับแพลทินัม
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปทุมธานี

โล่รางวัลระดับเพชร
- บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด

รางวัลเกียรติบัตรระดับแพลทินัม
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานนวนคร
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสมุทรปราการ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสงขลา
- บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด

รางวัลเกียรติบัตรระดับเพชร
- บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ ขอนแก่น จำกัด
- บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี

รางวัลเกียรติบัตรระดับทอง
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานกำแพงเพชร
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปราจีนบุรี
- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด โรงงานวังศาลา
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานปราจีนบุรี

- บริษัทใน SCGP ได้รับรางวัลด้านสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี 2564 จากกระทรวงแรงงาน

รางวัลเกียรติยศสูงสุด
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานราชบุรี
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปทุมธานี
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี
- บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด

รางวัลเชิดชูเกียรติ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานนวนคร

รางวัลระดับประเทศ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสมุทรปราการ
- บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด

- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด โรงงานวังศาลา บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี และโรงงานปราจีนบุรี และบริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด โรงงานวังศาลา ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 5 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- Vina Kraft Paper Co., Ltd. ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 5 องค์กรที่มีการจัดการด้านความเท่าเทียมทางเพศ และเป็น 1 ใน 100 องค์กรของประเทศเวียดนามที่มีการจัดการความยั่งยืน จาก Vietnam Chamber of Commerce and Industry (VCCI)

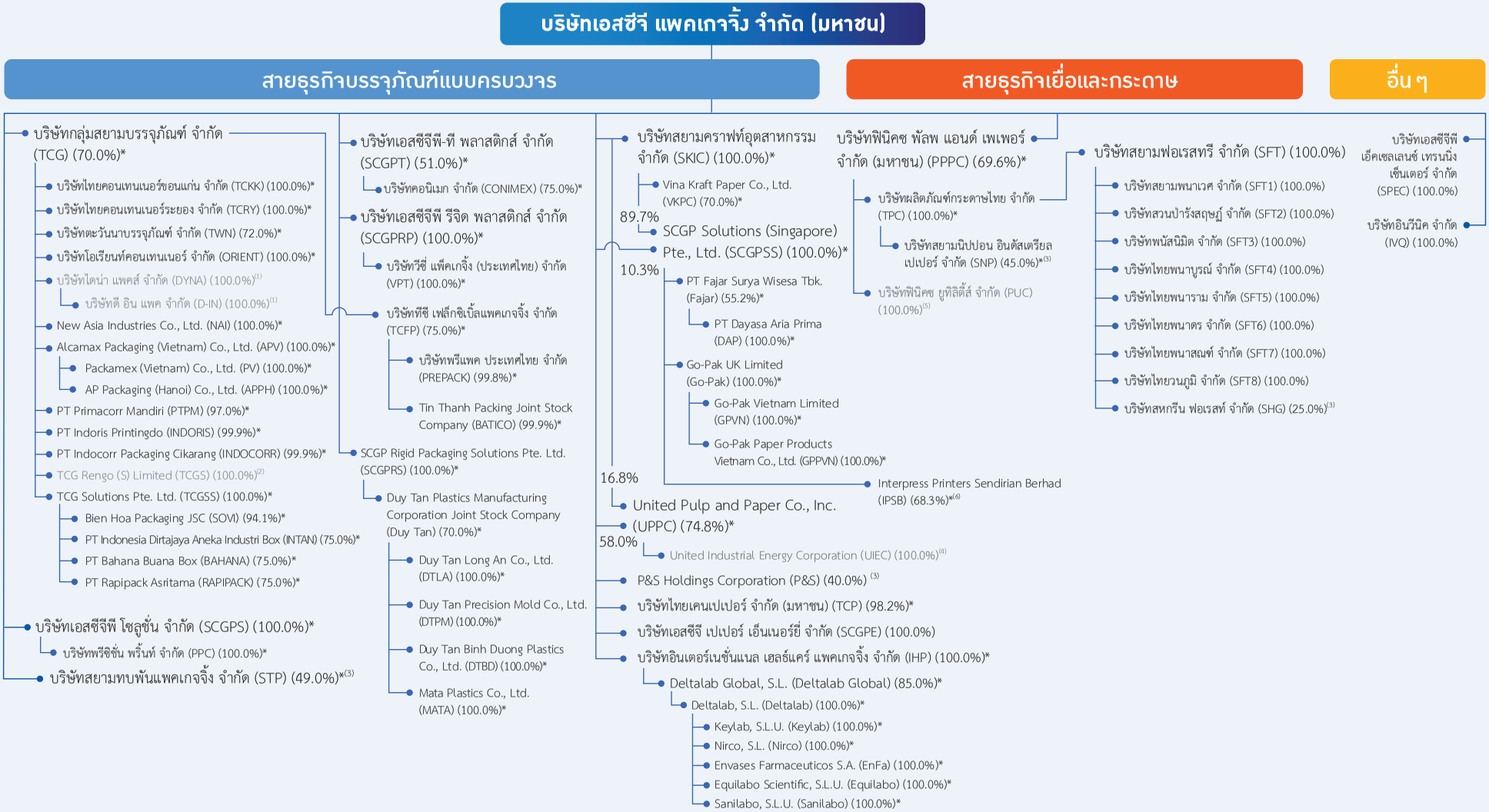
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ได้รับรางวัล Green Industry Award 2021 จาก the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

- Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ได้รับการคัดเลือกเป็น Top 100 Best Place to Work in Vietnam จัดโดย VnEconomy และ Vietnam Economic Times

- Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ได้รับรางวัล Ho Chi Minh City Golden Brand Award ที่มีการสร้างและพัฒนาแบรนด์สินค้าและบริการในประเภทอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จาก Ho Chi Minh City People's Committee

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้น 70 บริษัท และบริษัทร่วมอีก 4 บริษัท ซึ่งแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เป็น 2 สายธุรกิจหลัก ได้แก่ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business) และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business) โดยมีรายละเอียดการถือหุ้นดังนี้



หมายเหตุ: *บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

(1) DYNA และ D-IN ได้ดำเนินการโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ ORIENT เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติ TCGS ให้หยุดดำเนินกิจการตั้งแต่กลางปี 2561 และชำระบัญชีแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

(3) บริษัทร่วม

(4) UIEC ได้จดทะเบียนหยุดดำเนินธุรกิจแล้ว เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2540

(5) PUC ได้ดำเนินการโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ PPPC เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(6) SCGPSS มีสิทธิออกเสียงใน IPSB รวมทั้งสิ้น ร้อยละ 68.3 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ IPSB เนื่องจากหุ้นบางส่วนที่ SCGPSS ถือใน IPSB เป็นหุ้นบุริมสุทธิที่ไม่มีสิทธิออกเสียง

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (SCGP) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ 4 ประการที่สำคัญ คือตั้งมั่นในความเป็นธรรม (Adherence to fairness) มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ (Dedication to excellence) เชื่อมั่นในคุณค่าของคน (Belief in the value of the individual) ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Concern for social responsibility) บริษัทมี**วิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาค ด้วยนวัตกรรมสินค้าและบริการที่หลากหลาย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน** และมุ่งเน้นต่อพันธกิจต่อไปนี้

- ส่งเสริมแบรนด์และประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าผ่านนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ใหม่ของสินค้าและบริการ
- ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและฐานลูกค้า เพื่อให้รับประโยชน์จากการเติบโตของเศรษฐกิจมหภาคและการใช้จ่ายของผู้บริโภคในภูมิภาค และ
- มุ่งมั่นเดินหน้าเชิงรุกด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นผู้บุกเบิกหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในภูมิภาคอาเซียน

SCGP มีวัตถุประสงค์ระยะยาว คือ **การสร้างความเติบโตให้ทีมงาน ธุรกิจและโลกที่ดีขึ้น** บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมีการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมีเป้าหมายคือการใช้ทรัพยากร วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรักษาคุณค่าของสิ่งเหล่านี้ไว้ ผ่านการนำกลับมาใช้ซ้ำ การลดการใช้และการรีไซเคิล เพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัดและปัญหาเรื่องขยะ ซึ่งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- มุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ด้วยการเข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Merger and Partnership) และการขยายธุรกิจในปัจจุบัน (Organic Expansion)
- มุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรอันดับต้น ๆ ที่ลูกค้านึกถึง (Top-of-mind) ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรม รวมถึงการออกแบบโซลูชันเพื่อตอบสนองต่อเมกะเทรนด์อย่างธุรกิจอีคอมเมิร์ซ
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามกรอบแนวคิดของ ESG (Environmental, Social and Governance)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญต่าง ๆ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามลำดับเวลาดังนี้

2562

เมษายน

เข้าถือหุ้นใน INDOCORR เพิ่มเติมจำนวนร้อยละ 19.9 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน INDOCORR เพิ่มเป็นร้อยละ 99.9

สิงหาคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.0 ใน Visy Packaging Thailand ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์คงรูปสำหรับบรรจุอาหารที่มีคุณสมบัติป้องกันการซึมผ่าน (High-Barrier Rigid Food Packaging) ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

มิถุนายน

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.0 ใน Fajar โดย Fajar เป็นผู้ผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศอินโดนีเซีย

ธันวาคม

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 2,937,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,563,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนใหม่จำนวนไม่เกิน 4,500,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,937,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลด้วยหุ้นสามัญปันผลและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วภายหลังการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลด้วยหุ้นสามัญปันผล โดยบริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3,126,000,000 บาท

2563

มกราคม

เข้าร่วมพันธมิตรทางธุรกิจกับ Rengo ในประเทศฟิลิปปินส์ ผ่าน UPPC ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นระหว่างบริษัทกับ Rengo ใน UPPC เป็นร้อยละ 74.8 และร้อยละ 25.0 ตามลำดับ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในประเทศฟิลิปปินส์

ธันวาคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 94.1 ใน Bien Hoa Packaging Joint Stock Company (SOVI) ซึ่งเป็นผู้ผลิตชั้นนำด้านบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษรายใหญ่ในประเทศเวียดนาม

ตุลาคม

เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 โดยมีมูลค่า Market capitalization ประมาณ 150,000 ล้านบาท (ณ ราคาเสนอขาย IPO) และได้เงินจากการระดมทุน IPO (รวมการขายหุ้นส่วนเกิน Over-allotment) 40,092 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนขยายกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ใช้ในการปรับโครงสร้างทางการเงิน รวมถึงใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ

2564

มกราคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.0 ใน Go-Pak ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารในสหราชอาณาจักร ยุโรป และอเมริกาเหนือ โดย Go-Pak มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหราชอาณาจักร มีฐานการผลิตอยู่ทางตอนใต้ของประเทศเวียดนาม

มีนาคม

ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์แบบกดขึ้นรูปด้วยความร้อน (Thermoform) สายการผลิตที่ 7 พร้อมด้วยคลังสินค้าใหม่ของ Visy Packaging Thailand ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมของ Visy Packaging Thailand เพิ่มขึ้น 347 ล้านชิ้น

เมษายน

ดำเนินการออกหุ้นกู้เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน 2564 โดยเป็นหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 มูลค่าเสนอขายไม่เกิน 5,000 ล้านบาท และหุ้นกู้สำรองเพื่อการเสนอขายเพิ่มเติมมูลค่าไม่เกิน 500 ล้านบาท ภายใต้โครงการหุ้นกู้ อายุ 2 ปี วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 40,000 ล้านบาท

พฤษภาคม

ลงทุนขยายกำลังการผลิตของบรรจุภัณฑ์อาหารจากกระดาษเพิ่มขึ้น 1,615 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานราชบุรี ประเทศไทย และที่โรงงาน Binh Duong ประเทศเวียดนาม ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากเยื่อธรรมชาติเพิ่มขึ้น 223 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานกาญจนบุรี ประเทศไทย โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565

กรกฎาคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.0 ใน Duy Tan ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูป (Rigid Packaging) ชั้นนำในประเทศเวียดนาม

สิงหาคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.0 ใน Intan Group ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซีย โดยมีกลุ่มลูกค้าในกลุ่มธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค ทั้งที่เป็นบริษัทข้ามชาติและเจ้าของกิจการภายในประเทศอินโดนีเซีย

สิงหาคม

เข้าถือหุ้นเพิ่มเติมในสัดส่วนร้อยละ 20.0 ใน Visy Packaging Thailand ส่งผลให้ SCGP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Visy Packaging Thailand เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80.0 เป็นร้อยละ 100.0

กันยายน

ลงทุนสร้างฐานการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ใหม่ทางตอนเหนือของประเทศเวียดนาม โดยบริษัท Vina Kraft Paper Co., Ltd. (VKPC) ซึ่งอยู่ในระหว่างขั้นตอนการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) โดยคาดว่าจะพร้อมดำเนินการผลิตได้ในช่วงต้นปี 2567

ธันวาคม

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85.0 ใน Deltalab ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จดทะเบียนในประเทศสเปน โดยการลงทุนครั้งนี้สอดคล้องกับเมกะเทรนด์ในการดูแลรักษาสุขภาพและแนวโน้มการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

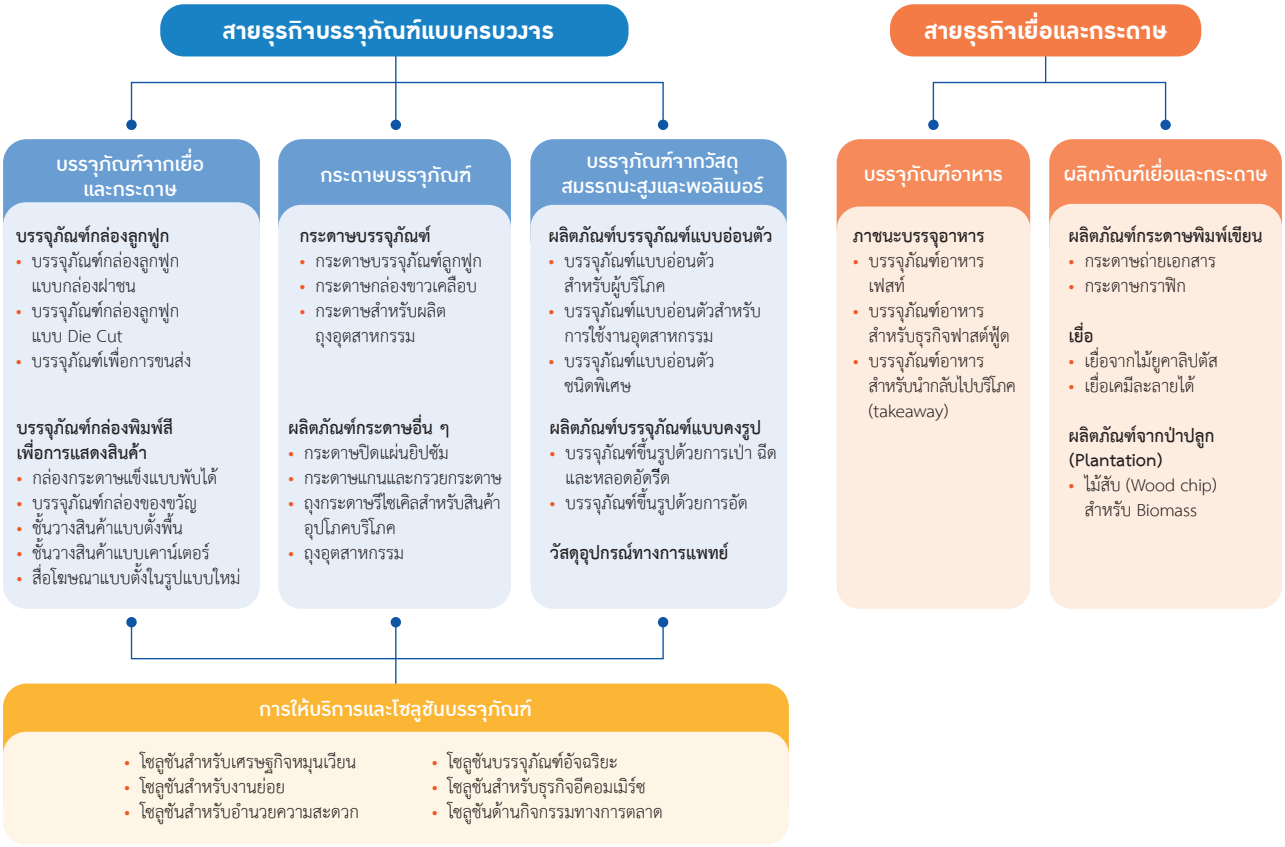
การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่ SCGP ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 1,127,550,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินของบริษัท จำนวน 39,370,200 หุ้น รวมทั้งสิ้น 1,166,920,200 หุ้น ในราคาหุ้นละ 35.00 บาท บริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 40,842 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 40,092 ล้านบาท จนถึงวันที่ออกรายงานฉบับนี้ บริษัทได้ใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นแล้ว 35,543 ล้านบาท ดังนี้

	คำอธิบาย	จำนวนเงินและระยะเวลา	การใช้เงินจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 64	รายละเอียด
1	ใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายธุรกิจด้วยการขยายกำลังการผลิตของบริษัท (organic) การเข้าซื้อกิจการ รวมถึงทรัพย์สินอื่น (inorganic) และ/หรือการลงทุนเพื่อบำรุงรักษา (maintenance)	**27,000 ล้านบาท** (ภายในปี 2566)	22,451 ล้านบาท	ใช้เงินเพื่อซื้อหุ้นในบริษัท SOVI, Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab และซื้อหุ้นส่วนเพิ่มใน Visy Packaging Thailand รวมทั้งลงทุนในการขยายกำลังการผลิตและเพื่อบำรุงรักษาอื่น ๆ
2	ชำระคืนเงินกู้ยืมให้กับสถาบันทางการเงิน (ซึ่งอาจรวมถึงสถาบันทางการเงินที่มีความสัมพันธ์กับที่ปรึกษาทางการเงิน และ/หรือผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ และ/หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์)	**13,000 ล้านบาท** (ภายในปี 2564)	13,000 ล้านบาท	ใช้ชำระคืนเงินกู้ยืมให้กับสถาบันทางการเงิน
3	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	**92 ล้านบาท** (ภายในปี 2566)	92 ล้านบาท	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 สายธุรกิจหลัก ได้แก่ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business) และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)



สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร: SCGP จำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ (Fiber-based Packaging) กระดาษบรรจุภัณฑ์ (Packaging Paper) และบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ (Performance and Polymer Packaging: PPP) ในส่วนของบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ บริษัทผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก (Corrugated Containers) บรรจุภัณฑ์กล่องพิมพ์สีเพื่อการแสดงสินค้า (Retail Display Packaging) ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และถุงอุตสาหกรรมเป็นหลัก และเพื่อส่งเสริมการนำเสนอผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษที่แข็งแกร่งและตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงได้พัฒนาธุรกิจสาย PPP ตั้งแต่ปี 2558 จนสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว (Flexible Packaging) และบรรจุภัณฑ์แบบคงรูป (Rigid Packaging) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะกับลูกค้าผู้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Fast-Moving Consumer Goods หรือ “FMCG”) เช่น อาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค โดยในปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมและหลากหลายมากกว่า 135,000 รูปแบบ (Stocking Keeping Unit หรือ “SKU”) เพื่อรองรับตลาดผู้บริโภคที่มีแนวโน้มความต้องการที่หลากหลายและเติบโตสูง นอกจากนี้ ยังมีเอสซีจีพี อินสไปร์ โซลูชันส์ สตูดิโอ (SCGP Inspired Solutions Studio) ซึ่งเป็นศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรของบริษัท ที่ให้บริการออกแบบสำหรับผลิตภัณฑ์ ระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale) และวัตถุประสงค์ทางการตลาดอื่น ๆ ที่ชนะรางวัลต่าง ๆ มาแล้วมากมาย เพื่อเป็นการสนับสนุนการนำเสนอผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ของบริษัทด้วย

สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ: SCGP จำหน่ายบรรจุภัณฑ์อาหาร (Foodservice Packaging) ผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ (Pulp and Paper Products) ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยกระดาษพิมพ์เขียน เยื่อกระดาษ และผลิตภัณฑ์จากป่าปลูก (Plantation)

โครงสร้างรายได้

ตารางข้างล่างนี้แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัทจากแต่ละสายธุรกิจสำหรับช่วงเวลาที่ได้ระบุไว้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี					
	2564	(ร้อยละ)	2563	(ร้อยละ)	2562	(ร้อยละ)
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร[1]						
บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	30,861	24.9	23,747	25.6	24,615	27.7
กระดาษบรรจุภัณฑ์	64,506	51.9	48,293	52.0	41,725	46.8
บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์	10,196	8.2	6,863	7.4	5,285	5.9
รายได้จากการขายจากสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร[2]	105,563	85.0	78,903	85.0	71,625	80.4
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ						
รายได้จากการขายจากสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ[2]	18,660	15.0	13,883	15.0	17,445	19.6
รายได้จากการขาย	**124,223**	**100.0**	**92,786**	**100.0**	**89,070**	**100.0**

หมายเหตุ:
(1) ข้อมูลแต่ละธุรกิจย่อยของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรนำมาจากข้อมูลทางการเงินสำหรับผู้บริหาร
(2) แสดงข้อมูลหลังตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

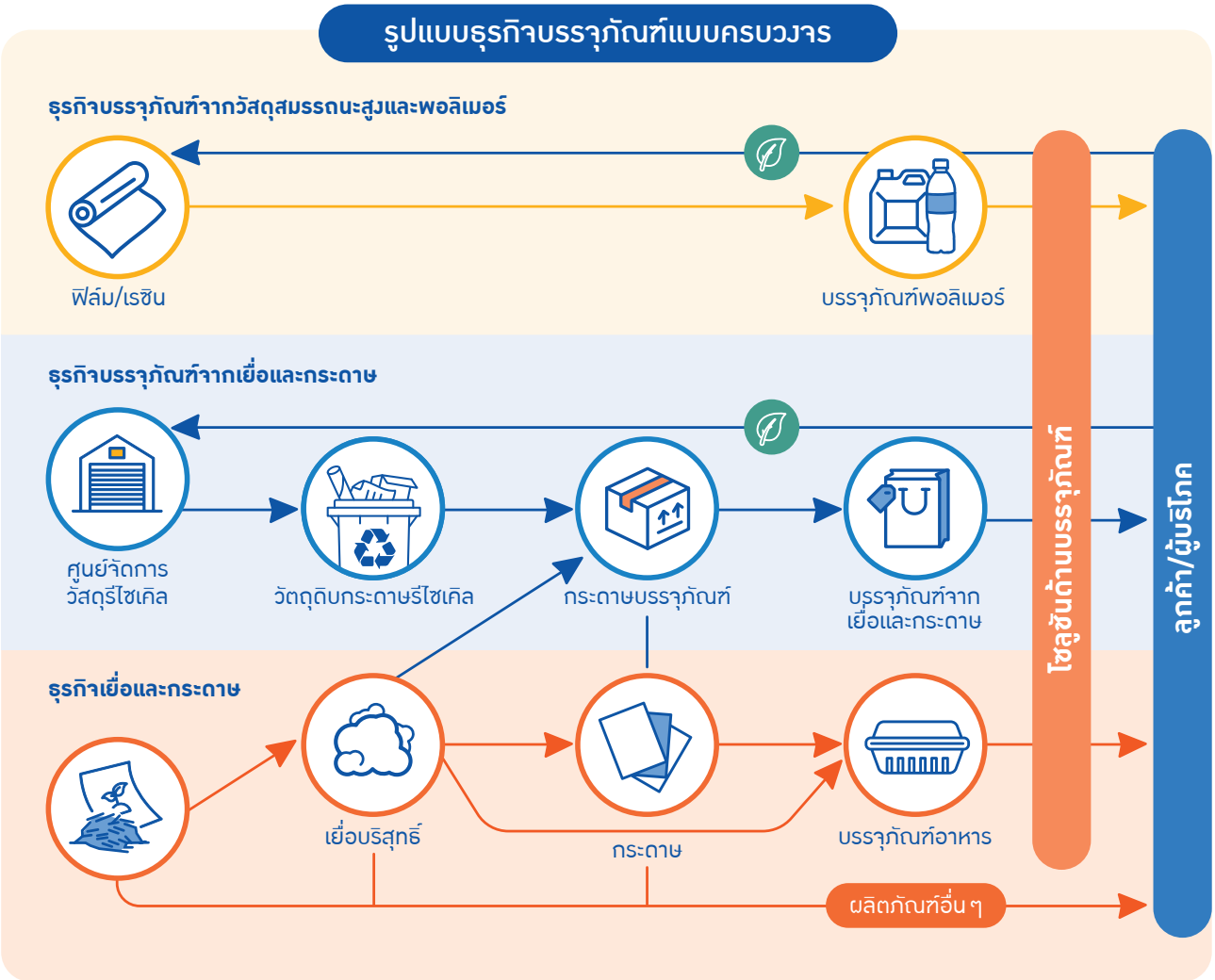
ลักษณะของผลิตภัณฑ์

SCGP เชื่อว่าสาเหตุที่บริษัทครองความเป็นผู้นำตลาดบรรจุภัณฑ์กระดาษได้ เนื่องจากมีประสบการณ์การดำเนินงานที่ยาวนานในภูมิภาคอาเซียน และมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมถึงความสามารถในการบริหารต้นทุนให้แข่งขันได้ผ่านการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale) และการบูรณาการในแนวตั้ง (Vertical integration) ของห่วงโซ่อุปทานของบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านนวัตกรรม คุณภาพ

และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานตลาดที่มีการเติบโตสูงด้วยการควบรวมกิจการที่ผ่านการคัดสรรอย่างรอบคอบ และโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการรักษา ปกป้อง ขนส่ง ส่งเสริมแบรนด์ และทำการตลาดให้กับสินค้าของลูกค้าไปยังผู้บริโภค ในขณะเดียวกันบริษัทยังสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในปริมาณมากและเร่งด่วน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่เพิ่มสูงขึ้นในตลาดภูมิภาคอาเซียน ทั้งหมดนี้ล้วนมีส่วนสนับสนุนให้บริษัทคงความเป็นผู้นำตลาดได้อย่างยั่งยืน

SCGP ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทสามารถบริหารจัดการวัตถุดิบ พัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการการจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามเวลา และตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าตั้งแต่บรรจุภัณฑ์ปฐมภูมิสำหรับบรรจุสินค้า (Primary Packaging) บรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิสำหรับแสดงสินค้า (Secondary Packaging) บรรจุภัณฑ์ตติยภูมิสำหรับการขนส่ง (Tertiary Packaging) รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาด (Promotional and Display Packaging) โดยใช้วัสดุพื้นฐานหลากหลายประเภท เช่น กระดาษ (Fiber-based) หรือพอลิเมอร์ (Polymer-based) นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเพิ่มเติมทั้งในด้านการออกแบบ การพิมพ์ และนวัตกรรมโซลูชันอื่น ๆ ที่ลูกค้าต้องการ ด้วยลักษณะเฉพาะของบริษัทที่สามารถบริหารควบคุมห่วงโซ่อุปทานของบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านองค์ความรู้ (Know-how) และกลยุทธ์ในการบูรณาการของบริษัท

แผนภาพด้านล่างแสดงให้เห็นห่วงโซ่คุณค่าอย่างง่ายของกระบวนการผลิตแบบครบวงจรของบริษัท



ผลิตภัณฑ์ของ SCGP

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร และผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ (Fiber-based Packaging)

SCGP ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึงบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก บรรจุภัณฑ์กล่องพิมพ์สีเพื่อการแสดงสินค้า และโซลูชันสำหรับบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษมีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่มาจากบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก (Corrugated Containers)

บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกของบริษัทผลิตจากกระดาษบรรจุภัณฑ์ลูกฟูก (Containerboard) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติในการใช้งานได้หลากหลาย นอกเหนือจากการขนส่งสินค้าหรือการปกป้องสินค้าไม่ให้ได้รับความเสียหายแล้ว บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกยังสามารถระบุรายละเอียดสินค้าภายในเพื่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการออกแบบเพื่อป้องกันการปลอมแปลงสินค้า ด้วยคุณสมบัติที่สามารถต้านทานต่อแรงกดกระแทกจากภายนอก ทำให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก

ในการบรรจุหีบห่อสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกเป็นส่วนสำคัญในธุรกิจการขนส่งสินค้าอย่างเร่งด่วนของธุรกิจอีคอมเมิร์ซที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

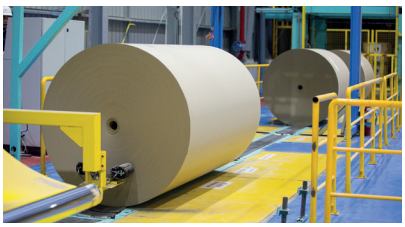
ทั้งนี้ บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณการผลิตกล่องได้ภายในระยะเวลาอันสั้นและสามารถรองรับยอดสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่มีการส่งเสริมการขายของลูกค้า

บรรจุภัณฑ์กล่องพิมพ์สีเพื่อการแสดงสินค้า (Retail Display Packaging)

บรรจุภัณฑ์กล่องพิมพ์สีเพื่อการแสดงสินค้าของบริษัทนั้น รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยแสดงสินค้า ณ จุดซื้อ (Point-of-Purchase) บรรจุภัณฑ์ที่สามารถวางบนชั้นวางสินค้าในร้านค้าปลีกได้โดยตรง (Shelf-Ready and Retail-Ready) และบรรจุภัณฑ์ส่งเสริมการขายตามเทศกาล ซึ่งบรรจุภัณฑ์เหล่านี้สามารถใช้เป็นเครื่องป้องกันอีกชั้นหนึ่งในระหว่างการขนส่งและเป็นเครื่องมือทางการตลาดในการสร้างแบรนด์ (Branding) และการส่งเสริมการขาย (Marketing Campaign) สามารถวางบนชั้นวางสินค้าในร้านค้าปลีกได้โดยตรงโดยไม่ต้องแกะสินค้าที่อยู่ภายในออก ติดตั้งได้ง่าย ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สอยพื้นที่และเพิ่มการมองเห็นและรับรู้ (Visibility) ถึงสินค้าของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้

กระดาษบรรจุภัณฑ์ (Packaging Paper)

ผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ กระดาษบรรจุภัณฑ์ (Packaging Paper) และผลิตภัณฑ์กระดาษอื่น ๆ (Non-Packaging Paper) นอกเหนือไปจากผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุภัณฑ์หลักแล้ว บริษัทยังมีม้วนลามิเนต (Laminated Rolls) กระดาษตัดแยกแผ่น (Ream cut) กระดาษม้วน (Slit Roll) และกระดาษชนิดพิเศษ เช่น แผ่นเคลือบผิวลามิเนตแรงดันสูง (High Pressure Laminate หรือ HPL) แผงรังผึ้งระบายความร้อน (Evaporative Cooling Pads) และแผ่นเยื่อ เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น SCGP ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอยู่เสมอ โดยมุ่งพัฒนานวัตกรรมของสินค้า (Innovation)



ด้วยการนำเสนอกระดาษบรรจุภัณฑ์ที่บางลงแต่มีความแข็งแรงเท่าเดิม (High Strength) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการลดต้นทุนการผลิต และยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรอีกด้วย

บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ (PPP)

ผลิตภัณฑ์ PPP ใช้สำหรับสินค้าที่บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษไม่สามารถรองรับได้ เนื่องจากต้องมีคุณสมบัติพิเศษ เช่น ความสามารถสัมผัสอาหารโดยตรง ความสามารถในการกักเก็บของเหลว หรือฝาปิดที่แน่นหนา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ PPP สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับปี 2564 สัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ประเภทอยู่ที่ร้อยละ 57 ร้อยละ 40 และร้อยละ 3 ตามลำดับ โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ PPP แต่ละชนิดแสดงได้ดังนี้

บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว (Flexible Packaging)

บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้เปลี่ยนแปลงรูปร่างได้ตามสิ่งที่บรรจุลงไป โดยลักษณะก่อนการบรรจุสินค้าจะเรียบแบน ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและขนส่ง บรรจุภัณฑ์นี้บางประเภทใช้กระดาษเป็นวัสดุพื้นฐานได้ แต่ส่วนใหญ่ใช้ฟิล์มพอลิเมอร์ที่มีความยืดหยุ่น เหนียว และแข็งแรง ทั้งนี้ บริษัทนำเสนอบรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัวหลายรูปแบบ โดยเน้นด้านคุณภาพ คุณสมบัติ และด้านความปลอดภัย แต่ไม่ได้ผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Single-Use Plastic) ดังนั้น บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัวของบริษัทจึงช่วยลดการสร้างขยะอาหาร (Food Waste) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)

ช่วยยืดอายุการเก็บรักษาสินค้า (Shelf Life) และมีน้ำหนักเบาเพื่อการขนส่งสามารถคงอัตราส่วนน้ำหนักสินค้าต่อบรรจุภัณฑ์ในระดับสูง และใช้พื้นที่น้อยลง

บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป (Rigid Packaging)

บรรจุภัณฑ์แบบคงรูปทำให้นำเสนอสินค้าโดยการตั้งวางบนชั้นวางสินค้าให้เห็นเด่นชัดได้ และทำให้สินค้าจับและถือได้ง่าย ด้วยรูปลักษณ์ที่คงรูปทำให้บรรจุภัณฑ์ประเภทนี้ง่ายต่อการเก็บมารีไซเคิล ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์แบบคงรูปที่ส่วนใหญ่ถูกหลอมเป่า หรือฉีดขึ้นรูป (Extrusion Blow Mold or Injection) โดยใช้เม็ดพลาสติกพอลิเอทิลีนหนาแน่นสูง (HDPE) หรือเม็ดพลาสติกพอลิโพรพิลีน (PP) เป็นวัตถุดิบ โดยบริษัทร่วมมือกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีรูปร่างและรูปแบบที่เหมาะกับการใช้งาน เช่น ขวดที่มีฝาที่สามารถปิดใหม่ได้หลังการเปิด (Resealable Caps) หลอดบีบ และบรรจุภัณฑ์ที่มีหัวจ่ายพิเศษ เช่น หัวฉีดสเปรย์ สเปรย์หมอกน้ำแบบไม่อัดลม (Air-Less Mist Spray) ปั๊ม และโรลออน ซึ่งบรรจุภัณฑ์เหล่านี้สามารถใช้สำหรับการบรรจุน้ำยาซักผ้า น้ำมันหล่อลื่น ผลิตภัณฑ์อาหาร เช่น น้ำเชื่อม แยม และเครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย เช่น โลชันบำรุงผิว และยาสระผม

รวมทั้งยา เช่น ยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค (Sanitizers) และครีม เจล ยาทาภายนอกต่าง ๆ

วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Supplies and Labware)

วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับเก็บตัวอย่างหรือบรรจุตัวอย่างเพื่อนำไปใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ รวมไปถึงสำหรับใช้ในกระบวนการในห้องปฏิบัติการ เช่น ถ้วยเก็บตัวอย่างของเหลวจากร่างกาย หลอดสูญญากาศสำหรับถ่ายเทตัวอย่าง หลอดเก็บตัวอย่างเลือด หลอดขนาดเล็กสำหรับงานวิเคราะห์พันธุกรรม หลอดปิเปตต์ขนาดต่าง ๆ สำหรับถ่ายเท ตวงของเหลว ชุดตรวจสวอบ (Swab Test Set) รวมถึงภาชนะและบรรจุภัณฑ์ที่เน้นความปลอดภัยและสุขอนามัย

การให้บริการและโซลูชันบรรจุภัณฑ์ (Packaging Solutions)

SCGP ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและครอบคลุมความต้องการของลูกค้าตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และยังนำเสนอโซลูชันด้านต่าง ๆ ที่มีนวัตกรรมและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการพิเศษของลูกค้า ทั้งนี้ แผนภาพข้างล่างแสดงถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทสามารถตอบโจทย์ความต้องการบรรจุภัณฑ์ในแต่ละรูปแบบ

บรรจุภัณฑ์ปฐมภูมิสำหรับบรรจุสินค้า (Primary Packaging)

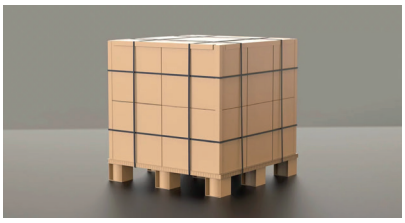
บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่อยู่ชั้นในสุดของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งสัมผัสกับตัวสินค้า ทำหน้าที่บรรจุ จัดเก็บ ห่อหุ้มสินค้า เพื่อป้องกันไม่ให้ได้รับความเสียหาย หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน รวมถึงเพื่อยืดอายุการเก็บรักษาสินค้า ซึ่งจะทำให้ปริมาณขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ลดลง ผลิตภัณฑ์ PPP นับว่าเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทปฐมภูมิ

บรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิสำหรับแสดงสินค้า (Secondary Packaging)

บรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิเป็นบรรจุภัณฑ์ที่รวบรวมบรรจุภัณฑ์ปฐมภูมิเข้าด้วยกัน เพื่อป้องกันไม่ให้ตัวสินค้าได้รับความเสียหาย เพื่อความสะดวกในการขนส่งหรือการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับตัวสินค้า ช่วยดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค ด้วยคุณภาพการพิมพ์ที่สวยงามและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่น่าสนใจ อีกทั้งเป็นเครื่องมือทางการตลาดในการสร้างแบรนด์และการส่งเสริมการขาย ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ (Folding Carton) เช่น กล่องใส่คุกกี้ กล่องใส่เครื่องสำอาง กล่องใส่รองเท้า ฯลฯ

บรรจุภัณฑ์ตติยภูมิสำหรับการขนส่ง (Tertiary Packaging)

โดยส่วนมากเป็นบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก ซึ่งมีความแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักของสินค้าและปกป้องสินค้าไม่ให้ได้รับความเสียหายระหว่างการจัดเก็บและขนย้าย เพื่อให้ลูกค้าปลายทางได้รับสินค้าอย่างสมบูรณ์ นอกจากบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกแล้ว ยังรวมถึงพาเลตกระดาษ (Paper Pallet) และฉากกระดาษ (Corner Guard) ด้วย



บรรจุภัณฑ์ส่งเสริมการตลาดและจัดแสดงสินค้า (Promotional and Display Packaging)

นอกเหนือจากคุณสมบัติในการปกป้องสินค้าแล้ว บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้ยังทำหน้าที่เสมือนเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยสื่อสารข้อมูลสินค้าไปยังผู้บริโภค อีกทั้งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบและพิมพ์อย่างพิถีพิถันให้มีรูปทรงและลวดลายที่ดึงดูดใจ และยังเหมาะสำหรับการใช้บรรจุสินค้าในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น บรรจุภัณฑ์รังนกสำหรับเทศกาลวันแม่ในประเทศไทย หรือถุงกระดาษที่ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า นอกจากนี้ทีมนักออกแบบได้สร้างสรรค์ชั้นวางสินค้าที่ผลิตจากกระดาษ เพื่อตอบโจทย์การตลาดของลูกค้าที่ต้องการความสวยงาม รวดเร็ว เคลื่อนย้ายสะดวก และมีอัตลักษณ์ของการเป็นผู้ผลิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยสามารถออกแบบและผลิตได้ตามพื้นที่ขาย รวมทั้งประเภทสินค้า เหมาะสำหรับการจัดวางสินค้าในร้านค้าปลีก อีกทั้งมีรูปแบบที่โดดเด่น ช่วยดึงดูดความสนใจและการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้มากขึ้น

ผลิตภัณฑ์นิทรรศการและงานแสดงสินค้า (Exhibition & Event)

SCGP ได้ต่อยอดผลิตภัณฑ์จากกระดาษลูกฟูก พัฒนาเป็นการให้บริการออกแบบและติดตั้งบูธนิทรรศการ สำหรับงานอีเว้นต์และการนำเสนอสินค้ารูปแบบต่าง ๆ โดยผลิตจากกระดาษลูกฟูกเป็นหลัก ทำให้ได้งานที่มีรูปแบบไม่ซ้ำใคร โดดเด่น ต้นทุนต่ำ และตรงกับความต้องการอย่างมีเอกลักษณ์ อีกทั้งตอบโจทย์แนวทางหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพราะลดปริมาณขยะและสามารถนำมาหมุนเวียนผลิตใช้ใหม่ได้

สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

บรรจุภัณฑ์อาหาร (Foodservice Packaging)

บริษัทมีการนำเสนอบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Fest® และ Go-Pak เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สะดวกสบาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของไลฟ์สไตล์ในยุคปัจจุบัน โดยบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Fest® และ Go-Pak มีคุณสมบัติทนความร้อนได้ดี ไม่ละลายและไม่รั่วซึม ซึ่งผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Fest® แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ เฟสท์ ช้อยส์ (Fest® Choice) เฟสท์ ชิลล์ (Fest® Chill) และเฟสท์ ไบโอ (Fest® Bio) โดยบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Fest® ให้กับร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าส่ง เช่น บริษัทผู้ขายส่งแบบ cash-and-carry รายใหญ่ นอกจากนี้ยังจำหน่ายให้แก่ลูกค้าซื้อปลีกโดยตรงผ่านทางระบบออนไลน์และร้านอาหารต่าง ๆ

ส่วนบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Go-Pak มีหลากหลายกว่า 250 ประเภท เช่น จาน ช้อนส้อม ถ้วย แก้ว ที่ผลิตจากกระดาษ พอลิเมอร์ และวัสดุย่อยสลายได้อื่น ๆ จากกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารของตัวเองและจากเครือข่ายการจัดหาสินค้าทั่วโลก โดยมีตลาดหลักอยู่ในสหราชอาณาจักรและอเมริกาเหนือ บริษัทมุ่งหวังที่จะใช้ศักยภาพของ Go-Pak เพื่อต่อยอดตลาดและฐานลูกค้าในตลาดบรรจุภัณฑ์อาหารเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะฐานลูกค้าในภาคธุรกิจบริการด้านอาหาร ผู้ค้าปลีกและค้าส่งในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับร้านอาหาร ร้านอาหารบริการด่วน ผู้ให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่

นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารที่ประเทศมาเลเซีย โดย IPSB เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อาหารให้แก่เครือข่ายร้านอาหารที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ และได้รับใบรับรองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารระดับ AA จากสมาคมผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (BRC) ทั้งนี้ IPSB ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารที่มีการพิมพ์ข้อความซึ่งใช้ในเครือข่ายบริษัทฟาสต์ฟู้ดข้ามชาติขนาดใหญ่ จึงมีลูกค้าเป็นเครือข่ายร้านอาหารและบริษัทฟาสต์ฟู้ดทั่วทวีปเอเชีย รวมถึงประเทศญี่ปุ่นและประเทศเกาหลีใต้ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีแผนที่จะขยายการดำเนินงานด้านธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารไปยังประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียน ยุโรป และอเมริกาเหนืออย่างต่อเนื่อง

ผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ (Pulp and Paper Products)

- **กระดาษพิมพ์เขียน**

SCGP มีกระดาษพิมพ์เขียนที่หลากหลายสำหรับสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ และสำหรับใช้ในบ้านและสำนักงาน ผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์เขียนหลักของบริษัท คือกระดาษกราฟิกและกระดาษถ่ายเอกสาร นอกจากนี้ บริษัทยังนำเสนอผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับงานอุตสาหกรรมและงานเฉพาะทางต่าง ๆ รวมถึงกระดาษ Machine Glazed กระดาษกลาซีน กระดาษตัดแยกแผ่น (Ream cut) กระดาษเคลือบลามิเนต และกระดาษเคลือบพลาสติก PE

- **เยื่อ**

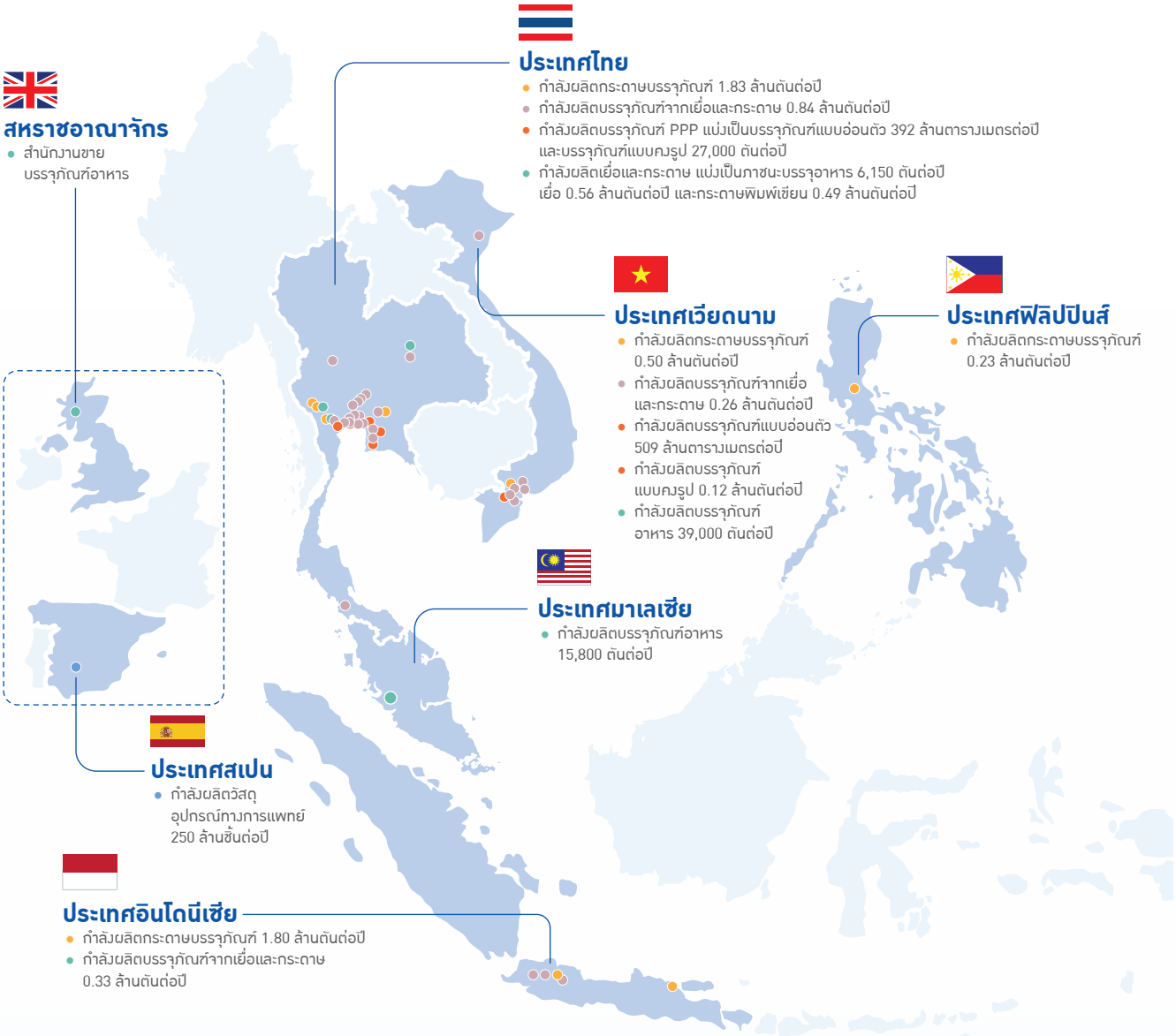
เยื่อจากไม้ยูคาลิปตัส (Eucalyptus Pulp) แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เยื่อกระดาษฟอกขาว (Eucalyptus Bleached Kraft Pulp) เยื่อกระดาษไม่ฟอกขาว (Eucalyptus Unbleached Kraft Pulp) และเยื่อฟอกขาวกึ่งเคมี (Eucalyptus Semi-Chemical Bleached Pulp)

เยื่อเคมีละลายได้ (Dissolving Pulp) โรงงานของ PPPC ในจังหวัดขอนแก่นเป็นผู้ผลิตเพียงแห่งเดียวในประเทศไทยที่ผลิตเยื่อเคมีละลายได้ โดยบริษัทผลิตเยื่อเคมีละลายได้จากไม้ยูคาลิปตัสเพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมสิ่งทอ (รู้จักกันในนามเส้นใยเรยอน) โดยส่วนมากจะจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการสิ่งทอในประเทศจีนและเครื่องครัว โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้ทำการวิจัยพัฒนาคุณภาพของเยื่อเคมีละลายไปจนจบกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการผสมพันธุ์ไม้ยูคาลิปตัสข้ามสายพันธุ์

การประกอบธุรกิจตามลักษณะพื้นที่ทางภูมิศาสตร์

ในปี 2564 การดำเนินธุรกิจของ SCGP ครอบคลุมทั้งภูมิภาคอาเซียน และขยายธุรกิจไปยังกลุ่มประเทศที่มีศักยภาพนอกเหนือจากในภูมิภาคอาเซียนอีกด้วย โดยบริษัทมีโรงงานผลิต 56 แห่ง และ 5 สำนักงานขาย ใน 7 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศมาเลเซีย สหราชอาณาจักร และประเทศสเปน การที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจอย่างครอบคลุมพื้นที่ทางภูมิศาสตร์นั้น ช่วยส่งเสริมรูปแบบธุรกิจแบบครบวงจรที่ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจขั้นต้นจนถึงขั้นปลายของบริษัท ให้มีความแข็งแกร่งมากขึ้น ช่วยเสริมสร้างประโยชน์จากการผนึกกำลังร่วมกัน (Synergy) ระหว่างบริษัทย่อยของบริษัท และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตทั้งในภูมิภาคอาเซียน ยุโรป และอเมริกาเหนือ

แผนภาพด้านล่างแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงงานผลิตและสำนักงานขายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



กระดาษบรรจุภัณฑ์
8 โรงงาน
4 ประเทศ

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
29 โรงงาน
3 ประเทศ

บรรจุภัณฑ์ PPP
11 โรงงาน
2 ประเทศ

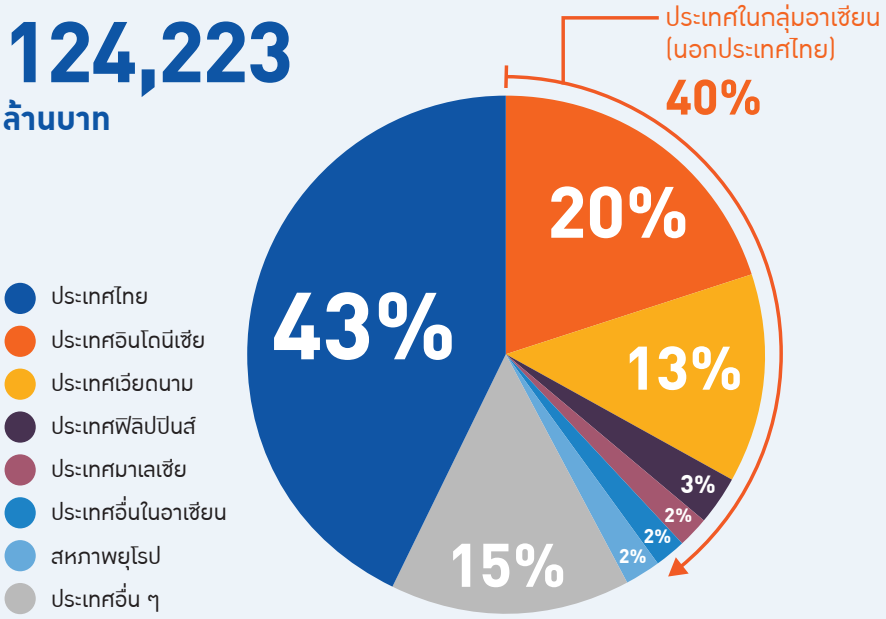
เยื่อและกระดาษ
6 โรงงาน
1 สำนักงานขาย
3 ประเทศ

วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
2 โรงงาน
4 สำนักงานขาย
1 ประเทศ

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในภูมิภาคอาเซียน โดยรายได้จากการขายของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่มาจากลูกค้าในประเทศไทย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 43 ของรายได้จากการขาย ตามมาด้วยรายได้จากการขายของบริษัทที่มาจากลูกค้าในประเทศอินโดนีเซีย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 ประเทศเวียดนามคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13 และประเทศฟิลิปปินส์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3 ตามลำดับ โดยรายได้รวมจากการขายของบริษัทอยู่ที่ 124,223 ล้านบาท

สัดส่วนรายได้ของบริษัทแบ่งตามประเทศของลูกค้า

124,223
ล้านบาท



ประเทศไทย

SCGP เริ่มต้นดำเนินกิจการในประเทศไทยในปี 2518 โดยปัจจุบัน บริษัทมีศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิล 22 แห่ง โรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ 4 แห่ง โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก 15 แห่ง โรงพิมพ์สำหรับบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก 1 แห่ง โรงงานผลิต PPP 5 แห่ง และโรงงานผลิตสำหรับสายธุรกิจเยื่อกระดาษ 3 แห่ง รวมทั้ง SCGP Inspired Solutions Studio ซึ่งเป็นศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรของบริษัทก็ตั้งอยู่ในประเทศไทย

ประเทศเวียดนาม

SCGP เข้าสู่ตลาดประเทศเวียดนามเป็นครั้งแรกผ่านการก่อตั้ง VKPC ร่วมกับ Rengo ในปี 2550 เพื่อผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ โดยในปัจจุบัน SCGP มีโรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ 1 แห่ง โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก 6 แห่ง โรงงานผลิต PPP 6 แห่ง และโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร 2 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทมีศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิล 24 แห่ง

ประเทศอินโดนีเซีย

SCGP เข้าสู่ตลาดประเทศอินโดนีเซียเป็นครั้งแรกผ่านการเข้าถือหุ้นใน PTPM ในปี 2556 โดยปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก 6 แห่ง โรงพิมพ์สำหรับบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก 1 แห่ง และโรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ 2 แห่ง

ประเทศฟิลิปปินส์

SCGP เข้าสู่ตลาดประเทศฟิลิปปินส์ครั้งแรกด้วยการเข้าถือหุ้นใน UPPC ซึ่งเป็นผู้ผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ ในปี 2539 โดยมีโรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ 1 แห่ง และศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิล 27 แห่ง

ประเทศมาเลเซีย

ในปี 2561 SCGP เข้าถือหุ้นใน IPSB ซึ่งเป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์สัมผัสอาหารในประเทศมาเลเซีย โดยปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารสำหรับธุรกิจอาหารฟาสต์ฟู้ดตั้งอยู่ที่รัฐสลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย

สหราชอาณาจักร

ในปี 2564 SCGP เข้าถือหุ้นใน Go-Pak ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารในสหราชอาณาจักรและอเมริกาเหนือ ที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเมืองบริสตอล สหราชอาณาจักร และฐานการผลิตอยู่ทางตอนใต้ของประเทศเวียดนาม

ประเทศสเปน

ในปี 2564 SCGP เข้าถือหุ้นใน Deltalab, S.L. (Deltalab) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Supplies and Labware) ที่จดทะเบียนและมีฐานการผลิตในประเทศสเปน

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขัน

1) ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร

ในปี 2564 ปริมาณความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน และยังคงเติบโตในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของ GDP อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2564 แม้ว่าการบริโภคภายในประเทศโดยรวมลดลงในช่วงไตรมาสที่ 3 เนื่องจากการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด 19 และมาตรการยับยั้งการแพร่ระบาดโรคของภาครัฐส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภค รวมถึงภาคการผลิตที่ต้องปิดโรงงานชั่วคราว หรือเข้าสู่มาตรการ Bubble & Seal เพื่อจำกัดการแพร่ระบาด ประกอบกับปัญหาภาวะห่วงโซ่อุปทานชะงักงัน (Supply chain disruption) แต่มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและความต้องการในภาคการส่งออกที่ฟื้นตัวตามเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลักในทวีปอเมริกาและยุโรป ก็ช่วยพยุงสภาวะเศรษฐกิจและส่งผลให้ภาพรวมความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกภายในประเทศยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยมีอัตราการเติบโตประมาณร้อยละ 4 - 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามสถานการณ์การระบาดของประเทศคู่ค้าหลักที่ปรับตัวดีขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังส่งผลให้อุตสาหกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เช่น อาหารสัตว์เลี้ยง ถุงมือยาง ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และธุรกิจบริการด้านอาหาร (Food delivery) มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ประมาณร้อยละ 7 - 20 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่ความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในบางกลุ่มอุตสาหกรรมมีอัตราเติบโตในระดับต่ำ เช่น อุตสาหกรรมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จากมาตรการงดการจำหน่ายและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านอาหารของภาครัฐ รวมถึงอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมยานยนต์ จากปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบนำเข้าในการผลิต

ในภูมิภาคอาเซียน แม้จะได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่นเดียวกับประเทศไทย แต่ความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซียในปี 2564 ยังคงเติบโตร้อยละ 4 จากปีก่อน เนื่องจากอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวดีขึ้นจากปี 2563 ภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในหลายพื้นที่ ส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกปรับตัวดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคและบริโภค อุตสาหกรรมรองเท้า และสิ่งทอเพื่อการส่งออก

ในขณะที่ความต้องการบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศเวียดนามเติบโตร้อยละ 2 จากปี 2563 ซึ่งชะลอตัวลงจากผลกระทบของวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในปี 2564 ที่รุนแรงขึ้น ภาครัฐจึงประกาศใช้มาตรการล็อกดาวน์เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดอย่างเข้มงวด ซึ่งมาตรการดังกล่าวส่งผลกระทบในเชิงลบต่ออัตราการบริโภคภายในประเทศ กำลังการผลิตสินค้าโดยเฉพาะภาคการส่งออก รวมถึงกระทบต่อการขนส่งในหลายอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ สถานการณ์ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยังมีแนวโน้มที่จะดำเนินต่อไปและยากที่จะคาดคะเนข้อสรุป ซึ่งอาจเอื้อให้เกิดทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อ SCGP

ภาวะอุตสาหกรรมของสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

- **เยื่อ**

  ในปี 2564 ปริมาณความต้องการเยื่อเคมีฟอกขาวทั่วโลกเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปี 2563 โดยได้รับแรงหนุนจากประเทศจีน สหรัฐอเมริกา และทวีปยุโรปที่เริ่มฟื้นตัวจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ความต้องการใช้เยื่อจากกลุ่มผู้ผลิตกระดาษและบรรจุภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ความต้องการใช้เยื่อของผู้ผลิตสินค้ากลุ่มทิชชูยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง สำหรับเยื่อเคมีละลายได้ ปริมาณความต้องการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 จากปีก่อน จากความต้องการของผู้ผลิตเส้นใยเรยอน ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำของเยื่อเคมีละลายได้ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

- **กระดาษพิมพ์เขียน**

  ภาพรวมอุตสาหกรรมกระดาษพิมพ์เขียนในประเทศไทยปี 2564 มีปริมาณความต้องการลดลงประมาณร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ดำเนินต่อเนื่องมาจากปี 2563 ทำให้บริษัท สำนักงาน รวมถึงผู้บริโภคปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงาน โดยมีการทำงานหรือการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก ยิ่งไปกว่านั้น ปัจจุบันได้มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาทดแทนการใช้กระดาษพิมพ์เขียน

เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งภาครัฐมีการดำเนินนโยบาย Zero Copy และ Thailand 4.0 ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณการใช้กระดาษพิมพ์เขียนโดยตรง

ด้านปริมาณการนำเข้ากระดาษพิมพ์เขียนในปี 2564 ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 เนื่องจากการขนส่งระหว่างประเทศปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 แต่ภาพรวมการนำเข้ายังไม่กลับไปเท่ากับก่อนช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

2) สภาพการแข่งขัน

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษและกระดาษบรรจุภัณฑ์

ในภูมิภาคอาเซียน SCGP ถือเป็นผู้นำเสนอโซลูชันบรรจุภัณฑ์ครบวงจรชั้นนำ นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญจากการบูรณาการในแนวตั้งในห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ ขั้นตอนการผลิตเยื่อกระดาษ ขั้นตอนการผลิตกระดาษ และขั้นตอนการแปรรูปบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก ซึ่งช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ในแง่กำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ บริษัทมีกำลังการผลิต 4.36 ล้านตัน ซึ่งช่วยให้บริษัทถือครองส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างมีนัยสำคัญในภูมิภาคอาเซียน และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม

SCGP มีเครือข่ายศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิลทั้งในประเทศไทย ประเทศเวียดนาม และประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งขีดความสามารถในการรวบรวมและใช้วัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพในประเทศเหล่านี้ถือเป็นข้อได้เปรียบอีกประการของบริษัท เนื่องจากกระดาษรีไซเคิลถือเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ จึงยิ่งช่วยเพิ่มข้อได้เปรียบด้านต้นทุน และช่วยให้บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพความต้องการวัตถุดิบได้อีกด้วย

จากการเป็นบริษัทบรรจุภัณฑ์ที่ดำเนินกิจการแบบบูรณาการในแนวตั้งในภูมิภาคอาเซียน บริษัทจึงมีข้อได้เปรียบในการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน (สามารถเข้าถึงวัตถุดิบของบริษัทเองได้โดยตรง เช่น ไม้ เยื่อไม้ วัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล) และโครงสร้างต้นทุนภายในองค์กร (ในรูปแบบของราคาที่สามารถแข่งขันได้ระหว่างหน่วยธุรกิจ) เพื่อรักษาตำแหน่งผู้นำเสนอโซลูชันบรรจุภัณฑ์ครบวงจรชั้นนำของภูมิภาคต่อไป บริษัทยังเป็นผู้ประกอบการเพียงรายเดียวที่ดำเนินกิจการทั้งใน 4 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเวียดนาม และประเทศฟิลิปปินส์ ในขณะที่ผู้เล่นส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจในประเทศเดียวเท่านั้น

เนื่องด้วยสถานะที่มีความแตกต่างในตลาด SCGP จึงสามารถจำหน่ายกระดาษในราคาที่สามารถแข่งขันได้และฟันฝ่าสภาวะผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบในภูมิภาคนี้ เทคโนโลยีการผลิตและการแปรรูปขั้นสูงยังช่วยให้บริษัทลดต้นทุนจากประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ซึ่งล้วนแล้วแต่ช่วยเพิ่มผลกำไรตลอดจนมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับมากกว่าคู่แข่งและถือครองส่วนแบ่งทางการตลาดมากกว่าอย่างมีนัยสำคัญในภูมิภาคอาเซียน

บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์

ในตลาดบรรจุภัณฑ์กระดาษของภูมิภาคอาเซียน SCGP มีข้อได้เปรียบจากการเป็นผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์ที่จำหน่ายที่นำเสนอทั้งโซลูชันบรรจุภัณฑ์กระดาษและโซลูชันบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ ถึงแม้ว่าเมื่อเทียบกับธุรกิจบรรจุภัณฑ์กระดาษ บริษัทจะไม่ได้ถือครองส่วนแบ่งทางการตลาดระดับเดียวกันในภูมิภาคนี้ แต่บริษัทเป็นแบรนด์เดียวที่ดำเนินกิจการในระดับภูมิภาค และเป็นบริษัทระดับ “ท้องถิ่น/ภูมิภาค” (สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในภูมิภาคอาเซียน) เพียงรายเดียว โดยที่คู่แข่งของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบรรษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกภูมิภาคอาเซียน

ตลาดบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ในภูมิภาคอาเซียนมีการกระจายตัวสูง พึ่งพาการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ และมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศจำนวนมาก ส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้มีการแข่งขันสูง บริษัทมีข้อได้เปรียบในการจัดหาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ให้กับแบรนด์ใหญ่ในภูมิภาคนี้และมีความสามารถที่จะขยายตลาดการดำเนินกิจการตลอดจนส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการเติบโตจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก

ความชื่นชอบของลูกค้าในด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และแนวโน้มการใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการแข่งขันในตลาดคาดว่าจะสูงขึ้น ดังนั้น ความต้องการนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการรายต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมนี้

นอกจากนี้ SCGP ได้ก้าวเข้าสู่ตลาดวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านการลงทุนใน Deltalab ที่มีฐานลูกค้าและการผลิตในประเทศสเปน ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาดูแลรักษาสุขภาพมากขึ้น การลงทุนครั้งนี้จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการของ SCGP สู่ระดับโลก และยังเป็นโอกาสสำคัญในการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการผลิตในกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแผนการขยายธุรกิจที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ

โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ของ SCGP มีที่ตั้งหลายแห่งเพื่อให้ใกล้กับโรงงานลูกค้า เนื่องจากความใกล้ชิดกับลูกค้าเป็นหนึ่งในความสำเร็จของบริษัท ด้วยกลยุทธ์ที่สามารถช่วยลูกค้าในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) การจัดหาและส่งสินค้าอย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอ (2) ต้นทุนและระยะเวลาการขนส่งที่ลดลงจากโรงงานของบริษัท

ไปยังสถานที่จัดส่ง และ (3) การสื่อสารและการเข้าถึงบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว

โดยปกติแล้ว โรงงานของบริษัทจะตั้งอยู่ใกล้กับโรงงานของลูกค้า (โดยทั่วไปจะมีระยะทางน้อยกว่า 100 กม.) อาทิ โรงงานผลิตกล่องของบริษัทที่จังหวัดระยองให้บริการบรรจุภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เนื่องจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้าหลายรายตั้งอยู่ในบริเวณโครงการอีสต์เทิร์นซีบอร์ด นอกจากนี้ ข้อได้เปรียบในการมีโรงงานผลิตอยู่ใกล้กับลูกค้า คือ ส่งเสริมให้บริษัทสามารถนำเสนอบริการเพื่อช่วยให้กระบวนการผลิตของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบการจัดส่งแบบ Just in Time การบริหารสินค้าคงคลังให้ลูกค้า หรือ Vendor Managed Inventory (VMI)

ในปัจจุบัน ลูกค้าที่เป็นบรรษัทข้ามชาติส่วนใหญ่มีระบบการบริหารการจัดซื้อในลักษณะคล้ายกัน กล่าวคือ ใช้ระบบจัดซื้อแบบศูนย์รวม (Central Procurement) โดยมีหน่วยงานจัดซื้อเดียวที่ดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์และวัตถุดิบทั้งหมดให้กับทุกบริษัทในกลุ่มที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาค ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลลูกค้าบรรษัทข้ามชาติกลุ่มนี้โดยเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานนี้จะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อและนำเสนอบรรจุภัณฑ์และการให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ารายนั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้ง บริษัทมีโรงงานที่กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค ทั้งในประเทศไทย ประเทศเวียดนาม และประเทศอินโดนีเซีย จึงทำให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าบรรษัทข้ามชาติที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ หน่วยงานดังกล่าวยังได้มีการพัฒนาลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์การให้บริการจากฐานลูกค้าในประเทศไทยเป็นแนวทางในการให้บริการลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน

กระดาษบรรจุภัณฑ์

SCGP จำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุภัณฑ์ให้แก่โรงงานผลิตกล่องในประเทศไทยผ่านช่องทางขายตรง แต่เพียงอย่างเดียวในส่วนของการส่งออกนั้น บริษัทจำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์ส่งออกประมาณร้อยละ 56 (คำนวณจากปริมาณการขาย) ผ่านช่องทางขายตรง ส่วนอีกประมาณร้อยละ 44 (คำนวณจากปริมาณการขาย) ผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า เนื่องจากกระดาษบรรจุภัณฑ์จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ประเภทการตลาดธุรกิจ (B2B) นโยบายด้านการตลาดสำหรับกระดาษบรรจุภัณฑ์ของบริษัทจึงประกอบไปด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงต่อเวลาและการให้ส่วนลดโดยพิจารณายอดขาย โครงการพิเศษ หรือลูกค้ารายใหม่

บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักสำหรับบรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป ได้แก่ การขายโดยตรงให้กับลูกค้าในประเทศไทยและในประเทศเวียดนาม รวมถึงการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา ยุโรป ประเทศออสเตรเลีย ประเทศไต้หวัน ซึ่งคิดเป็น ประมาณร้อยละ 85 ของยอดขาย PPP ทั้งหมด (คำนวณจากปริมาณการขาย) ส่วนการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า และผู้ค้าหลัก ๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 15 ของยอดขาย PPP (คำนวณจากปริมาณการขาย) ในขณะที่ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทมีการจัดจำหน่ายโดยตรงและผ่านตัวแทนให้กับลูกค้าในทวีปยุโรปและประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก

บรรจุภัณฑ์อาหาร

SCGP จำหน่ายบรรจุภัณฑ์อาหารผ่านทางการผลิตและจัดหาผ่านบริษัท Go-Pak และ IPSB รวมถึงมีการผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Fest® อีกด้วย

สำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารที่ Go-Pak เป็นผู้ผลิตและจัดหานั้น ช่องทางการจำหน่ายหลักได้แก่ ธุรกิจบริการด้านอาหาร ผู้ค้าปลีกและค้าส่งทั้งในสหราชอาณาจักรและอเมริกาเหนือ ในขณะที่บรรจุภัณฑ์อาหารที่ IPSB เป็นผู้ผลิตนั้น บริษัทมีความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นและขายตรงให้กับเครือข่ายร้านอาหารและบริษัทฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยการเข้าร่วมประกวดราคาเพื่อให้ได้ลูกค้าระดับภูมิภาคที่เป็นร้านอาหารและเครือข่ายบริษัทฟาสต์ฟู้ดชั้นนำ

สำหรับการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Fest® เป็นการจำหน่ายในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ โดยการจำหน่ายให้แก่ผู้จำหน่ายสินค้าแบบขายส่ง เช่น ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการร้านค้าปลีกในรูปการขายส่ง (cash and carry) และร้านค้าปลีกและร้านค้าส่งอื่น ๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 85 ของยอดขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (คำนวณจากปริมาณการขาย) และจำหน่ายตรง ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ให้กับเครือข่ายร้านอาหารในประเทศไทย คิดเป็นประมาณร้อยละ 10 (คำนวณจากปริมาณการขาย) สำหรับการขายบรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ในต่างประเทศเป็นการดำเนินการผ่านทางตัวแทนจำหน่ายสินค้า คิดเป็นประมาณร้อยละ 5 ของยอดขายบรรจุภัณฑ์อาหาร (คำนวณจากปริมาณการขาย)

นอกจากนี้ กระดาษสัมผัสอาหารประมาณร้อยละ 77 (คำนวณจากปริมาณการขาย) จะถูกขายไปยังลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศผ่านทางตัวแทนจำหน่ายสินค้า แต่โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะใช้กระดาษสัมผัสอาหารที่บริษัทผลิตมาใช้สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารของบริษัท

ผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ

สำหรับสายธุรกิจกระดาษพิมพ์เขียน (1) บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษกราฟิกผ่านการขายโดยตรงไปยังโรงพิมพ์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 44 ของยอดขาย (คำนวณจากปริมาณการขาย) และผ่านตัวแทน

จำหน่ายสินค้า คิดเป็นประมาณร้อยละ 56 ของยอดขาย (คำนวณจากปริมาณการขาย) (2) บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษถ่ายเอกสารผ่านผู้ประกอบการร้านค้าปลีกในรูปแบบการขายส่ง (cash and carry) และร้านค้าปลีกและร้านค้าส่งอื่น ๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 93 ของยอดขาย (คำนวณจากปริมาณการขาย) และผ่านการขายโดยตรงทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 7 ของยอดขาย (คำนวณจากปริมาณการขาย) แต่สำหรับเยื่อกระดาษ ช่องทางการขายหลัก คือ การขายโดยตรงให้กับคู่สัญญาและลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ โดยการขายให้ลูกค้าภายนอกบริษัท คิดเป็นร้อยละ 27 ของยอดขาย นอกจากนั้น บริษัทยังจำหน่ายเยื่อจากไม้ยูคาลิปตัสให้แก่บริษัทภายในกลุ่ม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ และบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูง และพอลิเมอร์

SCGP ได้พัฒนาความสัมพันธ์อย่างยาวนานกับลูกค้าชั้นนำ ผู้ใช้บรรจุภัณฑ์และเจ้าของแบรนด์หลายรายในภูมิภาคอาเซียนและในภูมิภาคอื่น ๆ โดยบริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านบรรจุภัณฑ์มามากกว่า 7,000 ราย รวมถึงจำหน่ายให้บริษัทชั้นนำ (Blue Chip) บรรษัทข้ามชาติ และผู้ค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นการผสมผสานที่หลากหลายระหว่างบริษัทที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับโลก ระดับภูมิภาค รวมถึงบริษัทชั้นนำในแต่ละประเทศ โดยสำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ บริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค อาหารแช่แข็ง เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหารกระป๋อง และอีคอมเมิร์ซ และสำหรับบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ บริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับอาหาร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยา เคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ PPP ส่วนใหญ่จะนำไปใช้สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค

ฐานลูกค้าสำคัญของบริษัทเป็นบรรษัทข้ามชาติ ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้มีความต้องการและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา และต้องการผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์ที่ให้บริการแบบครบวงจร รวมทั้งต้องมีฐานการดำเนินกิจการและประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจในระดับโลกหรือระดับภูมิภาค เพื่อให้ลูกค้าเหล่านี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านบรรจุภัณฑ์ ดังนั้น ด้วยรูปแบบธุรกิจแบบครบวงจรของบริษัท บริษัทจึงสามารถปรับให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ช่องทางการจัดจำหน่ายมีมากขึ้น รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเสนอขายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทประเมินว่าร้อยละ 71 ของรายได้จากการขายของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ไม่รวมรายได้จากการส่งออก) เกิดจากการขายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้กับลูกค้าขั้นสุดท้าย (End-customers) ที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค (รวมถึง FMCG อาหารและเครื่องดื่ม และเครื่องใช้ไฟฟ้า)

กระดาษบรรจุภัณฑ์

ลูกค้าผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุภัณฑ์และกระดาษประเภทอื่น ๆ โดยส่วนใหญ่จะเป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกและโรงงานผลิตแผ่นยิปซัม

บรรจุภัณฑ์อาหาร

ปัจจุบัน Go-Pak มีฐานลูกค้าหลักอยู่ในสหราชอาณาจักร ยุโรป และอเมริกาเหนือ โดยเฉพาะภาคธุรกิจบริการด้านอาหาร ผู้ค้าปลีกและค้าส่งในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับร้านอาหาร ร้านอาหารบริการด่วน ผู้ให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่

ในขณะที่ลูกค้าของ IPSB นั้น ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทฟาสต์ฟู้ดที่มีชื่อเสียงทั้งในและนอกประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ IPSB ยังส่งออกผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ากลุ่มบริษัทฟาสต์ฟู้ดในประเทศญี่ปุ่นและประเทศเกาหลีใต้

สำหรับกลุ่มลูกค้าของแบรนด์ Fest® โดยทั่วไปลูกค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ Fest® มักเป็นบุคคลทั่วไปที่ซื้อผลิตภัณฑ์สำหรับบริการด้านอาหารภายใต้แบรนด์ Fest® จากร้านค้าปลีก ผู้ค้าปลีกอาหารรายย่อย และผู้ให้บริการเครื่องดื่มที่ซื้อบรรจุภัณฑ์ของบริษัทในปริมาณมาก รวมถึงร้านอาหารที่ซื้อบรรจุภัณฑ์ของบริษัท เพื่อการจัดส่งและการซื้อกลับบ้าน

ในส่วนที่เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษสัมผัสอาหาร ลูกค้าในกลุ่มนี้คือบริษัทที่ดำเนินกิจการแปรรูปกระดาษเป็นบรรจุภัณฑ์อาหาร

ผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ

ลูกค้าส่วนใหญ่ของผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับการพิมพ์เขียนของบริษัท ได้แก่ โรงพิมพ์ในประเทศไทยและตัวแทนจำหน่ายสินค้า

สำหรับผลิตภัณฑ์เยื่อ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีทั้งลูกค้าในประเทศซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ผลิตกระดาษทิชชู และลูกค้าต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ผู้ผลิตเส้นใยสำหรับอุตสาหกรรมเรยอนในประเทศจีน และนอกจากนี้ บริษัทยังขายเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ให้กับบริษัทย่อยของบริษัท และใช้เยื่อกระดาษในการผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Fest® และผลิตภัณฑ์สำหรับการพิมพ์และการเขียน

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โรงงานผลิตและกำลังการผลิต

SCGP มีโรงงานผลิตรวม 56 แห่ง ตั้งอยู่ในประเทศไทย ประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศมาเลเซีย และประเทศสเปน

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ	กำลังการผลิต	
	จำนวน	หน่วย
1 บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	1,440,400	ตันต่อปี
2 กระดาษบรรจุภัณฑ์	4,363,000	ตันต่อปี
3 บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว	901	ล้านตารางเมตรต่อปี
4 บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	143,000	ตันต่อปี
5 บรรจุภัณฑ์อาหาร	60,950	ตันต่อปี
6 กระดาษพิมพ์เขียน	490,900	ตันต่อปี
7 เยื่อ	556,000	ตันต่อปี
8 วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	250	ล้านชิ้นต่อปี

วัตถุดิบ

SCGP ได้จัดหาวัตถุดิบจากผู้ขายสินค้าหลายรายเพื่อเพิ่มความมั่นคงในการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ และมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบนำเข้าบางชนิดส่วนหนึ่ง เช่น วัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล ถ่านหิน ผ่าน SCG International ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำหน้าที่จัดหาวัตถุดิบบางส่วนให้กับกลุ่ม SCC ซึ่งสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ

วัตถุดิบที่สำคัญที่สุดสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษคือวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล (ซึ่งจะถูกแปรรูปไปเป็นเยื่อรีไซเคิลและต่อมาเป็นกระดาษบรรจุภัณฑ์ลูกฟูก) แป้ง และเยื่อบริสุทธิ์

Recovered Paper (RCP)

RCP เป็นแหล่งที่มาหลักของเยื่อรีไซเคิลที่ใช้ในการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ของบริษัท RCP (ซึ่งโดยส่วนมากจะประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกที่ใช้งานแล้ว) จะถูกจัดเก็บ จัดเรียง และอัดเป็นก้อน แล้วส่งไปยังโรงงานกระดาษ ในปี 2564 บริษัทรีไซเคิล RCP ประมาณ 4.4 ล้านตัน ซึ่งเท่ากับประมาณร้อยละ 95 ของเยื่อที่ต้องการใช้ในการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ โดยมีการรับ RCP มาจากศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิลแห่งต่าง ๆ ของบริษัททั่วภูมิภาคอาเซียน จำนวนรวม 73 แห่ง (ประเทศไทย 22 แห่ง ประเทศเวียดนาม 24 แห่ง และประเทศฟิลิปปินส์ 27 แห่ง) และแหล่งในภูมิภาคอาเซียนประมาณร้อยละ 53 ในขณะที่ RCP ส่วนที่เหลือมาจากการนำเข้าจากแหล่งที่มีคุณภาพในสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา ประเทศญี่ปุ่น และประเทศออสเตรเลีย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดหาวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลโดยตรงจากพันธมิตรทางธุรกิจ ตัวอย่างเช่น ในประเทศไทย บริษัทเข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเครือข่ายห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ บริษัทได้รับอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องจักรอัดกระดาษที่ศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งมีบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกใช้แล้วจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทยังได้เก็บวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลจากโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกทั้งของบริษัทเองและของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากกระบวนการตัดแต่งบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกของบริษัท รวมถึงบริษัทยังพยายามที่จะอำนวยความสะดวกในการเก็บวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือที่พัฒนาโดยบริษัท “SCGP Recycle” โดยแอปพลิเคชัน SCGP Recycle จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมวงจรการรีไซเคิลวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลโดยส่งต่อไปยังโรงงานรีไซเคิลโดยตรง การใช้แอปพลิเคชัน SCGP Recycle จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน เช่น ผู้ค้าวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลจะสามารถเรียกรถจัดเก็บ ออกรายงาน และได้รับเงินค่าวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล หรือสามารถแปลงมูลค่าจากวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลเป็นสินค้าต่าง ๆ เช่นกระดาษ Idea Green หรือโครงการ CSR นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคโดยร่วมกับองค์กรพันธมิตรชั้นนำ ติดตั้ง

จุดรับวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล (Drop point) เพื่อตอบสนองความตั้งใจของผู้บริโภคในการนำวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต

ถึงแม้วัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลจะเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีการซื้อขายทั่วโลก แต่บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทสามารถควบคุมปริมาณวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลส่วนใหญ่ที่บริษัทต้องการใช้โดยตรงเป็นสิ่งที่สำคัญมากในการดำเนินงานของบริษัท ด้วยขนาดของธุรกิจและประสบการณ์หลายปีในการดำเนินงานศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิล บริษัทได้สร้างเครือข่ายท้องถิ่นที่แข็งแกร่งในหลายพื้นที่และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอันยาวนานกับผู้ค้าวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่มั่นคงและต้นทุนที่มีเสถียรภาพ ซึ่งข้อได้เปรียบนี้จะช่วยบริษัทบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลในตลาดโลก และการเกิดสภาวะขาดตลาดของวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลซึ่งเกิดขึ้นได้ด้วยปัจจัยภายนอกหลายอย่าง เช่น การออกกฎระเบียบของรัฐบาล เป็นต้น

แป้ง

แป้งใช้เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับกระดาษบรรจุภัณฑ์ ซึ่งโดยส่วนมากจัดหาจากภายในประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ แป้งถูกใช้เพื่อเพิ่มความแข็งแรงให้กับกระดาษ โดยใช้ใน 3 ขั้นตอนของการผลิต ได้แก่ ขั้นตอนการขึ้นรูปเป็นแผ่นกระดาษ ช่วยให้เยื่อกระดาษจับตัวกันและใช้เคลือบผิวหน้ากระดาษเพิ่มความแข็งแรงและความเรียบเนียนเพื่อเพิ่มคุณสมบัติด้านการพิมพ์ที่ดี นอกจากนี้ยังใช้ผสมเป็นกาวเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับกระดาษบรรจุภัณฑ์ บริษัทใช้แป้งในกระบวนการผลิตประมาณ 200,000 ตันต่อปี โดยจัดหาแป้งมันสำปะหลังจากผู้ผลิตในประเทศ

เยื่อบริสุทธิ์

เยื่อบริสุทธิ์ถูกเติมเข้าไปในการผลิตกระดาษเพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษบรรจุภัณฑ์มีความแข็งแรงมากขึ้น เยื่อบริสุทธิ์ (Virgin Pulp) ที่บริษัทใช้ทั้งหมดทำมาจากไม้สับที่มาจากสวนไม้ยูคาลิปตัสของบริษัท หรือของเครือข่ายเกษตรกรที่เป็นบุคคลภายนอก หรือจากการนำเข้า โดยเยื่อนำเข้าทั้งหมดจะต้องผ่านการรับรองโดย Forest Stewardship Council (FSC)

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์

วัตถุดิบที่สำคัญที่สุดสำหรับ PPP คือ พอลิเมอร์ เรซิน และฟิล์มพอลิเมอร์ บริษัทจัดหาวัตถุดิบเหล่านี้จากประเทศไทย และประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเวียดนาม และประเทศอินโดนีเซีย และจากประเทศอื่น ๆ เช่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศจีน ประเทศไต้หวัน ประเทศกาตาร์ และสหรัฐอเมริกา

พอลิเมอร์ เรซิน

พอลิเมอร์ เรซิน เป็นส่วนประกอบสำคัญในผลิตภัณฑ์ PPP ของบริษัท โดยต้นทุนพอลิเมอร์ เรซิน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 - 40 ของต้นทุนผันแปรทั้งหมดที่บริษัทใช้ในผลิตภัณฑ์ PPP บริษัทจัดหาเรซิน เช่น พอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) พอลิเอทิลีนความหนาแน่นต่ำ (LDPE) พอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) พอลิโพรพิลีน (PP) และพอลิเอทิลีนเทเรฟทาเลต (PET) จากผู้ขายสินค้าและวัตถุดิบที่มีชื่อเสียงในภูมิภาคและในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ บริษัทซื้อเรซินจากผู้ผลิตที่หลากหลาย เนื่องจากบริษัทต้องการเรซินที่มีคุณสมบัติและลักษณะที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทยังใช้เรซินรีไซเคิลหากลูกค้าแจ้งความประสงค์ รวมทั้งลูกค้าบรรจุภัณฑ์แบบคงรูปบางรายได้ขอให้บริษัทผสมเรซินรีไซเคิลในการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

ฟิล์มพอลิเมอร์

ต้นทุนฟิล์มพอลิเมอร์คิดเป็นประมาณร้อยละ 15 - 20 ของต้นทุนผันแปรทั้งหมดที่บริษัทใช้ในผลิตภัณฑ์ PPP บริษัทผลิตฟิล์ม LLDPE บางส่วนเอง และจัดหาฟิล์มพอลิเมอร์ส่วนที่เหลือจากผู้ขายสินค้าและวัตถุดิบที่มีชื่อเสียงในภูมิภาคและในระดับนานาชาติ

วัตถุดิบที่ใช้ในสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

วัตถุดิบที่สำคัญที่สุดในการผลิตผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ คือ ไม้สับ (ซึ่งในภายหลังจะถูกแปรรูปไปเป็นเยื่อ) สารเคมี แป้ง และน้ำ

ไม้สับ

SCGP จัดหาไม้สับและไม้ (ซึ่งจะถูกแปรรูปเป็นไม้สับในภายหลังโดยบริษัทเอง) ทั้งหมดจากแหล่งวัตถุดิบในประเทศไทย การจัดหาไม้สับเริ่มต้นจากสวนไม้ของบริษัทและการรับซื้อไม้จากเกษตรกรในประเทศไทย บริษัทย่อยของบริษัท ได้แก่ SFT เป็นบริษัทที่ดำเนินการพัฒนาและปลูกต้นยูคาลิปตัสในหลายพื้นที่ในประเทศไทย SFT เป็นบริษัทปลูกสวนไม้แห่งแรกในประเทศไทยที่สนับสนุนกระบวนการผลิตกระดาษด้วยพื้นที่เพาะปลูกที่ได้รับการรับรองโดย FSC ทั้งนี้ SFT พัฒนาและผลิตต้นกล้าด้วยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ เพื่อให้การเจริญเติบโตของต้นกล้ามีความสม่ำเสมอและสามารถต้านทานต่อการกลายพันธุ์ ต้นกล้าของบริษัทจึงให้ผลผลิตสูง บริษัทได้จำหน่ายต้นอ่อนและต้นกล้าไปให้แก่เกษตรกรที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วประเทศไทย (“เกษตรกรเครือข่าย”) โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงศูนย์รวบรวมต้นไม้และไม้ของบริษัท รวมทั้งเสนอบริการครบวงจรให้แก่เกษตรกรเครือข่ายดังกล่าว และด้วยการสนับสนุนจากฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัท จึงมีการพัฒนาสายพันธุ์ของไม้ยูคาลิปตัสอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเติบโตได้ในสภาพภูมิอากาศและสภาพดินที่หลากหลาย

โดยปกติ บริษัทจะจัดหาไม้สับหรือไม้ที่ใช้ในกระบวนการผลิตจากทั้งสวนไม้ของบริษัทและจากเกษตรกรเครือข่ายซึ่งตั้งอยู่ทั่วประเทศไทย รวมทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 40 ของอุปทานไม้ทั้งหมดของบริษัท และจัดหาไม้ส่วนที่เหลือจากเกษตรกรทั่วไปที่มีสวนไม้อยู่ทั่วประเทศไทย

นอกจากการผลิตไม้สับของบริษัทเอง และการจัดหาไม้จากเกษตรกรที่เป็นบุคคลภายนอก บริษัทยังได้จัดหาไม้สับจากบุคคลภายนอกเพื่อจะได้มีแหล่งวัตถุดิบไม้ส่วนเกินไว้ รวมทั้งบริษัทขายไม้สับที่มีขนาดเล็กให้กับโรงงานไฟฟ้าชีวมวล และขายไม้สับที่มีขนาดอื่น ๆ ให้กับผู้ซื้อในประเทศญี่ปุ่นและประเทศจีน

นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ SCGP เป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนำแบบครบวงจรให้แก่ลูกค้า ผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงเทคโนโลยีที่เป็นโซลูชันของบรรจุภัณฑ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมยกระดับแบรนด์ของลูกค้า พัฒนาประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้เป็นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) ที่มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี รวมถึงการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทั้งทางธุรกิจและสังคม

การวิจัยและพัฒนาของบริษัท จึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอบริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำเสนอโซลูชันที่ครอบคลุมความต้องการที่เฉพาะเจาะจงและสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของลูกค้า ในปี 2564 บริษัทลงทุนในการพัฒนาด้านนวัตกรรม อุตสาหกรรม และโอกาสการนำเทคโนโลยีมาสร้างเป็นธุรกิจใหม่ ๆ เป็นจำนวน 958 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.8 ของรายได้รวม ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัท ในส่วนงานของศูนย์พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ได้มีการใช้งบประมาณ 230 ล้านบาท ภายใต้การสร้างองค์ความรู้สำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Platform) ออกเป็น 14 ประเภท เพื่อสร้างสินค้าและบริการที่ตอบความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1. เทคโนโลยีชีวภาพ
2. เทคโนโลยีการผลิตและฟอกเยื่อ
3. เทคโนโลยีระดับนาโน
4. วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมเส้นใย
5. เทคโนโลยีสารเติมแต่ง - แป้ง ฟิลเลอร์ และสารยึดติด
6. เทคโนโลยีการผลิตกระดาษ
7. เทคโนโลยีหมึกและการพิมพ์
8. เทคโนโลยีการทำลูกฟูกและกล่อง
9. วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์
10. เทคโนโลยีการเคลือบและปรับปรุงพื้นผิว
11. เทคโนโลยีบรรจุแบบดัดแปรบรรยากาศเพื่อการถนอมอาหาร
12. เทคโนโลยีการตรวจวัด พัฒนาวิธีทดสอบ และการวิเคราะห์โครงสร้างและคุณสมบัติของวัสดุ และปรากฏการณ์ต่าง ๆ
13. เทคโนโลยีรีไซเคิลและการกำจัดหมึก
14. พลังงานทางเลือกและเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์ถาวรหลัก ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์ งานระหว่างก่อสร้าง และพืชเพื่อการให้ผลิตผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,930	กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง (น.ส.3 ก.) และ HGB Certificate[1]	ปลอดภาระผูกพัน ยกเว้นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินบางรายการ[2]
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	11,860	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน ยกเว้นอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางรายการ[2]
เครื่องจักรและอุปกรณ์	63,219	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน ยกเว้นเครื่องจักรและอุปกรณ์บางรายการ[2]
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	385	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ยานพาหนะและอุปกรณ์	312	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง[3]	9,601	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
พืชเพื่อการให้ผลิตผล	41	กรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,833	สิทธิการเช่า	ปลอดภาระผูกพัน
รวม	**97,181**		

หมายเหตุ:

(1) HGB Certificate (Right to Build) เป็นเอกสารสิทธิประเภทหนึ่งของประเทศอินโดนีเซีย

(2) สินทรัพย์ที่นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมเป็นสินทรัพย์ของบริษัทย่อยสองแห่งที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจในระหว่างปี 2564 ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปลดภาระจำนอง

(3) งานระหว่างก่อสร้างโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการขยายกำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ลูกฟูก (Containerboard) ที่ประเทศฟิลิปปินส์ และการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 3,833 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการเช่า	2,018
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	สิทธิการเช่า	1,230
เครื่องจักรและอุปกรณ์	สิทธิการเช่า	136
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	สิทธิการเช่า	43
ยานพาหนะและอุปกรณ์	สิทธิการเช่า	406

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	รายละเอียด
ค่าความนิยม	29,483	ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ
สัญญาที่ทำกับลูกค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า	4,720	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น รายชื่อลูกค้า คำสั่งซื้อ
เครื่องหมายการค้า ค่าลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยี และสิทธิบัตร	2,381	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ค่าลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยี และเครื่องหมายการค้า
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และอื่น ๆ	649	ต้นทุนในการติดตั้งและสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
รวม	37,233	

ทรัพย์สินทางปัญญา

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทเป็นเจ้าของและได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย จำนวน 119 คำขอ จำนวนรูปที่ได้รับจดทะเบียนจำนวน 93 รูป (ทั้งนี้รวมเครื่องหมายการค้าที่อยู่ในระหว่างการต่ออายุ) และกับหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน 111 คำขอ จำนวนรูปที่ได้รับจดทะเบียนจำนวน 24 รูป นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีการจดทะเบียนและรักษาไว้ซึ่งเครื่องหมายการค้าในทุกประเทศที่บริษัทได้มีการประกอบธุรกิจ

สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรกับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย จำนวนทั้งสิ้น 71 รายการ และได้จดทะเบียนสิทธิบัตรกับหน่วยงานต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 6 รายการ แบ่งเป็น สิทธิบัตรการประดิษฐ์ 2 รายการ และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 4 รายการ ทั้งนี้ยังมีสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวน 129 รายการ

การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

SCGP มีนโยบายทำกรมธรรม์ประกันภัยที่คุ้มครองทรัพย์สินในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม โดยบริษัทมีนโยบายต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยต่าง ๆ เมื่อครบกำหนดต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าว

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 30 บัตร

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (ออกจำหน่ายและชำระแล้ว)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	3,095,882,660	72.12
2	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	173,579,410	4.04
3	บริษัททุนลดาวัลย์ จำกัด	71,498,900	1.67
4	สำนักงานประกันสังคม	44,872,386	1.05
5	นายณรัฐ จิวาลัย	40,615,000	0.95
6	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	39,472,076	0.92
7	STATE STREET EUROPE LIMITED	29,374,823	0.68
8	THE BANK OF NEW YORK MELLON	19,356,100	0.45
9	นายทวีรัช ปรุงพัฒนสกุล	15,800,000	0.37
10	นางวรพรรณ จึงทรัพย์ไพศาล	14,200,000	0.33

หมายเหตุ:
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นมีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 748,268,845 หุ้น คิดเป็นประมาณร้อยละ 17

ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นศูนย์กลางของธุรกิจหลัก

(1) บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	SCGP	9,687,999	70.0
2	Rengo Co., Ltd. (RENGO)	4,152,000	30.0
3	นางภัทรวรรณ ตุ้นสกุล	1	0.0
	รวม	**13,840,000**	**100.0**

(2) บริษัทที่ซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด (TCFP)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG)	15,809,395	75.0
2	Rengo Co., Ltd. (RENGO)	4,215,839	20.0
3	Howa Sangyo Co., Ltd.	1,053,960	5.0
	รวม	**21,079,194**	**100.0**

(3) บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) (PPPC)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	SCGP	171,363,184[1]	69.6
2	Nippon Paper Industries Co., Ltd. (NPI)	73,884,303[2]	30.0
3	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	1,033,673	0.4
	รวม	**246,281,160**	**100.0**

หมายเหตุ:
(1) หุ้นของบริษัทจำนวนนี้มีหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 6,857,036 หุ้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 2.8 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ PPPC ทั้งนี้ หุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงใน PPPC เทียบเท่ากับหุ้นสามัญ
(2) หุ้นของ NPI จำนวนนี้มีหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,941,914 หุ้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 1.2 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ PPPC ทั้งนี้ หุ้นบุริมสิทธิดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงใน PPPC เทียบเท่ากับหุ้นสามัญ

(4) บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (SKIC)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	SCGP	34,499,998	100.0
2	นางภัทรวรรณ ตุ้นสกุล	1	0.0
3	นางสาวประพาพรัตน์ ตั้งวิริยะไพบูลย์	1	0.0
	รวม	**34,500,000**	**100.0**

(5) PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Fajar)

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. (SCGPSS)	1,368,663,916	55.2
2	PT Intercipta Sempana (PTICS)	1,102,069,224	44.5
3	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	7,155,647	0.3
	รวม	**2,477,888,787**	**100.0**

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (shareholders' agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 72.12 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท ทั้งนี้ SCC ประกอบไปด้วย 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ธุรกิจเคมิคอลส์ และธุรกิจแพคเกจจิ้ง ซึ่งดำเนินงานโดยกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติกับกลุ่ม SCC โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์บางส่วนให้แก่กลุ่ม SCC เช่น ถุงอุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์ บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกเพื่อการขนส่ง สื่อโฆษณาเพื่อการแสดงสินค้า และจัดหาวัตถุดิบบางส่วนจากกลุ่ม SCC เช่น ปิโตรเคมี วัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 4,500,000,000 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 4,292,920,200 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,292,920,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

การออกหลักทรัพย์อื่น

SCGP ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ต่อผู้ลงทุนประชาชนทั่วไป (Public Offering) เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564 โดยเป็นหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2564 มูลค่าเสนอขายทั้งสิ้น 5,500 ล้านบาท ภายใต้โครงการหุ้นกู้ อายุ 2 ปี (Medium Term Note: MTN) วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 40,000 ล้านบาท ณ ขณะใดขณะหนึ่ง (revolving basis) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 2/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เพื่อนำไปใช้ในการชำระคืนเงินกู้แบบมีระยะเวลาที่ครบกำหนดอายุในปี 2564 จากสถาบันการเงิน

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะสามารถจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการได้ในกรณีที่ไม่มีการขาดทุนสะสม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรของงบการเงินเฉพาะกิจการตามแนวทางที่ปรากฏตามคำชี้แจงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ ภายใต้กรอบของกฎหมายประเทศที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตั้งอยู่ และให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง จำนวน 16 บริษัท มูลค่าเงินลงทุนรวม 40,927 ล้านบาท ซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน โดยรายละเอียดเงินลงทุนแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท หัวข้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมและหัวข้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย ของรายงานทางการเงินประจำปี 2564

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทที่ถือหุ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

	ชื่อบริษัท	ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของหุ้นที่ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อม ทั้งหมด* (ร้อยละ)
บริษัทย่อย										
	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ									
1	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 5991	0 2586 4723	หุ้นสามัญ	1,384	13,840,000	9,687,999	70.00
2	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	150	150,000	-	70.00
3	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	650	650,000	-	70.00
4	บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	599 หมู่ที่ 4 ถนนพัฒนา 1 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	0 2324 0781	0 2324 0079	หุ้นสามัญ	300	3,000,000	-	50.40
5	บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	2/5, 12/8 หมู่ที่ 8 ซอยเลียบคลองชลประทาน สวนส้ม ถนนพระราม 2 ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	0 3488 3422-4	0 3488 3421	หุ้นสามัญ	260	26,000,000	-	70.00
6	บริษัทไดน่า แพคส์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	297/2 หมู่ 2 ซอยวิรุณราษฎร์ ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	0 2810 9346-7	0 2810 9103	หุ้นสามัญ	90	900,000	-	70.00
7	บริษัทดี อิน แพค จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	58/2 หมู่ที่ 6 ถนนพระประโทน-บ้านแพ้ว ตำบลตลาดจินดา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	0 3498 1401-4	0 3498 1406-7	หุ้นสามัญ	50	5,000	-	70.00
8	New Asia Industries Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Lot B3, Road 2, Binh Chieu Industrial Park, Binh Chieu Ward, Thu Duc District, Ho Chi Minh City, Vietnam	(84) 83729 4160	(84) 83729 3028	**	345	-	-	70.00
9	Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	No. 7, Street 6, Vietnam-Singapore Industrial Park, Thuan An District, Binh Duong Province, Vietnam	(84) 0650 374 3031	(84) 0650 378 2816	**	607	-	-	70.00
10	Packamex (Vietnam) Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Lot No. 20, Road B, Lin Trung EPZ, Thu Duc District, Ho Chi Minh City, Vietnam	(84) 83 729 1030	(84) 83 729 1031	**	220	-	-	70.00
11	AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Lot 6 Nam Sach Industrial Zone, Nam Sach District, Hai Duong Province, Vietnam	(84) 0320 375 3862	(84) 0320 375 2868	**	248	-	-	70.00

	ชื่อบริษัท	ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของหุ้นที่ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด* (ร้อยละ)
12	PT Primacorr Mandiri	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Jl. Raya Serang KM 13.8, Tristate Industrial Estate, Desa Sukadamai, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten, Indonesia	(62) 21 596 2345	(62) 21 596 2000	หุ้นสามัญ	294	101,000	-	67.90
13	PT Indoris Printingdo	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Jl. Raya Serang KM 18.8, Sukanegaka Village, Rt.003/Rw.01, Cikupa District, Tangerang Regency, Banten Province, Indonesia	(62) 21 596 0772 - 3	(62) 21 596 0774	หุ้นสามัญ	55	20,000	-	69.96
14	PT Indocorr Packaging Cikarang	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Jl. Industri Selatan 2 Block LL-3, Jababeka Industrial Estate Cikarang, Pasirsari Village, South Cikarang Sub-district, Bekasi Regency, Indonesia	(62) 21 893 6868	(62) 21 893 6565	หุ้นสามัญ	308	503,167	-	69.99
15	บริษัทเอสซีจีพี โซลูชัน จำกัด	กิจการลงทุน	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	170	1,700,000	1,699,998	100.00
16	บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	30/139 หมู่ที่ 1 นิคมสินสาคร ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	0 2105 4477	0 3445 2339	หุ้นสามัญ	33	3,340,000	-	100.00
17	TCG Solutions Pte. Ltd.	กิจการลงทุน	8 Marina Boulevard #05-02 Marina Bay Financial Centre Singapore 018981	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2,756	123,742,000	-	70.00
18	Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Street7, Bien Hoa Industrial Zone 1, An Binh, Ward Bien Hoa, Dong Nai Province, Vietnam	(84) 251 3836 121	(84) 251 3832 939	หุ้นสามัญ	165	12,832,437	-	65.88
19	TCG Rengo (S) Limited	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	21, Fourth Chin Bee Road, Singapore	(65) 6261 5846	(65) 6265 3144	หุ้นสามัญ	56	2,400,000	-	70.00
20	PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Jl. Raya Roomo No. 425, Roomo Village, Manyar District, Gresik Regency, East Java, Indonesia	(62) 31 395 1910	(62) 31 395 1906	หุ้นสามัญ	207	8,950,000	-	52.50
21	PT Bahana Buana Box	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Jl. Raya Semarang-Demak, Desa Batu, RT 01 RW 03, Karangtengah Sub-district, Demak Regency, Indonesia	(62) 29 168 6234	(62) 29 169 0243	หุ้นสามัญ	71	3,050,000	-	52.50
22	PT Rapipack Asritama	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	Kawasan Bekasi International Industrial Estate (BIIE) Block C-10 No. 3, Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia	(62) 21 897 3115	(62) 21 897 3116	หุ้นสามัญ	150	6,500,000	-	52.50
	กระดาษบรรจุภัณฑ์									
23	บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	กระดาษบรรจุภัณฑ์	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	3,450	34,500,000	34,499,998	100.00
24	Vina Kraft Paper Co., Ltd.	กระดาษบรรจุภัณฑ์	D-6A-CN, My Phuoc Industrial Park No. 3, Ben Cat District, Binh Duong Province, Vietnam	(84) 8268 0240 - 2	(84) 8268 0239	**	8,126	-	-	70.00
25	บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	กระดาษบรรจุภัณฑ์	222 หมู่ที่ 1 ถนนแสงชูโต ตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี	0 3461 5800	0 3461 5899	หุ้นสามัญ	3,583	358,253,721	351,791,210	98.20
26	United Pulp and Paper Co., Inc.	กระดาษบรรจุภัณฑ์	9th Floor, Fort Legend Tower, 3rd Avenue corner 31st Street, Bonifacio Global City, Taguig City, Philippines	(63) 2870 0100	(63) 2870 0409	หุ้นสามัญ	1,462	199,824,043	109,995,290	74.77
						หุ้นบุริมสิทธิ	4,105	1,107,746,820	648,244,594	-

	ชื่อบริษัท	ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของหุ้นที่ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด* (ร้อยละ)
27	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	กิจการลงทุน	8 Marina Boulevard #05-02 Marina Bay Financial Centre Singapore 018981	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	21,736	962,381,330	99,000,000	100.00
28	PT Fajar Surya Wisesa Tbk.	กระดาษบรรจุภัณฑ์	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia	(62) 21 344 1316	(62) 21 345 7643	หุ้นสามัญ	2,713	2,477,888,787	-	55.24
29	PT Dayasa Aria Prima	กระดาษบรรจุภัณฑ์	Jl. Abdul Muis 30 Jakarta Pusat 10160, Indonesia	(62) 21 344 1316	(62) 21 345 7643	หุ้นสามัญ	2,026	935,234,500	-	55.24
30	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	890	8,900,000	8,899,998	100.00
	บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์									
31	บริษัทเอสซีจีพี-ที พลาสติกส์ จำกัด	กิจการลงทุน	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	386	3,859,000	1,968,124	51.00
32	บริษัทคอนิเมก จำกัด	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	40 หมู่ที่ 12 ซอยสหมิตร 2 ถนนสุขุมวิท 77 ตำบลศีรษะจรเข้น้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	0 2738 0305	0 2326 6275	หุ้นสามัญ	420	4,200,000	-	38.25
33	บริษัทเอสซีจีพี รีจิด พลาสติกส์ จำกัด	กิจการลงทุน	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	4,403	62,400,000	62,399,998	100.00
34	บริษัททวีซี แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	500/54 หมู่ที่ 3 นิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด ตำบลตาสิทธิ์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	0 3895 8200	0 3895 0078	หุ้นสามัญ	497	4,972,000	-	100.00
35	บริษัทที่ซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด	กิจการลงทุน	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 5991	0 2586 4723	หุ้นสามัญ	2,108	21,079,194	-	52.50
36	บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว	30/145 หมู่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	0 3444 0600-5	0 3444 0606-7	หุ้นสามัญ	322	3,220,000	-	52.38
						หุ้นบุริมสิทธิ	90	900,000		-
37	Tin Thanh Packing Joint Stock Company	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว	Lot C20, Duc Hoa Ha Plastic Industrial Group, Binh Tien Hamlet, Duc Hoa Ha Commune, Duc Hoa District, Long An Province, Vietnam	(84) 723 779 747	(84) 723 779 750	หุ้นสามัญ	254	17,204,201	-	52.49
38	SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd.	กิจการลงทุน	8 Marina Boulevard #05-02 Marina Bay Financial Centre Singapore 018981	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2,732	125,000,000	125,000,000	100.00
39	Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	298 Ho Hoc Lam, An Lac Ward, Binh Tan District, Ho Chi Minh City, Vietnam	(84) 28 3876 2222	(84) 28 3876 2225	หุ้นสามัญ	2,433	170,000,000	-	70.00
40	Duy Tan Long An Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	A18 Tan Do Hai Son Street, Tan Do Industrial Zone, Duc Hoa Ha Ward, Duc Hoa District, Long An, Vietnam	(84) 28 3876 2222	(84) 28 3876 2225	**	1,073	-	-	70.00
41	Duy Tan Precision Mold Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	Lot 1, 1A street, Tan Tao Industrial Zone, Tan Tao A Ward, Binh Tan District, Ho Chi Minh City, Vietnam	(84) 28 3876 2222	(84) 28 3876 2225	**	186	-	-	70.00
42	Duy Tan Binh Duong Plastics Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	Lot B1-B2, Viet Huong 2 Industrial Zone, An Tay Ward, Ben Cat District, Binh Duong, Vietnam	(84) 28 3876 2222	(84) 28 3876 2225	**	118	-	-	70.00

	ชื่อบริษัท	ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของหุ้นที่ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด* (ร้อยละ)
43	Mata Plastic Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	602 Tran Dai Nghia, Quarter 4, Tan Tao A Ward, Binh Tan District, Ho Chi Minh City, Vietnam	(84) 28 3876 2222	(84) 28 3876 2225	**	14	-	-	70.00
44	บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	กิจการลงทุน	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	3,361	33,610,000	33,609,998	100.00
45	Deltalab Global, S.L.	กิจการลงทุน	Plaza Verneda, número 1, Polígono Industrial la Llana, 08191, Rubi, Barcelona, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	200	5,281,554	-	85.00
46	Deltalab, S.L.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Plaza Verneda, número 1, Polígono Industrial la Llana, 08191, Rubi, Barcelona, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	141	3,721,848	-	85.00
47	Keylab, S.L.U.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Plaza Verneda, número 1, Polígono Industrial la Llana, 08191, Rubi, Barcelona, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	2	53,940	-	85.00
48	Nirco, S.L.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Calle Puerto de Navafría, no. 12, 28935 Móstoles, Madrid, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	40	175,246	-	85.00
49	Envases Farmaceuticos, S.A.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Polígono Industrial Igarsa, no. 17-20, 28860 Paracuellos del Jarama, Madrid, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	2	10,000	-	85.00
50	Equilabo Scientific, S.L.U.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Calle Neptuno, no. 59-Polígono Industrial Los Vientos, 30565 Las Torres de Cotillas, Murcia, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	1	300	-	85.00
51	Sanilabo, S.L.U.	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	Calle San Roque 30, bajo B, 46910 Benetússer, Valencia, Spain	(34) 93 699 50 00	(34) 93 699 45 12	หุ้นสามัญ	0.2	6,010	-	85.00
	เยื่อและกระดาษ									
52	บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	บรรจุภัณฑ์อาหาร / เยื่อและกระดาษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2,365	236,474,780	164,506,148	69.58
						หุ้นบุริมสิทธิ	98	9,806,380	6,857,036	
53	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	บรรจุภัณฑ์อาหาร / เยื่อและกระดาษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	7,770	77,700,000	-	69.58
54	Go-Pak UK Limited	บรรจุภัณฑ์อาหาร	30-31, St. James Place, Mangotsfield, Bristol, United Kingdom	(44) 1454 285400	(44) 1454 285401	หุ้นสามัญ	318	7,800,200	-	100.00
55	Go-Pak Vietnam Limited	บรรจุภัณฑ์อาหาร	Lot CN6, H2 Street, Kim Huy Industrial Park, Phu Tan Ward, Thu Dau Mot City Binh Duong Province, Vietnam	(84) 274 3815 148	(84) 274 3815 150	**	14	-	-	100.00
56	Go-Pak Paper Products Vietnam Co., Ltd.	บรรจุภัณฑ์อาหาร	Factory No. 3, Lot CN9, H1 Street, Kim Huy Industrial Zone, Phu Tan Ward, Thu Dau Mot City, Binh Duong Province, Vietnam	(84) 0274 3866 368	-	**	11	-	-	100.00
57	บริษัทฟินิคซ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด	สาธารณูปโภค	99 หมู่ที่ 3 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น	0 4343 3104 - 6	0 4343 3101	หุ้นสามัญ	1,500	15,000,000	-	69.58
58	Interpress Printers Sendirian Berhad	บรรจุภัณฑ์อาหาร	No. 1 Jalan Taylor's, 47500 Subang Jaya, Selangor Dural Ehsan, Malaysia	(603) 5542 1716	(603) 5542 1703	หุ้นสามัญ	384	47,478,796	-	68.30
						หุ้นบุริมสิทธิ	225	28,000,000	-	

ชื่อบริษัท	ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของหุ้นที่ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด* (ร้อยละ)
59 บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	184	1,840,000	-	69.58
60 บริษัทสยามพนาเวศ จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	3	25,000	-	69.58
61 บริษัทสวนป่ารังสฤษฎ์ จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2	15,000	-	69.58
62 บริษัทพนัสนิมิต จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2	15,000	-	69.58
63 บริษัทไทยพนาบูรณ์ จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	3	30,000	-	69.58
64 บริษัทไทยพนาราม จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2	15,000	-	69.58
65 บริษัทไทยพนาดร จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2	15,000	-	69.58
66 บริษัทไทยพนาสณฑ์ จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	2	15,000	-	69.58
67 บริษัทไทยวนภูมิ จำกัด	สวนไม้	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	3	25,000	-	69.58
ส่วนงานอื่น									
68 บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	อบรมและสัมมนา	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3876	0 2586 4507	หุ้นสามัญ	49	1,150,000	1,149,998	100.00
69 บริษัทอินวีนิค จำกัด	บริหารสินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญา	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	107	1,067,000	1,066,998	100.00
70 United Industrial Energy Corporation	กิจการลงทุน	166 Salcedo St. Legaspi Village, Makati City, Mctro Manila, Philippines	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	0.2	-	-	74.77
บริษัทร่วม									
71 บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	543 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	0 2709 3110-7	0 2324 0336	หุ้นสามัญ	500	5,000,000	2,450,000	49.00
72 P&S Holdings Corporation	กิจการลงทุน	9th Floor, Fort Legend Tower, 3rd Avenue corner 31st Street, Bonifacio Global City, Taguig City, Philippines	(63) 2870 0100	(63) 2870 0409	หุ้นสามัญ	263	27,650,000	11,059,998	40.00
73 บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	กระดาษชนิดพิเศษ	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ	0 2586 3333	0 2586 2164	หุ้นสามัญ	1,100	11,000,000	-	31.31
74 บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค	88 หมู่ที่ 6 ตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร	0 5585 8033	0 5585 8031	หุ้นสามัญ	190	19,000,000	-	17.40

*สัดส่วนการถือหุ้น โดยตรง/อ้อมของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม
**เป็นบริษัทประเภท Limited Liability Company ในประเทศเวียดนาม ซึ่งไม่มีการออกหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น สัดส่วนการลงทุนของบริษัทเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบรับรองการลงทุน (Investment Certificate)

“บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบบรรจุภัณฑ์
แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้า
และสร้างสรรค์โซลูชันบรรจุภัณฑ์
ให้สอดรับกับการใช้งานของผู้บริโภค
ที่ช่วยให้ชีวิตประจำวัน
สะดวกกว่าและสบายขึ้น”

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่ามกลางวิกฤตการณ์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ต้องเผชิญ SCGP ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและการขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีในสากล โดยคณะจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน และด้านโครงการลงทุน รวมถึงส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการประเมินและบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

SCGP กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล และบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมกันนี้ได้มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดังกล่าวไว้ในเอกสารแนบของรายงานประจำปี 2564 และในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย (www.scgpackaging.com)

กรอบการบริหารความเสี่ยง

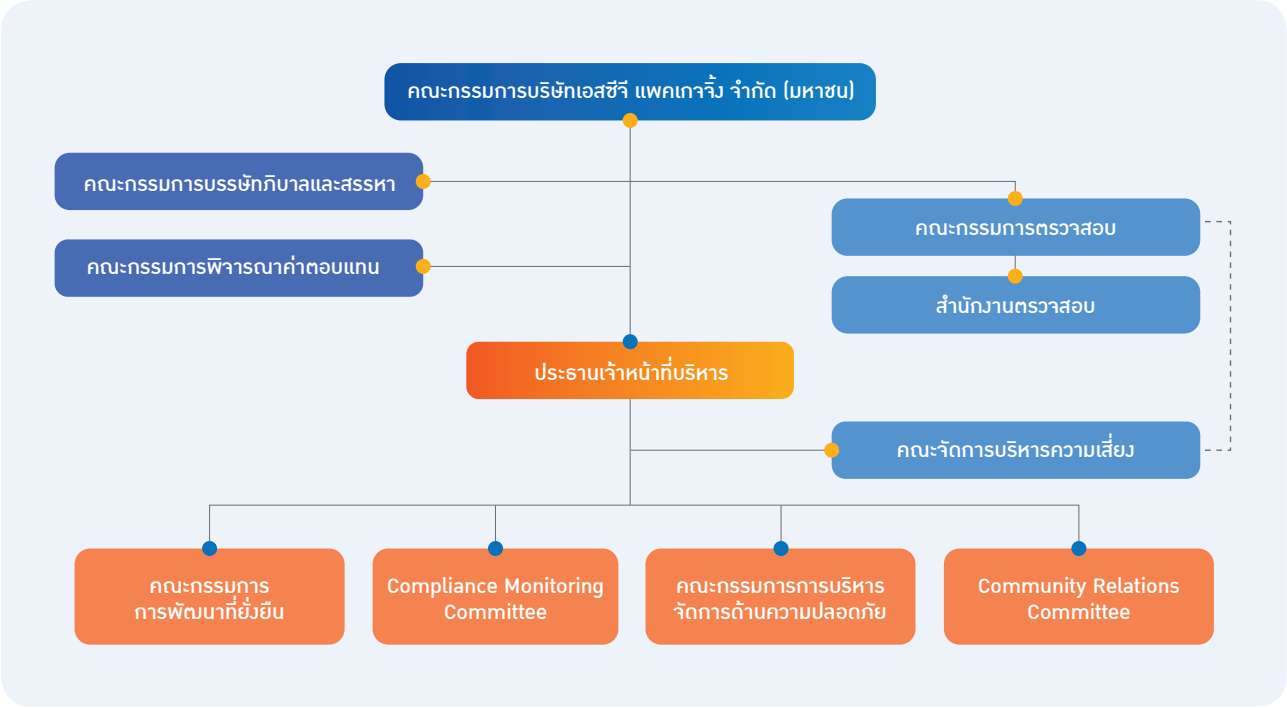
SCGP มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ตามแนวทาง COSO และ ISO 31000 เพื่อลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย

1. การกำหนดกลยุทธ์

SCGP กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้น (Immediate risk) ระยะกลาง (Intermediate risk) ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (Strategic risk) ความเสี่ยงของโครงการลงทุน รวมทั้งความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risk)

2. โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

SCGP กำหนดผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง แสดงให้เห็นตามแผนภาพดังนี้



บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ SCGP และทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยระดับแรก (First Line)/หน่วยงานปฏิบัติงาน และหน่วยระดับสอง (Second Line)/ระดับหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับและสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจ และมีการสื่อสารความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

บทบาทและหน้าที่ของคณะจัดการบริหารความเสี่ยง SCGP

คณะจัดการบริหารความเสี่ยง SCGP ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจากแต่ละกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะจัดการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักดังนี้

- กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาและอนุมัติ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
- รายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

SCGP นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลักด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน และด้านโครงการลงทุน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” โดยแบ่งตามกระบวนการหลักเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การระบุความเสี่ยง/โอกาสในการดำเนินธุรกิจ

(2) การประเมินความเสี่ยง

(3) การกำหนดมาตรการจัดการและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator) ซึ่งเป็นทั้ง Leading indicator และ Lagging indicator เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(4) การรายงานความเสี่ยงต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยง ก่อนที่จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้น (Immediate risk) ระยะกลาง (Intermediate risk) และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risk)

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

SCGP ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นจึงได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง
- สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของแต่ละบริษัท
- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัท เพื่อสื่อสารประโยชน์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

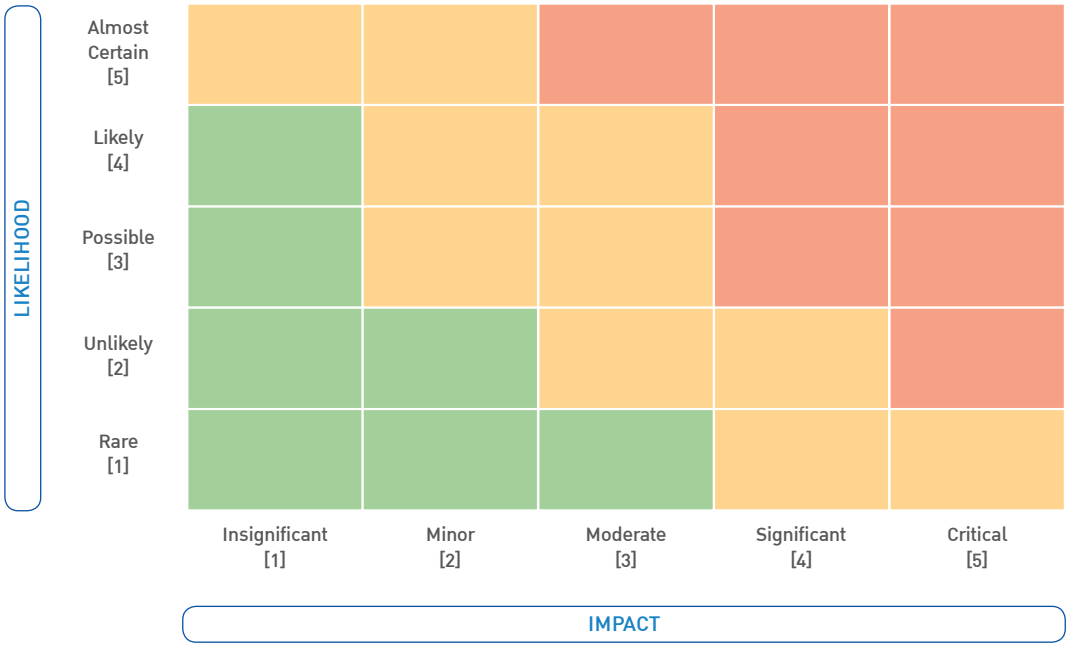
ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการบริหารจัดการความเสี่ยง

SCGP ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้น (Immediate risk) ระยะกลาง (Intermediate risk) ทั้งในด้านกลยุทธ์ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (Strategic risk) ความเสี่ยงของโครงการลงทุน ความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) และความเสี่ยงจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ ประเมินความเสี่ยงครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social risk) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Governance and Compliance risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation and Intellectual Property risk) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard risk) ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input risk) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial risk) และความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business risk)

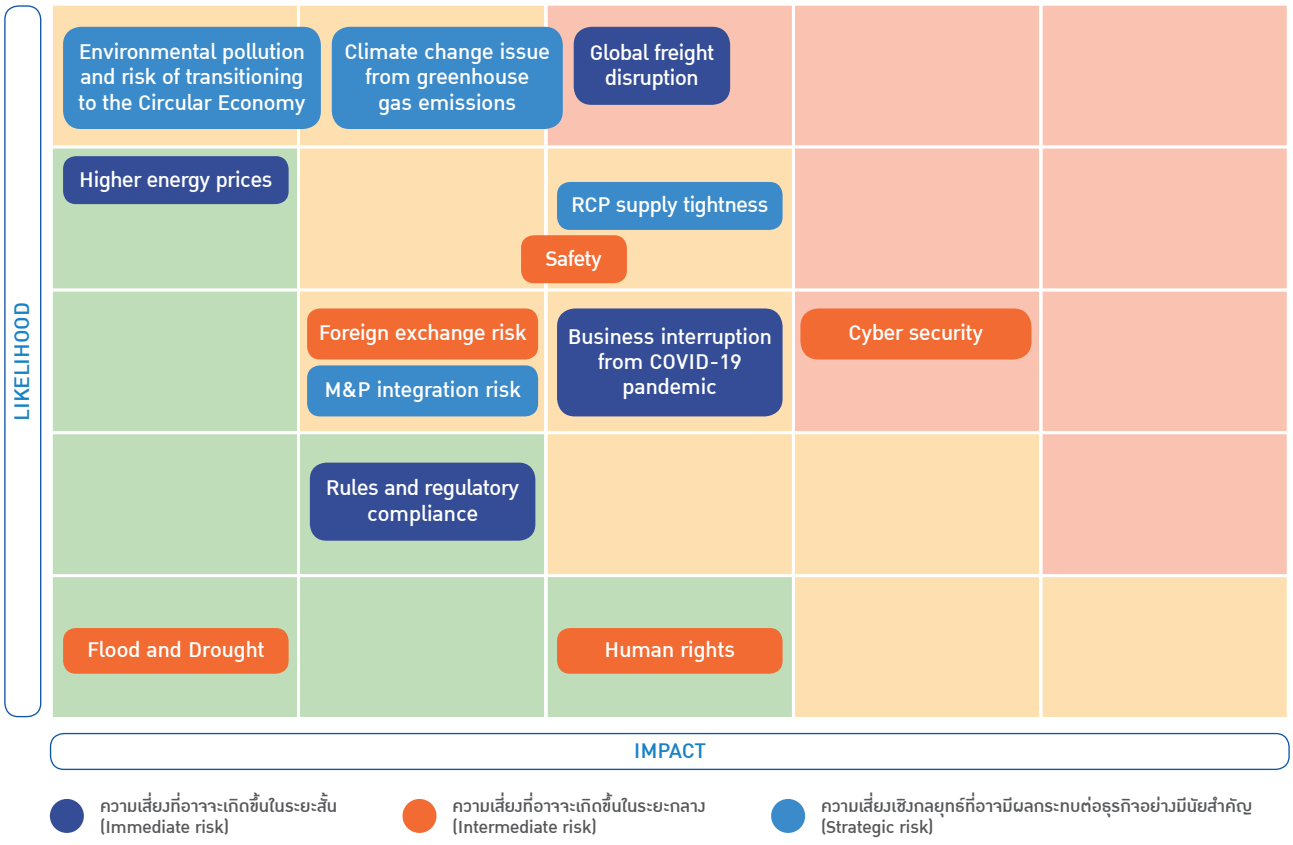
กรอบการประเมินความเสี่ยง 8 ด้าน

กระบวนการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสี่ยงนั้น (Impact) และนำมาจัดลำดับความสำคัญ (Risk Prioritization) โดยแบ่งความเสี่ยง (Level of Risk) ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และความเสี่ยงระดับต่ำ

แผนผังแสดงระดับความเสี่ยงของบริษัท

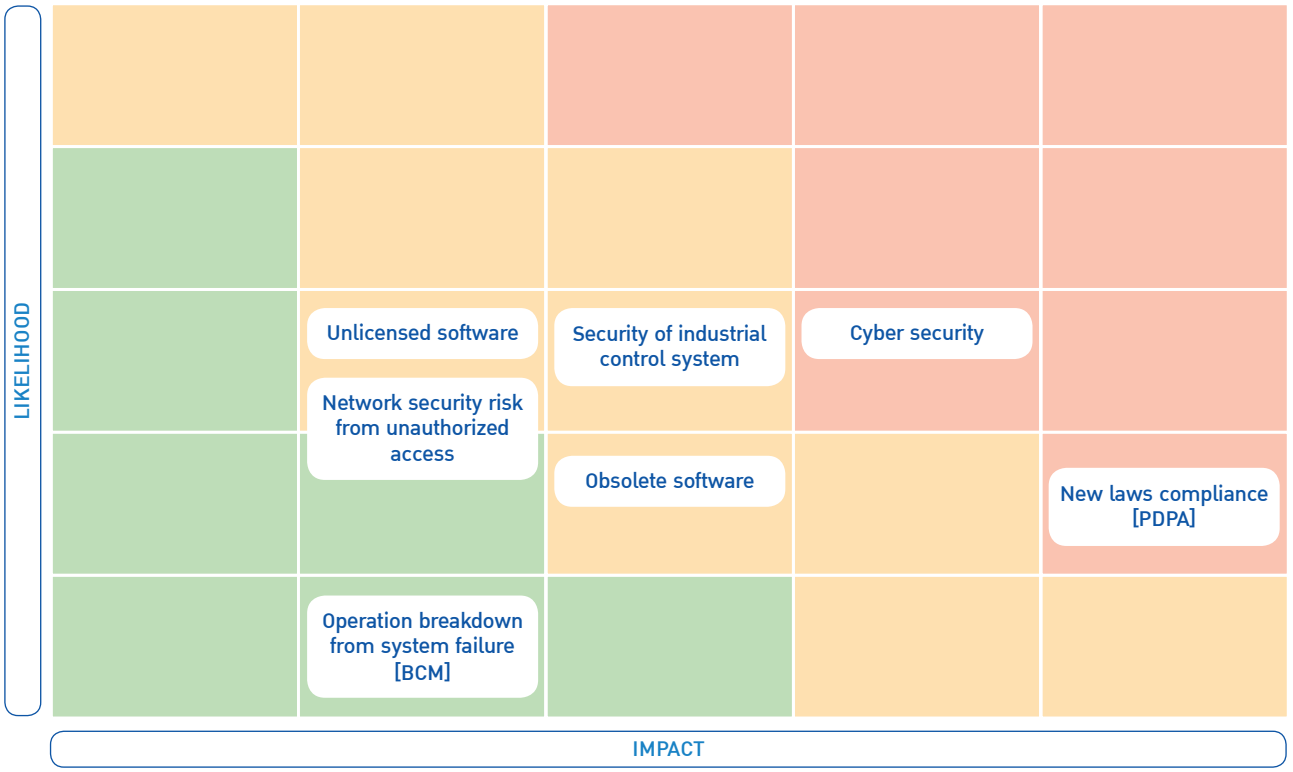


แผนผังแสดงการประเมินระดับความเสี่ยงของบริษัท



ทั้งนี้ ในปี 2564 จำนวนการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แนะนำคณะจัดการบริหารความเสี่ยงให้จัดทำแผนผังความเสี่ยงเฉพาะสำหรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

แผนผังแสดงการประเมินระดับความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risk)



ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
ในช่วงปี 2564 การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศทั่วโลก จากการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส รัฐบาลแต่ละประเทศจึงได้ออกมาตรการเพื่อจำกัดการแพร่ระบาดต่าง ๆ เช่น มาตรการจำกัดการอยู่รวมกันในที่ชุมชน มาตรการจำกัดการเดินทางระหว่างเมืองหรือประเทศ มาตรการเคอร์ฟิว (Curfew) มาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะในสถานประกอบการหรือโรงงาน (Bubble and Seal) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของคนส่วนใหญ่และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในบางอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ ผลกระทบของมาตรการดังกล่าวอาจทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า การจัดส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศหรือการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศอาจต้องใช้เวลายาวนานขึ้น หรือลูกค้าหรือคู่ธุรกิจที่มีความสำคัญต่อห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการดังกล่าว ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว สังคม บรรษัทภิบาล	• ประชุมคณะทำงานสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น • ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่แต่ละประเทศกำหนด และให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานตามมาตรการการทำงานแบบ Hybrid Workplace • เพิ่มระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขภาพ และอาชีวอนามัย โดยจัดให้มีมาตรการคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างเข้มงวด ซึ่งต้องผ่าน 3 เกณฑ์ คือ ได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม แสดงผลการตรวจ ATK/RT-PCR เป็นลบผ่านระบบ Health Pass ทุก 3 วัน 7 วัน หรือ 14 วัน ตามประเภทของงาน รวมทั้งแสดงผลรายงานสุขภาพประจำวัน (Daily Self Declaration) เพื่อความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท ตลอดจนลูกค้าและคู่ธุรกิจ • รักษาสภาพคล่อง โดยชะลอการใช้งบประมาณที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดจำนวนเงินทุนหมุนเวียน • สร้างความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าโดยยกระดับการปฏิบัติตามเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค รวมถึงการส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสื่อสารมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงจากสถานการณ์วิกฤตการณ์น้ำท่วมและภัยแล้ง

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP มีโรงงานตั้งอยู่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ มีโอกาสที่จะประสบปัญหาจากอุทกภัยหรือภัยแล้ง โดยในปี 2564 โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษของบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม ในขณะที่บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย มีความเสี่ยงด้านภัยแล้งที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ความเสี่ยงทั้งด้านอุทกภัยและภัยแล้งอาจทำให้กระบวนการผลิตของบริษัทต้องหยุดชะงักและอาจเกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล	• คณะทำงานบริหารจัดการน้ำกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ด้วยการประเมินสถานการณ์น้ำด้วยเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและภาพถ่ายดาวเทียม GISTDA เพื่อทำระบบแจ้งเตือน Early Warning System (EWS) และเข้าร่วมประชุมในคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกัน • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และปรับปรุงกระบวนการบำบัดน้ำให้มีประสิทธิภาพจนสามารถนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้น้ำบริสุทธิ์ในปี 2564 ลดลงร้อยละ 26.3 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 พร้อมตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำจากภายนอกเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 35.0 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 ภายในปี 2568 • ฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำทั้งภายในและนอกโรงงานให้มีน้ำอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนน้ำให้ชุมชนและเกษตรรอบ ๆ โรงงาน

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
การดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต การให้บริการ ตลอดจนการขนส่งสินค้า ซึ่งผู้ปฏิบัติงานอาจต้องทำงานเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร สารเคมี และความร้อน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานหรือคู่ธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญสูงสุดในการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่อาจจะเกิดขึ้น สังคม บรรษัทภิบาล	• ตั้งเป้าหมายในประเทศไทยจะต้องไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate หรือ “LTIFR”) และในทุกประเทศต้องไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตทั้งของพนักงานและคู่ธุรกิจ • ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่มุ่งมั่นด้านความปลอดภัย เช่น การให้คำแนะนำ (Coaching) การเดินสำรวจงาน (Leadership Line Walk) การติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้วย Visual Board (Visualization) และการสังเกตการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Safety Observation Program) เพื่อให้พนักงานตระหนักและลดความเสี่ยงด้วยตนเองจนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
	• สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยบังคับใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) กับพนักงานและคู่ธุรกิจอย่างเข้มงวด โดยมีคณะกรรมการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เข้มงวดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management Committee) คณะกรรมการความปลอดภัยในการขนส่ง (Transportation Safety Committee) คณะกรรมการความปลอดภัยสำนักงาน (Office Safety) คณะกรรมการวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture Committee) และคณะกรรมการพัฒนา Intelligent Safety Management Platform • ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) ร่วมกับเครื่องมือตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program “SPAP”)

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP มีการประกอบธุรกิจในหลายประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดข้อกฎหมายด้านแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่เข้มงวดแตกต่างกัน จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจจะไม่สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานได้ในทุกประเทศ นอกจากนี้ การที่พนักงานของบริษัทย่อยบางแห่งมีสหภาพแรงงาน อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการนัดหยุดงาน การชะลอการทำงาน ต้นทุนด้านแรงงานเพิ่มสูงขึ้น และปัญหาด้านแรงงานอื่น ๆ ได้ สังคม บรรษัทภิบาล	• กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทให้สอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานในประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact:UNGC) และปฏิบัติตามหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) • ควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและนำเสนอคณะจัดการ โดยนำเสนอกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงและการปรับแนวปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย • ติดตามกระบวนการด้านแรงงานสัมพันธ์ กำหนดการเจรจากับสหภาพแรงงานของแต่ละบริษัทย่อย และจัดเตรียมแผนเพื่อรองรับความเสี่ยงในช่วงเวลาต่าง ๆ • สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ทั้งผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มีธุรกิจที่หลากหลายตั้งแต่บรรจุภัณฑ์ต้นน้ำไปจนถึงบรรจุภัณฑ์ปลายน้ำ และมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในหลายประเทศ บริษัทจึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของประเทศนั้น ๆ อย่างไรก็ตามกฎระเบียบข้อบังคับในแต่ละประเทศมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และอาจมีการออกกฎระเบียบใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่นกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปกป้องข้อมูลที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในหลายประเทศ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบเหล่านั้นได้ บรรษัทภิบาล	• คณะทำงาน Compliance Monitoring Committee มีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการนำเอาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (SCGP Privacy Policy) เพื่อช่วยให้การกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงจากการบูรณาการเข้ากับธุรกิจที่บริษัทได้มาด้วยการ M&P

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP มีกลยุทธ์การเติบโตสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจผ่านการควบรวมกิจการอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยความสำเร็จของกลยุทธ์นี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทในการคัดเลือกธุรกิจที่บริษัทจะเข้าควบรวมกิจการ การดำเนินการเพื่อให้ได้มา และการรวมเข้ากับกิจการหรือธุรกิจที่บริษัทได้มา ซึ่งประกอบไปด้วยความเสี่ยงหลายประการ เช่น ความเสี่ยงในการประเมินมูลค่ากิจการ ความเสี่ยงในการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของกิจการที่จะได้มา ความเสี่ยงในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรม ความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบรวมและบริหารกิจการ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการรวมบุคลากรเดิมที่มีอยู่เข้ากับบุคลากรของกิจการที่บริษัทเข้าซื้อ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและภาษา ตลอดจนความเสี่ยงด้านการเมืองและกฎระเบียบของบางประเทศซึ่งทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ภายในระยะเวลาตามที่คาดหวัง บรรษัทภิบาล	• นำแนวปฏิบัติ Pre & Post Merger Integration Framework (PPMI) ซึ่งเป็นกระบวนการคัดเลือกและควบรวมกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีให้มีความชัดเจนขึ้น ทั้งในด้านการประเมินมูลค่ากิจการ การสร้างคุณค่าจากการผนึกกำลังทางธุรกิจ (Synergy) การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบูรณาการวัฒนธรรมองค์กร (Culture Integration) • จัดให้มีทีมที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญจากด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย บัญชี และการเงิน เพื่อพิจารณาความเสี่ยงในการควบรวมกิจการ เช่น การประเมินมูลค่าที่เหมาะสม มูลค่าตลาด รูปแบบของธุรกิจ รวมทั้งความสามารถในการแข่งขัน และการกำหนดมาตรการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้น • จัดให้มีการนำเสนอแผนบูรณาการกิจการและติดตามความคืบหน้าต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิล (RCP)

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
กระบวนการผลิตของบริษัทมีการพึ่งพา RCP มากกว่าร้อยละ 95 ของเยื่อกระดาษทั้งหมดที่นำมาใช้ในสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการค้าของ RCP และโอกาสที่รัฐบาลของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียนซึ่งมีโรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ของบริษัทตั้งอยู่ อาจนำกฎระเบียบในการนำเข้า RCP ที่มีความเข้มงวดมากขึ้นมาบังคับใช้ นับเป็นความเสี่ยงต่อกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล	• เพิ่มจำนวนศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิลที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองและเครือข่ายศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิลของบริษัทที่บริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการในทุกประเทศที่บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่ • เพิ่มเครือข่ายการจัดเก็บโดยตรงจากผู้ประกอบการค้าส่งและค้าปลีกขนาดใหญ่ โรงงาน และนิคมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรณรงค์เพิ่มอัตราการจัดเก็บกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Recovery Rate) ของประเทศ และสนับสนุนการคัดแยกตั้งแต่ต้นทางโดยร่วมกับนิติบุคคลที่พักอาศัย โรงเรียน มหาวิทยาลัย ตึกสำนักงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ในการจัดตั้งจุดรับกล่อง และลังกระดาษ ผ่านโครงการ SCGP Recycle Drop Point เพื่อนำเศษกระดาษจากกลุ่มลูกค้าต้นทางกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบของบริษัท • กระจายแหล่งนำเข้าวัตถุดิบให้หลากหลาย ทั้งจากประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศออสเตรเลีย

ความเสี่ยงจากภาวะชะงักงันของการขนส่งทางเรือทั่วโลก

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
การดำเนินธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในภูมิภาคอาเซียน สหราชอาณาจักร ยุโรป และมีฐานลูกค้าอยู่ในหลายประเทศทั่วโลก จึงจำเป็นต้องพึ่งพาการขนส่งสินค้าทางเรือ ทั้งการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ หรือการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปขายยังต่างประเทศ ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้น และการขนส่งสินค้าที่ล่าช้า อันเป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์ตู้คอนเทนเนอร์ติดค้างอยู่ที่ท่าเรือในบางประเทศ จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับขนส่งสินค้าทางเรือและยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีผลกระทบจากเหตุการณ์เรือบรรทุกสินค้าเอเวอร์ กิฟเวน (Ever Given) ส่งผลให้การจัดส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ หรือการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศอาจต้องใช้ระยะเวลาส่งสินค้าที่มากขึ้น บรรษัทภิบาล	• ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดซื้อและการส่งออกบางส่วน โดยเพิ่มสัดส่วนการซื้อในรูปแบบของ FOB (Free On Board) ซึ่งบริษัทดำเนินการจองเรือเองในสัดส่วนที่สูงขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาผู้ประกอบการภายนอก และทำให้บริษัทเข้าใจถึงสถานการณ์ด้านการขนส่งได้อย่างละเอียดและรวดเร็วมากขึ้น และการใช้การข้ามแดนทางบก (Cross Border) ด้วยรถขนส่งทดแทน • บริหารสัดส่วนของแหล่งการจัดหาวัตถุดิบ เพื่อลดความเสี่ยงด้านระยะเวลาการจัดส่ง เช่น การเพิ่มสัดส่วนการจัดหาวัตถุดิบในประเทศ และนำเข้าจากแหล่งที่ใกล้กับโรงงานของบริษัทเพิ่มมากขึ้น (Short Haul) ตลอดจนนำระบบ IT เข้ามาใช้ในการบริหารแผนการซื้อและแผนการจัดส่งวัตถุดิบ • จัดหาและจองเรือล่วงหน้าเพื่อให้สามารถจัดหาเรือได้ตามกำหนด รวมทั้งวางแผนกระจายการโหลดสินค้าให้สมดุลในระหว่างเดือน ตลอดจนติดตามสถานการณ์หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่ท่าเรือมีเรือเข้ามามากจนหนาแน่น (Port Congestion) ในประเทศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารสัดส่วนการขายไปยังประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
	• พัฒนาระบบ Auto Container Matching โดยจะทำให้สามารถเห็นสถานะและเวลาที่เหลือของตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทนำเข้าทั้งหมดเพื่อนำมาใช้งานสำหรับการส่งออก โดยระบบจะจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ขาเข้าและขาออกให้อัตโนมัติ เพื่อบริหารตู้คอนเทนเนอร์โดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ • พัฒนาระบบจัดการคำสั่งซื้อและการขนส่งสำหรับการซื้อวัตถุดิบ (Inbound Outbound Logistics software: IOL) เข้ามาใช้บริหารแผนการจัดส่งวัตถุดิบนำเข้า ซึ่งสามารถช่วยวางแผนตู้คอนเทนเนอร์ได้เหมาะสมกับการส่งออกสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงจากราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้น

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
กระบวนการผลิตของบริษัทใช้พลังงานจำนวนมาก โดยต้นทุนพลังงานหลักของบริษัทประกอบด้วยถ่านหินและเชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งใช้สำหรับโรงงานผลิตไฟฟ้าพลังงานถ่านหินที่ส่งกระแสไฟฟ้าและไอน้ำไปยังกระบวนการผลิตของบริษัท ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาราคาเชื้อเพลิงดังกล่าวมีความผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ซึ่งเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น สถานการณ์อุปสงค์และอุปทานของตลาด กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศ และปัจจัยอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท และบริษัทคาดว่าอาจจะผันผวนต่อไปในอนาคต บริษัทตระหนักว่าความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ต้นทุนการผลิตผันผวนด้วยเช่นกัน ซึ่งในกรณีที่ราคาเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทอาจไม่สามารถปรับราคาผลิตภัณฑ์ให้สะท้อนกับต้นทุนพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้นได้ ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท	• จัดตั้งคณะทำงาน Coal Collaborative Committee เพื่อจัดหาถ่านหิน ผ่านหน่วยงานกลางและมีการรวมซื้อ (Pooled Sourcing) เพื่อให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการลดความผันผวนต้นทุนด้านพลังงานโดยมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า • ทำสัญญาซื้อขายถ่านหินจากผู้ขายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือเพื่อลดความเสี่ยง • กระจายแหล่งนำเข้าถ่านหินให้หลากหลาย ทั้งจากประเทศออสเตรเลียและรัสเซีย เพิ่มเติมจากแหล่งที่จัดหาในปัจจุบัน • เพิ่มการใช้เชื้อเพลิงทางเลือก เช่น Biomass จากชิ้นไม้สับหรือเปลือกไม้ และลดการใช้ถ่านหิน • เพิ่มการซื้อไฟฟ้าในช่วง off - peak

บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP มีการดำเนินงานในหลายประเทศ ตลอดจนมีการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ หรือมีธุรกิจที่บริษัทได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ รวมทั้งมีการนำเข้าเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ การซื้อวัตถุดิบ รวมถึงการขายสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่าย รายได้ และเงินกู้ยืมบางส่วนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ อีกทั้งยังมีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลเชิงลบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจทั่วโลก ส่งผลให้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนเพิ่มมากขึ้น บรรษัทภิบาล	• ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาสิทธิเลือกซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Option) รวมทั้งมีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินกับธนาคารในต่างประเทศ • บริหารอัตราแลกเปลี่ยนโดยการจัดสรรให้รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินเดียวกัน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต นอกจากนั้นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานยังเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Business) สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล	• บริษัทกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 • ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ • ปลูกและฟื้นฟูพื้นที่ป่าบนบก (Reforestation) ให้มีความหลากหลายทางชีวภาพและเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ • ศึกษาเทคโนโลยีดักจับและการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Capture and Sequestration) เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่สิ่งแวดล้อม • ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการบริหารจัดการพลังงานเพื่อนำมาปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น • พัฒนาสินค้า บริการ โซลูชันโดยเพิ่มคุณสมบัติสำหรับบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปรีไซเคิลได้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) • ปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาการลงทุน (M&P) โดยจะต้องพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท

ความเสี่ยงจากมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและการปรับเปลี่ยนไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
ในปัจจุบันผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและแนวคิดเรื่องความยั่งยืนมากขึ้น รวมถึงภาครัฐในหลายประเทศก็มีมาตรการควบคุมการบริหารจัดการขยะที่เข้มงวดมากขึ้น หากบริษัทไม่มีเทคโนโลยีด้านการรีไซเคิลหรือไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจได้รับผลกระทบจากความต้องการที่ลดลงของผู้บริโภคหรือจากข้อกำหนดที่เข้มงวดขึ้นของภาครัฐ ซึ่งทำให้ธุรกิจและผลการดำเนินงานได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล	• ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ใช้ซ้ำได้ หรือสลายตัวได้ ร้อยละ 100 ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดภายในปี 2568 • พัฒนานวัตกรรมสินค้าและโซลูชันที่หลากหลายและลดการใช้ทรัพยากรหรือส่งเสริมการรีไซเคิลได้ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น FybroZeal ซึ่งเป็นถุงบรรจุภัณฑ์กระดาษทำจากเยื่อธรรมชาติ ใช้เทคโนโลยีเคลือบด้วยสารเคมีพิเศษสูตรน้ำที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปิดผนึกด้วยความร้อนโดยไม่ต้องเคลือบฟิล์มพลาสติก สามารถรีไซเคิลและย่อยสลายเองตามธรรมชาติ บรรจุภัณฑ์หลอดกระดาษ Fest ทดแทนการใช้หลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมทั้งพัฒนา R1 บรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์แบบอ่อนตัว (Flexible Packaging) ที่ผลิตจากฟิล์มชนิดเดียวหลายชั้น ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีกระบวนการจัดเก็บพลาสติกผ่านโครงการ SCGP Recycle Drop Point เพื่อให้ครบวงจร

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCGP ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้ในการวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรขององค์กร การผลิต การจัดส่ง และการบริหารจัดการคลังสินค้า การขายสินค้าผ่านธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ไปจนถึงการควบคุมคุณภาพ การติดต่อกับลูกค้า และการดำเนินการเพื่อให้ระบบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง รวมถึงการทำงานของพนักงานแบบ Hybrid Workplace ซึ่งทำให้พนักงานต้องพึ่งพาการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายภายนอกมากขึ้น จึงทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber security) ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เช่น มัลแวร์ การพยายามลอบเข้าถึงข้อมูล และการโจมตีความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่อาจทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือทำให้ระบบการทำงานหยุดชะงักมากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท สังคม บรรษัทภิบาล	• ปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ SCGP (SCGP e-Policy) ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO 27001 และแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การจำแนกชั้นความลับและการจัดการข้อมูล แนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ถูกวิธี ระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลมาใช้ • ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มเติม เช่น ระบบการทดสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ระบบตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้งานสิทธิ์สูง (Privileged Access Management:PAM) ระบบควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย (Network Access Control) ระบบควบคุมความปลอดภัยเชิงอุตสาหกรรม (Security of Industrial Control System:ICS) • มีศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Operation Center: SOC) ทั้งแบบ On-Premise SOC และ On-Cloud SOC

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
	• ดำเนินการซักซ้อมแนวทางการวางแผนกู้คืนระบบงาน Disaster Recovery Plan (DRP) ร่วมกับ SCG เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน • จัดทำแผนการรับมือและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) และฝึกซ้อม เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

บริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ SCC ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของผู้ลงทุนในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation)
SCC เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.0 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท SCC ยังคงถือหุ้นเสียงข้างมากในบริษัท SCC สามารถเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการส่วนใหญ่ของคณะกรรมการของบริษัท และใช้เสียงข้างมากในคณะกรรมการแต่งตั้งผู้บริหารส่วนใหญ่ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจตามปกติของบริษัทได้ นอกจากนี้ SCC ยังสามารถผ่านมติด้วยเสียงข้างมากในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อีกทั้งสามารถห้ามมิให้มีหรือดำเนินการเพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมในบริษัทได้ ดังนั้น ผลประโยชน์ของ SCC จึงอาจมิได้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรืออาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัทได้ บรรษัทภิบาล	• ยึดมั่นในบรรษัทภิบาลและหลักการทำธุรกิจที่ยั่งยืน เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

SCGP และบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้บรรษัทภิบาล

คู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายบรรษัทภิบาล นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของ SCGP และจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมถึงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล นโยบายด้านภาษี รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการเปิดเผยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2564 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่บริษัทกำหนดขึ้นสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs) จำนวน 13 เป้าหมาย ได้แก่

ขจัดความยากจน
(No poverty)
ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่

มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
(Good health and well-being)
รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ

การศึกษาที่เท่าเทียม
(Quality education)
รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

ความเท่าเทียมทางเพศ
(Gender equality)
บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง

การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
(Clean water and sanitation)
รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน

การจ้างงานที่มีคุณค่า
และการเติบโตทางเศรษฐกิจ
(Decent work and economic growth)
ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า

อุตสาหกรรม นวัตกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน
(Industry, innovation
and infrastructure)
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม

เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
(Sustainable cities and communities)
ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
(Responsible consumption
and production)
รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate action)
ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
(Life on land)
ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน

สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
(Peace, justice and institutions)
ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Partnerships for the goals)
สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

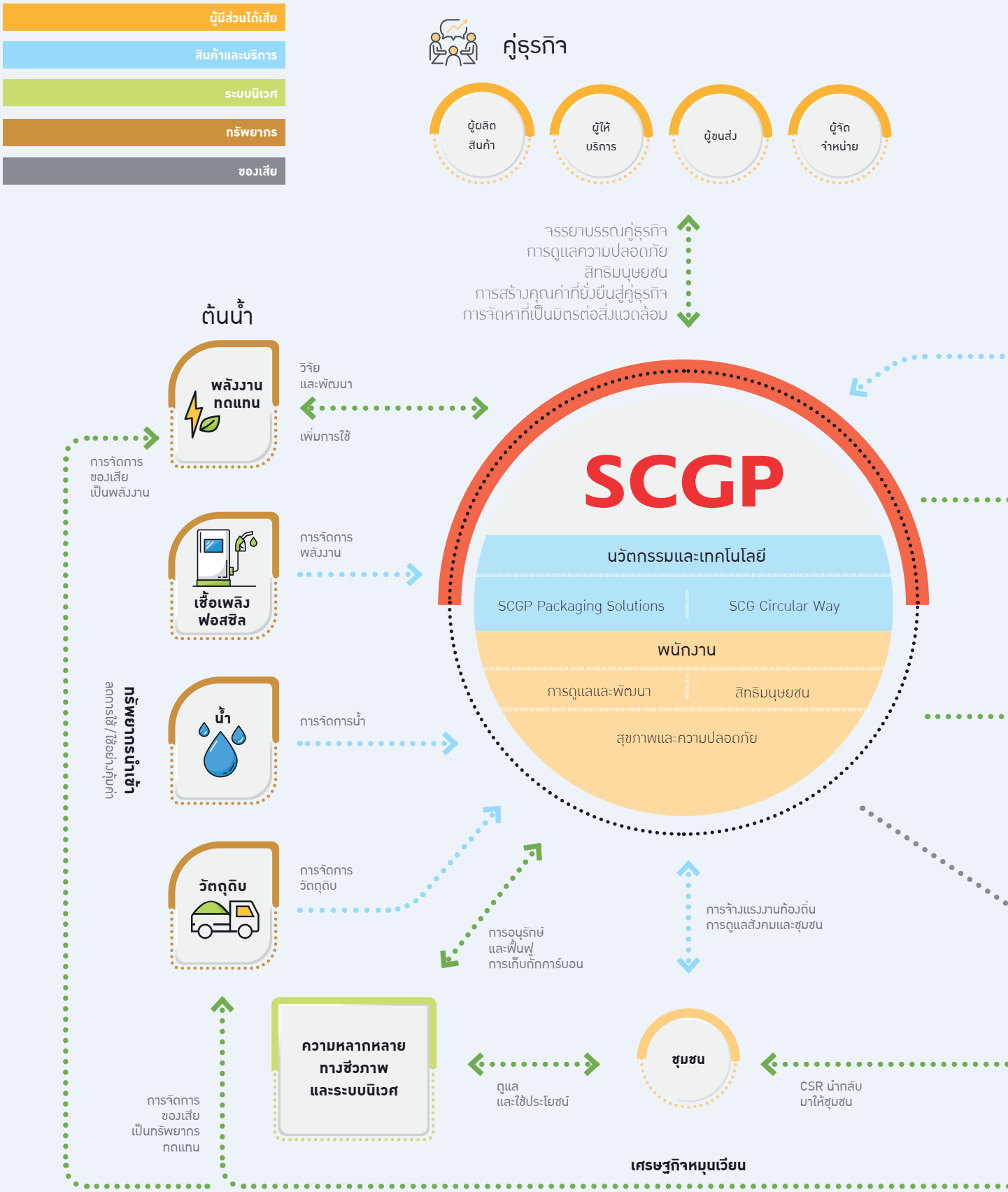
แนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SCGP ในปี 2564 ได้แก่

	เป้าหมาย	แนวทางการบริหารจัดการ
แนวทางด้านสิ่งแวดล้อม	**การจัดการพลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 20 ภายในปี 2573 เทียบกับปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ • ลดการใช้พลังงานร้อยละ 13 ภายในปี 2568 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 **เพิ่มความท้าทาย** • ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593	• เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น (Best available technology) พร้อมทั้งปรับปรุง ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น • เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซชีวภาพ พลังงานจากแสงอาทิตย์ แทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล • ผลิตสินค้าที่มีคาร์บอนต่ำ ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และวิธีการผลิตที่มีคาร์บอนต่ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน • ศึกษาเทคโนโลยีการดักจับและการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage:CCUS technologies) โดยให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับเทคโนโลยีอนาคตนี้ให้เป็นรูปธรรมและในระดับการใช้งานให้สูงขึ้น • Natural Climate Solution สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชน องค์กร และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการพิทักษ์รักษาป่าและฟื้นฟูระบบนิเวศป่าบกให้มีความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการทยอยปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และเป็นการเพิ่มออกซิเจนในอากาศ • ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
	การบริหารจัดการน้ำ • ลดการใช้น้ำจากภายนอกร้อยละ 35 ภายในปี 2568 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557	• ลดความเสี่ยงด้านน้ำด้วยการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ • บำบัดน้ำให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามปริมาณและคุณภาพ รายงานอุบัติการณ์ สอบสวนสาเหตุ แก้ไขและลดการปล่อยน้ำ • นำน้ำผ่านการบำบัดกลับมาใช้งาน • พัฒนาความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านน้ำ • ฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำและสนับสนุนน้ำให้ชุมชน/เกษตรกรรม
	การจัดการของเสีย • ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทยนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ทุกปี • ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทยโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงานร้อยละ 100 ภายในปี 2568 เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557	• มุ่งลดหรือขจัดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด และกำหนดเป็นตัววัดเพื่อการประเมินติดตาม วัดผลต่อเนื่อง • บริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมตามหลัก 3R และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตรายภายใน SCG และ SCGP ให้มากที่สุด โดยใช้มาตรการ มาตรฐาน ที่กำหนดจากภาครัฐหรือองค์กรมาตรฐานโลก เป็นบรรทัดฐานและมุ่งดำเนินการให้ดีกว่าที่กำหนด (Beyond Compliance) • การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม
แนวทางด้านสังคม	**สุขภาพและความปลอดภัย** • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ทุกปี • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานทุกปี • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ เท่ากับ 0.08 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานทุกปี ในปี 2564 • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานทุกปี ในปี 2565	• ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจทุกบริษัท และสร้างความตระหนักเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Safety Leadership and Safety Culture) • มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย • พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน • เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงจากการดำเนินงานในกิจกรรมทางธุรกิจของ SCGP และทางอ้อมโดยการสนับสนุนและส่งเสริมคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจและกิจการร่วมทุน ให้ตระหนัก คุ้มครองและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ • จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 • จำนวนพนักงานผ่านการเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่าน Ethics e-Testing ร้อยละ 100	• บูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในและต่างประเทศ • เสริมสร้างคุณค่า พัฒนาและต่อยอดโครงการการมีส่วนร่วมที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

	เป้าหมาย	แนวทางการบริหารจัดการ
แนวทางด้านสังคม	**การดูแลและพัฒนาพนักงาน** • พนักงานในประเทศไทยได้รับการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) บนระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS) ครบทุกคน ร้อยละ 100 ต่อเนื่องทุกปี • ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานมากกว่า ร้อยละ 80 ในปี 2565	• สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการโค้ช โดยพนักงานรับผิดชอบการเรียนรู้และการพัฒนาของตนเอง มีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สนับสนุน • พัฒนาความสามารถของพนักงานให้ตอบโจทย์การแข่งขันทางธุรกิจ และพัฒนาผู้นำให้มีทัศนคติ ความรู้และความสามารถ และสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพขึ้นเป็นกำลังสำคัญของ SCGP • สร้างปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยระบบการบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System, LMS) ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทั้งภูมิภาค พร้อมทั้งจัดการเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียนดิจิทัล • สร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้ามาร่วมงาน • ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
	การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน • ความพึงพอใจของชุมชนร้อยละ 89	• ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งจากภายใน SCGP และภายนอกเพื่อช่วยเหลือดูแลสังคม • สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม • สร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและแก้ไขปัญหาของสังคม • พัฒนาชุมชนต้นแบบและขยายผลสู่ชุมชนเครือข่าย
แนวทางด้านเศรษฐกิจ	**ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ** • รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice เป็นร้อยละ 66.7 ของรายได้จากการขายรวม ในปี 2573 • รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ใช้งานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับฉลาก SCG Green Choice เป็น ร้อยละ 33.3 ของรายได้จากการขายรวม ในปี 2573	• แนวทางเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ยกระดับความเป็นอยู่ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ • พัฒนากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามมาตรฐานสากล • พิจารณาผลกระทบของผลิตภัณฑ์ บริการ และวิธีแก้ปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต • มุ่งเน้นที่ผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันที่ให้คุณประโยชน์หรือตอบสนองความต้องการกับลูกค้าโดยตรง
	การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า • ร้อยละ 100 ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า	• สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค (B2B2C) • สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค (B2C)
	การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ • คู่ธุรกิจร้อยละ 90 ของมูลค่าการจัดหาแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของ SCGP • คู่ธุรกิจร้อยละ 100 ของมูลค่าการจัดหาที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) • คู่ธุรกิจในกระบวนการผลิตร้อยละ 100 ผ่านการรับรองความปลอดภัย (SCG Contractor Certification System, SCS)	• คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน • ประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ธุรกิจเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ธุรกิจให้สอดคล้องกับความเสี่ยง • พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ธุรกิจสู่ความยั่งยืน • สร้างความตระหนัก ความรู้ความสามารถของพนักงานในการจัดหาและจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

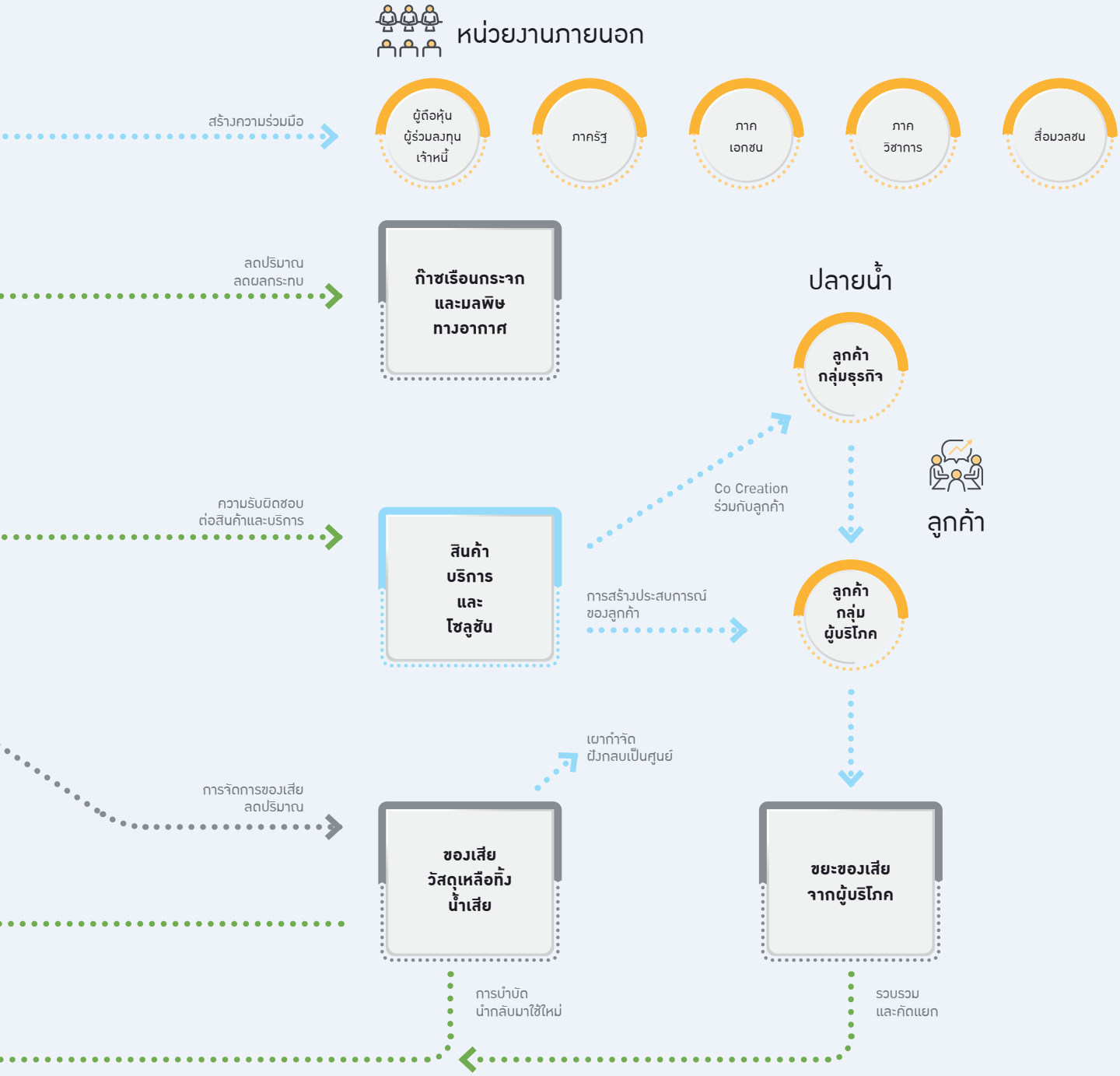
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

SCGP ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมาโดยตลอด โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ดังแสดงในรูปนี้



ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

SCGP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การขายและการขนส่ง การใช้งาน และการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้ ใช้ซ้ำ หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ใช้พลังงานทดแทน และเหลือส่วนที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต้องกำจัดให้น้อยที่สุด บริษัทผลิตสินค้า บริการ และโซลูชัน ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานและปริมาณของเสีย และมีอายุยาวนาน รวมทั้งดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดทำโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



SCGP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การขายและการขนส่ง การใช้งาน และการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้ ใช้ซ้ำ หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ใช้พลังงานทดแทน และเหลือส่วนที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต้องกำจัดให้น้อยที่สุด

นอกจากนี้กระบวนการผลิตสินค้า บริการของบริษัทยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานและปริมาณของเสีย รวมทั้งบริษัทยังดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดทำโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เศรษฐกิจหมุนเวียนเกิดขึ้นได้จริง

การวิเคราะห์และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

SCGP จำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 12 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน เจ้าหนี้ พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ/ผู้นำความคิด และคู่แข่ง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในระดับที่ต่างกัน จึงมีการวิเคราะห์ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การสื่อสาร/ช่องทาง และตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการของผู้มีส่วนได้เสียมาอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการ
1 ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน เจ้าหนี้	• แผนงานหรือกลยุทธ์ของ SCGP เพื่อไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว • ผลการดำเนินงานเชิงตัวเลขและทิศทางการพัฒนาและเติบโตทางธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส • ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน	• ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี • แถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส • รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปี • ประชุมกับนักวิเคราะห์ (Analyst conference) • Investor Relations (IR) ชี้แจงผล/แผนการดำเนินงานกับ Investor ทั่วโลก • โทรศัพท์สายด่วนและอีเมล บริหารโดย Investor Relations • เว็บไซต์ • จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน และกิจกรรม CSR	• เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ SCGP • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • รับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ
2 พนักงาน	• การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Reskill and Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางในการปรับตัว • การดูแลพนักงาน	• สื่อสารข้อมูลให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านวารสารเผยแพร่ขององค์กร • จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานทุกปี • จัดทำแผนพัฒนาความผูกพัน (Engagement Plan) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกที่ดีและผูกพันต่อองค์กร • สำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกปี • การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล ไลน์กรุ๊ป และ Employee Connect Application • การแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดูแลสุขภาพในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล ไลน์กรุ๊ป และ Employee Connect Application	• รับรู้ปัญหา ความคาดหวัง • เข้าใจ ความต้องการของพนักงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิผล • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของ SCGP • สร้างวัฒนธรรมส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการ
3 ลูกค้า	• ผนวกรวมการให้บริการและโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างครบวงจร • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีช่องทางออนไลน์แก่ลูกค้าในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพื่อตอบสนองพฤติกรรมลูกค้า	• พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ยั่งยืนและพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการดำเนินการ • รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลายตลอด 24 ชั่วโมง • ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้าและสร้างความร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมเรื่องความยั่งยืนของสังคม • สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี • สำรวจความมีชื่อเสียงของแบรนด์ • รับฟังความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาสินค้า/บริการ ผ่านเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ และเยี่ยมเยียนลูกค้า	• รับรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า • ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า กลุ่มธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือระหว่างลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่สร้างความยั่งยืน • สร้างช่องทางให้ลูกค้า ให้ข้อเสนอแนะในสินค้า ขอคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน
4 คู่ธุรกิจ คู่ค้า	• สนับสนุนองค์ความรู้และเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับการขนส่งด้วยความปลอดภัยพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับ SCGP • สนับสนุนองค์ความรู้การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และมี บรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานคู่ธุรกิจและคู่ค้า ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	• เยี่ยมเยียนคู่ธุรกิจและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ • ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างความตระหนักและส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย • สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า • ยกระดับคู่ธุรกิจขนส่งด้วยการตรวจประเมินและพัฒนาภายใต้โครงการ Sustainability Program ทุกปี • จัดทำมาตรการในการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า รวมถึงนำเทคโนโลยีดิจิทัลและออนไลน์มาใช้เพื่อความปลอดภัยภายใต้วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	• ส่งเสริมและดูแลเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ธุรกิจทั้งในกระบวนการผลิตและการขนส่ง • สร้างคุณค่าต่อการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า • สนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้าเพื่อให้มีการพัฒนาความรู้เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด • พัฒนาโครงการความร่วมมือเพื่อต่อยอดการเติบโตทางธุรกิจ • ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
5 ชุมชน	• การดูแลการดำเนินงานไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การใช้ศักยภาพของ SCGP ในการช่วยพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน • การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้ • การช่วยสร้างรายได้ เพิ่มช่องทางการขาย ช่วยสนับสนุนแผนการตลาดและบรรจุภัณฑ์ • การดูแลชุมชนในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	• ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของชุมชนผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • สำรวจความพึงพอใจของชุมชนประจำปี (Community Satisfaction Survey) • เป็นคู่คิด ให้คำปรึกษา และช่วยพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพขององค์กร • ผสานความร่วมมือระหว่างชุมชน ผู้เชี่ยวชาญ ภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างผลลัพธ์ด้านสังคม • สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์กรุ๊ป เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ • กิจกรรมเปิดบ้านให้ชุมชนเข้าชมโรงงานและรับฟังความคิดเห็น	• เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน เคารพสิทธิชุมชน ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน • พัฒนา ยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและอาเซียน • รับฟังความคิดเห็นของชุมชน • พัฒนาโครงการความร่วมมือที่นำศักยภาพของชุมชนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม
6 หน่วยงานราชการ	• เป็นต้นแบบที่ดีแก่องค์กรอื่นในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นเลิศ • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	• รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาครัฐ • ร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของภาครัฐ	• ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการ
6 หน่วยงานราชการ	• เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน • เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	• สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐนำไปเผยแพร่ • เข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับภาครัฐในการนำเสนอกฎเกณฑ์ต่าง ๆ • เยี่ยมเยียนหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ • ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านบทความ สื่อ เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการงานวิชาการ งานสัมมนาต่าง ๆ	• ร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
7 สื่อมวลชน	• เป็นต้นแบบองค์กรขนาดใหญ่ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และ ESG โดยทำอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีผลงานที่เห็นเป็นรูปธรรมจับต้องได้	• เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของธุรกิจในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น งานแถลงผลประกอบการ งานแถลงข่าวของธุรกิจ • กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมตามโอกาส • สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางของ SCGP ตามโอกาสสมควร • พูดคุยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาและออกแบบการสื่อสารให้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับข้อมูลข่าวสาร	• สื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านการสัมภาษณ์สื่อมวลชนเชิงลึก และ Online survey (Empathize media) เพื่อให้การจัดเตรียมเนื้อหาข่าวสารตรงกับความต้องการของสื่อมวลชนที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน • สร้างช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์และอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน • สร้างการมีส่วนร่วมและสานสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน
8 ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ/ผู้นำความคิด	• เป็นต้นแบบและช่วยเป็นพี่เลี้ยงแก่องค์กรขนาดกลางและขนาดเล็กอื่น ๆ ได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน • ผนึกกำลังกับองค์กรขนาดใหญ่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านความยั่งยืน • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	• รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคประชาสังคม นักวิชาการ และผู้นำความคิดเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน • ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมเรื่องความยั่งยืนของสังคม • สร้างการมีส่วนร่วมและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด ไปปรับใช้ เช่น ความปลอดภัยบนท้องถนน การจัดการสุขภาพ • การให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรผ่านบทความ สื่อ การประชุมนิทรรศการงานวิชาการ งานสัมมนาต่าง ๆ	• เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาคประชาสังคม • หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน • นำองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญมาสนับสนุนในโครงการความร่วมมือ
9 คู่แข่ง	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส • ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบ • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม • ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง • สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี	• เข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับองค์กรกลาง เช่น สภาอุตสาหกรรมฯ สมาคมต่าง ๆ • สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ • เยี่ยมเยียน สร้างความสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ	• ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ SCGP • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ • หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสู่การพิจารณาของภาครัฐ

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมีแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ครอบคลุมแนวด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้บรรษัทภิบาล สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้บรรษัทภิบาล ในปี 2564 ที่สำคัญ มีดังนี้

การจัดการพลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ **2.4** เทียบกับปีฐาน 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ

ลดการใช้พลังงาน ร้อยละ **5.8** เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

การบริหารจัดการน้ำ

ลดการใช้น้ำจากภายนอก ร้อยละ **26.3** เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ **14.2**

การจัดการของเสีย

ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทยนำไปฝังกลบ **0** ตัน

ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทยโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน ร้อยละ **99.9** เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557

สุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจ **2** ราย

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดทำงาน **0.608** ราย ต่อ **1,000,000** ชั่วโมงการทำงาน ของพนักงานและคู่ธุรกิจ

อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน **0** ราย ต่อ **1,000,000** ชั่วโมงการทำงาน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน **0** ราย

จำนวนพนักงานผ่านการเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่าน Ethics e-Testing ร้อยละ **100**

สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ **17.9** โดยพนักงานจัดการที่เป็นหญิงคิดเป็น ร้อยละ **21.2** เฉพาะในประเทศไทย

ส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการมีอาชีพและรายได้โดยการจ้างเป็นพนักงานประจำ **27** คน

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งในและต่างประเทศ **146** ล้านบาท

จำนวนวันฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งในและต่างประเทศ **1.77** วันต่อคน (ไม่รวม e-Learning)

ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเทียบกับพนักงานทั้งหมด (ในประเทศ) ร้อยละ **76**

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน

ความพึงพอใจของชุมชน ร้อยละ **89** จากการสำรวจ

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ได้รับฉลาก **SCG Green Choice** ร้อยละ **45** (**56,383** ล้านบาท) จากรายได้การขายรวม

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ใช้งานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับฉลาก **SCG Green Choice** ร้อยละ **13** จากรายได้การขายรวม

44 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก **SCG Green Choice**

การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า

ร้อยละ **80** ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า (ผลสำรวจปี 2562)

โดยการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2564 จะดำเนินการในปี 2565

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ธุรกิจร้อยละ **90** ของมูลค่าการจัดหาแสดงความมุ่งมั่นที่จะ**ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของ SCGP**

คู่ธุรกิจร้อยละ **100** ของมูลค่าการจัดหามากกว่า 1 ล้านบาท ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

คู่ธุรกิจร้อยละ **100** ในกระบวนการผลิตผ่านการรับรองความปลอดภัย (SCS)

จัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มูลค่าการจัดหา **5,421** ล้านบาท (ร้อยละ **11** ของมูลค่าการจัดซื้อ) หรือ **16** ผลิตภัณฑ์

ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเทศไทย

	ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1	รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (ร้อยละ)[1]	47	51	52	63	48
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice (ร้อยละ)[1]	27	34	16	34	45
3	เงินลงทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (ล้านบาท)[1]	574	425	584	529	958
4	ปริมาณวัตถุดิบ (พันตัน)[2]	5,224	5,483	5,177	6,405	4,507
5	ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุนำกลับมาใช้ใหม่ (พันตัน)[2]	2,887	2,550	2,597	4,003	1,909
6	ก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[3]	3.02	2.96	2.91	2.92	2.79
7	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 (ร้อยละ)[4]	11.00	13.22	14.45	12.79	4.6
8	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์)	0.89	0.86	0.85	0.87	0.80
9	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงชีวมวล	0.95	0.96	1.39	1.59	2.31
10	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้	8.55	9.80	9.81	8.81	10.09
11	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้	1.25	1.08	0.89	1.94	1.90
12	สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (ร้อยละ)	23.52	26.27	27.52	25.57	29.80
13	ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (ร้อยละ)	6.99	8.23	8.42	5.36	5.59
14	ปริมาณการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์ (จิกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	11.84	11.91	11.86	12.14	11.89
15	ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ร้อยละ)	-0.80	4.32	10.40	16.81	19.40
16	สัดส่วนน้ำกลับมาใช้ (ร้อยละ)	8.35	9.75	12.04	14.08	16.00
17	ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์)	19.70	19.05	17.82	16.31	15.53
18	ปริมาณการจัดการของเสียอุตสาหกรรมโดยการฝังกลบ (ตัน)	1	0	0	0.77	0
19	ปริมาณการจัดการของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ โดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีฐาน 2557 (ร้อยละ)	82.38	93.49	96.17	99.62	99.99
20	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) • พนักงาน+คู่ธุรกิจ	0.507	0.532	0.605	0.217	0.263
21	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) • พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	1 : 0
22	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) • คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง) (ในพื้นที่ทำงานและขนส่งโดยตรง)	0 : 0	1 : 0	0 : 0	0 : 0	0:0
23	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) • พนักงาน	2.169	1.526	1.423	1.006	1.151
24	สัดส่วนพนักงานหญิงในพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	16.69	16.91	16.92	17.52	17.9
25	สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) (ร้อยละ)	19.0	18.9	19.6	20.6	21.2

หมายเหตุ:

1. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลการดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปี 2560 - 2563 รายงานรวมข้อมูลปริมาณเศษกระดาษที่เป็นวัตถุดิบสำหรับโรงงานในต่างประเทศในข้อมูลประเทศไทยด้วย สำหรับในปี 2564 แยกรายงานปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน รายงานแยกตามที่ตั้งของโรงงานที่มีการใช้วัตถุดิบ
3. ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรง (Scope 1) เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีแหล่งกำเนิดอยู่ในความดูแล ควบคุม และบริหารจัดการของบริษัทหรือโรงงาน เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยาเคมี การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และการเผา Lime Mud ที่ Lime Kiln ให้ทำการรายงานแยกออกจาก Scope 1 เนื่องจากคาร์บอนที่ประกอบอยู่ในชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และปูนขาวมีแหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ
   ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 2) เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร
4. ผลการดำเนินงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2560 - 2563 (ธุรกิจในประเทศไทย) เป็นผลการดำเนินงานเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 และได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ในปี 2564 โดยกำหนดให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2564 เทียบกับปี 2563 (รวมธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ)

ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ต่างประเทศ

	ข้อมูลการดำเนินงาน	2564
1	รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (ร้อยละ)[1]	48
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice (ร้อยละ)[1]	45
3	เงินลงทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (ล้านบาท)[1]	958
4	ปริมาณวัตถุดิบ (พันตัน)[2]	2,712
5	ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุนำกลับมาใช้ใหม่ (พันตัน)[2]	3,511
6	ก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[3]	2.09
7	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 (ร้อยละ)[4]	-0.8
8	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์)	0.94
9	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงชีวมวล	0.66
10	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้	0.37
11	ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้	1.70
12	สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (ร้อยละ)	4.41
13	ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (ร้อยละ)	6.25
14	ปริมาณการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์ (จิกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	10.48
15	ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ร้อยละ)	37.80
16	สัดส่วนน้ำกลับมาใช้ (ร้อยละ)	10.00
17	ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์)	11.17
18	ปริมาณการจัดการของเสียอุตสาหกรรมโดยการฝังกลบ (ตัน)	17,750
19	ปริมาณการจัดการของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ โดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีฐาน 2557 (ร้อยละ)	N/A
20	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) • พนักงาน+คู่ธุรกิจ	1.492
21	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) • พนักงาน (ชาย : หญิง)	0:0
22	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) • คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง) (ในพื้นที่ทำงานและขนส่งโดยตรง)	1:0
23	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) • พนักงาน	2.948
24	สัดส่วนพนักงานหญิงในพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	N/A
25	สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) (ร้อยละ)	N/A

SCGP ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม GRI Standards และได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความยั่งยืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมธุรกิจและการดำเนินงาน

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (SCGP) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจในสองสายธุรกิจที่สำคัญ คือ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

1. สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)
มีสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 85 ของรายได้จากการขายรวม ประกอบด้วยสายธุรกิจย่อย ดังนี้

- กระดาษบรรจุภัณฑ์ (Packaging Paper)
- บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ (Performance and Polymer Packaging หรือ “PPP”) ทั้งแบบอ่อนตัว (Flexible Packaging) และแบบคงรูป (Rigid Packaging) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อการอุปโภคบริโภค อาหารเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- บรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ (Fiber-based Packaging) เช่น บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก (Corrugated Containers) บรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่าย (Retail Display Packaging) ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และถุงอุตสาหกรรม

2. สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)
มีสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายรวม ประกอบด้วยภาชนะบรรจุภัณฑ์สัมผัสอาหารปลอดภัย ผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์เขียนและเยื่อกระดาษ

ในปี 2564 เศรษฐกิจทั่วโลกยังคงชะลอตัวจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ตู้คอนเทนเนอร์ทั่วโลกยังคงขาดแคลนทำให้อัตราค่าระวางเรืออยู่ในระดับสูง ต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนพลังงานปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินตามกลยุทธ์การขยายธุรกิจรวมถึงแผนงานเพื่อรับมือกับผลกระทบของปัจจัยข้างต้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการต้นทุนเชิงรุกในภาวะที่ต้องเผชิญกับต้นทุนที่อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเสนอคุณค่าผ่านสินค้า นวัตกรรม และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาและเพิ่มความแข็งแกร่งของการเป็นผู้นำโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรใน

ภูมิภาคอาเซียน ส่งผลให้ในปี 2564 SCGP มีรายได้จากการขายเท่ากับ 124,223 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในกลุ่มสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคเป็นหลัก การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร รวมถึงการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ Organic Expansion และ Merger & Partnership (M&P) ส่วน EBITDA เท่ากับ 21,150 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมี EBITDA margin ที่ร้อยละ 17 ส่วนกำไรสำหรับปีเท่ากับ 8,294 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 7

การขยายกิจการเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคและผนึกกำลังกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมความแข็งแกร่ง

SCGP ได้ดำเนินการเพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง ตามแผนขยายธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการผนึกความสามารถและสร้างการเติบโตร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Merger & Partnership) และการเติบโตจากการขยายกำลังการผลิต (Organic Growth) ทั้งในประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศไทย สหราชอาณาจักร และประเทศสเปน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)

- **ประเทศเวียดนาม** - SCGP ได้ขยายธุรกิจในประเทศเวียดนามอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 70.0 ใน Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation (Duy Tan) ผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูปที่มีฐานลูกค้าทั้งบริษัทข้ามชาติและบริษัทท้องถิ่น เพื่อให้ SCGP สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทั้งบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกและจากกระดาษ อีกทั้งลูกค้ายังสามารถเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะตัวได้มากขึ้น รวมถึงได้มีการลงทุนสร้างฐานการผลิตใหม่ทางตอนเหนือของประเทศเวียดนาม ภายใต้ Vina Kraft Paper Co., Ltd. (VKPC) เพื่อรองรับศักยภาพตลาดบรรจุภัณฑ์ที่เติบโต ทั้งจากภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ภาคการส่งออก และนโยบายส่งเสริมการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ

- **ประเทศอินโดนีเซีย** - บริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 75.0 ใน PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box, PT Bahana Buana Box และ PT Rapipack Asritama (Intan Group) ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกที่มีฐานการผลิตถึง 4 แห่งในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดบรรจุภัณฑ์ในภูมิภาคอาเซียน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างธุรกิจใหม่กับธุรกิจปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มจากฐานลูกค้าที่มีร่วมกัน และยังผลักดันส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจกล่องกระดาษลูกฟูกให้เติบโตขึ้น นอกจากนี้ยังได้ขยายกำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์และกระดาษกล่องขาวเคลือบที่ Fajar เพื่อขยายฐานลูกค้าในพื้นที่ฝั่งตะวันออกของเกาะชวา และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

- **ประเทศฟิลิปปินส์** - บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ตอกย้ำการเป็นผู้นำ เสริมสร้างความแข็งแกร่ง สนับสนุนการขยายตัวของกำลังซื้อภายในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นและการเติบโตของเศรษฐกิจในภาพรวม

- **ประเทศไทย** - บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อ่อนตัวและบรรจุภัณฑ์คงรูป เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานบรรจุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารแช่แข็ง และอาหารสำเร็จรูปตามแนวโน้มของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบาย

- **ประเทศสเปน** - บริษัทได้ขยายธุรกิจครั้งสำคัญโดยเข้าสู่ตลาดวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยการลงทุนร้อยละ 85.0 ใน Deltalab, S.L. (Deltalab) ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์คุณภาพสูง เพื่อรองรับการเติบโตด้านสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพ และต่อยอดจากในปัจจุบันที่บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบของบรรจุภัณฑ์สำหรับขนส่ง บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่สินค้า และบรรจุภัณฑ์พร้อมชั้นวางสำหรับสินค้า ความร่วมมือส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้ในการรุกตลาดภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกในอนาคต

สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)

- **สหราชอาณาจักร** - บริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.0 ใน Go-Pak UK Limited (Go-Pak) ผู้นำการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารที่มีเครือข่ายลูกค้าระดับโลกในสหราชอาณาจักร ยุโรป และอเมริกาเหนือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการขยายตลาดบรรจุภัณฑ์อาหาร การขยายฐานลูกค้าที่แต่เดิมอยู่ในเอเชียเป็นหลัก และเพื่อรองรับการเติบโตของความต้องการบรรจุภัณฑ์อาหารทั่วโลก

- **ประเทศไทยและประเทศเวียดนาม** - บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากกระดาษและเยื่อธรรมชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศ และรองรับความต้องการซื้อสินค้าจากการที่บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ

ตารางที่ 1 - งบการเงินรวมของ SCGP

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2564	2563	% y-o-y
ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวม			
รายได้จากการขาย	124,223	92,786	34%
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	105,563	78,903	34%
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	18,660	13,883	34%
ต้นทุนขาย	101,345	73,333	38%
กำไรขั้นต้น	22,878	19,453	18%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	*18%*	*21%*	
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12,575	10,141	24%
EBITDA	21,150	16,876	25%
อัตรา EBITDA Margin (%)	*17%*	*18%*	
กำไรสำหรับปี	8,294	6,457	28%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	*7%*	*7%*	
กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.93	1.95	
ผลการดำเนินงานหลัก			
Core EBITDA	20,337	17,537	16%
Core Profit	7,444	6,638	12%

หมายเหตุ:

รายได้จากการขายตามสายธุรกิจ	หมายถึง	รายได้จากการขายหลังตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน
EBITDA	หมายถึง	กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ไม่รวมเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม และรวมกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินกู้ยืม) ปี 2564 และ 2563 มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม เท่ากับ 14 ล้านบาท และ 8 ล้านบาท ตามลำดับ
กำไรสำหรับปี	หมายถึง	กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ภาพรวมการดำเนินงานแยกตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจสำคัญ

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)

ในปี 2564 รายได้จากการขายของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร เท่ากับ 105,834 ล้านบาท (ก่อนตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากความต้องการซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม และสินค้าเพื่อสุขอนามัยส่วนตัว การเริ่มดำเนินงานของโครงการขยายกำลังการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ (Containerboard) และกระดาษกล่องขาวเคลือบ (Coated Duplex Board) ในเมืองสุราบายา ประเทศอินโดนีเซีย และการเริ่มดำเนินการของโครงการขยายการผลิตบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์แบบอ่อนตัวในประเทศไทย และการรวมผลการดำเนินงานจาก M&P ใน SOVI, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab ส่วน EBITDA เท่ากับ 16,078 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อน EBITDA Margin ที่ร้อยละ 15 กำไรสำหรับปีอยู่ที่ 5,913 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบของต้นทุนค่าขนส่งและวัตถุดิบที่สูงขึ้นทั่วทั้งอุตสาหกรรม

สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)

ในปี 2564 รายได้จากการขายของสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ เท่ากับ 20,656 ล้านบาท (ก่อนตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารและจากราคาของเยื่อและเยื่อเคมีละลายได้ (Dissolving Pulp) ที่ปรับตัวอยู่ในระดับสูง โดยมี EBITDA เท่ากับ 4,526 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 341 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมี EBITDA Margin ที่ร้อยละ 22 และกำไรสำหรับปีเท่ากับ 2,084 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 418 เมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยส่วนหนึ่งมาจากรายการพิเศษจากการปรับลดประมาณการเงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่าย (Earn-Out) ของ Go-Pak ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้น

สำหรับรายได้จากการขายจากธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารในปี 2564 เท่ากับ 4,026 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 196 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ เพื่อเร่งขยายสัดส่วนธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร ทั้งนี้ รายได้จากการขายของธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายในสายธุรกิจเยื่อและกระดาษเมื่อเทียบกับปีก่อน

ตารางที่ 2 - ผลการดำเนินงานแยกตามสายธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
รายได้จากการขาย	**2564**	**2563**	**% y-o-y**
งบการเงินรวม SCGP	**124,223**	**92,786**	**34%**
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	105,834	79,175	34%
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	20,656	15,448	34%
ตัดรายการบัญชี	(2,267)	(1,837)	(23%)
	ปี		
EBITDA	**2564**	**2563**	**% y-o-y**
งบการเงินรวม SCGP	**21,150**	**16,876**	**25%**
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	16,078	15,789	2%
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	4,526	1,027	341%
ส่วนงานอื่น	4,897	3,270	50%
ตัดรายการบัญชี	(4,351)	(3,210)	(36%)
	ปี		
EBITDA Margin (%)	**2564**	**2563**	**% y-o-y**
งบการเงินรวม SCGP	**17%**	**18%**	
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	15%	20%	
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	22%	7%	
	ปี		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**2564**	**2563**	**% y-o-y**
งบการเงินรวม SCGP	**8,294**	**6,457**	**28%**
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	5,913	7,200	(18%)
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	2,084	(655)	418%
ส่วนงานอื่น	4,318	2,388	81%
ตัดรายการบัญชี	(4,021)	(2,476)	(62%)

หมายเหตุ:

EBITDA หมายถึง กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ไม่รวมเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม และรวมกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินกู้ยืม) ปี 2564 และ 2563 มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม เท่ากับ 14 ล้านบาท และ 8 ล้านบาท ตามลำดับ

EBITDA Margin หมายถึง EBITDA หารรายได้จากการขาย

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี หมายถึง กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

งบการเงินรวม SCGP แสดงผลการดำเนินงานหลังตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน

รายได้จากการขายแยกตามสายธุรกิจ แสดงผลการดำเนินงานก่อนตัดรายการบัญชีระหว่างส่วนงาน

ต้นทุนขาย

ในปี 2564 SCGP มีต้นทุนขาย เท่ากับ 101,345 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยแบ่งเป็นต้นทุนของสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร จำนวน 86,724 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับปีก่อน และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ จำนวน 17,153 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นผลมาจากต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ ค่าระวางเรือที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงต้นทุนด้านพลังงานที่สูงขึ้น และการเข้าถึงวัตถุดิบกระดาษรีไซเคิลที่ทำได้ยากขึ้นระหว่างการระบาดของโควิด 19 ในหลายประเทศซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตาม SCGP มีความสามารถในการบริหารจัดการและจัดหาวัตถุดิบจากหลายแหล่งตั้งแต่ศูนย์จัดการวัสดุรีไซเคิลของบริษัท รับซื้อจากในประเทศ และนำเข้าจากพันธมิตรในหลากหลายประเทศ จึงทำให้บริษัทมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้ รวมไปถึงสามารถคงกำลังการผลิตของกระดาษบรรจุภัณฑ์ไว้ในระดับปกติได้

ตารางที่ 3 - ต้นทุนขายแยกตามสายธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

	ปี				
	2564	(ร้อยละ)	2563	(ร้อยละ)	% y-o-y
ต้นทุนขาย					
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	86,724	85.6	61,008	83.2	42%
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	17,153	16.9	14,422	19.7	19%
ตัดรายการบัญชี	(2,532)	(2.5)	(2,097)	(2.9)	21%
งบการเงินรวม SCGP	**101,345**	**100.0**	**73,333**	**100.0**	**38%**

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 SCGP มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 6,820 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 32 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ และมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 5,755 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและค่าใช้จ่ายจากการขยายธุรกิจ

คำอธิบายรายละเอียดงบการเงินรวม

ข้อมูลสรุปงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- **สินทรัพย์รวม** เท่ากับ 206,824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34,395 ล้านบาท หรือร้อยละ 20 จากปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการควบรวมกิจการ (Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab) จำนวน 30,217 ล้านบาท ซึ่งรวมค่าความนิยมจำนวน 9,200 ล้านบาท และการรับรู้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ 8,919 ล้านบาท

- **สินทรัพย์หมุนเวียน** เท่ากับ 69,186 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** เท่ากับ 7,310 ล้านบาท ลดลง 23,946 ล้านบาท หรือร้อยละ 77 จากปีก่อน ส่วนใหญ่จากเงินสดจ่ายสุทธิเพื่อควบรวมกิจการ จำนวน 13,779 ล้านบาท และนำเงินสดไปลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น จำนวน 11,038 ล้านบาท

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** เท่ากับ 24,910 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8,576 ล้านบาท หรือร้อยละ 53 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการควบรวมกิจการ (Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab) และปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 SCGP มีลูกหนี้การค้า เท่ากับ 22,413 ล้านบาท เป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 162 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของ SCGP คือ 30-90 วัน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินหัวข้อ “ลูกหนี้การค้า” ของรายงานทางการเงินปี 2564

- **สินค้าคงเหลือ** เท่ากับ 23,308 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10,548 ล้านบาท หรือร้อยละ 83 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับแผนการบริหารงานการผลิตและสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มขึ้นจากการควบรวมกิจการ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือของ SCGP ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุของใช้สิ้นเปลืองและอื่น ๆ และ

สินค้าระหว่างทาง โดยในปี 2564 SCGP ไม่มีสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยที่สำคัญ ดังที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ “สินค้าคงเหลือ” ของรายงานทางการเงินปี 2564

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** เท่ากับ 97,181 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9,910 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการควบรวมกิจการ Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab รวมถึงโครงการขยายกำลังการผลิตทั้งในประเทศไทยและประเทศอินโดนีเซีย

- **หนี้สินรวม** เท่ากับ 84,524 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21,936 ล้านบาท หรือร้อยละ 35 จากปีก่อน โดยมีหนี้สินที่เพิ่มขึ้นจากการควบรวมกิจการ (Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab) จำนวน 9,653 ล้านบาท และมีเงินลงทุนค้างจ่าย จำนวน 2,925 ล้านบาท

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น** เท่ากับ 15,261 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,896 ล้านบาท หรือร้อยละ 47 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการควบรวมกิจการ ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยเน้นการบริหารจัดการเจ้าหนี้การค้า

- **เงินกู้ยืมรวม** เท่ากับ 56,771 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11,843 ล้านบาท หรือร้อยละ 26 จากปีก่อน จากการรวมเงินกู้ยืมของ Go-Pak, Duy Tan, Intan Group และ Deltalab เนื่องจากการควบรวมกิจการ จำนวน 3,700 ล้านบาท กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการในประเทศอินโดนีเซีย จำนวน 3,537 ล้านบาท และกู้ยืมเงินของบริษัทเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 4,180 ล้านบาท

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** เท่ากับ 122,300 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12,459 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสำหรับปีที่ 9,647 ล้านบาท ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจำนวน 5,005 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เพิ่มขึ้นจากการควบรวมกิจการ จำนวน 1,208 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย รวมจำนวน 3,522 ล้านบาท

ตารางที่ 4 - รายการสำคัญในงบแสดงฐานะการเงินรวม SCGP

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		เปลี่ยนแปลง	
	2564	2563	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	**206,824**	**172,429**	**34,395**	**20%**
สินทรัพย์หมุนเวียน	69,186	62,919	6,267	10%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,310	31,256	(23,946)	(77%)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	12,912	1,630	11,282	692%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24,910	16,334	8,576	53%
สินค้าคงเหลือ	23,308	12,760	10,548	83%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	873	823	50	6%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	97,181	87,271	9,910	11%
ค่าความนิยม	29,483	18,624	10,859	58%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	7,750	813	6,937	853%
หนี้สินรวม	**84,524**	**62,588**	**21,936**	**35%**
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,261	10,365	4,896	47%
เงินกู้ยืมรวม	56,771	44,928	11,843	26%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**122,300**	**109,841**	**12,459**	**11%**
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	96,837	88,738	8,099	9%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25,463	21,103	4,360	21%

ตารางที่ 5 - ข้อมูลหนี้สินสุทธิของ SCGP

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		เปลี่ยนแปลง	
	2564	2563	ล้านบาท	%
เงินกู้ยืมระยะสั้น	**30,547**	**15,080**	**15,467**	**103%**
ต่างประเทศ	12,711	5,769	6,942	120%
บาท	17,836	9,311	8,525	92%
% ของเงินกู้ยืมรวม	54%	32%		
เงินกู้ยืมระยะยาว	**26,224**	**29,848**	**(3,624)**	**(12%)**
ต่างประเทศ	9,706	8,630	1,076	12%
บาท	16,518	21,218	(4,700)	(22%)
% ของเงินกู้ยืมรวม	46%	66%		
ต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย (%)	**2.3%**	**2.8%**		
เงินกู้ยืมรวม	**56,771**	**44,928**	**11,843**	**26%**
เงินสดและเงินสดภายใต้การบริหาร	**20,242**	**32,886**	**(12,644)**	**(38%)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,310	31,256	(23,946)	(77%)
เงินลงทุนในตราสารหนี้	12,932	1,630	11,302	693%
หนี้สินสุทธิ	**36,529**	**12,042**	**24,487**	**203%**

คำอธิบายอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของปี 2564

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2564 SCGP มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.3 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.8 เท่า ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการควบรวมกิจการ หนี้สินหมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นจากเงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่าย (Earn-Out) ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้น ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการกระแสเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า รวมถึงสินค้าคงเหลือ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 รวมถึงเพื่อวางรากฐานสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นของ SCGP เท่ากับร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 21 และมีอัตรา EBITDA Margin เท่ากับร้อยละ 17 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 18 เนื่องจากผลกระทบของต้นทุนค่าขนส่งและวัตถุดิบที่สูงขึ้นทั่วทั้งอุตสาหกรรม ทั้งนี้ อัตราส่วนกำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 7 คงที่เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

SCGP มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5 คงที่เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันและอยู่ที่ร้อยละ 19 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 17 โดยมีสาเหตุมาจากการควบรวมกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำให้รายได้รวมและสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน

SCGP มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.7 เท่า เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนที่ 0.6 เท่า โดยมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อ EBITDA เท่ากับ 1.7 เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 0.7 เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 0.5 เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 0.4 เท่า เนื่องจากการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการขยายกิจการ

ข้อมูลสรุปงบกระแสเงินสดรวมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในปี 2564 SCGP มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 7,501 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินสดซึ่งได้จากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 9,748 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 2,247 ล้านบาท เงินสดซึ่งได้จากการดำเนินงานประกอบด้วยกำไรสำหรับปีที่ปรับปรุงรายการต่าง ๆ

เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 30,996 ล้านบาท จากการจ่ายซื้อเพื่อควบรวมกิจการสุทธิจากเงินสดที่ได้มา จำนวน 13,779 ล้านบาท การลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น จำนวน 11,038 ล้านบาท และรายจ่ายลงทุน จำนวน 6,415 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 1,042 ล้านบาท โดยมีเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นสุทธิ 5,070 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 3,522 ล้านบาท การจ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น จำนวน 1,180 ล้านบาท และการจ่ายเงินซื้อหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 1,410 ล้านบาท

ตารางที่ 6 - รายการสำคัญในงบกระแสเงินสดรวมของ SCGP

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2564	2563	เปลี่ยนแปลง
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,501	15,728	(8,227)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(30,996)	(10,672)	(20,324)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,042)	21,790	(22,832)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**(24,537)**	**26,846**	**(51,383)**
กระแสเงินสดอิสระ	**1,086**	**8,002**	**(6,916)**

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ความจำเป็นในการใช้เงินสดของบริษัท

โดยหลักประกอบด้วย

- ใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายธุรกิจด้วยการขยายกำลังการผลิตของบริษัท (Organic) การควบรวมกิจการ รวมถึงทรัพย์สินอื่น (Inorganic) และ/หรือการลงทุนเพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักร (Maintenance)
- ชำระคืนเงินกู้ยืมให้กับสถาบันทางการเงิน
- ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

ความสามารถในการจัดหาเงินสดที่ได้จากการดำเนินการของบริษัทขึ้นอยู่กับผลประกอบการในอนาคตของบริษัท โดยบางส่วนขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจทั่วไป ปัจจัยทางการเงิน ปัจจัยทางการตลาด ปัจจัยทางด้านกฎเกณฑ์ และปัจจัยอื่น ๆ โดยรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวได้ปรากฏอยู่ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงของรายงานประจำปีฉบับนี้ ทั้งนี้ปัจจัยดังกล่าวอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท นอกจากนี้ เมื่อคำนึงถึงแหล่งเงินทุนของบริษัท (ซึ่งรวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน และสินเชื่อธนาคารที่มีอยู่) บริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบัน และสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายจ่ายลงทุนที่มีการวางแผนไว้และรายจ่ายลงทุนในอดีต

รายจ่ายลงทุนที่มีการวางแผนไว้

ณ สิ้นปี 2564 SCGP มีโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างทั้งหมด 3 โครงการ และคาดว่าจะใช้เงินลงทุนรวมประมาณ 17,812 ล้านบาท โดยโครงการดังกล่าวมีสถานที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ประเทศเวียดนาม และประเทศฟิลิปปินส์ ดังนี้

1. ประเทศเวียดนาม (VKPC เวียดนามเหนือ) - โครงการขยายการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ โดยมีกำลังการผลิตส่วนเพิ่ม 370,000 ตันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 75 ของกำลังผลิตปัจจุบัน โดยใช้เงินลงทุนประมาณ 11,793 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ช่วงต้นปี 2567

2. ประเทศไทยและประเทศเวียดนาม (โครงการลงทุนสายการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหาร) - โดยขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1,838 ล้านชิ้นต่อปี คิดเป็นร้อยละ 25 ของกำลังผลิตปัจจุบัน เพื่อรองรับความต้องการบรรจุภัณฑ์อาหารที่เพิ่มขึ้นจากประเทศนอกอาเซียน โดยใช้เงินลงทุนประมาณ 631 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

   2.1 ขยายกำลังการผลิตของบรรจุภัณฑ์อาหารจากกระดาษเพิ่มขึ้น 1,615 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานจังหวัดราชบุรี ประเทศไทย และที่โรงงาน Binh Duong ประเทศเวียดนาม โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ได้ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2565

2.2 ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากเยื่อธรรมชาติเพิ่มขึ้น 223 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานจังหวัดกาญจนบุรี ประเทศไทย โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565

3. ประเทศฟิลิปปินส์ เมือง Bulacan (UPPC#3) - โครงการขยายการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ โดยมีกำลังการผลิตส่วนเพิ่ม 220,000 ตันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 95 ของกำลังผลิตปัจจุบัน โดยใช้เงินลงทุนประมาณ 5,388 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ในช่วงต้นปี 2565

โดย SCGP มีรายจ่ายลงทุนในอดีตเพื่อขยายการดำเนินงาน บำรุงรักษาและปรับปรุงโรงงานผลิตและอุปกรณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอยู่เป็นประจำ รายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ในช่วงระยะเวลาของผลการดำเนินงาน (Track Record Period) มีความเกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา แผนการขยาย และการดำเนินการตามมาตรการด้านการใช้ต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพและด้านความยั่งยืน

ตารางที่ 7 - รายจ่ายลงทุนของ SCGP

หน่วย : ล้านบาท

	ปี		
	2564	**2563**	**2562[2]**
การบำรุงรักษาเครื่องจักร (Machine Maintenance)	2,768	2,924	2,680
โครงการขยายกำลังผลิต (Expansion)	1,653	3,195	2,573
โครงการลดต้นทุนและเพิ่มความยั่งยืน (Cost Optimization and Sustainability)	1,040	962	547
โครงการใหม่ (Greenfield)	32	36	145
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Debottlenecking)	468	401	358
อื่น ๆ (Other)[1]	454	208	1,611[3]
รายจ่ายลงทุนรวม	**6,415**	**7,726**	**7,914**

หมายเหตุ:

[1] "อื่น ๆ" หมายถึง รายจ่ายลงทุนที่เกี่ยวกับโครงการอื่น ๆ ในทุกธุรกิจ ตัวอย่างเช่น รายจ่ายจากการทดแทนเครื่องจักรซึ่งไม่ได้เพิ่มกำลังผลิต ระบบอัตโนมัติซึ่งช่วยให้คุณภาพของกระบวนการผลิตสินค้าหรือผลิตผลดีขึ้น หรือการได้มาซึ่งที่ดิน

[2] รวมรายจ่ายลงทุนของ Fajar และ Visy Packaging Thailand ภายหลังการควบรวมกิจการของสองบริษัทนี้ในปี 2562 รายจ่ายลงทุนที่มาจาก Fajar ในปี 2562 มีจำนวน 810 ล้านบาท

[3] การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายลงทุน "อื่น ๆ" ในปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากรายจ่ายลงทุนของการก่อสร้างโรงงานที่ Surabaya ของ Fajar

ในปี 2564 รายจ่ายลงทุนของ SCGP ที่เกี่ยวข้องกับการขยายโครงการส่วนใหญ่ใช้เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตของสายการผลิตบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์แบบอ่อนตัว สายธุรกิจกระดาษบรรจุภัณฑ์ และสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารของบริษัท ตามกลยุทธ์การขยายธุรกิจแบบบูรณาการในแนวตั้งและแนวนอน และการขยายฐานลูกค้าในสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร

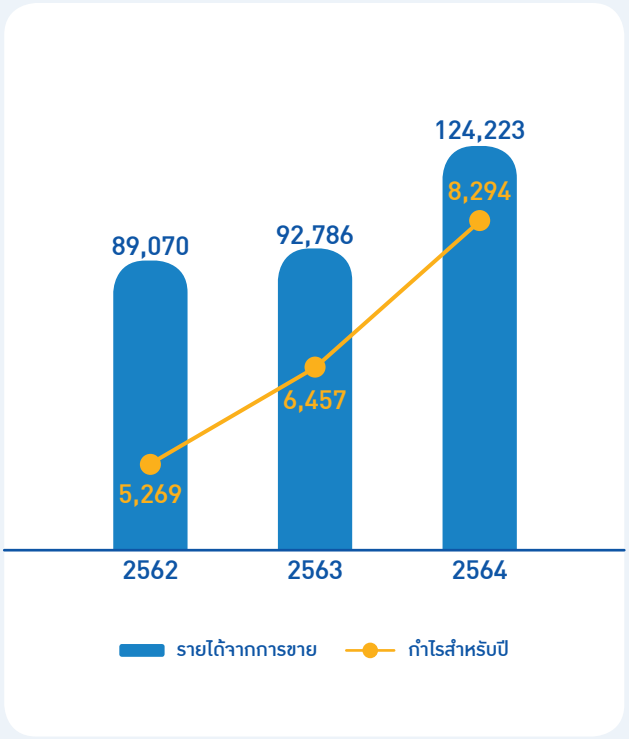
ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์ภาพรวมทางเศรษฐกิจในอาเซียนในปี 2565 นั้น มีแนวโน้มที่จะเริ่มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ หลังจากการผ่อนปรนของมาตรการการควบคุมโรคระบาดที่เข้มข้นในหลายประเทศ ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2564 เป็นต้นมา สำหรับปี 2565 ภาคการส่งออกมีแนวโน้มที่จะมีส่วนสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ด้านต้นทุนการผลิต ค่าระวางเรือในภูมิภาคยังคงอยู่ในระดับสูงต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทผู้ผลิตตลอดทั้งอุตสาหกรรม ภาวะการกดดันด้านเงินเฟ้อ (Inflationary pressure) และความแออัดของภาคการขนส่ง (Logistics bottleneck) เป็นสิ่งที่ต้องเฝ้าระวังและส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจทั่วภูมิภาค นอกจากนั้น สถานการณ์ของโรคระบาดที่ยังคงมีผู้ติดเชื้อในระดับสูงตามแต่ละช่วงเวลา อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนของความต้องการซื้อสินค้าในแต่ละภูมิภาค อย่างไรก็ตาม ธุรกิจแพคเกจจิ้งยังคงเป็นส่วนสำคัญของห่วงโซ่อุปทานที่จะตอบสนองความต้องการซื้อสินค้าที่เติบโตของผู้บริโภคในอาเซียน

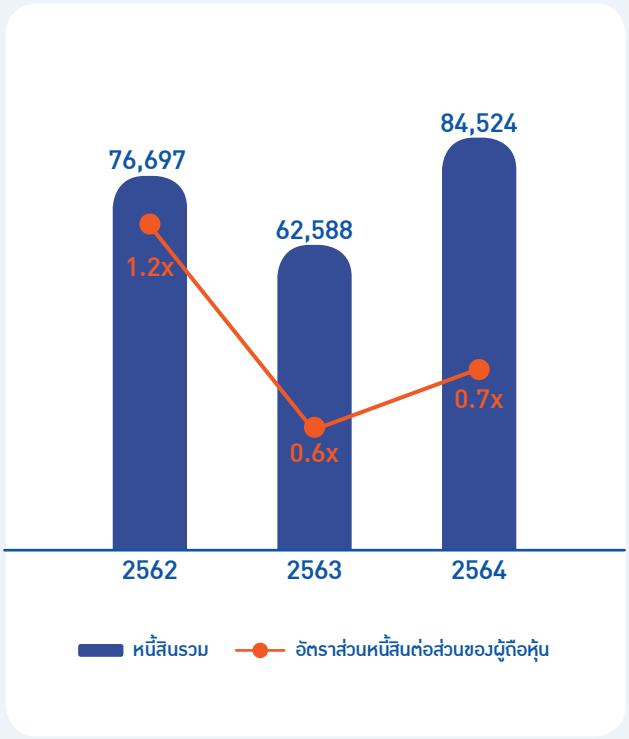
ทั้งนี้ SCGP ตั้งเป้าที่จะลงทุนเพื่อขยายธุรกิจตามแผนการเติบโตระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเติบโตจากการขยายกำลังการผลิต (Organic growth) และการเร่งขยายธุรกิจจากการควบรวมกิจการ (M&P) ในปี 2565 บริษัทจะสามารถรับรู้รายได้เต็มปีจากการควบรวมกิจการที่เสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงการเพิ่มอัตราการผลิตตามแผนงานของโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างเสร็จในปี 2564 ในขณะเดียวกันบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้า บริการและโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าอย่างไม่หยุดยั้ง

ภายใต้ความผันผวนของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ SCGP ยึดมั่นในการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน (Business Continuity Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเน้นด้านการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ (Operational Excellence) การบริหารจัดการต้นทุนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนั้น SCGP ยังมุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

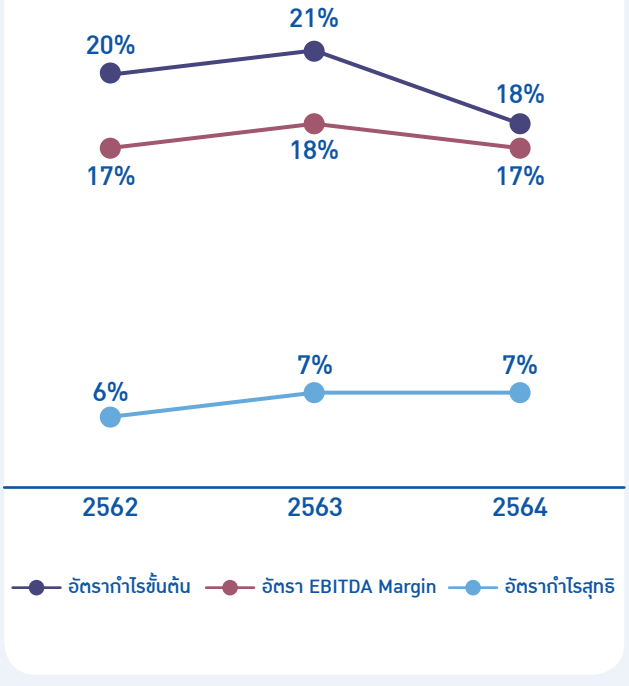
รายได้จากการขาย และกำไรสำหรับปี[1] (ล้านบาท)



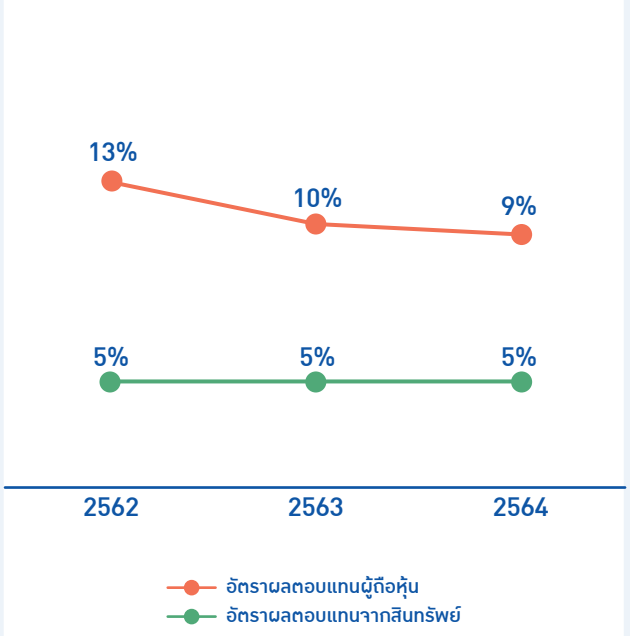
หนี้สินรวม (ล้านบาท) และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



อัตราความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น[2] และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)



หมายเหตุ:
[1]กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่
[2]ส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2563 เพิ่มขึ้นประมาณ 40,000 ล้านบาท จากการระดมทุน IPO

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์	2564	%	2563	%	2562	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,310	3.5	31,256	18.1	4,394	3.1
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	12,912	6.2	1,630	0.9	565	0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24,910	12.0	16,334	9.5	15,198	10.9
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	571	0.3	807	0.5	1,716	1.2
สินค้าคงเหลือ	23,308	11.3	12,760	7.4	13,276	9.6
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	175	0.1	132	0.1	234	0.2
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**69,186**	**33.4**	**62,919**	**36.5**	**35,383**	**25.4**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	873	0.4	823	0.5	771	0.6
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	741	0.4	603	0.3	981	0.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	138	0.1	144	0.1	187	0.1
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	97,181	47.0	87,271	50.6	82,864	59.4
ค่าความนิยม	29,483	14.3	18,624	10.8	17,612	12.6
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	7,750	3.7	813	0.5	814	0.6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	921	0.4	972	0.6	745	0.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	551	0.3	260	0.1	156	0.1
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**137,638**	**66.6**	**109,510**	**63.5**	**104,130**	**74.6**
รวมสินทรัพย์	**206,824**	**100.0**	**172,429**	**100.0**	**139,513**	**100.0**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2564	%	2563	%	2562	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30,547	14.8	15,080	8.7	7,132	5.1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,261	7.4	10,365	6.0	10,059	7.2
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,865	0.9	16,302	9.5	2,183	1.6
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	477	0.2	427	0.3	88	0.1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	33,827	24.2
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	609	0.3	888	0.5	605	0.4
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,217	1.6	175	0.1	120	0.1
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**51,976**	**25.2**	**43,237**	**25.1**	**54,014**	**38.7**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16,671	8.1	12,052	7.0	16,319	11.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,718	0.8	1,067	0.6	35	-
หุ้นกู้	5,493	2.7	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,492	2.2	2,403	1.4	2,874	2.1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,878	1.8	3,598	2.1	3,375	2.4
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	296	0.1	231	0.1	80	0.1
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**32,548**	**15.7**	**19,351**	**11.2**	**22,683**	**16.3**
รวมหนี้สิน	**84,524**	**40.9**	**62,588**	**36.3**	**76,697**	**55.0**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ	4,500		4,500		4,500	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ	4,293	2.1	4,293	2.5	3,126	2.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	40,860	19.8	40,860	23.7	1,935	1.4
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	(1,445)	(0.7)	(448)	(0.3)	(1,362)	(1.0)
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	450	0.2	338	0.2	219	0.2
ทุนสำรองทั่วไป	3	-	3	-	3	-
ยังไม่ได้จัดสรร	52,106	25.1	46,836	27.2	41,930	30.1
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	570	0.3	(3,144)	(1.8)	(2,899)	(2.1)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**96,837**	**46.8**	**88,738**	**51.5**	**42,952**	**30.8**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25,463	12.3	21,103	12.2	19,864	14.2
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**122,300**	**59.1**	**109,841**	**63.7**	**62,816**	**45.0**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**206,824**	**100.0**	**172,429**	**100.0**	**139,513**	**100.0**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนรวม

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

	2564	%	2563	%	2562	%
รายได้จากการขาย	124,223	100.0	92,786	100.0	89,070	100.0
ต้นทุนขาย	(101,345)	(81.6)	(73,333)	(79.0)	(71,651)	(80.4)
กำไรขั้นต้น	**22,878**	**18.4**	**19,453**	**21.0**	**17,419**	**19.6**
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	317	0.3	-	-	250	0.3
รายได้อื่น	2,215	1.8	603	0.6	714	0.8
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**25,410**	**20.5**	**20,056**	**21.6**	**18,383**	**20.7**
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(6,820)	(5.5)	(5,149)	(5.5)	(4,801)	(5.4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5,755)	(4.6)	(4,992)	(5.4)	(4,426)	(5.0)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน จากการปรับปรุงเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	-	-	-	-	(527)	(0.6)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(222)	(0.2)	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	**(12,575)**	**(10.1)**	**(10,363)**	**(11.1)**	**(9,754)**	**(11.0)**
กำไรจากการดำเนินงาน	**12,835**	**10.4**	**9,693**	**10.5**	**8,629**	**9.7**
ต้นทุนทางการเงิน	(1,180)	(0.9)	(1,452)	(1.6)	(1,742)	(2.0)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	57	-	66	0.1	53	0.1
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**11,712**	**9.5**	**8,307**	**9.0**	**6,940**	**7.8**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,065)	(1.7)	(1,001)	(1.1)	(1,049)	(1.2)
กำไรสำหรับปี	**9,647**	**7.8**	**7,306**	**7.9**	**5,891**	**6.6**
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**8,294**	**6.7**	**6,457**	**7.0**	**5,269**	**5.9**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,353	1.1	849	0.9	622	0.7
	9,647	7.8	7,306	7.9	5,891	6.6
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**1.93**		1.95		1.69	

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

	2564	2563	2562
กำไรสำหรับปี	**9,647**	**7,306**	**5,891**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	5,005	(408)	(1,147)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในตราสารทุน	2	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	137	(159)	(200)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	8	(4)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(26)	34	39
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	**121**	**(129)**	**(161)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	**5,126**	**(537)**	**(1,308)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**14,773**	**6,769**	**4,583**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**12,100**	**6,111**	**4,332**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,673	658	251
	14,773	**6,769**	**4,583**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	9,647	7,306	5,891
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,065	1,001	1,049
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,315	7,183	5,991
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(59)	(6)	32
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	90	(35)	93
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	370	352	832
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(209)	350	(164)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(57)	(66)	(53)
ดอกเบี้ยรับ	(197)	(217)	(114)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,180	1,387	1,651
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	132	-	37
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม และอื่น ๆ	(1,405)	3	(277)
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**19,872**	**17,258**	**14,968**
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,903)	(646)	2,422
สินค้าคงเหลือ	(6,882)	725	2,199
สินทรัพย์อื่น	(209)	(253)	57
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) - สุทธิ	**(11,994)**	**(174)**	**4,678**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

	2564	2563	2562
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,224	228	(1,985)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(185)	(281)	(139)
หนี้สินอื่น	(169)	186	66
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**1,870**	**133**	**(2,058)**
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	**9,748**	**17,217**	**17,588**
จ่ายภาษีเงินได้	(2,247)	(1,489)	(1,574)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**7,501**	**15,728**	**16,014**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	(13,779)	(2,708)	(24,022)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(11,038)	(481)	(716)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21	23	521
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,191)	(7,568)	(7,914)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(224)	(158)	(88)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	5	207
รับเงินปันผล	14	8	12
รับดอกเบี้ย	194	207	110
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(30,996)**	**(10,672)**	**(31,890)**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

	2564	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	40,092	-
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	2,557	194
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	(1,410)	(547)	(192)
เงินสดรับจาก (จ่ายเพื่อชำระ) เงินกู้ยืม			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	12,454	7,734	36
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(33,826)	10,415
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,000	15,328	13,137
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(17,335)	(5,652)	(1,577)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(549)	(490)	(65)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	5,500	-	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**5,070**	**(16,906)**	**21,946**
จ่ายเงินปันผล			
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(3,004)	(1,313)	(1,737)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(518)	(667)	(221)
รวมจ่ายเงินปันผล	**(3,522)**	**(1,980)**	**(1,958)**
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(1,180)	(1,426)	(1,733)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(1,042)**	**21,790**	**18,257**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**(24,537)**	**26,846**	**2,381**
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	591	16	(82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	31,256	4,394	2,095
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**7,310**	**31,256**	**4,394**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี			
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	517	706	979
เงินลงทุนค้างจ่ายจากการซื้อธุรกิจ	3,665	573	961
หุ้นปันผล	-	-	1,563

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

			งบการเงินรวม		
			2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
1	อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.33	1.46	0.66
2	อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.82	1.09	0.34
3	อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.16	0.32	0.35
4	อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.69	6.54	6.73
5	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	55	56	54
6	อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	22.03	19.25	17.69
7	ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	17	19	21
8	อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.48	9.68	10.04
9	ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	35	38	36
10	วงจรเงินสด	(วัน)	37	37	39
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
11	อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	18.42	20.97	19.56
12	อัตรา EBITDA Margin	(%)	17.03	18.19	17.01
13	อัตรากำไรสุทธิ	(%)	6.68	6.96	5.91
14	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.94	9.81	12.63
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
15	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	5.09	4.68	5.06
16	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	19.05	16.84	16.67
17	อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.67	0.60	0.77
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
18	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.69	0.57	1.22
19	อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.46	0.41	0.95
20	อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	17.92	11.62	8.70
21	อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.64	0.53	0.35
22	อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	2.68	2.66	3.93
23	อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อ EBITDA	(เท่า)	1.73	0.71	3.61
24	อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	33.64	29.92	57.89

หมายเหตุ:

(1) อัตราส่วนสภาพคล่อง คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียน หารด้วยหนี้สินหมุนเวียน
(2) อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว คำนวณจากผลรวมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และลูกหนี้การค้า หารด้วยหนี้สินหมุนเวียน
(3) อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด คำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยหนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ย
(4) อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า คำนวณจากรายได้จากการขาย หารด้วยลูกหนี้การค้าก่อนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเฉลี่ย
(5) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย คำนวณโดยใช้ 365 หารด้วยอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
(6) อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป คำนวณจากต้นทุนขายหารด้วยสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย
(7) ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย คำนวณโดยใช้ 365 หารด้วยอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป
(8) อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ คำนวณจากต้นทุนขายหารด้วยเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย
(9) ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย คำนวณโดยใช้ 365 หารด้วยอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้
(10) วงจรเงินสด คำนวณจากผลรวมของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยและระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ลบด้วยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย
(11) อัตรากำไรขั้นต้น คำนวณจากกำไรขั้นต้น หารด้วยรายได้จากการขาย
(12) อัตรา EBITDA Margin คำนวณจาก EBITDA หารด้วยรายได้จากการขาย
(13) อัตรากำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ หารด้วยรายได้จากการขาย
(14) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เฉลี่ย
(15) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ คำนวณจากกำไรสำหรับปี หารด้วยสินทรัพย์รวมเฉลี่ย
(16) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร คำนวณจากผลรวมของกำไรสำหรับปีและค่าเสื่อมราคา หารด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เฉลี่ย
(17) อัตราการหมุนของสินทรัพย์ คำนวณจากรายได้รวม หารด้วยสินทรัพย์รวมเฉลี่ย
(18) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากหนี้สินรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น
(19) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น
(20) อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจากกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) หารด้วยต้นทุนทางการเงิน
(21) อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน คำนวณจาก EBITDA หารด้วยผลรวมของหนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย และหนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี
(22) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA คำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย หารด้วย EBITDA
(23) อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อ EBITDA คำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย หักด้วยเงินสดและเงินสดภายใต้การบริหาร หารด้วย EBITDA
(24) อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่าย หารด้วยกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้นสามัญ

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์: +66 2009 9999
โทรสาร: +66 2009 9991
เว็บไซต์: http://www.set.or.th

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: + 66 2296 2000

ผู้สอบบัญชี

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
โดย

- นายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565) หรือ
- นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8179) หรือ
- นางสาวดุษณีย์ ยิ้มสุวรรณ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235)

ชั้น 48-50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: +66 2677 2000

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายหลักทรัพย์บริการ
เลขที่ 333 ถนนสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:
dhr.grp@bangkokbank.com
โทรสาร: +66 2626 4545-6

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด
เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์: +66 2586 5777 หรือ
+66 2586 5888
โทรสาร: +66 2586 2976

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 SCGP และบริษัทย่อยไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีข้อพิพาทใด ๆ ที่ยังไม่ถึงที่สุดที่บริษัทเชื่อว่าจะมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในคดีอื่นใดที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ดี บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจเกี่ยวข้องเป็นครั้งคราวกับการดำเนินการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในทางการค้าปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ตลาดรอง

SCGP ไม่ได้นำหุ้นกู้ไปจดทะเบียนเพื่อซื้อขายในตลาดรองใด ๆ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถซื้อขายหุ้นกู้ได้ที่บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใด ๆ ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารหนี้

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานคำนึงถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้ขับเคลื่อนองค์กรจึงได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้อย่างครบถ้วนทั้ง 8 หลักการ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติตาม CG Code รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่คู่มือบรรษัทภิบาลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) ซึ่งรวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการใช้งานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ในบทนี้จะอธิบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ 1) ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 2) จรรยาบรรณธุรกิจ และ 3) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการรวมถึงจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยมุ่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ SCGP ในด้านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยโครงสร้างเนื้อหาในคู่มือบรรษัทภิบาล เป็นดังนี้

คู่มือบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1.1 อุดมการณ์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง	1.3* โครงสร้างบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
1.2* จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง	1.4 นโยบายบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

2.1.1* กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	2.1.6* นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท
2.1.2* กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	2.1.7 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.1.3* กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	2.1.8 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
2.1.4* กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	
2.1.5 ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท	

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร

2.2.1* กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ	2.2.11 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
2.2.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2.2.12 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
2.2.3 นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	2.2.13 นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.2.4* นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	2.2.14* นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2.2.5 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน	2.2.15* นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
2.2.6* นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	2.2.16 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
2.2.7 นโยบายการแข่งขันทางการค้า	2.2.17* นโยบายด้านภาษี
2.2.8 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด	2.2.18* นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา
2.2.9 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	2.2.19 จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์
2.2.10 นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก	

2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

2.3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	2.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
2.3.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย	2.3.4 จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

*เรื่องที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมในปี 2564

บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดของคู่มือบรรษัทภิบาลฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) สรุปประเด็นสำคัญของโครงสร้าง กลไก นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดอุดมการณ์ จรรยาบรรณ โครงสร้างบรรษัทภิบาล และนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 อุดมการณ์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

อุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วย 4 เรื่องหลัก จึงเรียกกันโดยย่อว่า อุดมการณ์ 4 ได้แก่ ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมั่นในคุณค่าของคน ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

1.3 โครงสร้างบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างบรรษัทภิบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน แผนภาพโครงสร้างบรรษัทภิบาล ได้แสดงไว้ในส่วนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

1.4 นโยบายบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

SCGP ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดมั่นในอุดมการณ์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ และมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหากำกับดูแลการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงาน การประเมินผล การทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร สำหรับการจัดการองค์กร และสำหรับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการสร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามให้พนักงานอย่างทั่วถึง สรุปสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้เกี่ยวข้องกับกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วยกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ นโยบายการกำหนดคุณสมบัติกรรมการและการสรรหากรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

2.1.1 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักการทั้ง 8 ประการตาม CG Code ของสำนักงานก.ล.ต. และตามที่กฎหมายกำหนด สรุปได้ดังนี้

(1) **รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน** เช่น ดูแลบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

(2) **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน** เช่น กำหนดแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายดังกล่าว

(3) **เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล** เช่น กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย กำหนดกลไกการกำกับดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

(4) **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** เช่น พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี

(5) **ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** เช่น กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนงานของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ

(6) **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม** เช่น กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณและนโยบายต่าง ๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

(7) **รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล** เช่น กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

(8) **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** เช่น ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุม อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ก่อนการประชุม เป็นผู้นำของคณะกรรมการ เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่ควรเกิน 12 คน มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ฯลฯ

กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ ทั้งนี้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 4 บริษัท

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยจะนำส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและองค์ประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ในเดือนที่ไม่มีการประชุมให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยตามความจำเป็น กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี รวมไปถึงการกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ โดยรายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารตามชั้นความลับและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับ กฎบัตร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ค่าตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.2 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน เช่น สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการควบคุม ปฏิบัติตามและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี เสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อนุมัติแผนงาน งบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน ทั้งนี้ให้กรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.3 กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีหน้าที่กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นและความหลากหลายในด้านต่าง ๆ ของกรรมการ ความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี รวมถึงการวางแผนการพัฒนากรรมการ และเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ชุดต่าง ๆ และประธานกรรมการ

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหายังได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ให้ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และควรจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้รับค่าตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.4 กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย รวมทั้งจัดทำ

แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนให้ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และควรจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับค่าตอบแทนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.5 ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อป้องกันมิให้เป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ โดยได้กำหนดให้เข้มกว่าข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในเรื่องของการถือหุ้น ซึ่งกำหนดว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะต้องถือหุ้นบริษัทไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการอิสระต้องสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

2.1.6 นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย และกรรมการมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ ตลอดจนการสรรหากรรมการมีกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดองค์ประกอบของคุณสมบัติที่สำคัญของกรรมการบริษัท เช่น ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล การแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ การอุทิศเวลาของกรรมการ ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล โดยพิจารณาตาม Board Skills Matrix ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ในกรณีที่จะพิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง และการอุทิศเวลาของกรรมการรายนั้นประกอบด้วย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะใช้ช่องทางสรรหาบุคคลเป็นกรรมการในหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้ใช้รายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skills Matrix ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณา

2.1.7 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และสื่อสารกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการกำหนดกฎระเบียบ ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด เลิกจ้าง และค่าตอบแทนพนักงาน สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย และการอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ เช่น งบประมาณโครงการลงทุน การจัดหาการเงิน ฯลฯ ในวงเงินและขอบเขตตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ในด้านการบริหารจัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ

บริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.1.8 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่บริษัทองค์กร หรือสถาบันภายนอกที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทลงทุนได้ หากเป็นองค์กรของภาครัฐหรือเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือเป็นองค์กรเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นองค์กรที่ไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติในส่วนนี้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมขององค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

2.2.1 กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อช่วยให้กิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทในเอสซีจีแพคเกจจิ้ง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ป้องกันความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO 2013 รวมถึงการให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกัน และการทบทวนการประเมินแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดและควบคุมให้มีระบบการติดตามผลการตรวจสอบและสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

SCGP ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงาน ในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- **เศรษฐกิจ** สร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

- **สังคม** ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นในทุกแห่งที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

- **สิ่งแวดล้อม** มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

2.2.3 นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน SCGP ทุกคนยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญาจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงพันธสัญญาต่อสังคมในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2.2.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหากำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยบริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายโดยกำหนดให้คณะจัดการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสเกิดขึ้นล่วงหน้า และให้สำนักงานตรวจสอบมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้าน

กระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากเรื่องคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม รัดกุม และเพียงพอต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.5 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันให้สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 22-01) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ.2546 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขนาดของรายการที่เกี่ยวโยงกัน

2.2.6 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้าม และข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทซึ่งจะต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้สามารถติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทและบริษัทย่อยโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

2.2.7 นโยบายการแข่งขันทางการค้า

SCGP จะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น ไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มิชอบ หรือไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรม ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายนี้

2.2.8 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

บริษัทกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทและจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดช่องทางการร้องเรียนสำหรับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร มาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส การกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบข้อร้องเรียน การกำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำผิด ตลอดจนแนวทางการสื่อสารและเผยแพร่นโยบาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนได้ทางระบบ intranet และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) ในระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้แก่ สำนักงานเลขานุการบริษัท สำนักงานตรวจสอบ คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

2.2.9 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท ซึ่งจะเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยบริษัทจะวิเคราะห์อย่างรอบด้าน และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

2.2.10 นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

2.2.11 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของ SCGP เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดโอกาส และ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

2.2.12 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

SCGP ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในทุกประเทศที่เข้าไปหรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทันเหตุการณ์ ทันเวลา ทั่วถึง เป็นธรรมเท่าเทียม เข้าถึงง่าย และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย

2.2.13 นโยบายการจัดการข้อมูลภายในและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการข้อมูลภายในและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้อง รวมไปถึงการกำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตลอดจนการเก็บและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ในด้านการกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการข้อมูลภายในและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้งหรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท จัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับตลอดจนใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต

2.2.14 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน SCGP ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน กฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือกระทำการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ให้การสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business value chain) และให้มีการตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น

2.2.15 นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน SCGP ทุกระดับ ตระหนักและให้คำมั่นต่อการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ทั้งต่อบุคคลภายในองค์กร และสังคมภายนอก

2.2.16 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ SCGP มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสมตามกฎหมาย

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามนโยบาย ประเมินผล และทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

2.2.17 นโยบายด้านภาษี

SCGP มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดนโยบายให้การดำเนินธุรกิจและการบริหารภาษีสอดคล้องกับโครงสร้างการทำธุรกรรมทุกประเภทด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศที่ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาโอน

2.2.18 นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายทรัพย์สินทางปัญญาด้วยเล็งเห็นความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่พนักงานต้องปกป้อง รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยหลักการพื้นฐานสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเคารพกฎหมายและยึดหลักบรรษัทภิบาลในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และการใช้ระบบการให้รางวัล ชื่นชม และเป็นกำลังใจแก่พนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาโดยจัดให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายทั้งต่อธุรกิจและผู้อื่น

2.2.19 จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีหลักการพื้นฐานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ การรักษาข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

นโยบายและแนวปฏิบัติในส่วนนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อันจะช่วยสนับสนุนให้ SCGP สามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในทางธุรกิจได้ในระยะยาวต่อไป ดังนี้

2.3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ 12 กลุ่ม เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ สร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กรและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

SCGP ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของ SCGP ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควรชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านทางช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

SCGP เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน และดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistle blowing policy)

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

SCGP มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากลตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

SCGP ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

SCGP มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน

SCGP เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมทุน พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

SCGP มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ SCGP ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

8) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน

SCGP ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

9) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

SCGP ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันยังมีข้อกำหนดในการดำเนินการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ โดยห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10)นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

SCGP เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิด รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการและโรงงาน เพื่อให้เห็นกระบวนการผลิตและระบบการบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

11)นโยบายและแนวปฏิบัติต่อภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

SCGP ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง

รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาคประชาสังคมในทุกส่วน เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

12) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

SCGP ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2.3.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุนการขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

2.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

SCGP จะดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบตามระเบียบและวิธีการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยจะคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ตามช่องทางที่กำหนดไว้ที่ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส บนเว็บไซต์ https://whistleblowing.scg.com/external/pkg

2.3.4 จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

SCGP ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจของ SCGP มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1) จริยธรรมทางธุรกิจ 2) แรงงานและสิทธิมนุษยชน 3) อาชีวอนามัย และความปลอดภัย 4) สิ่งแวดล้อม และ 5) กฎหมายและข้อกำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

SCGP ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและตั้งอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเข้าใจในหลักการ และมีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ประกอบด้วยหลักการ แนวปฏิบัติ และตัวอย่างพร้อมคำแนะนำในการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามเป้าหมายขององค์กร รวม 12 เรื่อง ดังนี้

ด้านคุณธรรม	ด้านการดูแลทรัพย์สิน
1 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	7 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน (รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา)
2 สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	8 การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร
ด้านจริยธรรม	**ด้านการทำธุรกิจ**
3 การต่อต้านคอร์รัปชัน	9 การทำธุรกรรมของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
4 ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	10 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ
5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	11 การแข่งขันทางการค้า
6 การดำเนินการด้านการเมือง	12 การป้องกันการฟอกเงิน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติและตัวอย่างในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น และครอบคลุมการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายของ SCGP ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายเพื่อการเติบโตและการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน โดยมุ่งให้สามารถนำไปปรับใช้ในบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com)

บริษัทได้จัดทำสื่อวิดีโอสำหรับพนักงานในรูปแบบ e-Learning โดยมีตัวอย่างเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทั้ง 12 เรื่อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในกรณีที่พนักงานอาจพบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ จัดหลักสูตรอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และพนักงานในระดับหัวหน้างาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานคนไทยทุกคนต้องผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้ทบทวนหลักการและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างสม่ำเสมอ ผลจากการทำแบบทดสอบ Ethics e-Testing จะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และพิจารณาแนวทางการปรับปรุงเพื่อส่งเสริมในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามอุดมการณ์ SCGP

ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริษัทถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการลงโทษและมุ่งเน้นการจัดการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นกระทำความผิดตามกฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของ SCGP เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการนำ CG Code มาใช้กับ SCGP และประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตาม CG Code ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตาม CG Code ทั้ง 8 ประการได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ 90 ที่บริษัทกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน จึงมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติตาม CG Code ในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่ซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมทั้งมีธุรกิจในต่างประเทศกว้างขวางมากขึ้น

- นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
- แนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการบริษัทอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ
- แนวปฏิบัติการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและมีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเสนอให้ปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SCGP เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางสังคม ข้อกำหนดทางกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่ปรับปรุงในปี 2564 มีดังนี้

- จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- โครงสร้างบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ
- กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ
- นโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 บริษัทได้ส่งเสริมการให้สิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง ได้แก่ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 เพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม ทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ โดยบริษัทได้จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยกำหนดระยะเวลาขอให้เสนอล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม - วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 และได้เผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลของบริษัทหลากหลายมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยดำเนินการผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และการประชุมซึ่งมีทั้ง Online และ Physical Meeting ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- การจัดงานแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและการประชุมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท (Analyst Conference และ Press Conference) ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง
- การจัดกิจกรรม Non-deal Roadshow และร่วมงานประชุมที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ สำหรับชี้แจงข้อมูลประจำไตรมาสแก่นักลงทุนสถาบันและผู้ที่สนใจ รวม 25 ครั้ง

- การประชุมและสื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Conference call) กับนักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์ รวม 418 ครั้ง

- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนักลงทุนรายย่อยและผู้ที่สนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทุกไตรมาส รวม 8 ครั้ง

- การจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทและความคืบหน้าในการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ รวม 15 ฉบับ

การกำกับดูแลกิจการของ SCGP ในปี 2564 มีความก้าวหน้าและพัฒนาจากปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 (CGR Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ได้รับการประกาศจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564

- ได้รับรางวัล SET Awards 2021 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ในประเภท Rising Star Sustainability Awards สำหรับบริษัทจดทะเบียนฯ มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 100,000 ล้านบาท ที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมเติบโตด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

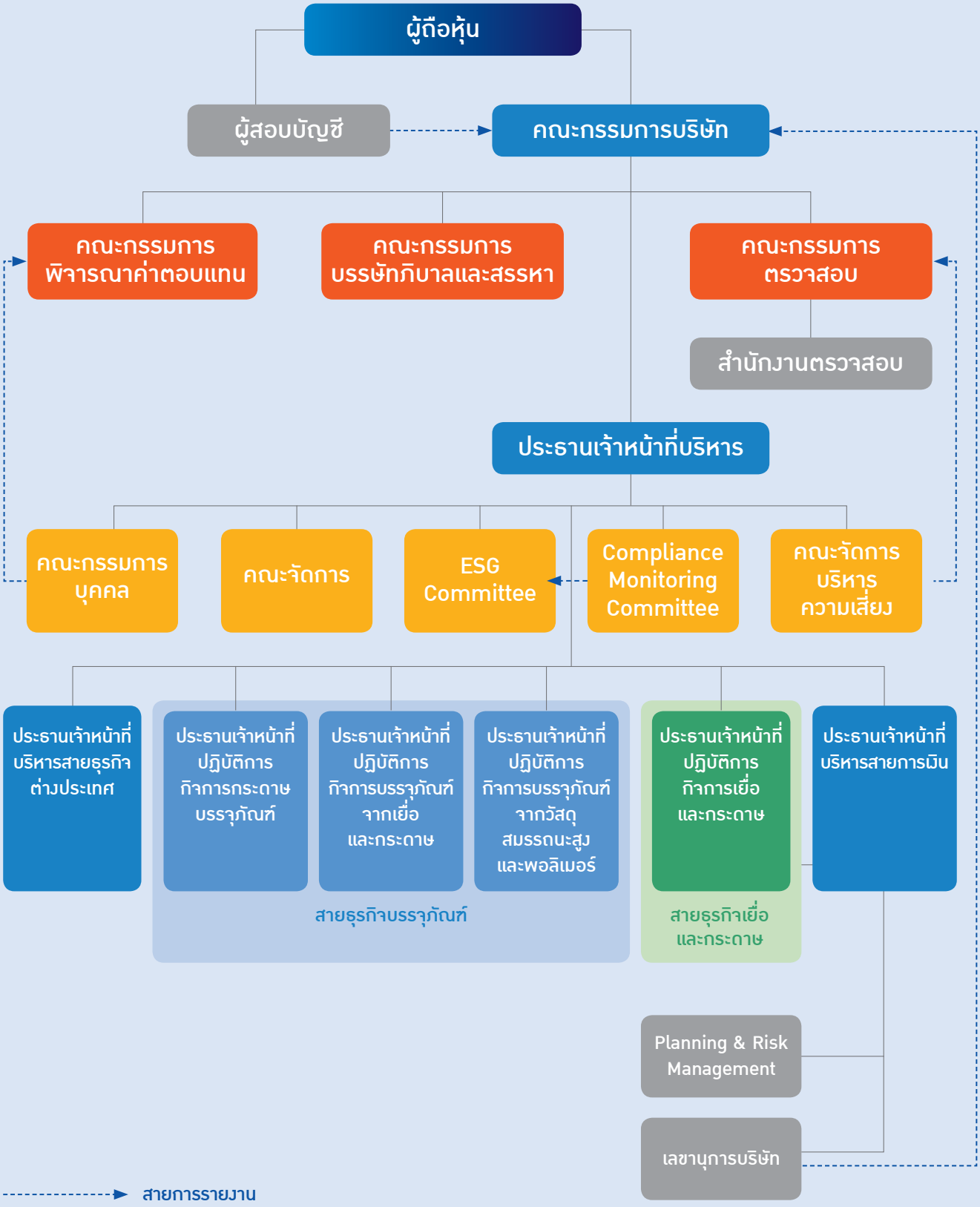
- ได้รับรางวัล SET Awards 2021 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ในประเภท Best Deal of the Year Awards ที่มีความยอดเยี่ยมและโดดเด่นในการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ที่มีมูลค่าเสนอขายสูงกว่า 3,000 ล้านบาท

- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 232 (8/2564) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป โดยได้เพิ่มเติมคณะทำงาน Compliance Monitoring และคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG Committee) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการสร้างคุณค่าและความยั่งยืน แก่องค์กรและสังคมโดยรวม ตามที่แสดงในแผนภาพ ดังนี้


ผู้ถือหุ้น
ผู้สอบบัญชี
คณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
คณะกรรมการตรวจสอบ
สำนักงานตรวจสอบ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
คณะกรรมการบุคคล
คณะจัดการ
ESG Committee
Compliance Monitoring Committee
คณะจัดการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจการกระดาษบรรจุภัณฑ์
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจการบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์
สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจการเยื่อและกระดาษ
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
Planning & Risk Management
เลขานุการบริษัท
สายการรายงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 8 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 11 คน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้นไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องรายนั้น ๆ ด้วย จึงทำให้หลักเกณฑ์การถือหุ้นที่บริษัทกำหนดไว้นี้เข้มกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	รองประธานกรรมการ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายชาลี จันทนยิ่งยง	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
7. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
8. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ	กรรมการอิสระ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
9. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์	กรรมการอิสระ และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
10. นายธีรพงศ์ จันศิริ	กรรมการ และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
11. นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	กรรมการ
12. นายวิชาญ จิตร์ภักดี	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ:

(1) กรรมการลำดับที่ 1 - 11 เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการลำดับที่ 12 เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

(2) กรรมการลำดับที่ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และ 9 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(3) กรรมการลำดับที่ 3 และ 5 เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(4) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการสองในจำนวนสามคนคือ นายชลณัฐ ญาณารณพ หรือ นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม หรือ นายวิชาญ จิตร์ภักดี ลงลายมือชื่อร่วมกัน

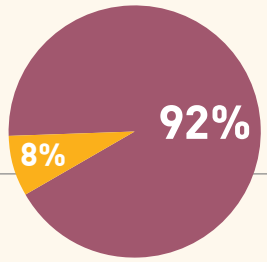
บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (Board skills matrix) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม ศาสนา หรือทักษะวิชาชีพ

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทั้งหมด 12 คน

เป็นกรรมการอิสระ 8 คน (66%)

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน

กรรมการหญิง 3 คน (25%)

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการในปี 2564 เฉลี่ย 2.09 ปี

ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (จำนวนกรรมการในแต่ละสาขา)

ธุรกิจหลัก SCGP	ธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของ SCGP	ธุรกิจระหว่างประเทศ	ตลาดผู้บริโภค ตลาดบรรจุภัณฑ์อาหาร หรือตลาดบรรจุภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์
5	7	8	2
การวางแผนกลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล	นวัตกรรมและเทคโนโลยี
11	9	9	6
การสอบทานงบการเงิน	สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)	กฎหมายธุรกิจและการลงทุน	
8	7	3	

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในประวัติคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ในการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) และสรุปไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ (ก) คณะกรรมการตรวจสอบ (ข) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และ (ค) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความอิสระและเป็นกลาง โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) และสรุปไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชาลี จันทนยิ่งยง	กรรมการตรวจสอบ
3. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(ข) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
2. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
3. นายธีรพงศ์ จันศิริ	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

หมายเหตุ:
(1) ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายชาลี จันทนยิ่งยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 230 (6/2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564
(2) นางศุภจี สุธรรมพันธุ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายชุมพล ณ ลำเลียง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 230 (6/2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564
(3) นายธีรพงศ์ จันศิริ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายชาลี จันทนยิ่งยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 230 (6/2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564
(4) กรรมการลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ

(ค) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ:
(1) นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนแทนนายชุมพล ณ ลำเลียง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 227 (3/2564) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
(2) นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนแทนนายชุมพล ณ ลำเลียง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 227 (3/2564) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
(3) กรรมการลำดับที่ 1 และ 3 เป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ก) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 8 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการกระดาษบรรจุภัณฑ์
3. นายสุชัย กอประเสริฐศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
4. นายกรัณย์ เตชะเสน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์
5. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการเยื่อและกระดาษ
6. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
7. นายสมภพ วิทย์วรสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางนดารัตน์ ป้อมตรี	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี

หมายเหตุ:
(1) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน แทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
(2) นายสมภพ วิทย์วรสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ แทนนายดนัยเดช เกตุสุวรรณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในประวัติคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการ

ข) คณะจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะจัดการ จำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการกระดาษบรรจุภัณฑ์
3. นายสุชัย กอประเสริฐศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
4. นายกรัณย์ เตชะเสน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์
5. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการเยื่อและกระดาษ
6. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
7. นายสมภพ วิทย์วรสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ

คณะกรรมการ และคณะจัดการ ของบริษัท

ประวัติคณะกรรมการ

นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล

อายุ 69 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2562)

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- Doctor of Business Administration, Harvard University, Massachusetts สหรัฐอเมริกา
- Master in Business Administration, Harvard University, Massachusetts สหรัฐอเมริกา
- Master of Engineering in Industrial Engineering and Management, Asian Institute of Technology ประเทศไทย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านตลาดผู้บริโภค ตลาดบรรจุภัณฑ์อาหาร ตลาดบรรจุภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านกฎหมายธุรกิจและการลงทุน การควบรวมกิจการ
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Role of the Chairman Program (RCP) 2/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) 21/2002 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program (ELP) 2/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 5/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (3)

- ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการ บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการ บริษัทพฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (เริ่มเป็นกรรมการอิสระตั้งแต่ 2559)
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการอิสระ และประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (เริ่มเป็นกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (15)

- ตั้งแต่ 2564 ประธานคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2564 ประธานคณะกรรมการ บริษัทตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2564 ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการอำนวยการ วชิราวุธวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2562 ประธานคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ตั้งแต่ 2561 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ บริษัทสยามสินธร จำกัด
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ บริษัททุนลดาวัลย์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินวชิราวุธวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการ โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย
- ตั้งแต่ 2560 Chairman of the Board of Directors, Thailand Development Research Institute (TDRI)
- ตั้งแต่ 2559 ที่ปรึกษาอาวุโส กลุ่มบริษัทเซ็นทรัล
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2558 ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- ตั้งแต่ 2541 กรรมการและกรรมการบริหาร สภากาชาดไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - 2564 กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2561 - 2563 ศาสตราภิชาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2560 - 2562 ประธานคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ
- 2560 - 2562 กรรมการ คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา
- 2560 - 2562 ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ
- 2558 - 2562 กรรมการ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
- 2558 - 2562 กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 2557 - 2562 กรรมการ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- 2553 - 2558 ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2547 - 2553 กรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2546 เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นายชลณัฐ ญาณารณพ

อายุ 62 ปี

ตำแหน่ง
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
1 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- Master of Chemical Engineering, Imperial College, University of London สหราชอาณาจักร
- Bachelor of Environmental Chemical Engineering (เกียรตินิยมอันดับ 2) Salford University, Manchester สหราชอาณาจักร
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา
- Inno-Leadership Program, INSEAD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 16
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมขนาดใหญ่อื่น ๆ
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แทนการทำงานแบบเดิม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 39/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program (RCP) 38/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (1)
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (9)
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการยุทศาสตร์และการย้ายโรงงานผลิตชีววัตถุและยาปราศจากเชื้อ สภากาชาดไทย
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ มูลนิธิเอสซีจี
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทสยามไบโอไซเอนซ์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทเอเพ็กซ์เซล่า จำกัด
- ตั้งแต่ 2559 ที่ปรึกษาคณะกรรมการสาขาวิศวกรรมเคมีและปิโตรเคมี วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
- ตั้งแต่ 2552 ที่ปรึกษาสมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2549 กรรมการอำนวยการสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2561 - 2562 Chairman of the Members Council, Long Son Petrochemicals Company Limited, ประเทศเวียดนาม
- 2561 - 2563 กรรมการ SENFI Swiss GmbH ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
- 2560 - 2563 กรรมการ SENFI UK Limited สหราชอาณาจักร
- 2560 - 2562 รองผู้จัดการใหญ่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2559 อุปนายกสมาคมเพื่อนชุมชน
- 2557 - 2563 กรรมการ SENFI Norway AS (ชื่อเดิม Norner Holding AS) ประเทศนอร์เวย์
- 2557 - 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโส บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 นายกสมาคมเพื่อนชุมชน
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2562 Commissioner, PT Chandra Asri Petrochemical Tbk, ประเทศอินโดนีเซีย*
- 2551 - 2564 Authorized Representative at the Members Council, Long Son Petrochemicals Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม
- 2548 - 2562 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจเคมิคอลส์
- 2550 - 2551 นายกสมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัทกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัทบีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด
- 2548 - 2553 กรรมการ บริษัทปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: 2,607 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00006)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร

อายุ 60 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

1 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี ด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านบัญชี และการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 0/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program (RCP) 30/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee Program (RCC) 16/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advance Audit Committee Program (AACP) 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Leadership Certification Program 0/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (2)

- ตั้งแต่ 2563 กรรมการอิสระ บริษัทอินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2559 ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัทแม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (5)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการอุทธรณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการ บริษัทบูโอโน่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิรากแก้ว
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัททีท็อป ที 2015 จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - 2562 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 กรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- 2553 - 2557 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2546 - 2558 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย โฮลดิ้ง จำกัด

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นายชาลี จันทนยิ่งยง

อายุ 65 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2562)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- Master in Business Administration (Finance) Texas A&M University สหรัฐอเมริกา
- พาณิชยศาสตรบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 5
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Advance Senior Executive Program (ASEP) (2006), SASIN GRADUATE Institute of Business Administration of Chulalongkorn University in collaboration with Kellogg School of Management, Northwestern University, Chicago. IL สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านกฎหมายธุรกิจและการลงทุน การควบรวมกิจการ รวมถึงกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนและสถาบันการเงิน
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 7/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Anti-corruption for Executive Program (ACEP) 8/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 38/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 21/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Boards that Make a Difference (BMD) 10/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- วิทยากรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (4)

- ตั้งแต่ 2562 ประธานอนุกรรมการวินัย บริษัทสำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด
- ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการอุทธรณ์ บริษัทตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ตั้งแต่ 2556 กรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2562 - 2564 ประธานกรรมการอุทธรณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2562 - 2564 ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 กรรมการนโยบายสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2560 - 2561 ประธานกรรมการตรวจสอบ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2561 กรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2561 กรรมการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2552 - 2558 รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ

อายุ 66 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2562)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration (Finance), Katholieke University ประเทศเบลเยียม
- บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Advanced Management Program, Wharton School of Management สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสินทรัพย์ต่างประเทศ การบริหารความเสี่ยง การดำเนินนโยบายการเงิน และการธนาคารกลาง

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 262/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (7)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับกองทุนเพื่อรักษาสภาพคล่องของการระดมทุนในตลาดตราสารหนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2564 ประธานคณะอนุกรรมการนโยบายทางการเงิน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ตั้งแต่ 2562 ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการลงทุนหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ตั้งแต่ 2562 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
- ตั้งแต่ 2560 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนดัชนีพันธบัตรไทย เอบีเอฟ (ABFTH) ธนาคารแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - 2563 อนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 2561 กรรมการ ในคณะกรรมการธนาคารออมสิน
- 2559 - 2564 อนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุน กองทุนประกันสังคม
- 2559 - 2563 ประธานคณะกรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
- 2558 - 2559 ที่ปรึกษาผู้ว่าการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2556 - 2560 กรรมการ ในคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 19 กระทรวงแรงงาน
- 2555 - 2558 กรรมการ ในคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 2555 - 2558 กรรมการ ในคณะกรรมการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
  กรรมการ ในคณะกรรมการนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
  กรรมการ ในคณะกรรมการนโยบายสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
  รองผู้ว่าการ ด้านเสถียรภาพการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2553 - 2554 ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายตลาดการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2552 - 2553 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายนโยบายความเสี่ยง สายนโยบายสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2548 - 2552 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตลาดการเงินและบริหารเงินสำรอง สายตลาดการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์

อายุ 66 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2562)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

21 สิงหาคม 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- LL.M., The University of British Columbia ประเทศแคนาดา
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ ประเภทวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการค้า (TEPCoT)
- วุฒิบัตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตรหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Director Executive Program) School of Management มหาวิทยาลัยเยล สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรกรรมการบริษัท (Certificate of Completion on Company Directors) สถาบันกรรมการแห่งออสเตรเลีย ประเทศออสเตรเลีย
- ประกาศนียบัตรสำหรับผู้บริหาร (Certificate Executive Program) เจแอล เคลล็อค มหาวิทยาลัยนอร์ทเวสเทิร์น สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านกฎหมายธุรกิจและการลงทุน การควบรวมกิจการ
- ด้านกฎหมายตลาดทุน ภาษี การปรับโครงสร้าง และธุรกิจครอบครัว

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Leadership Certification Program (DLCP) 1/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Role of the Chairman Program (RCP) 21/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) 0/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (1)

- ตั้งแต่ 2562 กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ บริษัทพฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (20)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2564 ที่ปรึกษา บริษัทเบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 ประธานกรรมการ บริษัทวี เอ็น ปี โฮลดิ้ง จำกัด
- ตั้งแต่ 2563 ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัทโชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2563 อนุกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ตั้งแต่ 2563 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ตั้งแต่ 2563 ที่ปรึกษาในคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการในคณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบศ.)
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ตั้งแต่ 2560 ประธานคณะกรรมการ บริษัทชีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- ตั้งแต่ 2560 รองประธานกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
- ตั้งแต่ 2555 ประธานคณะกรรมการกฎหมายภาษีและกฎระเบียบสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2542 กรรมการ บริษัทสยามพิวรรธน์ โฮลดิ้ง จำกัด
- ตั้งแต่ 2542 กรรมการบริหาร บริษัทสยามพิวรรธน์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2536 กรรมการ บริษัทกลยุทธ์ธุรกิจโฮลดิ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2562 - 2564 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2552 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัทเบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด
- 2561 - 2564 กรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ รัชการ จำกัด
- 2560 - 2564 กรรมการ บริษัทเดอะฮับ 99 จำกัด
- 2557 - 2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- 2542 กรรมการอิสระ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์

อายุ 62 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2563)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 มีนาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยซานตาคลาร่า สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 70/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (57)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทโซดาบิช จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทกวิ จำกัด
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ บริษัทสฤก จำกัด
- ตั้งแต่ 2539 กรรมการบริหาร บริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ กลุ่มบริษัทเบทาโกร (32 บริษัท)
- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยซีเอ็มเคแอล
- กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยซีเอ็มเคแอล
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
- ประธานคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)
- กรรมการอำนวยการสำนักเคเอ็กซ์
- กรรมการยุทธศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการอาหารแห่งชาติ
- กรรมการบริหารสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (สท.)
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาภารกิจการส่งเสริมระบบการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
- กรรมการอำนวยการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการจัดทำกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนของประเทศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
- กรรมการบริหารการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะขั้นสูงตามความต้องการของประเทศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กรรมการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบ Partnership School เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบาย Thailand 4.0 สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- กรรมการบริหาร หอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย
- กรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมความร่วมมือภาคสังคม มูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี
- กรรมการสรรหากรรมการอำนวยการ สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)
- ประธานมูลนิธิสายธาร

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2562 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (กวทช.)
- 2561 - 2564 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2561 - 2564 ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 ประธานกรรมการมูลนิธิเบทาโกร
- 2558 - 2564 กรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2561 - 2562 คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการสถานที่ศึกษาในรูปแบบ Partnership School สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- 2560 - 2562 คณะทำงานที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศ. คลินิก นพ. อุดม คชินทร)
- 2559 - 2562 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2557 - 2561 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
- 2556 - 2561 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เครือเบทาโกร
- 2556 - 2559 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2530 - 2556 กรรมการผู้จัดการใหญ่ เครือเบทาโกร

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ

อายุ 56 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 มีนาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Bachelor of Science (B.S.) in Management, Indiana State University สหรัฐอเมริกา
- Strategic Leaders Program: Vision, Strategy, and Managing the Organization to Drive Results, Michigan Ross Executive Education, University of Michigan สหรัฐอเมริกา
- Advanced Human Resource Executive Program, Michigan Ross Executive Education, University of Michigan สหรัฐอเมริกา
- Leading in a Disruptive world (LDW), Stanford Center for Professional Development, Stanford University สหรัฐอเมริกา
- Breakthrough Program for Senior Executives, IMD Business School ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 57)
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 16)

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านธุรกิจหลักของบริษัทและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านตลาดผู้บริโภค ตลาดบรรจุภัณฑ์อาหาร ตลาดบรรจุภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน
- การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 237/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (24)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทจีเอเบิล จำกัด
- ตั้งแต่ 2562 ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัทไอคอนิค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ตั้งแต่ 2558 กรรมการ บริษัทท๊อปที 2015 จำกัด
- ตั้งแต่ 2556 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัทนันยางเท็กซ์ไทล์ (19 บริษัท)
- ตั้งแต่ 2544 กรรมการ บริษัทแพดดี้ โฮลดิ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทนันยางเท็กซ์ไทล์
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อมพิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 1,042 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00002)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นางสุภจี สุธรรมพันธุ์

อายุ 57 ปี

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ (ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564)

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

17 กันยายน 2564

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชีระหว่างประเทศ Northrop University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 16/2556 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส) รุ่น 19 วิทยาลัยการยุติธรรม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แทนการทำงานแบบเดิม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) 89/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 23/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (2)

- ตั้งแต่ 2563 ประธานกรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดอัตราค่าตอบแทน
  ตั้งแต่ 2561 กรรมการกำกับความเสี่ยง
  ตั้งแต่ 2558 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
  บริษัทธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (KBANK)
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการการลงทุน
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
  ตั้งแต่ 2558 กรรมการ
  บริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) (DUSIT)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (30)

- กรรมการในกลุ่มบริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) (21 บริษัท)
  ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทเดอะคุ๊กกิ้ง แคปิตอล แบงคอก จำกัด
  ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทเดอะฟู้ดเอ็ดดูเคชั่น แบงคอก จำกัด
  ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บริษัทดุสิต เรียล ฟู้ดส์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2562 กรรมการ Dusit Fudu Hotel Management (Shanghai) Co., Ltd.
  ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บริษัทดุสิตธานี พร็อพเพอร์ตี้ส์ รีท จำกัด
  ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บริษัทเอ็บเพอคิวร์ เคเทอริง จำกัด
  ตั้งแต่ 2561 กรรมการ LVM Holdings Pte. Ltd.
  ตั้งแต่ 2561 กรรมการ บริษัทดุสิต กูร์เมต์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2561 กรรมการ บริษัทดุสิต ฟู้ดส์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัทอาศัย โฮลดิ้งส์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2560 กรรมการ D & J Co., Ltd
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทวิมานสุริยา จำกัด
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทดุสิตธานี พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทเลอ กอร์ดอง เบลอ ดุสิต จำกัด
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทดุสิต แมนเนจเม้นท์ จำกัด
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทดุสิต ไชน่า แคปปิตอล จำกัด
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ DMS Property Investment Pvt. Ltd.
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ Dusit Overseas Co., Ltd.
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ Dusit Thani Philippines, Inc.
  ตั้งแต่ 2559 กรรมการ Dusit Hospitality Education Philippines Inc.
  ตั้งแต่ 2558 กรรมการ บริษัทดุสิต ไทยพร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2563 ประธานคณะอนุกรรมการเรื่อง Digital Literacy คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ ในคณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2563 อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการสร้างและพัฒนาบัณฑิต ภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2559 Member of the International Advisory Board of Ecole Hôtelière de Lausanne
- ตั้งแต่ 2558 กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยาลัยดุสิตธานี
- ตั้งแต่ 2558 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ตั้งแต่ 2557 กรรมการอำนวยการ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - 2563 กรรมการ บริษัทเอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2563 กรรมการ บริษัทสวนลุม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2560 - 2561 กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการตรวจสอบ บริษัทสายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2558 กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไทยคม จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2558 ประธานกรรมการบริหาร สายธุรกิจสื่อโฆษณา และธุรกิจใหม่ บริษัทอินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2558 กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและประธานกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ บริษัทซีเอส ล็อกซ์อินโฟ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2558 ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทเชนนิงตัน อินเวสเม้นท์ส พีทีอี จำกัด
- 2554 - 2558 กรรมการบริหาร บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2554 ผู้จัดการทั่วไปและรองประธานโกลบอลเทคโนโลยีเซอร์วิสเซส IBM ASEAN
- 2552 - 2553 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร IBM, New York, U.S.A.
- 2550 - 2552 ผู้จัดการทั่วไปและรองประธานธุรกิจทั่วไป IBM ASEAN
- 2546 - 2550 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

นายธีรพงศ์ จันศิริ

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
16 กันยายน 2564

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยซานฟรานซิสโก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 62 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท ธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Certification Program (DCP) 10/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (3)
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2556 กรรมการและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2533 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (39)
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทบีม เดต้า จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการบริหาร บริษัทอินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน ไลฟ์ไซเอนซ์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการบริหาร บริษัทฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด จำกัด
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน อินกรีเดียนท์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยนพัฒนาไม้กฤษณา จำกัด
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการบริหาร กลุ่มบริษัททุนธนศิริ จำกัด (รวมบริษัทในกลุ่ม 7 บริษัท)
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน พร้อพเพอร์ตี้ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน เอเชีย อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด (Hong Kong)
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการบริหาร บริษัทไท่หว้าน เซิ่ง อควาติค เทรดดิ้ง (ไชน่า) จำกัด (China)
- ตั้งแต่ 2559 ประธานกรรมการ บริษัทประชารัฐรักสามัคคี สมุทรสาคร (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทเรดล็อบสเตอร์มาสเตอร์โฮลดิ้งส์ แอลพี (Red Lobster) (USA)
- ตั้งแต่ 2557 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน ไฮเทค เพิร์ล คัลทิเวชั่น จำกัด
- ตั้งแต่ 2555 กรรมการบริหาร บริษัทแพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2555 กรรมการบริหาร บริษัทโอคินอสฟู้ด จำกัด
- ตั้งแต่ 2553 ประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด (Mauritius)
- ตั้งแต่ 2553 ประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน ยุโรป (France)
- ตั้งแต่ 2553 กรรมการ บริษัทไทร-ยูเนี่ยน โฟรเซ่น โปรดักส์ จำกัด (USA)
- ตั้งแต่ 2553 กรรมการ บริษัทยูเอส เพ็ท นูทรีชั่น จำกัด (USA)
- ตั้งแต่ 2552 กรรมการ บริษัทที เอ็น ฟายน์ เคมีคอลส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2543 กรรมการ บริษัทบีส ไดเมนชั่น จำกัด
- ตั้งแต่ 2542 กรรมการบริหาร บริษัทไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัทสงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน))
- ตั้งแต่ 2540 กรรมการ บริษัทไทร-ยูเนี่ยน ซีฟู้ดส์ จำกัด (USA)
- ตั้งแต่ 2539 กรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด
- ตั้งแต่ 2539 ประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน นอร์ท อเมริกา จำกัด (USA)
- ตั้งแต่ 2538 ประธานกรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2536 กรรมการ บริษัทเอเชียนแปซิฟิคแคน จำกัด
- ตั้งแต่ 2536 กรรมการ บริษัทลัคกี้ ยูเนี่ยน ฟู้ดส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2536 กรรมการ บริษัทไวยไทย จำกัด
- ตั้งแต่ 2532 กรรมการบริหาร บริษัทไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
- ตั้งแต่ 2531 กรรมการ บริษัทจันศิริ เรียล เอสเตท จำกัด
- ตั้งแต่ 2531 กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน ปร็อปเปอร์ตี้ส์ จำกัด
- ตั้งแต่ 2527 กรรมการ บริษัทเพนเวน (ไทยแลนด์) จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2559 - 2564 กรรมการบริหาร บริษัทไทยยูเนี่ยนออนไลน์ช็อป จำกัด
- กรรมการ บริษัทไทยยูเนี่ยน ครอว์ฟิช ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัทเจ้าพระยาห้องเย็น จำกัด
- กรรมการ บริษัททักษิณสมุทร จำกัด
- กรรมการอำนวยการ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- กรรมการ สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- กรรมการ การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Model
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการหอการค้าไทย

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม

อายุ 52 ปี

ตำแหน่ง
กรรมการ

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
1 ตุลาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท MBA (Distinction), London Business School สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Management Development Program, The Wharton School, The University of Pennsylvania สหรัฐอเมริกา
- Executive Development Program, Columbia University สหรัฐอเมริกา
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา
- Climate Action Leaders Forum #รุ่นที่ 1 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ United Nations Development Program (UNDP)

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แทนการทำงานแบบเดิม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล
- ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน
- ด้านการตลาด บัญชี และการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 159/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) 298/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย (1)
- ตั้งแต่ 2565 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และดูแลงานการเงินและการลงทุน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (28)
- ตั้งแต่ 2564 คณะผู้ทรงคุณวุฒิ สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศิรินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ตั้งแต่ 2561 Commissioner, PT Chandra Asri Petrochemical Tbk ประเทศอินโดนีเซีย*
- ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเอสซีจีตามที่ได้รับมอบหมาย (24)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2563 - 2564 Project Director โครงการพัฒนาระบบต้นแบบการชำระเงินโดยใช้สกุลเงินดิจิทัลที่ออกโดยธนาคารกลาง
- 2561 - 2564 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การเงินและการลงทุน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2561 General Director, Long Son Petrochemicals Company Limited ประเทศเวียดนาม
- 2551 - 2555 Deputy General Director, Long Son Petrochemicals Company Limited ประเทศเวียดนาม

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

นายวิชาญ จิตร์ภักดี

อายุ 55 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
1 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Pulp & Paper Technology, The University of Auckland ประเทศนิวซีแลนด์
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- Executive Education Program, Columbia Business School, Columbia University สหรัฐอเมริกา
- Management Development Program XIX, The Wharton School, University of Pennsylvania สหรัฐอเมริกา
- Building Competitive Advantage Through Operations Program, Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 29 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ.)

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แทนการทำงานแบบเดิม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2)
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหาร หอการค้าไทย
- ตั้งแต่ 2562 Commissioner, PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ประเทศอินโดนีเซีย*

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (10)
ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2562 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจแพคเกจจิ้ง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2560 - 2561 นายกสมาคม สมาคมอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษไทย
- 2557 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
- 2554 - 2557 President & CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
- 2553 - 2554 ผู้อำนวยการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2553 Vice President - Manufacturing, United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท	บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง						บริษัทในเครือ					
	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			หุ้นกู้ (จำนวนหน่วย)			หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			หุ้นกู้ (จำนวนหน่วย)		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี	ณ วันที่ 1 เมษายน 2564[5]	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	-	-	-	5,000	5,000	-	-	-	-	25,000**	35,000**	10,000**
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	2,607	2,607	-	2,200	2,200	-	18,500*	18,500*	-	56,000**	55,000**	(1,000**)
3. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายชาลี จันทนยิ่งยง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ศาสตราจารย์พิเศษ กิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000**	1,000**	-
7. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส	1,042	1,042	-									
9. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.นายธีรพงศ์ จันศิริ	2,000	-	(2,000)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.นายวิชาญ จิตร์ภักดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

1. บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 4,500,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 4,292,920,200 บาท (4,292,920,200 หุ้น)
2. ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด คำว่า "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้
   - บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
   - บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

   *หุ้นสามัญบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

   **หุ้นกู้บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
3. ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. หุ้นสามัญของบริษัท ที่ถือโดยกรรมการให้รวมถึงหุ้นสามัญที่ถือโดยคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย
4. ตามหลักเกณฑ์ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดให้แสดงหุ้นสามัญและหุ้นกู้ของบริษัท และบริษัทในเครือที่ถือโดยกรรมการเฉพาะการถือหุ้นของตนเอง
5. หุ้นกู้บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เสนอขายครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน 2564 มีมูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
6. หุ้นกู้บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) มีมูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท

ประวัติคณะจัดการ

นายวิชาญ จิตร์ภักดี

อายุ 55 ปี

ตำแหน่ง
- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
1 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Pulp & Paper Technology, The University of Auckland ประเทศนิวซีแลนด์
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- Executive Education Program, Columbia Business School, Columbia University สหรัฐอเมริกา
- Management Development Program XIX, The Wharton School, University of Pennsylvania สหรัฐอเมริกา
- Building Competitive Advantage Through Operations Program, Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT#10) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 29 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ.)

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้แทนการทำงานแบบเดิม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2)
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหาร หอการค้าไทย
- ตั้งแต่ 2562 Commissioner, PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ประเทศอินโดนีเซีย*

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (10)
ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2562 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจแพคเกจจิ้ง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2560 - 2561 นายกสมาคม สมาคมอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษไทย
- 2557 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
- 2554 - 2557 President & CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
- 2553 - 2554 ผู้อำนวยการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2553 Vice President - Manufacturing, United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์

อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการกระดาษบรรจุภัณฑ์
- กรรมการผู้จัดการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมขนาดใหญ่อื่น ๆ
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน
- ด้านตลาดผู้บริโภค บัญชี และการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 168/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (6)
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการบริหาร สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการลุ่มน้ำ ผู้แทนองค์กรภาคอุตสาหกรรม ในเขตลุ่มน้ำแม่กลอง
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ กลุ่มอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษไทย
- ตั้งแต่ 2562 Commissioner, PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ประเทศอินโดนีเซีย*

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (10)
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2563 - 2564 ประธาน สภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี
- 2563 - 2564 คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมภาคกลาง
- 2561 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561 กรรมการผู้จัดการ Vina Kraft Paper Company Limited ประเทศเวียดนาม

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 1,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00002)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

นายสุชัย กอประเสริฐศรี

อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
- กรรมการผู้จัดการ บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเยื่อ กระดาษ และบรรจุภัณฑ์
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านตลาดผู้บริโภค บัญชี และการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 86/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) 141/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2)
- ตั้งแต่ 2564 1st Vice President ในนามตัวแทนจาก TCG, Asian Corrugated Case Association (ACCA) Committee
- ตั้งแต่ 2563 Chairman, Bien Hoa Packaging Joint Stock Company ประเทศเวียดนาม*

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (21)
- ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2560 Corporate Marketing Director บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 Managing Director บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2558 General Manager บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ดูแลโรงงานกล่องบรรจุภัณฑ์ในภาคตะวันออกและประเทศอินโดนีเซีย
- 2556 Regional Operations Director บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 40,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00093)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศเวียดนาม

นายกรัณย์ เตชะเสน

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์
- กรรมการผู้จัดการ บริษัทที่ซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- CBI (Confederation of British Industry) Scholarship สหราชอาณาจักร
- Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการเจรจาการควบรวมหรือการร่วมหุ้นกิจการ
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน
- ด้านตลาดผู้บริโภค บัญชี และการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2)
- ตั้งแต่ 2563 รองประธาน กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2561 กรรมการ คณะกรรมการสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (17)
- ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2556 Business Integration Director บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2555 Director-Regional Operations บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2553 Director and General Manager บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- 2552 Market and Sales Director บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์

อายุ 57 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กิจการเยื่อและกระดาษ
- กรรมการผู้จัดการ บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท MSC., Paper Science and Engineering, Western Michigan University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Advanced Management Program (AMP), IMD business school (IMD) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมขนาดใหญ่อื่น ๆ
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน
- ด้านตลาดผู้บริโภค บัญชี และการเงิน
- ด้านการผลิต การวิจัยและพัฒนา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 168/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Financial Statements for Directors (FSD) 41/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2)
- ตั้งแต่ 2563 รองประธาน กลุ่มอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการบริหาร สมาคมอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษไทย

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (21)
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2557 President & CEO - United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2556 ผู้อำนวยการโรงงานวังศาลา บริษัทสยามคราฟท์ อุตสาหกรรม จำกัด
- 2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัทกระดาษสหไทยอุตสาหกรรม จำกัด
- 2549 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

นายสมภพ วิทย์วรสกุล

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท Master of Science, Paper Sciences and Engineering, University of Washington สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี Mechanical Engineering มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหลักของบริษัท ธุรกิจในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านนวัตกรรมและการบริหารองค์เพื่อความยั่งยืน
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1)
- ตั้งแต่ 2564 Vice Chairman, Bien Hoa Packaging Joint Stock Company ประเทศเวียดนาม*

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (15)
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2558 - 2561 Engineering Director บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2558 Plant and Construction Manager บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2555 Engineering Department Manager บริษัทอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย จำกัด

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

หมายเหตุ: *บริษัทจดทะเบียนในประเทศเวียดนาม

นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ

อายุ 49 ปี

ตำแหน่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม
- ปริญญาโท Master of Business Administration, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี Bachelor of Science, Mechanical Engineering, University of California at Berkeley สหรัฐอเมริกา

ความรู้/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ
- ด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมขนาดใหญ่อื่น ๆ
- ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศหรือระดับภูมิภาค และการบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารองค์กรขนาดใหญ่ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
- Director Accreditation Program (DAP) 168/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Executives (CGE) 17/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management for Corporate Leaders (RCL) 25/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นใน SCGP (28)
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมทั้งบริษัทอื่น ๆ ของ SCGP ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
- 2562 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2564 President & CEO, United Pulp and Paper Co., Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2556 - 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานวางแผนธุรกิจ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- ของตนเอง: (ไม่มี)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: (ไม่มี)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร

ชื่อ	หุ้นสามัญบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (จำนวนหุ้น)		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
1. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	-	-	-
คู่สมรส	1,000	1,000	-
2. นายสุชัย กอประเสริฐศรี	-	-	-
คู่สมรส	38,000	40,000	2,000
3. นายกรัณย์ เตชะเสน	-	-	-
4. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	-	-	-
5. นายสมภพ วิทย์วรสกุล	2,000	-	(2,000)
6. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ	-	-	-
7. นางนดารัตน์ ป้อมตรี	-	-	-

หมายเหตุ:
1. บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 4,500,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 4,292,920,200 บาท (4,292,920,200 หุ้น)
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.ที่ สจ. 38/2561 คำว่า "ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
3. ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. หุ้นสามัญของบริษัท ที่ถือโดยกรรมการให้รวมถึงหุ้นสามัญที่ถือโดยคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย
4. ตามโครงสร้างของบริษัท ผู้บริหารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. มีทั้งสิ้นจำนวน 7 คนข้างต้น
5. ผู้บริหารลำดับที่ 7 คือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร สภาวะเศรษฐกิจและสังคม โดยเปรียบเทียบโครงสร้างค่าตอบแทนกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งในประเทศและในระดับสากล

การประเมินผลปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัทติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม รอบคอบโดยผลจากการปฏิบัติงานจะนำไปพิจารณาค่าตอบแทนต่อไป ขั้นตอนการประเมินผลและให้ค่าตอบแทน จะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติมและอนุมัติ มีเกณฑ์การพิจารณาและประเมินจาก 3 ปัจจัย ดังต่อไปนี้

1. ผลประกอบการของบริษัท (Performance)

พิจารณาการเติบโตของบริษัท จากมุมมอง Absolute Performance และ Relative Performance เปรียบเทียบผลประกอบการปีล่าสุดกับเป้าหมายที่ตั้ง และเทียบผลประกอบการของบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. ดัชนีวัดความสำเร็จ (Key Performance Index: KPI)

พิจารณาจาก 4 หัวข้อหลัก ตามหลัก Balanced Scorecard ครอบคลุมเรื่องสำคัญทั้งปัจจัยภายใน (Internal Factors) และปัจจัยภายนอก (External Factors) ประกอบด้วย Financial & Growth, Customers & Stakeholders, Internal Business Processes และ ESG & People

3. ความคิดเห็นของพนักงานจัดการที่มีต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Survey)

พิจารณาจาก 3 หัวข้อหลักตาม Leadership Profile ประกอบด้วย Engagement, Innovation & Strategy

และ Excellence ซึ่งในปี 2564 นี้ ได้เพิ่มอีก 1 หัวข้อคือ Managing and Communicating with SCGP people during COVID-19

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2564 นี้ การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" พิจารณาจากการประเมิน 3 ปัจจัยข้างต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความเห็นเพิ่มเติมในเชิงบวกในเรื่องการทำงานทัศนคติ การทำประโยชน์ต่อสังคม (CSR) และได้รับการยอมรับในเรื่องการทำงานเป็นทีม และ Collaboration

สำหรับการบริหารค่าตอบแทน SCGP กำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ในการจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้นนั้น พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ EBITDA ส่วนในระยะยาว (Medium-Long Term Plan) ระยะเวลาประมาณ 5 ปี เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานการพัฒนาที่ยั่งยืน และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 8 ราย[1] เป็นจำนวนทั้งสิ้น 92,156,875 บาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส (แต่ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.95 ของค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

หมายเหตุ: [1] ผู้บริหาร 4 รายแรกในลำดับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4

(2) ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นประกอบด้วยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,823,560 บาท

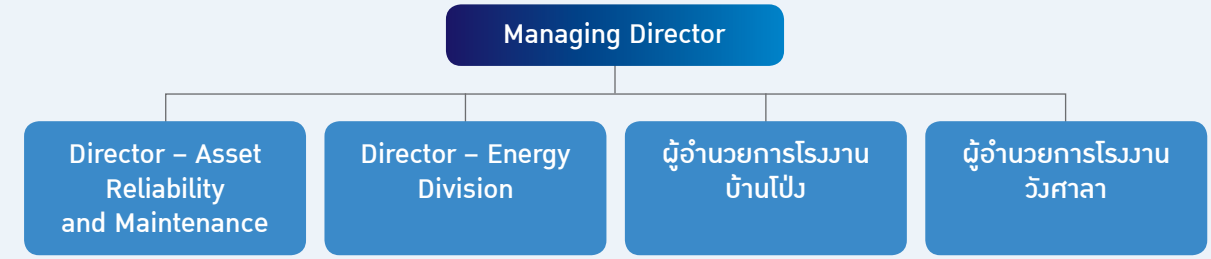
ข้อมูลบริษัทย่อยที่เป็นศูนย์กลางของธุรกิจหลัก

ลำดับที่	บริษัท	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (SKIC)	ประเทศไทย	กระดาษบรรจุภัณฑ์
2	PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Fajar)	ประเทศอินโดนีเซีย	กระดาษบรรจุภัณฑ์
3	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG)	ประเทศไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ
4	บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) (PPPC)	ประเทศไทย	ภาชนะบรรจุอาหารผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ
5	บริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด (TCFP)	ประเทศไทย	กิจการลงทุน ในบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์

โครงสร้างการจัดการ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทย่อยเป็นศูนย์กลางของธุรกิจหลักของบริษัท จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ SKIC, Fajar, TCG, PPPC และ TCFP มีรายละเอียดดังนี้

(1) SKIC

(ก) โครงสร้างการจัดการ[1]



หมายเหตุ [1] SKIC ปรับโครงสร้างการจัดการโดยยกเลิกตำแหน่ง Marketing Director โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 เมษายน 2564

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ SKIC ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ
3. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ
4. นายเอกราช นิโรจน์*	กรรมการ
5. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์*	กรรมการ

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2564
(2) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของ SKIC มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	Managing Director
2. นายวิวัฒน์ วลัยพัชรา	Director – Asset Reliability and Maintenance
3. นายกิตติ วิวัฒน์บวรวงษ์	Director – Energy Division
4. นายกฤตศักดิ์ เวชเจริญยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงงานบ้านโป่ง
5. นายสหรัฐ พัฒนวิบูลย์	ผู้อำนวยการโรงงานวังศาลา

หมายเหตุ: (1) นายกฤตศักดิ์ เวชเจริญยิ่ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงงานบ้านโป่งแทนนายสหรัฐ พัฒนวิบูลย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564
(2) นายสหรัฐ พัฒนวิบูลย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงงานวังศาลาแทนนายธเนศ พงษ์ไพบูลย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(ง) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 SKIC ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของ SKIC จำนวน 7 ราย[1] เป็นจำนวนทั้งสิ้น 44,602,658.34 บาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

หมายเหตุ: [1] นายเอกราช นิโรจน์ ลาออกจากตำแหน่ง Marketing Director ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 และนายธเนศ พงษ์ไพบูลย์ ลาออกจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานวังศาลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

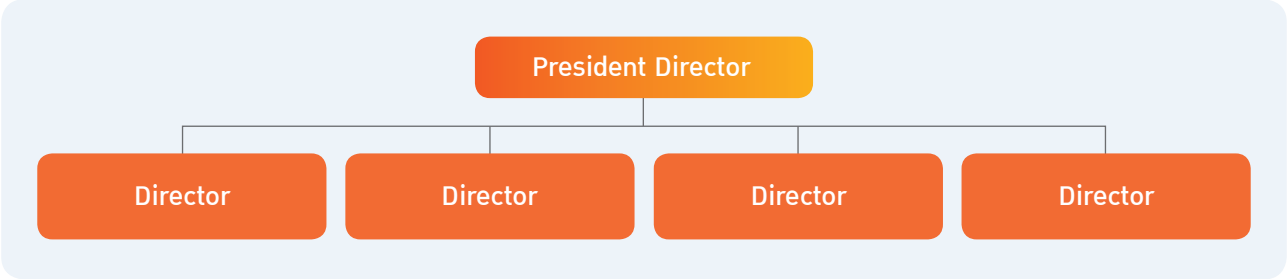
(2) ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 SKIC จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของ SKIC จำนวน 7 ราย[1] เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,654,079 บาท ในรูปแบบของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ: [1] นายเอกราช นิโรจน์ ลาออกจากตำแหน่ง Marketing Director ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 และนายธเนศ พงษ์ไพบูลย์ ลาออกจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานวังศาลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(2) Fajar

(ก) โครงสร้างการจัดการ



(ข) คณะกรรมาธิการ (Board of Commissioners)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ
3. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ
4. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา*	กรรมการ
5. Mr. Winarko Sulistyo	กรรมการ
6. Ms. Vilia Sulistyo	กรรมการ
7. Mr. Tony Tjandra	กรรมการอิสระ
8. Mr. Lim Chong Thian	กรรมการอิสระ
9. Mr. Sudarmanto Wiryodiatmo	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

(ค) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. Mr. Tony Tjandra	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. Mr. Sudarmanto Wiryodiatmo	กรรมการตรวจสอบ
3. Mr. M. Fadil	กรรมการตรวจสอบ

(ง) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. Mr. Tony Tjandra	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. Ms. Vilia Sulistyo	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. Mr. Kurniawan	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(จ) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของ Fajar มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพีรพล มงคลศิลป์	President Director
2. นายเถลิงศักดิ์ ราชบุรี	Director
3. นายพลเทพ ตัณธวัชชารมน์	Director
4. Mr. Yustinus Yusuf Kusumah*	Director
5. Mr. Arif Razif*	Director

หมายเหตุ: *ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ผู้บริหาร (Director) คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ

(ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

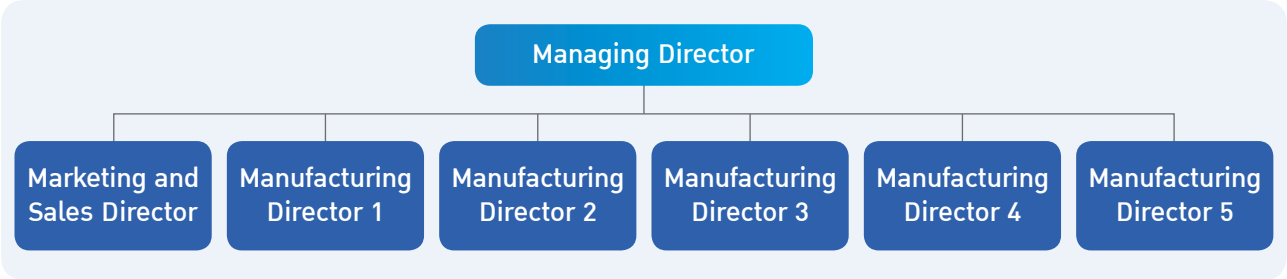
สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 Fajar ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของ Fajar ที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,062,560,000 รูเปีย (14,554,860 บาท) โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(3) TCG

(ก) โครงสร้างการจัดการ



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ TCG ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ
2. Mr. Hirofumi Hori	กรรมการ
3. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ
4. Mr. Tamotsu Shiiya	กรรมการ
5. นายสมภพ วิทย์วรสกุล*	กรรมการ
6. นายสุชัย กอประเสริฐศรี*	กรรมการ
7. นายกรัณย์ เตชะเสน*	กรรมการ
8. Mr. Toshinobu Sada	กรรมการ

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) นายกรัณย์ เตชะเสน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(2) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(3) นายสมภพ วิทย์วรสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของ TCG มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุชัย กอประเสริฐศรี	Managing Director
2. นายลือเดช วิมลภักตร์	Marketing and Sales Director
3. นายนิวัฒน์ ภู่ศรีสลับ	Manufacturing Director
4. นายธวัชชัย จึงสมศรี	Manufacturing Director
5. นายจักร์จิตร กล่อมสิงห์	Manufacturing Director
6. นายภาณุ รัตนสิงห์	Manufacturing Director
7. นายเอกสิทธิ์ กิติศักดิ์ไชยกุล	Manufacturing Director

(ง) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

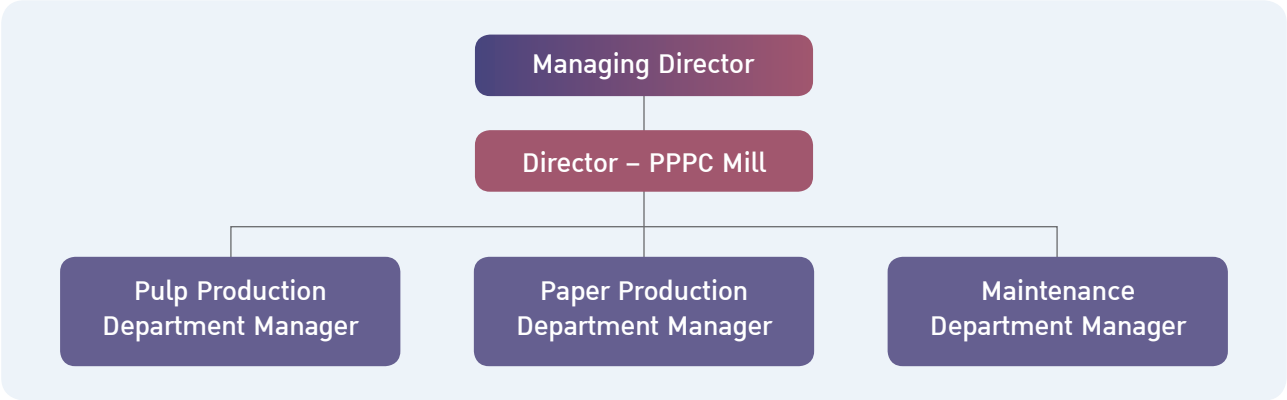
สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 TCG ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของ TCG จำนวน 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 56,906,300 บาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

(2) ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 TCG จ่ายค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้บริหารของ TCG จำนวน 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,728,516 บาท ในรูปแบบของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(4) PPPC

(ก) โครงสร้างการจัดการ



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ PPPC ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ
3. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์*	กรรมการ
4. Mr. Yusuke Mano	กรรมการ
5. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ
6. นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน*	กรรมการ
7. Mr. Norio Ozawa	กรรมการ

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564
(2) นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของ PPPC มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	Managing Director
2. นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน	Director – PPPC Mill
3. นายอนุชา ภูบุญทอง	Pulp Production Department Manager
4. นายวัชรชัย ไชยเจริญ	Maintenance Department Manager
5. นายสุรัตน์ คุณรักษา	Paper Production Department Manager

หมายเหตุ: (1) นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน ได้รับการแต่งตั้งเป็น Director - PPPC Mill แทนนายกฤตศักดิ์ เวชเจริญยิ่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(ง) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 PPPC ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของ PPPC จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 29,433,866.50 บาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

หมายเหตุ: (1) นายกฤตศักดิ์ เวชเจริญยิ่ง ลาออกจากตำแหน่ง Director – PPPC Mill ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(2) ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 PPPC ได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของ PPPC จำนวน 8 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,465,878 บาท ในรูปแบบของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ: (1) นายกฤตศักดิ์ เวชเจริญยิ่ง ลาออกจากตำแหน่ง Director – PPPC Mill ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

(5) TCFP

(ก) โครงสร้างการจัดการ

เนื่องจาก TCFP เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ทำธุรกิจบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ จึงไม่มีโครงสร้างการจัดการ

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ TCFP ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ
2. นายกรัณย์ เตชะเสน*	กรรมการ
3. Mr. Hirofumi Hori	กรรมการ
4. Mr. Kenzo Sano	กรรมการ
5. นายสุชัย กอประเสริฐศรี*	กรรมการ
6. นายสมภพ วิทย์วรสกุล*	กรรมการ
7. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ
8. Mr. Toshinobu Sada	กรรมการ

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(2) นายสมภพ วิทย์วรสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจาก TCFP เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) จึงไม่มีผู้บริหาร

(ง) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ตารางสรุปค่าตอบแทนผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทย่อย

ลำดับ	บริษัท	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
		จำนวนคน*	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** (บาท)	ค่าตอบแทนอื่น*** (บาท)
1.	SKIC	7	44,602,658.34	3,654,079.00
2.	Fajar	2	14,554,860.00	ไม่มี
3.	TCG	7	56,906,300.00	4,728,516.00
4.	PPPC	6	29,433,866.50	2,465,878.00
5.	TCFP	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ:
*รวมผู้บริหารที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี
**จ่ายในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส
***จ่ายในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร						
	นายวิชาญ จิตร์ภักดี	นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	นายสุชัย กอประเสริฐศรี	นายกรัณย์ เตชะเสน	นายวิชาญ เจริญบำรุพัฒน์	นายสมภพ วิทย์วรสกุล	นายนัยเดช เกตุวรรณ
บริษัทย่อย							
กิจการบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ							
1. บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	X		/	/		/	/
2. บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	X		/	/		/	/
3. บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	X		/	/		/	/
4. บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด			X				
5. บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด			X				
6. New Asia Industries Co., Ltd.			X			/	
7. Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd.			X			/	
8. Packamex (Vietnam) Co., Ltd.						X	
9. AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd.			X			/	
10. PT Primacorr Mandiri			X				
11. PT Indoris Printingdo			X				
12. PT Indocorr Packaging Cikarang			X				
13. บริษัทเอสซีจีพี โซลูชั่น จำกัด			X				/
14. บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด			X				
15. TCG Solutions Pte. Ltd.			X				/
16. Bien Hoa Packaging Joint Stock Company			X			/	
17. PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box		/	X		/		/
18. PT Bahana Buana Box		/	X		/		/
19. PT Rapipack Asritama		/	X		/		/

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร						
	นายวิชาญ จิตร์ภักดี	นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	นายสุชัย กอประเสริฐศรี	นายกรัณย์ เตชะเสน	นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	นายสมภพ วิทย์วรสกุล	นายนัยเดช เกตุวัรรณ
กิจการกระดาษบรรจุภัณฑ์							
20. บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	X	/			/		/
21. Vina Kraft Paper Co., Ltd.		X	/			/	/
22. บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	X	/			/		
23. United Pulp and Paper Co., Inc.						/	/
24. SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	X						/
25. PT Fajar Surya Wisesa Tbk.	X	/					
26. PT Dayasa Aria Prima		/					
27. บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		X					
กิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์							
28. บริษัทเอสซีจีพี-ที พลาสติกส์ จำกัด				X			/
29. บริษัทคอนิเมก จำกัด				X			/
30. บริษัทเอสซีจีพี รีจิด พลาสติกส์ จำกัด				X			/
31. บริษัททีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด			/	X			/
32. บริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด	X		/	/		/	/
33. บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด				X			/
34. Tin Thanh Packing Joint Stock Company				X		/	
35. SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd.				X			/
36. Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company				X		/	/
37. บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด				X			/
38. Deltalab Global, S.L.				X			/
39. Deltalab, S.L.				X			/

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร						
	นายวิชาญ จิตร์ภักดี	นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์	นายสุชัย กอประเสริฐศรี	นายกรัณย์ เตชะเสน	นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์	นายสมภพ วิทย์วรสกุล	นายนัยเดช เกตุวรรณ
กิจการเยื่อและกระดาษ							
40. บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	X	/			/		/
41. บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	X	/			/		/
42. Go-Pak UK Limited				/	X		/
43. Go-Pak Vietnam Limited					X	/	
44. Go-Pak Paper Products Vietnam Co., Ltd.					X	/	
45. Interpress Printers Sendirian Berhad			/		X		
46. บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด					X		
47. บริษัทสยามพนาเวศ จำกัด					X		
48. บริษัทสวนป่ารังสฤษฎ์ จำกัด					X		
49. บริษัทพนัสนิมิต จำกัด					X		
50. บริษัทไทยพนาบูรณ์ จำกัด					X		
51. บริษัทไทยพนาราม จำกัด					X		
52. บริษัทไทยพนาดร จำกัด					X		
53. บริษัทไทยพนาสณฑ์ จำกัด					X		
54. บริษัทไทยวนภูมิ จำกัด					X		
กิจการอื่น							
55. บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด							X
บริษัทร่วม							
56. บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	/			/			/
57. บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด					/		

หมายเหตุ:

(1) X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

(2) ไม่รวมบริษัท ดังนี้

1.บริษัทไดน่า แพคส์ จำกัด และบริษัทดี อิน แพค จำกัด ได้ดำเนินการโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

2.ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติ TCG Rengo (S) Limited ให้หยุดดำเนินกิจการตั้งแต่กลางปี 2561

3.United Industrial Energy Corporation ได้จดทะเบียนหยุดดำเนินธุรกิจแล้วเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2540

4.บริษัทกระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปี 2564

5.บริษัทฟินิคซ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด ได้ดำเนินการโอนกิจการทั้งหมดให้แก่บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

6.บริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่น ๆ ที่ผู้บริหารของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่ Duy Tan Long An Co., Ltd., Duy Tan Precision Mold Co., Ltd., Duy Tan Binh Duong Plastics Co., Ltd., Mata Plastic Co., Ltd., Keylab, S.L.U., Nirco, S.L., Envases Farmaceuticos, S.A., Equilabo Scientific, S.L.U., Sanilabo, S.L.U., บริษัทอินวีนิค จำกัด, P&S Holdings Corporation และบริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด

(3) กรรมการของบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นตามที่ปรากฏในตารางข้างต้น

(4) รายละเอียดการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัท ปรากฏในประวัติคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการ

(5) ผู้บริหารของบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

(ก) จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนบุคลากรทั้งหมดเท่ากับ 23,341 คน และ 14,961 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (คน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (คน)
Production	12,324	7,757
Technical	3,653	2,386
Sales & Marketing	2,058	1,030
QC/QA	865	666
Human Resources & Administration	752	559
Supply Chain	582	402
Accounting & Finance	343	292
Research & Development	179	130
Project	313	118
Management Information System	152	88
Business Planning	42	32
Others	2,078	1,501
รวม	**23,341**	**14,961**

ประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (คน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (คน)
ไทย	8,845	8,802
อินโดนีเซีย	5,492	3,974
เวียดนาม	8,164	1,693
ฟิลิปปินส์	500	376
มาเลเซีย	114	116
สเปน	226	-
รวม	**23,341**	**14,961**

(ข) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังแสดงในตารางด้านล่างนี้

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	ร้อยละ
31 ธันวาคม 2562	15,515	3,282	26.8
31 ธันวาคม 2563	14,961	(554)	(3.7)
31 ธันวาคม 2564	23,341	8,380	56

ในปี 2562 จำนวนพนักงานของบริษัทมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการที่บริษัทเข้าควบรวมกิจการทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 55.24 ใน Fajar ในเดือนมิถุนายน และร้อยละ 80 ใน Visy Packaging Thailand ในเดือนสิงหาคม ตามลำดับ ในปี 2563 จำนวนพนักงานของบริษัทลดลงเนื่องจากการนำกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมาใช้ เช่น Lean, Automation, Work Approach & Tools เป็นต้น และในปี 2564 จำนวนพนักงานของบริษัทมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการที่บริษัทเข้าควบรวมกิจการทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 100 ใน Go-Pak ในเดือนมกราคม, ร้อยละ 70 ใน Duy Tan ในเดือนกรกฎาคม, ร้อยละ 75 ใน Intan Group ในเดือนสิงหาคม และร้อยละ 85 ใน Deltalab ในเดือนธันวาคม ตามลำดับ

(ค) ค่าตอบแทนพนักงาน

เพื่อรักษาบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทรักษาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ โดยให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานอยู่ในระดับชั้นนำ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย และให้การสนับสนุนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์และสภาวะต่าง ๆ

SCGP กำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น สร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว (Medium-Long Term Plan) เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,150,336,097 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยาวและส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี SCGP ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยในประเทศไทย* ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณร้อยละ 98 โดยอยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บัวหลวง จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนวรรณ จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

ในการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพข้างต้น SCGP มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code:"I Code") และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: "ESG") มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้ที่ประชุมคณะจัดการทราบ เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกในระยะยาว

(ง) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

(จ) การประเมินความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร

SCGP ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทั้งในประเทศไทยและประเทศที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการร่วมกับ

หมายเหตุ: *ยกเว้นบริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

บริษัทที่ปรึกษาชั้นนำระดับโลกที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษาด้านความผูกพันต่อองค์กร

ในการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร SCGP มีรูปแบบการสำรวจ 2 รูปแบบ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรรูปแบบเต็ม (Employee Engagement Full Surveys) กำหนดสำรวจทุก ๆ 2 ปี

2. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรรูปแบบย่อ (Employee Engagement Pulse Surveys) กำหนดสำรวจเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม

ในปี 2564 SCGP ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรรูปแบบย่อ (Employee Engagement Pulse Surveys) เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งผลการสำรวจพบว่ามี Employee Engagement Score เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 76 สูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัททั่วไปซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 68

(ฉ) นโยบายพัฒนาบุคลากร

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลมีพื้นฐานมาจากค่านิยมหลักของบริษัท บริษัทเชื่อว่าพนักงานของบริษัทเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุด บริษัทคัดสรรรักษา และพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถซึ่งมีทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัท

จุดเด่นของนโยบายทรัพยากรบุคคลของบริษัท ได้แก่ การลงทุนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของพนักงานแต่ละราย รวมถึงความเติบโตก้าวหน้า โดยมุ่งเน้นในการปรับปรุงแนวทางการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและระบบสังคมที่เชื่อมั่นในความสำเร็จด้วยความสามารถของตนเองในหมู่พนักงานของบริษัท เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของบริษัท โดยบริษัทมีกรอบการพัฒนาบุคลากรของบริษัท (SCGP Employee Development Framework)

พนักงานของบริษัทจะผ่านการพัฒนาความสามารถของบริษัท และปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System - PMS) ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคลากรและบริษัท มุ่งเน้นถึงคุณค่าที่พนักงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่สำคัญ ดังนี้

1. เน้นการพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้า และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยกำหนดเป็นความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) สำหรับพนักงานทุกระดับ เช่น Customer & Consumer Centricity, Agility, Resilience, Diversity, Global Mindset & Perspective, และ Technology & Digital Adaptability เป็นต้น

2. กำหนดบทบาทผู้นำตามแนวทางวัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่ชัดเจน สอดรับกับระดับความคาดหวังในการทำงาน และสิ่งที่ต้องการให้ Leader แสดงออกต่อการทำงานในชีวิตประจำวัน และสร้างความเข้าใจในบทบาทและความรู้ ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ในระดับจัดการดังนี้

   - Engagement - นำทีม - สร้างความผูกพันกับทีมงาน สร้างแรงบันดาลใจและสร้างทีมงาน
   - Imagination - นำทาง - มีวิสัยทัศน์และสร้างให้ทีมงานมองไปข้างหน้าเห็นภาพใหญ่
   - Execution - นำทำ - พัฒนาการทำงาน ผลักดันให้เกิดความสำเร็จจากการลงมือทำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานในประเทศไทยเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพที่เพิ่มขึ้นของพนักงาน

อีกทั้ง SCGP ได้ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับ โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การอบรมพนักงานใหม่ในหลักสูตร “การจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ครอบคลุมเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ, 3R, การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการคัดแยกขยะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการอบรมพนักงานในเชิงลึกตามบทบาทหน้าที่ เช่น การบำบัดน้ำในโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนรอบข้าง การจัดการพลังงานในโรงงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการอบรมเรื่องข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ รณรงค์ให้พนักงานและคู่ธุรกิจตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาพนักงานของบริษัท โดยการมอบทุนการศึกษาให้กับพนักงานเพื่อการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น วิทยาศาสตร์วัสดุ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจ (Master of Business Administration หรือ MBA) ปริญญาโทด้านอื่น ๆ และปริญญาเอกในสาขาเฉพาะ รวมทั้งสิ้น 84 ทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 พนักงานของบริษัทจำนวน 74 คน และ 6 คน ซึ่งได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกตามลำดับ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

นางสาววรารี โต๊ะเงิน ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหน้าที่อื่นตามที่บริษัทและคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางนดารัตน์ ป้อมตรี ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมธุรกิจการค้า

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวปนันดา สัญญากร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวสุชาดา อัศวหฤทัย ซึ่งดำรงตำแหน่ง Safety and Productivity Management Manager เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายภาครัฐ

ในด้านการกำกับการปฏิบัติงาน SCGP ได้จัดให้มีหน่วยงาน Center of Excellence and Compliance Management เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาแนวปฏิบัติและกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ SCGP

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ปรากฏในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หมายเหตุ:
นางสาวสุชาดา อัศวหฤทัย ได้รับแต่งตั้งเป็น Safety and Productivity Management Manager ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แทนนายธวัชชัย วงศ์ไพศาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ–สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาววรารี โต๊ะเงิน	43	• Master of Arts in Diplomacy and International Relations, Seton Hall University, USA • ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)** • Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 113/2563 • Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 33/2563	1 ธันวาคม 2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ	บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)/ผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์
			2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ	บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)/ผลิตและจำหน่ายเยื่อกระดาษ Food Packaging
			2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการของบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ SCGP ตามที่ได้รับมอบหมาย
			2557 - 2560	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการของบริษัทย่อย	กลุ่มธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ในเอสซีจี ตามที่ได้รับมอบหมาย
นางนดารัตน์ ป้อมตรี	49	• ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Management Development Program - Wharton University of Pennsylvania • Management Acceleration Program - Duke University • McKinsey Management Program - McKinsey • อบรมหลักสูตรทางด้านบัญชี 14 ชม. จากสถาบันอบรมบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาชีพบัญชี และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1 กรกฎาคม 2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2561 - 2563	Head of Business Process Improvement Accounting System	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2559 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส Process Design and Improvement Accounting System	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2558 - 2559	ผู้จัดการอาวุโส Accounting System	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2556 - 2558	ผู้จัดการ Accounting System	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2552 - 2556	ผู้จัดการ Financial & Taxation Paper & Investment/General Ledger Process	บริษัทเอสซีจีแอคเค้าน์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด/กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

ชื่อ–สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวปนันดา สัญญากร	46	• ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Management Development Program - Duke University • ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	1 ธันวาคม 2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2557- 30 พฤศจิกายน 2563	Audit Manager	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2539 - 2556	ผู้ตรวจสอบ	SCC/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
นางสาวสุชาดา อัศวหฤทัย	56	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน	Safety & Productivity Management Manager	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2563 - ปัจจุบัน	Manager - Center of Competency	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2562 - 2563	Manager - Productivity Management and Continuous Improvement	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด/ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ
นายธวัชชัย วงศ์ไพศาล	60	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2564	Director - Sustainability Productivity & Innovation Management	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2562 - 2563	Director - SD & Productivity Improvement	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
			2560 - 2562	Director - Center of Productivity Improvement	SCGP/การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ชื่อ: นายวิกร พงศธร
สถานที่ติดต่อ: 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์: +66 2586 2939
โทรสาร: +66 2587 2213
อีเมล: SCGP_invest@scg.com

ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีดังนี้ (ก) ค่าสอบบัญชีโดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 10.33 ล้านบาท และ (ข) ค่าสอบบัญชีโดยบริษัทกลุ่มเคพีเอ็มจีในต่างประเทศ จำนวน 14.26 ล้านบาท

2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการอื่น (Non-audit fee) จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และบริษัทในกลุ่มของบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้แก่ ค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน ค่าที่ปรึกษาทางด้านภาษีและการให้บริการอื่น จำนวน 15.75 ล้านบาท

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

SCGP ดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลอย่างจริงจังของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นยึดถืออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ตามนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตาม CG Code รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โดยมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ โมเดลธุรกิจ แผนธุรกิจทั้งระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนธุรกิจประจำปี โดยเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการส่งมอบนวัตกรรมสินค้า บริการและโซลูชันบรรจุภัณฑ์รองรับเมกะเทรนด์ยกระดับประสบการณ์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค มุ่งสู่การเติบโตในระดับสากล และต่อยอดธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และติดตามดูแลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

- ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของ SCGP ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานฉบับนี้

- จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งแรกภายหลังจากการจดทะเบียนหลักทรัพย์ SCGP ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และภายใต้สถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่จำเป็นต้องประชุมให้แล้วเสร็จในเวลาที่สั้น กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกันและให้เป็นไปตามมาตรฐานและมาตรการที่ภาครัฐกำหนด เช่น การเว้นระยะห่าง และมาตรการด้านสุขอนามัย เป็นต้น โดยบริษัทได้แจ้งขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ และสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ขอให้แจ้งความประสงค์ให้บริษัททราบล่วงหน้า รวมทั้งขอให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า โดยบริษัทจะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดเป็นเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น ในการประชุมครั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบาร์โคด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใส และสามารถตรวจสอบโซนที่นั่งของผู้ถือหุ้นได้ด้วย ในการประชุมครั้งนี้กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยมาตรการและการเตรียมการด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ และเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นผลให้ SCGP ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

- จัดการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มี

ฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 2 ครั้ง เมื่อเดือนสิงหาคม และพฤศจิกายน 2564 ในเรื่องแผนการสืบทอดผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (Succession Planning) และการหารือในภาพรวมของธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมตามลำดับ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการปรากฏในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานฉบับนี้

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณลักษณะ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่บริษัทต้องการตาม Board Skills Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทมีกรรมการอิสระรวม 8 คน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน ที่มีการให้บริการทางวิชาชีพหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่ ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ และนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณา) โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ได้พิจารณาทบทวนคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของกรรมการทั้ง 3 คน ดังกล่าวอย่างรอบคอบตามหลักความไว้วางใจและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตของกรรมการ (Fiduciary Duties) ตามมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และมีความเห็นว่าการแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 คนดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระแต่อย่างใด และการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่ SCGP จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้กรรมการทั้ง 3 คน ดังกล่าวเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ ดังนี้

1) ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ ซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการของบริษัทเบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด (BM) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และเป็นผู้ถือหุ้นของ BM ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายให้แก่บริษัทโดยได้รับค่าตอบแทนเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จึงถือว่ายังไม่พ้นจากการเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่ได้รับค่าตอบแทนในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์) โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วมีความเห็นว่าการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ แต่อย่างใด และการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในกฎหมายทุกด้านของศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายภาษี กฎหมายบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายธุรกิจ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นและจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจตลอดจนการบริหารจัดการบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท รวมทั้งจะเป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย จึงเห็นสมควรให้ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ

2) นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือของเบทาโกรซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทย่อยของบริษัทเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ถือเป็นการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมนายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์) โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วมีความเห็นว่าการแต่งตั้งนายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของนายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ แต่อย่างใด อีกทั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทย่อยของบริษัทข้างต้นไม่ก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ระหว่างสององค์กร และการมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์อย่างยาวนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการวางแผนกลยุทธ์ การส่งเสริมนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรม ตลอดจนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจที่เป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย จึงเห็นสมควรให้นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ

3) นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นทางอ้อม ในกลุ่มบริษัทนันยางเท็กซ์ไทล์ และบริษัทในเครือ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทย่อยของบริษัทเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ถือเป็นการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ) โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว มีความเห็นว่าการแต่งตั้งนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ แต่อย่างใด อีกทั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทย่อยของบริษัทข้างต้นไม่ก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ระหว่างสององค์กร นอกจากนี้นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ ยังเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัทและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจที่

เป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้างต้นในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ครั้งที่ 28) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 เลือกตั้งนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ เป็นกรรมการของบริษัท โดยเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย สามารถอุทิศเวลาในฐานะกรรมการ รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ และประธานในที่ประชุมสามารถลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ครั้งที่ 28) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิมทั้ง 4 คน ได้แก่ นายชุมพล ณ ลำเลียง นายชาลี จันทนยิ่งยง นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม และนายวิชาญ จิตร์ภักดี กลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ นอกจากนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งดังกล่าวได้อนุมัติแต่งตั้งนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

ด้านการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานสามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่หลักเกี่ยวกับการบริหารจัดการต่าง ๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังได้ระบุไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ของรายงานฉบับนี้ ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

การจัดทำแผนสืบทอดธุรกิจ (Succession Plan) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของการเปลี่ยนผ่านผู้บริหารแต่ละรุ่นให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาธุรกิจระยะปานกลางและเป้าหมายการเติบโตที่ยั่งยืน SCGP ได้พิจารณากลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถที่ตอบโจทย์และเหมาะสมต่อองค์กร (Organization Capability) ในอนาคต ซึ่งกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูงเหล่านี้ จะได้รับการพัฒนาด้วยระบบการดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งด้านการพัฒนาตามวิชาชีพ (Functional) และการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformative Leadership) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการสนับสนุนการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศของ SCGP รวมถึงการขึ้นสู่การเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง (Executives) เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา รอบคอบ เป็นธรรม และปราศจากอคติ เพื่อให้ได้กลุ่มพนักงาน (Successors Pool) ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีศักยภาพ (Potential) มีคุณสมบัติ (Qualification) และมีความรู้ความสามารถ (Competency) เหมาะสม

นอกจากนี้ SCGP ยังมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (Individual Development Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและเป็นการเสริมความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการสร้างเครือข่าย รวมถึงการทำแผนการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถในมุมกว้างเพื่อการเตรียมตัวเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะนำเสนอแผนพัฒนารายบุคคลประจำปีต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวปฏิบัติการพัฒนาคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเสนอ เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนากรรมการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งเน้นให้กรรมการได้รับการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง และรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในรอบปี 2564 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วม In-house Seminar and Discussion ซึ่งกรรมการและฝ่ายจัดการได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง รวมไปถึงการอภิปรายและแสดงความเห็นร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันภายนอก ดังนี้

Sustainable Packaging

Recyclability

ESG Commitment

กรรมการ	In-house Seminar and Discussion					
	Vision & Medium Term Plan 2022-2026	Annual Plan 2022	Key Global Packaging Trends	Energy Transition Outlook 2021	China's Debt Situation & Evergrande Crisis	CSR for Sustainability
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	/	/	/	/	/	/
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	/	/	/	/	/	/
3. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร	/	/	/	/	/	/
4. นายชาลี จันทนยิ่งยง	/	/	/	/	/	/
5. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ	/	/	/	/	/	/
6. ศาสตราจารย์พิเศษ กิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์	/	/	/	/	/	/
7. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์	/	/	/	/	-	/
8. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ	/	/	/	/	/	/
9. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์*	-	/	-	-	/	-
10.นายธีรพงศ์ จันศิริ**	-	/	-	-	-	-
11.นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	/	/	/	/	/	/
12.นายวิชาญ จิตร์ภักดี	/	/	/	/	/	/

*เข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564
**เข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทยังได้เข้าร่วมการสัมมนาขององค์กรภายนอก ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในปี 2564 ดังนี้

นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร	National Director Conference 2021
	Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Storm
	Chairman Forum 1/2021: Chairing a Virtual Board Meeting
นายชาลี จันทนยิ่งยง	National Director Conference 2021
	Independent Director Forum 1/2021 - It's Time for Board Meeting Reformation
	Director Briefing "Driving Organizational Culture from the Boardroom"
นางศุภจี สุธรรมพันธุ์	Independent Director Forum 1/2021 - It's Time for Board Meeting Reformation

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อาทิ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งคณะ รายละเอียดปรากฏในประวัติคณะกรรมการรายบุคคลในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ของรายงานฉบับนี้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ในปี 2564 จำนวน 2 คน ได้แก่ นางศุภจี สุธรรมพันธุ์ และนายธีรพงศ์ จันศิริ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายชุมพล ณ ลำเลียง และนายธนวงษ์ อารีรัชชกุล ตามลำดับ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัทให้กรรมการใหม่รับทราบ เช่น ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2565 คู่มือบรรษัทภิบาล ข้อบังคับบริษัท และข้อกฎหมายที่ควรทราบ เป็นต้น รวมทั้งได้จัดให้พบปะกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เพื่อให้ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย การจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ข้างต้นเป็นไปตามแนวปฏิบัติเรื่องการพัฒนาคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเสนอ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานกรรมการ โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ (as a whole) และแบบประเมินตนเอง (self-assessment) โดยแบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 3) การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม 4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และ 5) การปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนหลัก ซึ่งผลการประเมินของทุกคณะได้คะแนนสูงกว่าร้อยละ 90

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	97.94	97.24
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	99.25	99.10
3. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	97.05	96.52
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	96.43	95.83

ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90 จะนำไปพิจารณาแนวทางและแผนการปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2564

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นดังนี้

รายชื่อ	การประชุม (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)			
	ประชุมคณะกรรมการ			ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564			30 มี.ค. 2564
วิธีการเข้าร่วมประชุม	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	8/8	3/8	5/8	1/1
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	8/8	4/8	4/8	1/1
3. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร	8/8	3/8	5/8	1/1
4. นายชาลี จันทนยิ่งยง	8/8	3/8	5/8	1/1
5. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ	8/8	3/8	5/8	1/1
6. ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์	8/8	4/8	4/8	1/1
7. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์	8/8	4/8	4/8	1/1
8. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ	8/8	4/8	4/8	1/1
9. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์*	2/2	1/2	1/2	0/0*
10. นายธีรพงศ์ จันศิริ*	2/2	1/2	1/2	0/0*
11. นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	8/8	4/8	4/8	1/1
12. นายวิชาญ จิตร์ภักดี	8/8	4/8	4/8	1/1
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2564		**8**		**1**
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ		**100**		**100***

หมายเหตุ: *นางศุภจี สุธรรมพันธุ์ และนายธีรพงศ์ จันศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 230 (6/2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 แทนนายชุมพล ณ ลำเลียง และนายธนวงษ์ อารีรัชชกุล ตามลำดับ ซึ่งเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทั้งนี้ นางศุภจี สุธรรมพันธุ์ และนายธีรพงศ์ จันศิริ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังจากที่เริ่มดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดว่าในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุม (รวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ประจำปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (ครั้งที่ 28) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำ (บาท)		โบนัส*	เบี้ยประชุม
		รายเดือน	รายปี	(บาท)	(บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	150,000	-	750,000	-
(ประธานกรรมการ 1 คน/กรรมการ 11 คน)	กรรมการ	100,000	-	500,000	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	-	150,000		60,000
(ประธานกรรมการ 1 คน/กรรมการ 2 คน)	กรรมการ	-	100,000		40,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	ประธาน	-	120,000		45,000
(ประธานกรรมการ 1 คน/กรรมการ 2 คน)	กรรมการ	-	100,000		30,000
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	ประธาน	-	120,000		45,000
(ประธานกรรมการ 1 คน/กรรมการ 2 คน)	กรรมการ	-	100,000		30,000

*ให้คำนวณตามส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในปี 2563

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กรรมการบริษัทนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการอิสระที่เป็นตัวเงิน สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ได้รับจากบริษัท

ตารางค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2564 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

กรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (12 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (3 คน)	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (3 คน)	โบนัสกรรมการบริษัทที่จ่ายในปี 2564** (บาท)	รวม (บาท)
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล*	1,800,000.00	-	-	-	750,000.00	2,550,000.00
2. นายชลณัฐ ญาณารณพ	1,200,000.00	-	-	290,000.00	500,000.00	1,990,000.00
3. นางไขศรี เนื่องสิกขาเพียร*	1,200,000.00	435,000.00	-	-	500,000.00	2,135,000.00
4. นายชาลี จันทนยิ่งยง*	1,200,000.00	290,000.00	250,108.70	-	500,000.00	2,240,108.70
5. นางผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ*	1,200,000.00	290,000.00	-	-	500,000.00	1,990,000.00
6. ศาสตราจารย์พิเศษ กิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์*	1,200,000.00	-	305,815.21	-	500,000.00	2,005,815.21
7. นายวนัส แต้ไพสิฐพงษ์*	1,200,000.00	-	-	378,571.43	386,612.02	1,965,183.45
8. นายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ*	1,200,000.00	-	82,142.86	217,857.14	386,612.02	1,886,612.02
9. นางศุภจี สุธรรมพันธุ์*	346,666.67	-	88,804.34	-	-	435,471.01
10.นายธีรพงศ์ จันศิริ	350,000.00	-	89,076.09	-	-	439,076.09
11.นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	1,200,000.00	-	-	-	500,000.00	1,700,000.00
12.นายวิชาญ จิตร์ภักดี	1,200,000.00	-	-	-	500,000.00	1,700,000.00
13.นายชุมพล ณ ลำเลียง	850,000.00	-	98,781.05	98,571.43	500,000.00	1,547,352.48
14.นายธนวงษ์ อารีรัชชกุล	850,000.00	-	-	-	500,000.00	1,350,000.00
รวม	**14,996,667.67**	**1,015,000.00**	**914,728.25**	**985,000.00**	**6,023,224.04**	**23,934,618.96**

หมายเหตุ: *เป็นกรรมการอิสระ

**โบนัสกรรมการบริษัทที่จ่ายในปี 2564 คำนวณตามส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในปี 2563

1. กรรมการลำดับที่ 1 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการลำดับที่ 3 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
3. กรรมการลำดับที่ 4 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาถึงวันที่ 15 กันยายน 2564
4. กรรมการลำดับที่ 6 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564
5. กรรมการลำดับที่ 7 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
6. กรรมการลำดับที่ 8 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาถึงวันที่ 26 เมษายน 2564 และเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
7. กรรมการลำดับที่ 9 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564
8. กรรมการลำดับที่ 10 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564
9. กรรมการลำดับที่ 13 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 เป็นประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนถึงวันที่ 26 เมษายน 2564 และเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาระหว่างวันที่ 27 เมษายน 2564 - 15 กันยายน 2564
10. กรรมการลำดับที่ 14 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการถึงวันที่ 15 กันยายน 2564

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กรรมการบริษัทนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามรายละเอียดข้างต้น

ค่าตอบแทนกรรมการอิสระที่ได้รับจากการเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ ปี 2564

กรรมการอิสระของบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC) ได้รับค่าตอบแทนจาก SCC ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน SCC	ค่าตอบแทนรวม (บาท)
1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	6,420,500.00
2. นายชุมพล ณ ลำเลียง*	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	6,345,500.00

*ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการถึงวันที่ 15 กันยายน 2564

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ปี 2564

- ไม่มี -

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นศูนย์กลางของธุรกิจหลัก จำนวน 5 บริษัท ได้แก่ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (SKIC) PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Fajar) บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG) บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) (PPPC) และบริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ล แพคเกจจิ้ง จำกัด (TCFP) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (SKIC)

(ก) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ SKIC ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน (ลำดับที่ 1-5) โดยมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ	9/9
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ	9/9
3. นายเอกราช นิโรจน์*	กรรมการ	9/9
4. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์*	กรรมการ	7/7
5. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ	5/5
6. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ	3/4
7. นายสุรชา อุดมศักดิ์*	กรรมการ	2/2

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) กรรมการลำดับที่ 6 และ 7 เป็นกรรมการที่ลาออกจาก SKIC ระหว่างปี 2564
(2) นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2564
(3) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(2) PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Fajar)

(ก) คณะกรรมาธิการ (Board of Commissioners)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมาธิการของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน (ลำดับที่ 1-9) โดยมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมาธิการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ	10/10
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ	10/10
3. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ	7/7
4. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา*	กรรมการ	10/10
5. Mr. Winarko Sulistyo	กรรมการ	10/10
6. Ms. Vilia Sulistyo	กรรมการ	10/10
7. Mr. Tony Tjandra	กรรมการอิสระ	10/10
8. Mr. Lim Chong Thian	กรรมการอิสระ	10/10
9. Mr. Sudarmanto Wiryodiatmo	กรรมการอิสระ	10/10
10. นายธนวงษ์ อารีรัชชกุล*	ประธานกรรมการ	3/3

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) กรรมการลำดับที่ 10 เป็นกรรมการที่ลาออกจาก Fajar ระหว่างปี 2564
(2) นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายธนวงษ์ อารีรัชชกุล มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2564
(3) นายวิชาญ จิตร์ภักดี ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนายธนวงษ์ อารีรัชชกุล มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2564

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. Mr. Tony Tjandra	6/6
2. Mr. Sudarmanto Wiryodiatmo	6/6
3. Mr. M. Fadil	5/6

(ค) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ Fajar ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. Mr. Tony Tjandra	3/3
2. Ms. Vilia Sulistyo	3/3
3. Mr. Kurniawan	3/3

(ง) ค่าตอบแทนกรรมาธิการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 Fajar ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการของ Fajar ที่ไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัท จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,822,222,000 รูเปียห์ (11,315,576.80 บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2564 (รูเปียห์)			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	-	-	-	-
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	-	-	-	-
3. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	-	-	-	-
4. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา*	-	-	-	-
5. Mr. Winarko Sulistyo	1,236,000,000	-	-	1,236,000,000
6. Ms. Vilia Sulistyo	988,800,000	-	-	988,800,000
7. Mr. Tony Tjandra	1,268,722,000	-	-	1,268,722,000
8. Mr. Lim Chong Thian	618,000,000	-	-	618,000,000
9. Mr. Sudarmanto Wiryodiatmo	710,700,000	-	-	710,700,000
10. นายธนวงษ์ อารีรัชชกุล*	-	-	-	-

หมายเหตุ: *กรรมการที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทย่อย

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(3) บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG)

(ก) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ TCG ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน (ลำดับที่ 1-8) โดยมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ	4/4
2. Mr. Hirofumi Hori	กรรมการ	2/4
3. นายสมภพ วิทย์วรสกุล*	กรรมการ	2/2
4. Mr. Tamotsu Shiiya	กรรมการ	4/4
5. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ	3/3
6. นายสุชัย กอประเสริฐศรี*	กรรมการ	4/4
7. นายกรัณย์ เตชะเสน*	กรรมการ	3/3
8. Mr. Toshinobu Sada	กรรมการ	2/4
9. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ	1/1
10. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ	1/2
11. นายสุรชา อุดมศักดิ์*	กรรมการ	1/1

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) กรรมการลำดับที่ 9-11 เป็นกรรมการที่ลาออกจาก TCG ระหว่างปี 2564
(2) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(3) นายกรัณย์ เตชะเสน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(4) นายสมภพ วิทย์วรสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(4) บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) (PPPC)

(ก) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ PPPC ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน (ลำดับที่ 1-7) โดยมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ	6/6
2. นายแสงชัย วิริยะอำไพวงศ์*	กรรมการ	6/6
3. นายวิชาญ เจริญกิจสุพัฒน์*	กรรมการ	6/6
4. Mr. Yusuke Mano	กรรมการ	6/6
5. Mr. Norio Ozawa	กรรมการ	4/6
6. นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน*	กรรมการ	3/3
7. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ	3/3
8. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ	2/3
9. นายสุรชา อุดมศักดิ์*	กรรมการ	2/3

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) กรรมการลำดับที่ 8 และ 9 เป็นกรรมการที่ลาออกจาก PPPC ระหว่างปี 2564
(2) นายสม ณรงค์ฤกษ์นาวิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564
(3) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(5) บริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด (TCFP)

(ก) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทของ TCFP ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน (ลำดับที่ 1-8) โดยมีรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. นายวิชาญ จิตร์ภักดี*	ประธานกรรมการ	3/3
2. นายกรัณย์ เตชะเสน*	กรรมการ	3/3
3. Mr. Hirofumi Hori	กรรมการ	2/3
4. Mr. Kenzo Sano	กรรมการ	3/3
5. Mr. Toshinobu Sada	กรรมการ	2/3
6. นายสุชัย กอประเสริฐศรี*	กรรมการ	3/3
7. นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ*	กรรมการ	2/2
8. นายสมภพ วิทย์วรสกุล*	กรรมการ	1/1
9. นายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์*	กรรมการ	1/2
10. นายสุรชา อุดมศักดิ์*	กรรมการ	1/1

หมายเหตุ: *กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย
(1) กรรมการลำดับที่ 9 และ 10 เป็นกรรมการที่ลาออกจาก TCFP ระหว่างปี 2564
(2) นายดนัยเดช เกตุสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายสุรชา อุดมศักดิ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2564
(3) นายสมภพ วิทย์วรสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนายกุลเชฏฐ์ ธาราจันทร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2564

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ตารางสรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับจากบริษัทย่อย

ลำดับ	บริษัท	ค่าตอบแทนกรรมการ		
		จำนวนคน*	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** (บาท)	ค่าตอบแทนอื่น (บาท)
1.	SKIC	7	ไม่มี	ไม่มี
2.	Fajar	5	11,315,576.80	ไม่มี
3.	TCG	11	ไม่มี	ไม่มี
4.	PPPC	9	ไม่มี	ไม่มี
5.	TCFP	10	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ:
*รวมกรรมการที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี
**จ่ายในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งได้มีการปรับปรุงในปี 2563 และเห็นชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวซึ่งกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สำคัญ ดังนี้

- **การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

  เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลางและแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัท ในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น นอกจากนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- **การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ**

  กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการและข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

- **การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย**

  บริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัท ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ

- **การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก และกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว**

ตัวอย่างระบบการควบคุมภายในและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่

- **การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย** บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นทางใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- **ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ** คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทย่อยตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทย่อย และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดให้รายการหรือการดำเนินการของบริษัทย่อยในเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ซึ่งรวมถึงการอนุมัติงบประมาณประจำปี การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี (กรณีที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท) การเพิ่มทุน/ลดทุนที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อบังคับ การทำรายการเกี่ยวโยง การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อย การกู้/ให้กู้/ค้ำประกัน/ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การเลิกกิจการ รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติ เป็นต้น ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

แนวทางการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และบริษัทย่อยที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 22-01) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำคัญ อาทิ

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่มีการทำรายการดังกล่าวต้องแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

2. กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
(ข) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ
(ค) มีภาวะผู้นำ สามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็นในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น
(ง) มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามแนวทางบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการบริหารงาน มีดังนี้

PT Fajar Surya Wisesa Tbk. (Fajar)

บันทึกข้อตกลง (Deed of Undertaking) Fajar	
คู่สัญญา	SCGP กับ PT Intercipta Sempana (“PTICS”)
สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	SCGP ถือหุ้นร้อยละ 55.24 PTICS ถือหุ้นร้อยละ 44.48
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมาธิการ	**คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)** (1) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่เกิน 6 คน โดยบริษัทมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการได้ 3 คน PTICS มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการได้ 2 คน และเป็นกรรมการอิสระ 1 คน (2) องค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เข้าประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยต้องประกอบด้วยกรรมการที่ถูกเสนอชื่อโดย PTICS อย่างน้อย 1 คน (3) ประธานกรรมการต้องมาจากกรรมการที่ถูกเสนอชื่อโดยบริษัท (4) เรื่องหรือการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ **คณะกรรมาธิการ (Board of Commissioners)** (1) คณะกรรมาธิการประกอบด้วยกรรมาธิการจำนวนไม่เกิน 8 คน โดยบริษัทมีสิทธิเสนอชื่อกรรมาธิการได้ 3 คน PTICS มีสิทธิเสนอชื่อกรรมาธิการได้ 2 คน และเป็นกรรมาธิการอิสระ 3 คน (2) องค์ประชุมของคณะกรรมาธิการประกอบด้วยกรรมาธิการที่เข้าประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยต้องประกอบด้วยกรรมาธิการที่ถูกเสนอชื่อโดย PTICS อย่างน้อย 1 คน (3) ประธานกรรมาธิการต้องมาจากกรรมาธิการที่ถูกเสนอชื่อโดยบริษัท (4) นอกเหนือไปจากข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ เรื่องหรือการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมาธิการ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ	เรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมาธิการ และต้องมีกรรมาธิการที่แต่งตั้งโดย PTICS ลงมติอนุมัติด้วยอย่างน้อย 1 คน เช่น • การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารจัดตั้งบริษัท • การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล • การเข้าซื้อกิจการอื่น • การควบรวม หรือการเข้าซื้อกิจการโดยกลุ่มบริษัทใด ๆ • การก่อหนี้สินหรือการระดมทุนเกินกว่า 50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ • การเข้าทำ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงหรือการเลิกสัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัทใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็นต้น
การจ่ายเงินปันผล	หากค่าใช้จ่ายในด้านการลงทุนที่เกิดขึ้นจริงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้องของ Fajar มีมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ Fajar จะจ่ายเงินปันผลอย่างน้อยร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หากค่าใช้จ่ายในด้านการลงทุนที่เกิดขึ้นจริงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้องของ Fajar มูลค่ามากกว่า 20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ แต่น้อยกว่า 100 ล้านดอลลาร์สหรัฐ Fajar จ่ายเงินปันผลระหว่างร้อยละ 30 ถึง 50 ของกำไรสุทธิ หากค่าใช้จ่ายในด้านการลงทุนที่เกิดขึ้นจริงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้องของ Fajar มีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านดอลลาร์สหรัฐ Fajar จะจ่ายเงินปันผลอย่างน้อยร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ

บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (TCG)

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น TCG

คู่สัญญา	SCGP และ Rengo Co., Ltd. (RENGO)
สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	SCGP ถือหุ้นร้อยละ 70.00 RENGO ถือหุ้นร้อยละ 30.00
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	(1) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 10 คน โดยบริษัทมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 7 คน และ RENGO มีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 3 คน (2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ TCG จะได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการที่ถูกเสนอชื่อโดยบริษัท (3) องค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 6 คน โดยต้องมีกรรมการที่แต่งตั้งโดย RENGO 1 คนเข้าร่วมประชุม (4) นอกเหนือจากข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ การอนุมัติเรื่องต่าง ๆ จะต้องได้รับมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ	เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการที่มาประชุม และต้องมีกรรมการที่ถูกเสนอชื่อโดย RENGO ลงมติอนุมัติด้วยอย่างน้อย 1 คน เช่น (1) การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในลักษณะของธุรกิจของ TCG รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (ก) การสร้าง การย้าย การเลิกกิจการหรือการขายกิจการของบริษัทย่อย และ (ข) การควบรวมกิจการ การได้มาหรือการควบบริษัทรูปแบบอื่นใดกับบริษัทอื่น (2) การลงทุนในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นใด หรือการกระทำการใดแทน TCG ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น เช่น กิจการร่วมค้า (3) การให้กู้ยืมเงินหรือการให้ประกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทอื่น หรือนิติบุคคล ยกเว้นบริษัทหรือบริษัทย่อยของ TCG (4) การออกหุ้นใหม่หรือการลดทุนของ TCG (5) การจ่ายเงินปันผลใด ๆ ของ TCG (6) การเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ ที่มีสาระสำคัญต่อ TCG
การประชุมผู้ถือหุ้น	(1) องค์ประชุมของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะและมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ TCG (2) เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับการตัดสินโดยมติพิเศษในที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นเท่านั้น ได้แก่ (2.1) แก้ไข ยกเลิก หรือรับรองหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของ TCG (2.2) การเพิ่มทุนและการออกหุ้นใหม่ (2.3) การลดทุน (2.4) การออกหุ้นกู้ (2.5) การควบรวมและควบบริษัท (2.6) การชำระบัญชีของ TCG (3) เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับการตัดสินในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยมติเสียงข้างมากโดยมีคะแนนเสียงมากกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเสียง ซึ่งได้แก่ (3.1) การแต่งตั้งหรือการปลดกรรมการและผู้สอบบัญชี (3.2) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้สอบบัญชี (3.3) การจ่ายเงินปันผลจากกำไรหรือการจ่ายหุ้นปันผล (3.4) การเข้าซื้อกิจการทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญทั้งหมดของธุรกิจของบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่น (3.5) การโอนธุรกิจหลักของ TCG และการโอนทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญของ TCG
การจ่ายเงินปันผล	คู่สัญญาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย และต้องดำเนินการให้ TCG ประกาศผลกำไรทั้งหมดหลังหักภาษีเป็นเงินปันผลในแต่ละปี เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงเป็นอย่างอื่น อย่างไรก็ตาม หากบริษัทในเครือของ TCG มีการขาดทุน เงินปันผลที่จะประกาศจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) (PPPC)

สัญญาร่วมทุน PPPC

คู่สัญญา	บริษัท และ Nippon Paper Industry Co., Ltd. (NPI)
สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 69.58 NPI ถือหุ้นร้อยละ 30.00
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	(1) คณะกรรมการของ PPPC ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน โดยบริษัทมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 5 คน และ NPI มีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 2 คน (2) องค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ (3) ประธานกรรมการจะได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการที่แต่งตั้งโดยบริษัท ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและในที่ประชุมคณะกรรมการ และรองประธานกรรมการอาจแต่งตั้งจากกรรมการที่แต่งตั้งโดย NPI (4) กรรมการผู้จัดการของ PPPC จะต้องได้รับการแต่งตั้งมาจากหนึ่งในกรรมการที่แต่งตั้งโดยบริษัท (5) การอนุมัติเรื่องต่าง ๆ จะต้องได้รับมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ	เรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ และต้องมีกรรมการที่แต่งตั้งโดย NPI ลงมติอนุมัติด้วยอย่างน้อย 1 คน เช่น (1) การอนุมัติแผนธุรกิจที่มีระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน (2) การเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (3) การนำ PPPC เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (4) การทำธุรกรรมที่มีมูลค่ามากกว่า 30 ล้านบาท ระหว่าง PPPC และผู้ถือหุ้น หรือกรรมการ (5) การได้มาซึ่งการถือหุ้นในบริษัทอื่น หรือจำหน่ายไปซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย (6) การเข้าค้ำประกันในสิทธิเรียกร้องที่มูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาท เป็นต้น
การประชุมผู้ถือหุ้น	(1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีต้องมีจำนวนหุ้นรวมกันเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมดของ PPPC (2) การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ จะต้องได้รับมติเห็นชอบในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง (3) เรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ได้แก่ • การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ • การเพิ่มทุนและลดทุน • การควบบริษัท • การจ่ายปันผลเป็นหุ้น • การได้มาซึ่งกิจการของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น • การโอนกิจการของ PPPC หรือ การโอนทรัพย์สินที่สำคัญของ PPPC (4) เรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 71 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ได้แก่ • ค่าตอบแทนกรรมการ • การแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี • การลงทุนในบริษัทหรือองค์กรธุรกิจอื่น

การจ่ายเงินปันผล	การจ่ายเงินปันผลจะต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม PPPC จะจ่ายเงินปันผลในจำนวนร้อยละของกำไรสุทธิตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของ PPPC และบริษัทย่อย รวมทั้งการกันเงินสำรองตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทกีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด (TCFP)

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น TCFP

คู่สัญญา	TCG และ RENGO
สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	TCG ถือหุ้นร้อยละ 75.00 RENGO ถือหุ้นร้อยละ 20.00 HOWA ถือหุ้นร้อยละ 5.00
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	(1) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ 8 คน โดย TCG มีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 5 คน และ RENGO มีสิทธิแต่งตั้งกรรมการได้ 3 คน (2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการที่ถูกเสนอชื่อโดย TCG (3) องค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยต้องมีกรรมการที่แต่งตั้งโดย RENGO 1 คนเข้าร่วมประชุม (4) นอกเหนือจากข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ การอนุมัติเรื่องต่าง ๆ จะต้องได้รับมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารที่สำคัญ	เรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และต้องมีกรรมการที่แต่งตั้งโดย RENGO ลงมติอนุมัติด้วยอย่างน้อย 1 คน เช่น (1) การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของลักษณะการประกอบธุรกิจของ TCFP ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (ก) การสร้าง การย้าย การเลิกกิจการหรือการขายกิจการของบริษัทย่อย (ข) การควบรวมกิจการ การได้มาหรือการควบบริษัทรูปแบบอื่นใดกับบริษัทอื่น และ (ค) การเริ่มต้นธุรกิจใด ๆ นอกเหนือจากธุรกิจปัจจุบันของ TCFP (2) การลงทุนของ TCFP ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นใดในฐานะผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น เช่น กิจการร่วมค้า (3) การให้กู้ยืมเงินหรือการให้ประกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทอื่น หรือนิติบุคคล หรือบุคคลใด ๆ (4) การออกหุ้นใหม่ หรือการลดทุนของ TCFP (5) การจ่ายเงินปันผลใด ๆ ของ TCFP (6) การเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ ที่มีสาระสำคัญต่อ TCFP (7) การได้มาซึ่งกิจการทั้งหมดหรือส่วนที่มีนัยสำคัญทั้งหมดของบุคคลอื่น

การประชุมผู้ถือหุ้น	(1) องค์ประชุมของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ TCFP และ RENGO ต้องเข้าประชุมด้วยจึงจะครบองค์ประชุม (2) การลงมติจะถือว่าเป็นการลงมติพิเศษหากผ่านการลงมติด้วยคะแนนเสียงมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง (3) เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการตัดสินโดยมติพิเศษในที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้แก่ (3.1) แก้ไข ยกเลิก หรือรับรองหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของ TCFP (3.2) การเพิ่มทุนและการออกหุ้นใหม่ (3.3) การลดทุน (3.4) การออกหุ้นกู้ (3.5) การควบรวมและควบบริษัท (3.6) การชำระบัญชีของ TCFP (3.7) การเลือกตั้งหรือปลดออกของกรรมการและผู้สอบบัญชี (3.8) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้สอบบัญชี (3.9) การจ่ายเงินปันผลจากกำไรหรือการจ่ายหุ้นปันผล และ (3.10) การโอนธุรกิจหลักของ TCFP และการโอนหรือการก่อภาระผูกพันใด ๆ ในส่วนที่สำคัญของทรัพย์สินหรือทรัพย์สินทั้งหมดของ TCFP
การจ่ายเงินปันผล	คู่สัญญาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย โดยต้องสำรองรายได้บางส่วนสำหรับการขยายตัว และ/หรือการลงทุนของ TCFP โดยเป็นไปตามที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายของ TCFP และต้องดำเนินการให้ TCFP จ่ายเงินปันผลร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในปี 2564 โดยได้กำชับให้ฝ่ายจัดการประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วถึง และจัดให้มีการอบรมชี้แจงแก่พนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากการจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบพีระมิดในกลุ่มของบริษัท เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทได้ตรวจติดตามการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติและดำเนินการสอดคล้องตามนโยบายดังกล่าวและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งผลการติดตามในปี 2564 ไม่พบรายการที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในซึ่งหมายถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้อง การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ซึ่งผลการติดตามในปี 2564 ไม่พบว่ามีกรณีที่ปฏิบัติขัดหรือแย้งกับนโยบายดังกล่าว

มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยกำหนดว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในรวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทราบข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามมาตรการ Blackout Period ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งในปี 2564 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ภายใต้นโยบายการจัดการข้อมูลภายในและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย โดยขอให้นำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. และเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์โดยกำหนดให้เป็นวาระหนึ่งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและมีมติให้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบันและแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

หลังจากที่ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอรับรองเพื่อเป็น Certified Company สรุปการดำเนินการที่สำคัญในรอบปี 2564 ได้ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบันและแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

2. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อความชัดเจนครอบคลุม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบันและนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับการทบทวน

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารให้คณะจัดการ และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดย

คณะจัดการสร้างความตระหนักรู้ สื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต เป็น Role Model ให้กับพนักงานทุกคน และในฐานะฝ่ายบริหาร (First Line ระดับสูง) ต้องประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ผลักดัน สื่อสาร และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) กำหนดผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชันโดยมีสำนักงานตรวจสอบประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

4. เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณ เอสซีจี แพคเกจจิ้ง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท

5. จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Business Concept Development เป็นต้น เพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท

6. จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน “Ethics e-Testing” โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

7. สำนักงานตรวจสอบจัดทำ Anti-corruption Compliance Checklist คู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน จัดสัมมนาและ Workshop ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อประเมินความเสี่ยง เตรียมความพร้อมในการประเมินตนเอง และกำหนดแนวทางป้องกันควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน

8. เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

9. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ตลอดเวลาและหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ วาจา e-mail และจดหมาย รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

ในปี 2564 มีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณพนักงาน หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 8 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จรวม 7 เรื่อง (อยู่ระหว่างการสอบสวน 1 เรื่อง) แบ่งเป็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียนหรือหลักฐานไม่ชัดเจน 4 เรื่อง ผิดจรรยาบรรณ 1 เรื่อง การบริหารงานที่ไม่เหมาะสม 2 เรื่อง ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า สิทธิมนุษยชน และการใช้ข้อมูลภายใน โดยมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ การตรวจสอบการทุจริตตามมาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2564
1. นางไขศรี	เนื่องสิกขาเพียร	5/5
2. นายชาลี	จันทนยิ่งยง	5/5
3. นางผ่องเพ็ญ	เรืองวีรยุทธ	5/5
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2564		**5**
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ		**100**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 11-13

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ จำนวน 2 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และ (2) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาในรอบปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2564
1. ศาสตราจารย์พิเศษกิติพงศ์ อุรพีพัฒนพงศ์		6/6
2. นางศุภจี	สุธรรมพันธุ์	2/2
3. นายธีรพงศ์	จันศิริ	2/2
4. นายวิบูลย์	ตวงสิทธิสมบัติ*	2/2
5. นายชุมพล	ณ ลำเลียง**	2/2
6. นายชาลี	จันทนยิ่งยง***	4/4
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2564		**6**
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ		**100**

หมายเหตุ:

*ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาถึงวันที่ 26 เมษายน 2564

**ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายวิบูลย์ ตวงสิทธิสมบัติ ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564 - 16 กันยายน 2564

***ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาถึงวันที่ 15 กันยายน 2564

(1) กรรมการลำดับที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายชุมพล ณ ลำเลียง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564

(2) กรรมการลำดับที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนนายชาลี จันทนยิ่งยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาในรอบปี 2564 ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา หน้า 14-15

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2564
1. นายวนัส	แต้ไพสิฐพงษ์*	7/7
2. นายชลณัฐ	ญาณารณพ	7/7
3. นายวิบูลย์	ตวงสิทธิสมบัติ**	5/5
4. นายชุมพล	ณ ลำเลียง***	2/2
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2564		**7**
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ		**100**

หมายเหตุ:
*ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายชุมพล ณ ลำเลียง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
**ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายชุมพล ณ ลำเลียง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564
***ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ถึงวันที่ 26 เมษายน 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2564 ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน หน้า 16

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 232 (8/2564) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในโดยอ้างอิงมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ดีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2564 ฝ่ายจัดการในฐานะผู้กำกับดูแลต่อจากคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ได้อนุมัติหลักการและสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังต่อไปนี้

1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

บริษัทมีการขยายการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณให้กับพนักงาน บริษัทได้จัดทำระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การดำเนินการเรื่องจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานคู่มือฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

- ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การปฏิบัติงานในช่วง Work from Home โดยผู้รับผิดชอบได้จัดทำ VDO Clip และแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ผ่านช่องทาง Line Official ของบริษัท (เฉพาะบริษัทที่ M&P มาใหม่)

- จัดทำแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” ให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยจัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 7 และ e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความ

เข้าใจที่ถูกต้อง แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated GRC)

1.2 นำแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย Governing Body ฝ่ายจัดการ ผู้ปฏิบัติงาน และสำนักงานตรวจสอบ ประยุกต์ใช้แนวทางดังกล่าวในการปฏิบัติงาน โดยฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับสำนักงานตรวจสอบในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้ยังได้มีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัท/หน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแล First Line และ Second Line อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารกับ Governing Body แบบ Two-way Communication

1.3 สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่อง การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal เช่น ความรู้เกี่ยวกับภัยในการถูกโจมตีทางไซเบอร์ การทำธุรกรรมออนไลน์ เป็นต้น ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

1.4 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบริษัทที่ทำการ Merger & Partnership (M&P) ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

1.5 ทบทวน จัดกลุ่ม และปรับปรุงอำนาจดำเนินการภายในบริษัทและบริษัทย่อย เพิ่มเติมอำนาจการอนุมัติในเรื่องหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว แต่ยังคงการควบคุมภายในที่ดี

2. การบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated Governance, Risk and Compliance; Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามในปี 2564 นี้ได้เพิ่มการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์รวม เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และมี GRC Helpline บนระบบ Intranet และ Mobile เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวางพื้นฐานให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First line มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มั่นใจได้ว่าจะป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line เป็นผู้สนับสนุนการนำระบบการบริหารงานดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา กำหนดการควบคุม เพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(Compliance Risk) รวมถึงมีการประเมินผลกระทบจากกฎหมายใหม่/หรือการเปลี่ยนแปลงกฎหมายปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและส่งถึงมือผู้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง ถูกต้อง และทันท่วงที

ในปี 2564 นอกจากบริษัทมีการทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัท อันได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Insider Information Management and IT Governance Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นแล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Business License Management System) โดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานผลต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 211 (7/2562) วันที่ 5 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อกำหนดคำนิยาม ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัท สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ การดำเนินการเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน มีดังนี้

- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบัน และแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : "CAC") บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองเป็น Certified Company

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อย้ำถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพนักงานจัดการในฐานะฝ่ายบริหาร (First Line ระดับสูง) ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ผลักดัน สื่อสาร และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- สำนักงานตรวจสอบจัดทำ Anti-corruption Compliance Checklist คู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน จัดสัมมนาและ Workshop ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางป้องกันควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน

- จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจีแพคเกจจิ้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

5. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

5.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของบริษัทแม่ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างตาม ISO/IEC27001 เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2564 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- จัดทำมาตรฐาน/กระบวนการ/แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม 3 เรื่อง ได้แก่ IoT Security แนวทางการใช้ Social Media Application และ Online Communication Tools

- ปรับปรุงนโยบาย 2 เรื่อง ได้แก่ นโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาและการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน (Mobile Device and BYOD Policy) และนโยบายการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Access Control Policy) เพิ่มเติมจากที่ประกาศใช้ในปี 2563 เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และการปฏิบัติงานในช่วง Work from Home

5.2 จัดทำเอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัย เช่น แนวทางการตรวจสอบระบบงาน ERP หลักที่บริษัทใช้งาน แนวทางการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย IoT แนวทางการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย Web application แนวทางการตรวจสอบ Cloud Development แนวทางการตรวจสอบ Data Governance

5.3 ประเมินจุดควบคุมภายในด้าน Information Security โดยอ้างอิง ISO27001 สำหรับบริษัทที่ทำการ Merger & Partnership (M&P) เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี

สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

5.4 กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งต้องตอบถูกต้องทุกข้อ 100% เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

5.5 ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโรคโควิด 19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytic (DA) วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น

5.6 พัฒนาการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็นการตรวจสอบด้าน IT System IT Process และ IT Security และออกแบบกระบวนการตรวจสอบให้เหมาะสมในแต่ละส่วนซึ่งช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและสามารถลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบลงได้

6. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ในการกำกับดูแลธุรกิจ

เนื่องจากบริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลาย สำนักงานตรวจสอบจึงได้จัดทำรายงานโดยใช้ Data Analytics ในการตรวจสอบและส่งมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติและกำหนดวิธีการป้องกันได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ซึ่งการแสดงผลข้อมูลจะแสดงเป็นรูปกราฟ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้าน Digital Technology การ Coding และสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้ผู้ตรวจสอบในการปรับตัวเข้าสู่ยุค Digital ผ่านการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการจัดกิจกรรม เช่น Data Analytics Hackathon ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบ

7. ระบบการรับข้อร้องเรียน

บริษัทได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อใช้รับแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต ได้หลากหลายช่องทางด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่าน เว็บไซต์ www.scgpackaging.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา หรือผ่านทาง e-mail จดหมาย โทรศัพท์ โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผล ข้อร้องเรียน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับความปลอดภัยของระบบจะใช้ Password 2 ชั้นและใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2564 สำนักงานตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 66 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2564 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และสำนักงานตรวจสอบได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการและผู้เกี่ยวข้องได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อแนะนำครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2564 ตามที่แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานฉบับนี้สรุปได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทเอสซีจี

แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันพร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พนักงานทุกคน ผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 เพื่อปลูกฝังการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในปี 2563 บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองเป็น Certified Company โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”)

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทำหน้าที่พิจารณากำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทยังให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงจากมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและการปรับเปลี่ยนไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCGP Privacy Policy) เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการเตรียมระบบต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO19600 และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจ โดยบูรณาการกับระบบบริหารงานต่าง ๆ มีการจัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญ มีการประเมินผลกระทบจากกฎหมายใหม่/หรือการเปลี่ยนแปลงกฎหมายปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและส่งถึงมือผู้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง ถูกต้องและทันท่วงที

รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Business License Management System) โดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานผลต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานตรวจสอบได้รายงาน พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ในปี 2564 สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งสิ้น 66 โครงการ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ สำนักงานตรวจสอบได้ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโรคโควิด 19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น รวมถึงพัฒนาผู้ตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ การควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มทักษะความรู้ด้าน Digital การวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบด้วยตนเอง

การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ในปี 2564 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนรวมทั้งสิ้น 8 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ 7 เรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อร้องเรียนพบว่าไม่มี

เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า สิทธิมนุษยชน และการใช้ข้อมูลภายใน และมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการและกำหนดแนวทางเชิงป้องกันทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ การตรวจสอบการทุจริตตามมาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวปนันดา สัญญากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวปนันดา สัญญากร แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งที่ 90/2563 ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2563 และมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อนุมัติแต่งตั้งให้นายธวัชชัย วงศ์ไพศาล ซึ่งดำรงตำแหน่ง Director - Sustainability Productivity & Innovation Management โดยดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยต่อมา ตามคำสั่งที่ 104/2564 ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งให้นางสาวสุชาดา อัศวหฤทัย ดำรงตำแหน่ง Safety and Productivity Management Manager เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายภาครัฐ แทนนายธวัชชัย วงศ์ไพศาล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) กับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์[1]

ลักษณะรายการ/บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			นโยบายการคิดราคา
		2564	2563	2562	
1. รายการกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด (บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ("SCC"))					
ซื้อสินค้าจากกลุ่มกิจการ		7	12	17	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ		-	263	272	คิดตามอัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
รับดอกเบี้ยจากกลุ่มกิจการ		-	254	1,256	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ให้บริการกลุ่มกิจการ		852	828	882	วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เทียบเคียงได้

[1] แยกแสดงรายบริษัทเฉพาะรายการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิ (NTA) เป็นต้นไป

ลักษณะรายการ/บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			นโยบายการคิดราคา
		2564	2563	2562	
2. รายการกับบริษัทร่วม (กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยการเข้าไปถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย)					
ขายสินค้าให้กลุ่มกิจการ		**257**	**254**	**295**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31	164	173	189	
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49	93	81	106	
ซื้อสินค้าจากกลุ่มกิจการ		**440**	**361**	**669**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49	223	219	233	
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31	189	122	417	
บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	17	28	20	19	
ให้บริการแก่กลุ่มกิจการ		**13**	**13**	**12**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จ่ายดอกเบี้ยให้กลุ่มกิจการ		**-**	**6**	**6**	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ได้รับการค้ำประกันจากกลุ่มกิจการ (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)		**132**	**198**	**264**	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31	132	198	264	
3. รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
ขายสินค้าให้แก่กลุ่มกิจการ		**8,266**	**6,115**	**7,027**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		5,123	4,501	5,453	
SCG International USA Inc.		969	183	94	
SCG International Vietnam Co., Ltd.		479	481	464	
SCG International (Philippines) Corporation Co., Ltd.		399	343	471	
บริษัทเอสซีจี เพอร์ฟอร์มานซ์ เคมิคอลส์ จำกัด		378	250	249	
SCG International Australia Pty. Ltd.		328	56	2	
บริษัทระยองโอเลฟินส์ จำกัด		127	71	99	
บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด		104	-	-	
บริษัทเอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด		82	14	-	
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด		81	64	15	
PT SCG International Indonesia		67	25	91	

ลักษณะรายการ/บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			นโยบายการคิดราคา
		2564	2563	2562	
SCG International Hong Kong Limited		42	7	3	
บริษัทสยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด		27	24	25	
บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด		7	46	32	
ซื้อสินค้าจากกลุ่มกิจการ		**2,763**	**2,034**	**2,672**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		1,115	1,193	1,415	
PT SCG International Indonesia		379	82	240	
SCG International Vietnam Co., Ltd.		288	164	346	
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		245	172	45	
PT Siam-Indo Gypsum Industry		209	25	17	
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด		92	30	13	
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		87	40	18	
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)		73	73	72	
บริษัทนวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด		63	68	65	
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด		42	47	56	
บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด		41	33	40	
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด		29	14	6	
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด		24	23	30	
Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company		21	29	43	
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด		8	3	50	
บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด		-	-	149	
ให้บริการแก่กลุ่มกิจการ		**2,763**	**2,268**	**2,805**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด		1,883	1,630	2,023	
SCG International Vietnam Co., Ltd.		523	361	376	
บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด		144	181	219	
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด		29	33	30	
บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด		21	-	-	
PT SCG Barito Logistics		20	3	1	

ลักษณะรายการ/บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			นโยบายการคิดราคา
		2564	2563	2562	
บริษัทเอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด		19	10	35	
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)		19	-	-	
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด		7	-	37	
บริษัทเท็กซ์พลอร์ จำกัด		5	9	37	
จ่ายดอกเบี้ยให้กลุ่มกิจการ		**-**	**-**	**2**	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับดอกเบี้ยจากกลุ่มกิจการ		**-**	**1**	**7**	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
4. รายการกับบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
ขายสินค้าให้แก่กลุ่มกิจการ		**273**	**164**	**151**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด		175	117	99	
Green Siam Resources Corporation		52	-	-	
บริษัทสยาม โทเซลโล จำกัด		41	46	46	
ซื้อสินค้าจากกลุ่มกิจการ		**791**	**602**	**792**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด		513	417	545	
บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สงขลา) จำกัด		83	56	89	
บริษัทไทย เอ็มเอฟซี จำกัด		82	44	79	
บริษัทสยามโพลิเอททีลีน จำกัด		47	35	25	
บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด		24	17	17	
บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด		19	13	18	
ให้บริการแก่กลุ่มกิจการ		**177**	**110**	**84**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทไอทีวัน จำกัด		154	94	83	
Green Siam Resources Corporation		18	16	-	
5. รายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้บริหารของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการ					
ซื้อสินค้าจากกลุ่มกิจการ		**64**	**49**	**43**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทปูนซีเมนต์เอเซีย จำกัด (มหาชน)		42	48	41	
มูลนิธิเอสซีจี		22	1	1	

ลักษณะรายการ/บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			นโยบายการคิดราคา
		2564	2563	2562	
6. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน[2]					
ขายสินค้าและให้บริการแก่กลุ่มกิจการ		**355**	**369**	**59**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทเทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)		193	190	58	
บริษัทเบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด		8	24	1	
บริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด		-	154	-	
ซื้อสินค้าและได้รับบริการจากกลุ่มกิจการ		**1,159**	**300**	**312**	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
บริษัทไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด		355	-	-	
บริษัทสงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน)		204	-	-	
บริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		111	-	-	
บริษัทไทยยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด		107	-	-	
บริษัทบี.ฟู้ดส์ โปรดักส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		106	20	21	
บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด		63	44	45	
บริษัทอาหารเบทเทอร์ จำกัด		51	51	43	
บริษัทไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด		26	-	-	
บริษัทโอคินอสฟู้ด จำกัด		24	-	-	
บริษัทโชติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด (มหาชน)		24	-	-	
บริษัทนันยางการ์เม้นท์ จำกัด		21	18	28	
จ่ายดอกเบี้ยให้กลุ่มกิจการ					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		5	2	1	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับดอกเบี้ยจากกลุ่มกิจการ					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		8	31	18	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
มีรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จากการให้บริการกลุ่มกิจการ					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		3	134	9	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับฝากเงินจากกลุ่มกิจการ (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		118	1,838	252	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ให้กลุ่มกิจการกู้ยืมเงิน (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		2,610	3,224	274	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
สัญญาป้องกันความเสี่ยง (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)					
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		2,774	888	1,014	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน

[2] ตามคำแนะนำในการใช้คู่มือการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเปิดเผยมูลค่ารายการระหว่างกันตั้งแต่ปีที่มีความสัมพันธ์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม และ/หรือเท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งได้รับการอนุมัติตามนโยบายของบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยงในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ รายการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติดังนี้

(1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายราย บริษัทควรหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(3) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการได้ บริษัทต้องแสดงให้เห็นได้ว่า อัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากรายการที่เกี่ยวโยงกัน ไม่แตกต่างจากธุรกรรมกับคู่ค้าอื่น และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน

(4) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งขึ้นเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(5) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(6) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

(7) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณีและเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีและจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

SCGP

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์: +66 2586 3333 โทรสาร: +66 2586 3007

E-mail: scgpackaging@scg.com
www.scgpackaging.com

FSC
www.fsc.org
MIX
Paper from responsible sources
FSC™ C103447

SCGP

SUSTAINABLE
GROWTH
WITH MEGATRENDS
TO EVOLVE
THE WAY OF LIFE

รายงานทางการเงินประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

SCGP

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบริษัท

ทะเบียนเลขที่	0107537000921		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800		
ประเภทธุรกิจ	บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 สายธุรกิจหลัก คือ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	ทุนจดทะเบียน	4,500,000,000	บาท
	ทุนชำระแล้ว	4,292,920,200	บาท
	หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	4,292,920,200	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	- ไม่มี -	
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท		
เว็บไซต์	www.scgpackaging.com		
ติดต่อ	โทรศัพท์ +66 2586 3333		
	โทรสาร +66 2586 3007		
	อีเมล scgpackaging@scg.com		
นายทะเบียนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด		
ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400		
	โทรศัพท์ +66 2009 9999		
	โทรสาร +66 2009 9991		
	เว็บไซต์ http://www.set.or.th		

สารบัญ

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

210

งบการเงินรวมประจำปี 2564
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

211

งบการเงินประจำปี 2564
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

317

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะของบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการ

(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

การซื้อธุรกิจ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ข้อ 3 (ก) และ ข้อ 4	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทดำเนินการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศเพื่อขยายกำลังการผลิตและฐานลูกค้า รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การบัญชีสำหรับการซื้อธุรกิจเป็นรายการที่มีสาระสำคัญและมีความซับซ้อน ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการระบุและประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจภายใต้ข้อสมมติที่มีความไม่แน่นอน เปรียบเทียบกับสิ่งตอบแทนที่โอนให้ผู้ขาย โดยผลแตกต่างจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม ซึ่งในการประเมินมูลค่ายุติธรรมกลุ่มบริษัทได้มีการใช้ผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ	กระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติสำคัญที่ใช้ในการสนับสนุนการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจ โดยอ้างอิงสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและอุตสาหกรรมของธุรกิจที่เข้าซื้อที่ข้าพเจ้ามีและข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ รวมถึงการสอบถามฝ่ายบริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ของการซื้อธุรกิจ การเข้าอ่านสัญญาซื้อขายธุรกิจ และการอ่านรายงานการประชุมของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ รวมถึงลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของการซื้อธุรกิจ ข้าพเจ้าปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าของเคพีเอ็มจี เพื่อประเมินความเหมาะสมของแบบจำลองและวิธีการวัดมูลค่า ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมในการระบุสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา รวมถึงสิ่งตอบแทนที่โอนให้ผู้ขายของผู้บริหารและตรวจสอบเอกสารประกอบการซื้อและจ่ายเงิน ตลอดจนทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าความนิยม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ข้อ 3 (ฎ) และ ข้อ 13	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกกิจการทำให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจโดยเฉพาะจากธุรกิจในต่างประเทศ ประกอบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจเป็นประจำทุกปีหรือหากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ซึ่งเรื่องดังกล่าวใช้ดุลยพินิจและการประมาณการของผู้บริหารในการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจพร้อมกับอัตราการเติบโตที่คาดการณ์ไว้ อัตราคิดลดที่ใช้สำหรับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ	กระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติสำคัญที่ใช้ในการสนับสนุนการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับค่าความนิยมของผู้บริหาร ความสมเหตุสมผลและทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงแบบจำลองการวัดมูลค่าและอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้ โดยอ้างอิงถึงภาวการณ์ของตลาด สภาพแวดล้อม การดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการด้อยค่า อีกทั้งยังมีการพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ข้อ 3 (ญ) และ ข้อ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ซึ่งนำไปสู่การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท โดยเน้นไปที่ธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ การทดสอบการด้อยค่าของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้รับการพิจารณาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาว่ามีข้อบ่งชี้ในการด้อยค่าหรือไม่ และการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งดุลยพินิจดังกล่าวรวมถึงประมาณการและข้อสมมติที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตพร้อมกับอัตราการเติบโตที่คาดการณ์ไว้ อัตราคิดลดที่ใช้สำหรับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ	กระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้า ให้ความสนใจเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าและการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการคาดการณ์ของผู้บริหาร ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองการวัดมูลค่าของผู้บริหาร ความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้การด้อยค่าโดยอ้างอิงถึงภาวการณ์ของตลาดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยเปรียบเทียบข้อสมมติหลักกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รวมถึงทดสอบแบบจำลองการวัดมูลค่า อัตราคิดลดและการวิเคราะห์ความอ่อนไหวเพื่อพิจารณาผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ โดยอ้างอิงถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการด้อยค่า อีกทั้งยังมีการพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อธุรกิจแห่งหนึ่งในประเทศสเปนในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และมีการใช้ผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจ โดย ณ วันที่รายงาน การประเมินราคายังไม่เสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมที่รับรู้เป็นมูลค่าที่ประมาณการและอาจมีการปรับปรุง ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ ภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8179

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
14 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	7,310,312	31,255,702
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	*28*	12,911,559	1,629,897
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*5, 7*	24,910,096	16,334,040
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		571,197	806,887
สินค้าคงเหลือ	*8*	23,307,925	12,760,100
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		175,141	132,291
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**69,186,230**	**62,918,917**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*9*	873,034	822,620
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		740,976	603,334
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	138,230	144,183
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11, 12*	97,181,239	87,271,287
ค่าความนิยม	*13*	29,482,758	18,623,670
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	*13*	7,750,002	812,571
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*14*	920,301	971,601
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		550,971	260,697
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**137,637,511**	**109,509,963**
รวมสินทรัพย์		**206,823,741**	**172,428,880**

ในนามกรรมการ

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการ

(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*16*	30,547,449	15,080,050
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*5*	15,261,285	10,365,118
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*16*	1,864,933	16,302,161
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*5, 16*	476,647	426,936
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		609,559	887,582
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*4*	3,216,706	174,838
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**51,976,579**	**43,236,685**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*16*	16,670,734	12,051,646
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*5, 16*	1,718,428	1,066,814
หุ้นกู้	*16*	5,493,051	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*14*	4,491,388	2,403,658
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*17*	3,877,591	3,598,083
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		296,026	231,212
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**32,547,218**	**19,351,413**
รวมหนี้สิน		**84,523,797**	**62,588,098**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*18*		
ทุนจดทะเบียน			
- หุ้นสามัญ		**4,500,000**	**4,500,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
- หุ้นสามัญ		4,292,920	4,292,920
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	*18*	40,860,245	40,860,245
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น		(1,445,045)	(448,444)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*19*	450,000	337,700
ทุนสำรองทั่วไป		3,000	3,000
ยังไม่ได้จัดสรร		52,106,464	46,836,323
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		569,616	(3,143,927)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		**96,837,200**	**88,737,817**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		25,462,744	21,102,965
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**122,299,944**	**109,840,782**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**206,823,741**	**172,428,880**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
รายได้จากการขาย	*5*	124,222,657	92,785,968
ต้นทุนขาย	*5*	(101,344,520)	(73,332,592)
กำไรขั้นต้น		**22,878,137**	**19,453,376**
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		317,207	-
รายได้อื่น	*4, 5*	2,214,237	602,365
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**25,409,581**	**20,055,741**
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*21*	(6,819,674)	(5,148,777)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*5, 22*	(5,754,846)	(4,991,736)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	(222,208)
รวมค่าใช้จ่าย		**(12,574,520)**	**(10,362,721)**
กำไรจากการดำเนินงาน		**12,835,061**	**9,693,020**
ต้นทุนทางการเงิน		(1,179,918)	(1,451,881)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	*9*	57,226	66,384
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**11,712,369**	**8,307,523**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*24*	(2,065,425)	(1,001,605)
กำไรสำหรับปี		**9,646,944**	**7,305,918**
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		**8,294,367**	**6,457,475**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,352,577	848,443
		9,646,944	7,305,918
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	*26*	**1.93**	**1.95**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
กำไรสำหรับปี		**9,646,944**	**7,305,918**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		5,005,211	(408,129)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในตราสารทุน		1,658	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*17*	137,031	(159,063)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	*9*	7,585	(4,184)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*24*	(25,725)	34,478
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**120,549**	**(128,769)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**5,125,760**	**(536,898)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**14,772,704**	**6,769,020**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		**12,100,069**	**6,110,723**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,672,635	658,297
		14,772,704	6,769,020

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

					กำไรสะสม			*องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น*					
					จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในตราสารทุน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองทั่วไป							
							(พันบาท)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		**3,126,000**	**1,935,000**	**(1,362,434)**	**218,600**	**3,000**	**41,919,302**	**(2,897,896)**	**(7,713)**	**(2,905,609)**	**42,933,859**	**19,861,514**	**62,795,373**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง													
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น													
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น													
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น													
การเพิ่มหุ้นสามัญ	*18*	1,166,920	38,925,245	-	-	-	-	-	-	-	40,092,165	-	40,092,165
เงินปันผล	*27*	-	-	-	-	-	(1,312,920)	-	-	-	(1,312,920)	(666,535)	(1,979,455)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น													
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**1,166,920**	**38,925,245**	**-**	**-**	**-**	**(1,312,920)**	**-**	**-**	**-**	**38,779,245**	**(666,535)**	**38,112,710**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย													
การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	*4*	-	-	913,990	-	-	-	-	-	-	913,990	1,171,632	2,085,622
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ได้มาหรือสูญเสียการควบคุม	*4*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78,057	78,057
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**913,990**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**913,990**	**1,249,689**	**2,163,679**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง													
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,166,920**	**38,925,245**	**913,990**	**-**	**-**	**(1,312,920)**	**-**	**-**	**-**	**39,693,235**	**583,154**	**40,276,389**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี													
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	-	6,457,475	-	-	-	6,457,475	848,443	7,305,918
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	(108,434)	(238,318)	-	(238,318)	(346,752)	(190,146)	(536,898)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6,349,041**	**(238,318)**	**-**	**(238,318)**	**6,110,723**	**658,297**	**6,769,020**
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	119,100	-	(119,100)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**4,292,920**	**40,860,245**	**(448,444)**	**337,700**	**3,000**	**46,836,323**	**(3,136,214)**	**(7,713)**	**(3,143,927)**	**88,737,817**	**21,102,965**	**109,840,782**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

					กำไรสะสม			*องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น*					
					จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนในตราสารทุน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองทั่วไป							
							(พันบาท)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**4,292,920**	**40,860,245**	**(448,444)**	**337,700**	**3,000**	**46,836,323**	**(3,136,214)**	**(7,713)**	**(3,143,927)**	**88,737,817**	**21,102,965**	**109,840,782**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง													
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น													
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น													
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น													
เงินปันผล	*27*	-	-	-	-	-	(3,004,085)	-	-	-	(3,004,085)	(517,452)	(3,521,537)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น													
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(3,004,085)**	**-**	**-**	**-**	**(3,004,085)**	**(517,452)**	**(3,521,537)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย													
การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	*4*	-	-	(996,601)	-	-	-	-	-	-	(996,601)	(413,917)	(1,410,518)
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ได้มาหรือสูญเสียการควบคุม	*4*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,618,513	2,618,513
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**(996,601)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(996,601)**	**2,204,596**	**1,207,995**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง													
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(996,601)**	**-**	**-**	**(3,004,085)**	**-**	**-**	**-**	**(4,000,686)**	**1,687,144**	**(2,313,542)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี													
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	-	8,294,367	-	-	-	8,294,367	1,352,577	9,646,944
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	92,159	3,712,303	1,240	3,713,543	3,805,702	1,320,058	5,125,760
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8,386,526**	**3,712,303**	**1,240**	**3,713,543**	**12,100,069**	**2,672,635**	**14,772,704**
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	112,300	-	(112,300)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**4,292,920**	**40,860,245**	**(1,445,045)**	**450,000**	**3,000**	**52,106,464**	**576,089**	**(6,473)**	**569,616**	**96,837,200**	**25,462,744**	**122,299,944**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563
	(พันบาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	9,646,944	7,305,918
รายการปรับปรุง		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,065,425	1,001,605
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,315,232	7,183,177
กลับรายการขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,092)	(6,245)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	89,820	(34,590)
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	370,276	352,135
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(209,704)	350,106
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(57,226)	(66,384)
ดอกเบี้ยรับ	(196,725)	(217,369)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,179,918	1,386,550
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	132,349	-
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม และอื่นๆ	(1,405,125)	3,511
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**19,872,092**	**17,258,414**
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,903,162)	(646,040)
สินค้าคงเหลือ	(6,881,734)	724,890
สินทรัพย์อื่น	(209,600)	(252,725)
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ	**(11,994,496)**	**(173,875)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		2,224,408	227,803
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(185,462)	(280,786)
หนี้สินอื่น		(169,025)	185,729
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ		**1,869,921**	**132,746**
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		**9,747,517**	**17,217,285**
จ่ายภาษีเงินได้		(2,246,540)	(1,488,611)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**7,500,977**	**15,728,674**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	*4*	(13,778,582)	(2,707,501)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้จากกิจการอื่น		(11,038,224)	(480,705)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		20,631	22,627
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(6,191,481)	(7,568,057)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(223,690)	(157,596)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		7,328	4,523
รับเงินปันผล		14,397	7,739
รับดอกเบี้ย		194,307	206,540
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(30,995,314)**	**(10,672,430)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสดรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563
	(พันบาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	40,092,165
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	2,557,172
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	(1,410,518)	(547,469)
เงินสดรับจาก (จ่ายเพื่อชำระ) เงินกู้ยืม		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	12,454,078	7,734,053
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(33,825,986)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,000,000	15,327,851
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(17,334,493)	(5,652,253)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(549,444)	(490,137)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	5,500,000	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**5,070,141**	**(16,906,472)**
จ่ายเงินปันผล		
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(3,004,085)	(1,312,920)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(517,452)	(666,535)
รวมจ่ายเงินปันผล	**(3,521,537)**	**(1,979,455)**
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(1,180,397)	(1,426,178)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(1,042,311)**	**21,789,763**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**(24,536,648)**	**26,846,007**
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	591,258	15,850
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	31,255,702	4,393,845
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**7,310,312**	**31,255,702**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี		
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	517,439	705,650
เงินลงทุนค้างจ่าย	3,664,557	572,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การซื้อธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
14	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
15	การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้น
19	สำรองตามกฎหมาย
20	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
21	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
24	ภาษีเงินได้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	**สารบัญ**
25	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
26	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
27	เงินปันผล
28	เครื่องมือทางการเงิน
29	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
30	การบริหารจัดการส่วนทุน
31	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
32	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมนี้

งบการเงินรวมนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย

บริษัทใหญ่ คือ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร โดยแบ่งออกเป็นสองสายธุรกิจหลัก คือ (1) สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร และ (2) สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ

รายละเอียดบริษัทย่อยที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้

	2564	2563
	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อม (ร้อยละ)	
จดทะเบียนในประเทศไทย		
บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	100	100
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	100	100
บริษัทเอสซีจีพี โซลูชั่น จำกัด	100	100
บริษัทเอสซีจีพี รีจิด พลาสติกส์ จำกัด	100	100
บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	100	100
บริษัทอินวีนิค จำกัด	100	100
บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	100	100
บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	100	80
บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด	100	75
บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	98.20	98.20
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	70	70
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	70	70
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	70	70

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563
	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อม (ร้อยละ)	
บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด	70	70
บริษัทไดน่า แพคส์ จำกัด *	70	70
บริษัทดี อิน แพค จำกัด *	70	70
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	69.58	69.58
บริษัทฟินิคซ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด **	69.58	69.58
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	69.58	69.58
บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด	69.58	69.58
บริษัทสยามพนาเวศ จำกัด	69.58	69.58
บริษัทสวนป่ารังสฤษฎ์ จำกัด	69.58	69.58
บริษัทพนัสนิมิต จำกัด	69.58	69.58
บริษัทไทยพนาบูรณ์ จำกัด	69.58	69.58
บริษัทไทยพนาราม จำกัด	69.58	69.58
บริษัทไทยพนาดร จำกัด	69.58	69.58
บริษัทไทยพนาสณฑ์ จำกัด	69.58	69.58
บริษัทไทยวนภูมิ จำกัด	69.58	69.58
บริษัทกระดาษสหไทย จำกัด (มหาชน) ***	-	69.55
บริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด	52.50	52.50
บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด	52.38	52.38
บริษัทเอสซีจีพี-ที พลาสติกส์ จำกัด	51	51
บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	50.40	50.40
บริษัทคอนิเมก จำกัด	38.25	38.25
จดทะเบียนในประเทศฟิลิปปินส์		
United Pulp and Paper Co., Inc.	74.77	74.77
United Industrial Energy Corporation	74.77	74.77
จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม		
Go-Pak Vietnam Limited	100	-
Go-Pak Paper Products Vietnam Co., Ltd.	100	-

	2564	2563
	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อม (ร้อยละ)	
Vina Kraft Paper Co., Ltd.	70	70
New Asia Industries Co., Ltd.	70	70
Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd.	70	70
AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd.	70	70
Packamex (Vietnam) Co., Ltd.	70	70
Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company	70	-
Duy Tan Long An Co., Ltd.	70	-
Duy Tan Precision Mold Co., Ltd.	70	-
Mata Plastic Co., Ltd.	70	-
Duy Tan Binh Duong Plastics Co., Ltd.	70	-
Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	65.88	65.88
Tin Thanh Packing Joint Stock Company	52.49	52.49
จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์		
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	100	100
SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd.	100	-
TCG Rengo (S) Limited *	70	70
TCG Solutions Pte. Ltd.	70	70
จดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย		
PT Indocorr Packaging Cikarang	70	70
PT Indoris Printingdo	69.97	69.97
PT Primacorr Mandiri	67.90	67.90
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.	55.24	55.24
PT Dayasa Aria Prima	55.24	55.24
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	52.50	-
PT Bahana Buana Box	52.50	-
PT Rapipack Asritama	52.50	-

	2564	2563
	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อม (ร้อยละ)	
จดทะเบียนในประเทศมาเลเซีย		
Interpress Printers Sendirian Berhad	68.30	68.30
จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร		
Go-Pak UK Limited	100	-
จดทะเบียนในประเทศสเปน		
Deltalab Global, S.L.	85	-
Deltalab, S.L.	85	-
Keylab, S.L.U.	85	-
Nirco, S.L.	85	-
Envases Farmaceuticos, S.A.	85	-
Equilabo Scientific, S.L.U.	85	-
Sanilabo, S.L.U.	85	-

* อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

** อยู่ระหว่างการชำระบัญชี เนื่องจากโอนกิจการทั้งหมดให้แก่บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

*** ชำระบัญชีแล้วเสร็จ

บริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2563 อย่างมีสาระสำคัญ ยกเว้นในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ซื้อหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 2 บริษัท คือ บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 4 (ข)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปี 2564 ได้แก่ การเข้าซื้อหุ้นใน Go-Pak UK Limited สหราชอาณาจักร Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ประเทศเวียดนาม PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box PT Bahana Buana Box และ PT Rapipack Asritama (รวมเรียกว่า “Intan Group”) ประเทศอินโดนีเซีย และ Deltalab, S.L. ประเทศสเปน โดยได้นำสินทรัพย์ หนี้สินและผลการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 4 (ก)

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง *การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19* ซึ่งให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ที่เข้าเงื่อนไขเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า และการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง *คำนิยามของธุรกิจ* ซึ่งได้อธิบายคำนิยามของธุรกิจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้แนวทางในการประเมินว่ารายการเป็นการรวมธุรกิจหรือไม่ นอกจากนี้ การปรับปรุงได้เพิ่มทางเลือกในการใช้วิธีการทดสอบการกระจุกตัว (Concentration Test) ซึ่งเป็นการประเมินอย่างง่ายโดยจะถือว่ากลุ่มของกระบวนการและสินทรัพย์ที่ได้มาเป็นการซื้อสินทรัพย์แทนที่จะเป็นการซื้อธุรกิจ หากมูลค่ายุติธรรมเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ได้รับมากระจุกตัวที่สินทรัพย์ใดสินทรัพย์หนึ่ง หรือที่กลุ่มของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 และไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

(ข) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินรวมนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินรวมให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการประมาณการ ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง *มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)* ในเรื่องการไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ การวัดมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติดังกล่าวสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวในปี 2564 และไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่ โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม สิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายเมื่อเข้าเงื่อนไข และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุงหรือรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายจากการได้มาหรือผลตอบแทนรับจากการจำหน่ายไปจะรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออกรวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

(ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียจะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

นอกจากนี้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะของสินค้าคงเหลือ

ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

(ช) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป ซึ่งต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบัน และวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รวมถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็จะหยุดบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

(ซ) สินทรัพย์ชีวภาพ

สินทรัพย์ชีวภาพวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย (ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพ) เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ฌ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจ หรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนวัสดุ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ และรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 20 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 20 ปี

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

(ญ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 30	ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 30	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20	ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
พืชเพื่อการให้ผลิตผล	ตามกำลังการผลิตจริงในแต่ละเดือน	

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฎ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมได้อธิบายในหมายเหตุข้อ 3 (ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สำหรับเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย มูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนต้องไม่ถูกปันส่วนให้สินทรัพย์ใดๆ

(ฏ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายในขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ การสำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือทางด้านเทคนิค รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนรวมถึงต้นทุนสำหรับวัสดุ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์และต้นทุนการกู้ยืม รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

		วิธีคิดค่าตัดจำหน่าย
สัญญาที่ทำกับลูกค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า	5, 20 ปี	วิธีเส้นตรง
เครื่องหมายการค้า	10, 20 ปี	วิธีเส้นตรง
ค่าลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยีและสิทธิบัตร	4, 15 ปี	วิธีเส้นตรง
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี	วิธีเส้นตรง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฐ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล รวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ฑ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการกลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฒ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(ณ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ด) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ต) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าว รวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงกับระดับความก้าวหน้าตามภาระที่ต้องปฏิบัติหรือเมื่อได้ให้บริการ ระดับความก้าวหน้าประเมินโดยใช้วิธีผลผลิตหรือวิธีปัจจัยนำเข้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าวหรือสิทธิในการแลกหมดอายุ ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้เงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ บันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ

รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ

(2) *สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ถ) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และเงินปันผลของหุ้นบุริมสิทธิซึ่งถูกจัดประเภทเป็นหนี้สิน

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

กลุ่มบริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานจำนวนหนึ่งที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงาน หรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ กลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ธ) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าแต่ละสกุลเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทั้งนี้รวมถึงรายการบัญชีที่เกิดจากการจ่ายชำระหรือรับชำระสิ่งตอบแทนล่วงหน้า

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วยงานต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศ รวมถึงค่าความนิยมและรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นจากการซื้อหน่วยงานต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงินแสดงไว้เป็นรายการในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศนั้นออกไป

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุมหรือความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันสัดส่วนให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพียงบางส่วนโดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุน

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้นออกไป

(น) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุน และเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นหากถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นตราสารอนุพันธ์ ให้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลูกหนี้สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่น่าลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตาม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(บ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ป) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

(ผ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

4 การซื้อธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

ปี 2564

(ก) การซื้อธุรกิจ

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

(1) Go-Pak UK Limited และบริษัทย่อย สหราชอาณาจักร

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ได้เข้าซื้อหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ใน Go-Pak UK Limited (“Go-Pak”) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหารในสหราชอาณาจักร ยุโรปและอเมริกาเหนือ การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวมีมูลค่าตามสัญญารวมประมาณ 133.6 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือเทียบเท่าเงินบาท 5,449 ล้านบาท โดยแบ่งการชำระค่าหุ้นงวดแรกจำนวนเงิน 77.5 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือเทียบเท่าเงินบาท 3,161 ล้านบาท และค่าหุ้นส่วนที่เหลือพิจารณาจากผลประกอบการปี 2564 และ 2565 ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ Go-Pak เป็นจำนวนเงิน 29.9 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือเทียบเท่าเงินบาท 1,358 ล้านบาท และในไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ปรับลดประมาณการเงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 26.2 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือเทียบเท่าเงินบาท 1,183 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรจากการปรับลดประมาณการดังกล่าวรวมแสดงอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนรวม

การได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน Go-Pak เป็นการขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะช่วยเสริมความแข็งแกร่งของฐานตลาดผู้บริโภค และเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดสหราชอาณาจักร ยุโรปและอเมริกาเหนือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มความหลากหลายของโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์อาหาร และขยายความสามารถในการผลิตและจัดจำหน่ายเพื่อการเติบโตของธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน

(2) Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company และบริษัทย่อย ประเทศเวียดนาม

เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ได้เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ใน Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ("Duy Tan") ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูป (Rigid Packaging) ชั้นนำในประเทศเวียดนาม การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวมีมูลค่าตามสัญญารวมประมาณ 5,500 พันล้านดองเวียดนาม หรือเทียบเท่าเงินบาท 7,870 ล้านบาท โดยแบ่งการชำระค่าหุ้นงวดแรกจำนวนเงิน 3,630 พันล้านดองเวียดนาม หรือเทียบเท่าเงินบาท 5,195 ล้านบาท และค่าหุ้นส่วนที่เหลือพิจารณาจากผลประกอบการปี 2563 และ 2564 ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ปรับเพิ่มประมาณการเงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต จำนวนเงิน 76 พันล้านดองเวียดนาม หรือเทียบเท่าเงินบาท 112 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการปรับเพิ่มประมาณการดังกล่าวรวมแสดงสุทธิอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนรวม

การได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน Duy Tan เป็นการขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูปของกลุ่มบริษัทสู่ภูมิภาคอาเซียน และเสริมความแข็งแกร่งในการรองรับทั้งผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและผู้บริโภคในประเทศเวียดนาม ซึ่ง Duy Tan มีลูกค้าเป็นบรรษัทข้ามชาติและเจ้าของสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศที่มีอัตราการเติบโตสูงเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ ยังผลิตสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ในบ้าน เช่น อุปกรณ์และภาชนะบรรจุอาหาร การลงทุนดังกล่าวช่วยเพิ่มฐานลูกค้า ในขณะเดียวกันช่วยผนึกกำลังทางธุรกิจผ่านการขายสินค้าเสริมที่เกี่ยวข้อง

(3) PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box PT Bahana Buana Box และ PT Rapipack Asritama (รวมเรียกว่า "Intan Group") ประเทศอินโดนีเซีย

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 TCG Solutions Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัท กลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและ Rengo Company Limited ประเทศญี่ปุ่น ในสัดส่วนร้อยละ 70 และ 30 ตามลำดับ ได้เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ใน PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box PT Bahana Buana Box และ PT Rapipack Asritama (รวมเรียกว่า "Intan Group") ซึ่งเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซีย การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวมีมูลค่าตามสัญญารวมประมาณ 856 พันล้านรูเปียห์ หรือเทียบเท่าเงินบาท 1,978 ล้านบาท โดยแบ่งการชำระค่าหุ้นงวดแรกจำนวนเงิน 822 พันล้านรูเปียห์ หรือเทียบเท่าเงินบาท 1,897 ล้านบาท และจะชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือโดยพิจารณาจากผลประกอบการปี 2565 และ 2566

Intan Group เป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซียซึ่งดำเนินธุรกิจในพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญ 4 แห่ง ได้แก่ Surabaya ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะชวา Semarang ตั้งอยู่ทางตอนกลางของเกาะชวา Bekasi ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของเกาะชวา และ Minahasa ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของเกาะสุลาเวสี โดยมีลูกค้าในกลุ่มธุรกิจอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค ทั้งที่เป็นบรรษัทข้ามชาติและเจ้าของกิจการภายในประเทศ การได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน Intan Group ถือเป็นการขยายธุรกิจบรรจุภัณฑ์กระดาษของกลุ่มบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและยังเป็นการเพิ่มสัดส่วนการบูรณาการในแนวตั้ง (Internal Integration) ร่วมกันกับโรงงานกระดาษบรรจุภัณฑ์ PT Fajar Surya Wisesa Tbk.

(4) Deltalab, S.L. และบริษัทย่อย ประเทศสเปน

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ได้เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85 ใน Deltalab, S.L. (“Deltalab”) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์คุณภาพสูง (Medical Supplies and Labware) ที่จดทะเบียนในประเทศสเปน โดยมีมูลค่าเงินลงทุนรวม 86.4 ล้านยูโร หรือเทียบเท่าเงินบาท 3,307 ล้านบาท

การลงทุนใน Deltalab เป็นการขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งจะช่วยยกระดับฐานลูกค้าและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตด้านสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการสู่ระดับโลก ตลอดจนการต่อยอดโอกาสในการบูรณาการองค์ความรู้ในการผลิตกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ในรูปแบบของบรรจุภัณฑ์สำหรับขนส่ง บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่สินค้าและบรรจุภัณฑ์พร้อมชั้นวางสำหรับสินค้า นอกจากนี้ เป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับแผนการขยายธุรกิจที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและการแพทย์ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

การซื้อธุรกิจดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทมีการใช้ผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ได้มา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 การประเมินมูลค่ายุติธรรมได้แล้วเสร็จ และมีการบันทึกรายการสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่ายุติธรรมเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินของ Deltalab ที่ได้มาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 การประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยเฉพาะในส่วนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มายังไม่เสร็จสมบูรณ์ จึงถูกบันทึกบัญชีด้วยประมาณการมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งอาจมีการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา และค่าความนิยมเมื่อรายงานของผู้ประเมินแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	หมายเหตุ	มูลค่ายุติธรรม				
		Go-Pak	**Duy Tan**	**Intan Group**	**Deltalab**	**รวม**
				(ล้านบาท)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		479	283	35	243	1,040
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		290	1,204	699	571	2,764
สินค้าคงเหลือ		431	1,824	344	356	2,955
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	595	4,743	1,698	154	7,190
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*13*	2,263	4,497	-	34	6,794
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5	35	18	40	98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(208)	(1,168)	(733)	(370)	(2,479)
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	*16*	(357)	(2,861)	(585)	(594)	(4,397)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(49)	(37)	(9)	(59)	(154)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*14*	(444)	(1,149)	(28)	-	(1,621)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(49)	(89)	(68)	(206)
รวมสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้		**3,005**	**7,322**	**1,350**	**307**	**11,984**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(2,196)	(338)	(46)	(2,580)
สินทรัพย์สุทธิจากการได้มา		**3,005**	**5,126**	**1,012**	**261**	**9,404**
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ	*13*	2,444	2,744	966	3,046	9,200
สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจ		**5,449**	**7,870**	**1,978**	**3,307**	**18,604**
เงินสดที่ได้มา						(1,040)
สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจ - สุทธิ						**17,564**

สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจรวมเงินฝากธนาคารที่มีเงื่อนไขเฉพาะเพื่อการลงทุน จำนวน 380 ล้านบาท โดยจะถูกจ่ายเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ซื้อธุรกิจ และรวมเงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตพิจารณาจากผลประกอบการส่วนเพิ่ม ซึ่งรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 (ดูหมายเหตุข้อ 28)

กลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ หนี้สินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีรายได้จากการขาย 7,385 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับงวด เป็นจำนวนเงินรวม 375 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทย่อยดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่กลุ่มธุรกิจได้มีการซื้อธุรกิจดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 8,089 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับงวด เป็นจำนวนเงิน 804 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจดังกล่าวรวม 362 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนรวม

(ข) การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มในบริษัท วีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด จากร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 100 และบริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด จากร้อยละ 75 เป็นร้อยละ 100 จำนวนเงินรวม 1,410 ล้านบาท

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ดังนี้

	(ล้านบาท)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ได้มา	414
หัก สิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,410)
การเพิ่มขึ้นของส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	**(996)**

ปี 2563

(ก) การซื้อธุรกิจ

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

(1) Bien Hoa Packaging Joint Stock Company ประเทศเวียดนาม

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อหุ้นร้อยละ 94.11 ใน Bien Hoa Packaging Joint Stock Company (“SOVI”) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประเทศเวียดนาม และเป็นหนึ่งในผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ โดยมีมูลค่าตามสัญญา 2,070 พันล้านดองเวียดนาม หรือเทียบเท่าเงินบาทประมาณ 2,669 ล้านบาท

การได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน SOVI จะช่วยขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งเป็นการเพิ่มสัดส่วนการบูรณาการในแนวตั้งกับโรงงานกระดาษบรรจุภัณฑ์

การซื้อธุรกิจดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทมีการใช้ผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ได้มา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 การประเมินมูลค่ายุติธรรมยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ต่อมาในไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 การประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระได้แล้วเสร็จ และมีการบันทึกรายการสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่ายุติธรรมเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มบริษัทบันทึกปรับปรุงค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจลดลง 128 ล้านบาท ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	หมายเหตุ	**มูลค่ายุติธรรม SOVI** *(ล้านบาท)*
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		532
สินค้าคงเหลือ		184
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		194
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	1,017
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(404)
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	*16*	(252)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(17)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*14*	(115)
รวมสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้		**1,190**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(70)
สินทรัพย์สุทธิจากการได้มา		**1,120**
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ	*13*	1,549
สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจ		**2,669**
เงินสดที่ได้มา		(42)
สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจ - สุทธิ		**2,627**

สิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจรวมเงินฝากธนาคารที่มีเงื่อนไขเฉพาะเพื่อการลงทุน จำนวน 534 ล้านบาท โดยจะถูกจ่ายเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันซื้อธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์และหนี้สินของ SOVI มาจัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ โดยยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2563 SOVI มีรายได้จากการขาย 2,272 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับปี 197 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจดังกล่าวรวม 51 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนรวม

(2) PT Fajar Surya Wisesa Tbk. และบริษัทย่อย ประเทศอินโดนีเซีย

ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้มีการตกลงร่วมกับผู้ถือหุ้นเดิมของ Fajar เพื่อปรับเงื่อนไขเกี่ยวกับมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ จำนวน 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าเงินบาท 307 ล้านบาท ส่งผลให้ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจลดลง 307 ล้านบาท และในเดือนเมษายน 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระเงินลงทุนค้างจ่าย จำนวน 615 ล้านบาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม โดยจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีเงื่อนไขเฉพาะเพื่อการลงทุน เนื่องจากบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้แล้ว

(ข) การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 United Pulp and Paper Co., Inc. (“UPPC”) ประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาจำหน่ายหุ้นออกใหม่อย่างมีเงื่อนไขกับ Rengo Co., Ltd. (“Rengo”) ประเทศญี่ปุ่น และต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 Rengo ได้โอนเงินค่าหุ้นจ่ายล่วงหน้าเป็นจำนวน 4,103 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ หรือเทียบเท่าเงินบาท 2,557 ล้านบาท

  ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 UPPC ได้รับการอนุมัติจดทะเบียนเพิ่มทุนจากหน่วยงานราชการ ส่งผลให้ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการลงทุนใน UPPC ลดลงจากร้อยละ 99.7 เป็นร้อยละ 74.8 และรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น 1,648 ล้านบาท โดย UPPC ยังคงเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

- ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มในบริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด จากร้อยละ 72 เป็นร้อยละ 99.77 และ Tin Thanh Packing Joint Stock Company ประเทศเวียดนาม จากร้อยละ 89.99 เป็นร้อยละ 99.98 จำนวนเงินรวม 547 ล้านบาท

  ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ดังนี้

	(ล้านบาท)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ได้มา	475
หัก สิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(547)
การเพิ่มขึ้นของส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	**(72)**

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
P&S Holdings Corporation	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เพอร์ฟอร์มานซ์ เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทระยองโอเลฟินส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทนวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทเท็กซ์พลอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Siam-Indo Gypsum Industry	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT SCG International Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT SCG Barito Logistics	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT SCG Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG Marketing Philippines Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International (Philippines) Corporation Co., Ltd.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International USA Inc.	สหรัฐอเมริกา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Australia Pty. Ltd.	ออสเตรเลีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Hong Kong Limited	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สงขลา) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยาม โทเซลโล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไทย เอ็มเอฟซี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามโพลิเอททีลีน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Green Siam Resources Corporation	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Nippon Paper Industries Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	มีกรรมการสำคัญร่วมกันกับบริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
Rengo Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	มีกรรมการสำคัญร่วมกันกับบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซีเมนต์เอเซีย จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการสำคัญร่วมกันกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
มูลนิธิเอสซีจี	ไทย	มีกรรมการสำคัญร่วมกันกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และนโยบายการกำหนดราคาสรุปได้ดังนี้

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
	(พันบาท)		
บริษัทใหญ่			
รายได้จากการขาย	6,800	11,628	ราคาตลาด
ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ	-	262,740	คิดตามอัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
ดอกเบี้ยจ่าย	-	254,467	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ค่าบริการ	851,582	828,146	วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เทียบเคียงได้
บริษัทร่วม			
รายได้จากการขาย	439,889	361,356	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	14,398	7,739	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ซื้อ	257,198	254,029	ราคาตลาด
บริษัทอื่น			
รายได้จากการขาย	6,409,186	3,900,966	ราคาตลาด
ซื้อ	8,718,272	6,347,762	ราคาตลาด
ค่าบริการ	3,006,406	2,470,033	ราคาตลาดและราคาตามสัญญา

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	159	1,274
บริษัทร่วม	56,613	39,561
บริษัทอื่น	1,126,461	652,107
รวม	**1,183,233**	**692,942**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	58,441	56,387
บริษัทร่วม	41,177	35,977
บริษัทอื่น	27,068	9,405
รวม	**126,686**	**101,769**
เงินให้กู้ยืม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	4,601
เพิ่มขึ้น	-	35,591
ลดลง	-	(40,192)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**-**	**-**
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	163,693	210,951
บริษัทร่วม	120,118	117,331
รวม	**283,811**	**328,282**

	2564	2563
	(พันบาท)	
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทร่วม	29,511	18,312
บริษัทอื่น	1,346,290	839,138
รวม	**1,375,801**	**857,450**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	85,467	106,604
บริษัทร่วม	8,549	4,886
บริษัทอื่น	39,487	67,142
รวม	**133,503**	**178,632**
เงินกู้ยืมระยะสั้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	33,827,196
เพิ่มขึ้น	-	7,910,548
ลดลง	-	(41,737,744)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**-**	**-**
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน		
บริษัทใหญ่	120,409	99,157
บริษัทร่วม	106,831	102,423
บริษัทอื่น	240,667	9,148
รวม	**467,907**	**210,728**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ

	2564	2563
	(พันบาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	114,077	110,519
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8,895	8,536
รวม	**122,972**	**119,055**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	3,667,833	29,010,562
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	3,642,479	2,245,140
รวม	**7,310,312**	**31,255,702**

7 ลูกหนี้การค้า

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	**1,183,233**	**692,942**
กิจการอื่น		21,391,797	13,886,511
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(161,886)	(167,242)
สุทธิ		**21,229,911**	**13,719,269**
รวม		**22,413,144**	**14,412,211**

	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	1,155,089	687,486
เกินวันครบกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 1 เดือน	19,794	5,324
1 - 3 เดือน	1,578	58
มากกว่า 3 - 12 เดือน	6,772	74
รวม	**1,183,233**	**692,942**
กิจการอื่น		
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	18,694,131	12,550,667
เกินวันครบกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 1 เดือน	1,872,669	959,151
1 - 3 เดือน	573,732	161,593
มากกว่า 3 - 12 เดือน	87,562	46,148
มากกว่า 12 เดือน	163,703	168,952
	21,391,797	**13,886,511**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(161,886)	(167,242)
สุทธิ	**21,229,911**	**13,719,269**
รวม	**22,413,144**	**14,412,211**

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 30 - 90 วัน

	2564	2563
	(พันบาท)	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม	167,242	169,967
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	77,811	-
เพิ่มขึ้น	7,359	8,312
กลับรายการ	(73,465)	(11,151)
ตัดบัญชี	(18,041)	(2,274)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	980	2,388
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**161,886**	**167,242**

8 สินค้าคงเหลือ

	2564	2563
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	5,844,942	3,491,472
สินค้าระหว่างผลิต	1,175,268	772,706
วัตถุดิบ	10,186,929	3,651,692
อะไหล่ วัสดุ ของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	3,735,590	3,388,148
สินค้าระหว่างทาง	2,712,984	1,748,110
รวม	**23,655,713**	**13,052,128**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(347,788)	(292,028)
สุทธิ	**23,307,925**	**12,760,100**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	101,218,274	73,369,678
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	785,245	350,232
การกลับรายการปรับลดมูลค่า	(704,157)	(388,834)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	(2,756,032)	831,007
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	56,967,278	32,598,256

9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียมีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	822,620	768,159
ส่วนแบ่งกำไรสุทธิจากเงินลงทุน - วิธีส่วนได้เสีย	57,226	66,384
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - วิธีส่วนได้เสีย	7,585	(4,184)
รายได้เงินปันผล	(14,397)	(7,739)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**873,034**	**822,620**

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง/อ้อม		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		รายได้เงินปันผล	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)					*(พันบาท)*				
บริษัทร่วม										
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49	49	500,000	500,000	245,000	245,000	457,756	429,675	8,697	2,989
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31	31	1,100,000	1,100,000	495,000	495,000	337,209	314,699	-	-
บริษัทสหกรีนฟอเรสท์ จำกัด	17	17	190,000	190,000	47,500	47,500	78,069	78,246	5,700	4,750
P&S Holdings Corporation	40	40	262,588	262,588	105,121	105,121	-	-	-	-
รวม			**2,052,588**	**2,052,588**	**892,621**	**892,621**	**873,034**	**822,620**	**14,397**	**7,739**

สรุปข้อมูลทางการเงินของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมที่ไม่มีสาระสำคัญจากจำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	**873,034**	**822,620**
ส่วนแบ่งของกลุ่มบริษัทใน		
– กำไรสำหรับปี	57,226	66,384
– กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	7,585	(4,184)
– กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**64,811**	**62,200**

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	174,032	58,295	232,327
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(50,657)	-	(50,657)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**123,375**	**58,295**	**181,670**
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	4,673	4,673
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**123,375**	**62,968**	**186,343**
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	31,656	31,656
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,831	5,831
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**37,487**	**37,487**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,953	5,953
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	4,673	4,673
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**-**	**48,113**	**48,113**
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**123,375**	**20,808**	**144,183**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**123,375**	**14,855**	**138,230**

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 434 ล้านบาท *(2563: 431 ล้านบาท)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดและวิธีราคาตลาดในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	พืชเพื่อการให้ผลิตผล	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,493,544	20,795,228	142,189,858	2,058,005	1,064,232	7,758,728	41,684	182,401,279
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	171,636	318,556	1,013,407	14,539	25,604	12,979	-	1,556,721
เพิ่มขึ้น	197,142	292,908	1,502,510	107,495	175,898	6,567,437	3,919	8,847,309
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(14,852)	(16,396)	(1,552,849)	(51,254)	(43,057)	(4,616)	(9,617)	(1,692,641)
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	50,657	-	-	-	-	-	-	50,657
โอนเข้า (ออก)	99,028	589,491	3,551,691	40,158	9,374	(4,288,233)	10,946	12,455
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(55,809)	(6,098)	(134,699)	710	(1,900)	(10,434)	-	(208,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**8,941,346**	**21,973,689**	**146,569,918**	**2,169,653**	**1,230,151**	**10,035,861**	**46,932**	**190,967,550**
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	1,843,882	1,975,495	6,024,940	109,693	385,561	570,646	-	10,910,217
เพิ่มขึ้น	222,510	218,363	1,267,489	81,681	289,719	5,367,646	6,966	7,454,374
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(8,406)	(74,537)	(549,643)	(29,588)	(172,561)	(16,345)	(11,822)	(862,902)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(4,673)	-	-	-	-	-	(4,673)
โอนเข้า (ออก)	100,668	1,230,302	5,441,694	61,642	30,368	(6,850,226)	1,931	16,379
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	478,396	624,188	3,999,898	26,599	40,182	493,214	-	5,662,477
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**11,578,396**	**25,942,827**	**162,754,296**	**2,419,680**	**1,803,420**	**9,600,796**	**44,007**	**214,143,422**

	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้าง	พืชเพื่อการให้ผลิตผล	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,265,069	10,608,523	83,659,249	1,647,418	465,534	2,590	13,305	97,661,688
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	-	82,020	430,754	11,093	15,609	-	-	539,476
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	157,071	839,953	5,626,132	160,928	269,992	-	3,029	7,057,105
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(7,350)	(14,564)	(1,503,785)	(50,501)	(27,254)	-	(9,617)	(1,613,071)
โอนเข้า (ออก)	4,673	(4,763)	(8,315)	(472)	(283)	-	687	(8,473)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2,564	4,891	53,361	932	(2,210)	-	-	59,538
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**1,422,027**	**11,516,060**	**88,257,396**	**1,769,398**	**721,388**	**2,590**	**7,404**	**103,696,263**
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	23,645	255,020	3,026,899	63,995	182,169	-	-	3,551,728
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	202,232	1,023,873	6,241,657	162,276	286,005	-	2,197	7,918,240
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า (กลับรายการ)	(67)	27,226	105,086	104	-	-	-	132,349
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(11,132)	(66,070)	(238,469)	(25,376)	(120,939)	(2,590)	(6,225)	(470,801)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(4,673)	-	-	-	-	-	(4,673)
โอนเข้า (ออก)	42,277	54,491	(43,950)	3,342	46,187	-	-	102,347
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(48,044)	46,428	2,050,515	17,129	(29,298)	-	-	2,036,730
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**1,630,938**	**12,852,355**	**99,399,134**	**1,990,868**	**1,085,512**	**-**	**3,376**	**116,962,183**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	6,708,314	9,745,254	56,924,749	365,492	119,658	10,033,271	39,528	83,936,266
สินทรัพย์สิทธิการใช้	811,005	712,375	1,387,773	34,763	389,105	-	-	3,335,021
	7,519,319	**10,457,629**	**58,312,522**	**400,255**	**508,763**	**10,033,271**	**39,528**	**87,271,287**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	7,929,836	11,859,892	63,219,437	385,636	311,884	9,600,796	40,631	93,348,112
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,017,622	1,230,580	135,725	43,176	406,024	-	-	3,833,127
	9,947,458	**13,090,472**	**63,355,162**	**428,812**	**717,908**	**9,600,796**	**40,631**	**97,181,239**

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 635 ล้านบาท *(2563: 481 ล้านบาท)* และกลุ่มบริษัทได้บันทึกต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 44 ล้านบาท *(2563: 59 ล้านบาท)* โดยมีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 0.66 ถึง 4.90 ต่อปี *(2563: ร้อยละ 1.30 ถึง 5.35 ต่อปี)*

ในการทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่า กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายจากมูลค่าคงเหลือของหน่วยสินทรัพย์ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ทั้งนี้ วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้กระแสเงินสดในอนาคตเป็นประมาณการสำหรับห้าปีข้างหน้า มูลค่าสุดท้ายและใช้อัตราคิดลดจากต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัท ซึ่งกำหนดจากประมาณการและดุลยพินิจของผู้บริหาร และวิธีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทประเมินมูลค่าโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

12 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะและอุปกรณ์ ทั้งในและต่างประเทศ โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระและอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
– ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	65,417	54,205
– อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	233,538	139,214
– ยานพาหนะและอุปกรณ์	219,472	223,002
– อื่นๆ	76,868	100,397
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	93,720	58,624
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	200,090	205,752
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	56,641	60,629

13 ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	ค่าความนิยม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น			
		สัญญาที่ทำกับลูกค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า	เครื่องหมายการค้า ค่าลิขสิทธิ์ทางเทคโนโลยี และสิทธิบัตร	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และอื่นๆ	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
			(พันบาท)		
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	17,612,266	153,597	374,341	1,176,617	1,704,555
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	1,208,394	-	-	3,822	3,822
เพิ่มขึ้น	-	-	-	127,314	127,314
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,761)	(3,761)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	33,066	33,066
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(196,990)	-	-	(873)	(873)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**18,623,670**	**153,597**	**374,341**	**1,336,185**	**1,864,123**
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	9,072,041	4,578,688	2,082,438	350,302	7,011,428
เพิ่มขึ้น	-	-	-	202,736	202,736
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,795)	(17,795)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	30,792	30,792
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,787,047	276,946	65,361	17,163	359,470
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**29,482,758**	**5,009,231**	**2,522,140**	**1,919,383**	**9,450,754**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	24,081	8,319	858,123	890,523
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	-	-	-	2,918	2,918
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	50,172	24,956	87,828	162,956
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,731)	(3,731)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(1,114)	(1,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**74,253**	**33,275**	**944,024**	**1,051,552**
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	-	-	-	217,004	217,004
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	213,904	107,423	108,947	430,274
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(11,882)	(11,882)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	1,369	39	12,396	13,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**-**	**289,526**	**140,737**	**1,270,489**	**1,700,752**
มูลค่าตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**18,623,670**	**79,344**	**341,066**	**392,161**	**812,571**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**29,482,758**	**4,719,705**	**2,381,403**	**648,894**	**7,750,002**

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้กระแสเงินสดในอนาคตเป็นประมาณการสำหรับห้าปีข้างหน้า มูลค่าสุดท้ายและใช้อัตราคิดลดจากต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัท ซึ่งกำหนดจากประมาณการและดุลยพินิจของผู้บริหาร

14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	920,301	971,601
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,491,388)	(2,403,658)
สุทธิ	**(3,571,087)**	**(1,432,057)**

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรหรือขาดทุน *(หมายเหตุ 24)*	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
			(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	287,198	212,471	-	-	(1,438)	498,231
เงินลงทุน	-	32,022	-	-	-	32,022
ลูกหนี้การค้า	27,852	506	-	-	(6)	28,352
สินค้าคงเหลือ	110,833	(25,212)	-	-	9	85,630
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	22,123	6,612	-	1,892	(142)	30,485
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	709,336	(18,293)	34,093	505	(2,282)	723,359
อื่นๆ	4,090	15,098	-	-	(167)	19,021
รวม	**1,161,432**	**223,204**	**34,093**	**2,397**	**(4,026)**	**1,417,100**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,172,241	(482,312)	-	114,847	(54,799)	2,749,977
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	105,976	(16,533)	-	-	(6)	89,437
อื่นๆ	10,308	(468)	-	-	(97)	9,743
รวม	**3,288,525**	**(499,313)**	**-**	**114,847**	**(54,902)**	**2,849,157**
สุทธิ	**(2,127,093)**	**722,517**	**34,093**	**(112,450)**	**50,876**	**(1,432,057)**

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรหรือขาดทุน *(หมายเหตุ 24)*	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
			(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้						
รอการตัดบัญชี						
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	498,231	(91,239)	-	-	15,272	422,264
เงินลงทุน	32,022	24,227	-	-	-	56,249
ลูกหนี้การค้า	28,352	(13,480)	-	12,034	442	27,348
สินค้าคงเหลือ	85,630	(7,151)	-	-	496	78,975
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	30,485	(11,257)	-	5,303	339	24,870
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	723,359	57,368	(26,160)	23,665	18,146	796,378
อื่นๆ	19,021	5,209	-	34,934	939	60,103
รวม	**1,417,100**	**(36,323)**	**(26,160)**	**75,936**	**35,634**	**1,466,187**
หนี้สินภาษีเงินได้						
รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,749,977	191,718	-	764,265	307,615	4,013,575
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	89,437	(19,467)	-	881,726	20,937	972,633
อื่นๆ	9,743	23,312	-	14,503	3,508	51,066
รวม	**2,849,157**	**195,563**	**-**	**1,660,494**	**332,060**	**5,037,274**
สุทธิ	**(1,432,057)**	**(231,886)**	**(26,160)**	**(1,584,558)**	**(296,426)**	**(3,571,087)**

ในปี 2563 กฎระเบียบของรัฐบาลประเทศอินโดนีเซีย ตามประกาศ PP No. 1 Tahun 2020 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 25 เป็นอัตราร้อยละ 22 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2563 และ 2564 และอัตราร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทปรับลดสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี ทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนรวมลดลง 482 ล้านบาท

ในปี 2564 กฎระเบียบของรัฐบาลประเทศอินโดนีเซีย ตามประกาศ UU No. 7/2021 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ให้ปรับเพิ่มอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 20 เป็นอัตราร้อยละ 22 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทปรับเพิ่มสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี ทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนรวมเพิ่มขึ้น 194 ล้านบาท

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ผลแตกต่างชั่วคราว		
– ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	117,374	23,706
– ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	198,258	83,725
– อื่นๆ	87,124	169,784
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	766,211	1,236,556
รวม	**1,168,967**	**1,513,771**

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งกลุ่มบริษัทยังไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดการให้ประโยชน์ตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ โดยจะสิ้นสุดการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

15 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะยาว	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หุ้นกู้	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	40,958,705	18,502,060	1,558,182	-	61,018,947
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(26,091,933)	9,675,598	(490,137)	-	(16,906,472)
สัญญาเช่า	-	-	399,032	-	399,032
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	195,153	56,740	-	-	251,893
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	18,125	47,988	7,235	-	73,348
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มิใช่เงินสด	-	71,421	19,438	-	90,859
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**15,080,050**	**28,353,807**	**1,493,750**	**-**	**44,927,607**
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	12,454,078	(12,334,493)	(549,444)	5,491,264	5,061,405
สัญญาเช่า	-	-	512,464	-	512,464
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ *(ดูหมายเหตุข้อ 4)*	2,041,424	1,691,971	664,049	-	4,397,444
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	971,897	799,581	77,145	-	1,848,623
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มิใช่เงินสด	-	24,801	(2,889)	1,787	23,699
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**30,547,449**	**18,535,667**	**2,195,075**	**5,493,051**	**56,771,242**

ไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 บริษัทนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 13,000 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้เงินจากการเสนอขายหลักทรัพย์

16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2564	2563
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
– ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	30,547,449	15,080,050
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
– ส่วนที่มีหลักประกัน	106,361	7,377
– ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	1,758,572	16,294,784
	1,864,933	**16,302,161**
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	476,647	426,936
รวม	**32,889,029**	**31,809,147**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
– ส่วนที่มีหลักประกัน	202,090	49,803
– ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	16,468,644	12,001,843
	16,670,734	**12,051,646**
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,718,428	1,066,814
หุ้นกู้	5,493,051	-
รวม	**23,882,213**	**13,118,460**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**56,771,242**	**44,927,607**

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 5,500 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.65 ต่อปี อายุ 3 ปี 8 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ จำนวนเงิน 5,000 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability-Linked Loan หรือ SLL) ระยะเวลา 4 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่และจะมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงหากสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance Targets หรือ SPTs) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้เบิกถอนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวน

เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่มีหลักประกันซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจในระหว่างปี 2564 ในประเทศเวียดนาม มีการนำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงินรวม 963 ล้านบาท เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินและมีเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาเงินกู้ยืมใหม่เพื่อทดแทนเงินกู้ยืมเดิม รวมทั้งปลดหลักประกัน นอกจากนี้ เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่มีหลักประกัน ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจในประเทศเวียดนาม ได้มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและไถ่ถอนหลักประกันทั้งหมดแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.55 ถึง 5.45 ต่อปี *(2563: ร้อยละ 0.55 ถึง 9.50 ต่อปี)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.75 ถึง 8.50 ต่อปี *(2563: ร้อยละ 1.00 ถึง 10.90 ต่อปี)*

17 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	3,746,316	3,465,025
เงินบำเหน็จ	43,573	45,144
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	107,690	109,766
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์	**3,897,579**	**3,619,935**
ผลประโยชน์อื่นๆ	70	161
รวม	**3,897,649**	**3,620,096**
หัก สินทรัพย์โครงการของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	(20,058)	(22,013)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	**3,877,591**	**3,598,083**

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	2564	2563
	(พันบาท)	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์		
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,619,935	3,386,504
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	227,991	217,515
ดอกเบี้ยภาระผูกพัน	106,400	102,852
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,992	31,768
	336,383	**352,135**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(137,031)	158,262
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	92,521	(6,729)
	(44,510)	**151,533**
อื่นๆ		
ผลประโยชน์จ่าย	(153,674)	(281,908)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	88,988	-
อื่นๆ	50,457	11,671
	(14,229)	**(270,237)**
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**3,897,579**	**3,619,935**

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	2564	2563
	(พันบาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	35,557	26,358
ข้อสมมติทางการเงิน	(177,114)	87,068
การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,526	45,637
รวม	**(137,031)**	**159,063**

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	2564	2563
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *		
– ประเทศไทย	1.06 - 2.55	1.18 - 1.82
– ประเทศเวียดนาม	2.07	2.53
– ประเทศอินโดนีเซีย	6.6 - 7.4	6.6 - 7.5
– ประเทศฟิลิปปินส์	4.00	5.50
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00 - 7.46	3.00 - 8.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	2.00 - 50.00	2.00 - 50.00
อัตรามรณะ ***	50.00, 100.00 ของ TMO2017	50.00, 100.00 ของ TMO2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและเงินบำเหน็จ

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 12 ถึง 22 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(137,602)	(149,814)
ลดลงร้อยละ 0.50	149,580	163,399
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	287,344	306,347
ลดลงร้อยละ 1.00	(249,176)	(264,811)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00	(65,603)	(71,156)
ลดลงร้อยละ 10.00	68,226	74,133

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

18 ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตามมูลค่าหุ้น (บาท)	2564 จำนวนหุ้น	2564 มูลค่า	2563 จำนวนหุ้น	2563 มูลค่า
			(พันหุ้น / พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	**1**	**4,500,000**	**4,500,000**	**4,500,000**	**4,500,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,292,920	4,292,920	3,126,000	3,126,000
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	1	-	-	1,166,920	1,166,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	**1**	**4,292,920**	**4,292,920**	**4,292,920**	**4,292,920**

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

การเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 1,296.68 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งออกเป็น (1) การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,127.55 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และ (2) การจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 169.13 ล้านหุ้น โดยผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้ยืมหุ้นสามัญ จำนวน 169.13 ล้านหุ้น จากบริษัทใหญ่เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้จองซื้อ โดยผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะต้องดำเนินการจัดหาหุ้นจำนวนดังกล่าวโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หรือใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่บริษัทจัดสรรไว้สำหรับการใช้สิทธิดังกล่าว รวมเป็นจำนวน 169.13 ล้านหุ้น ภายใน 30 วัน นับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,127.55 ล้านหุ้น ด้วยราคาเสนอขาย 35 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท) เป็นจำนวนเงิน 39,464 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2563

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 ภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 30 วัน ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมเป็นจำนวน 129.76 ล้านหุ้น และผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้แจ้งความประสงค์เพื่อใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 39.37 ล้านหุ้นจากบริษัท ในราคา 35 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขาย คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,378 ล้านบาท เพื่อส่งคืนให้แก่บริษัทใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้จัดสรรหุ้นส่วนเกิน และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยมีหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดจำนวน 4,293 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 4,293 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญ จำนวน 750 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 40,860 ล้านบาท

19 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารการจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร	ประกอบด้วย กระดาษบรรจุภัณฑ์ (Packaging Paper) บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ (Performance and Polymer Packaging หรือ “PPP”) ทั้งแบบอ่อนตัว (Flexible Packaging) และแบบคงรูป (Rigid Packaging) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อการอุปโภคบริโภค อาหารเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และบรรจุภัณฑ์เยื่อและกระดาษ (Fiber-Based Packaging) เช่น บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก (Corrugated Containers) บรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่าย (Retail Display Packaging) ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และถุงอุตสาหกรรม
สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ	ประกอบด้วย ภาชนะบรรจุภัณฑ์สัมผัสอาหารปลอดภัย ผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์เขียนและเยื่อกระดาษ
ส่วนงานอื่น	กิจการลงทุน

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทประเมินความสามารถในการดำเนินงานตาม EBITDA

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร		สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ		ส่วนงานอื่น		รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวมเอสซีจีพี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
					(พันบาท)					
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน										
สินทรัพย์หมุนเวียน	47,856,212	33,741,848	9,312,989	4,891,681	56,478,895	58,028,265	(44,461,866)	(33,742,877)	69,186,230	62,918,917
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	415,278	392,945	457,756	429,675	-	-	873,034	822,620
เงินลงทุนในตราสารทุน	813,757	813,110	-	-	40,577,172	34,447,438	(41,383,130)	(35,254,396)	7,799	6,152
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	79,031,095	68,705,641	18,363,871	18,774,437	344,752	324,220	(558,479)	(533,011)	97,181,239	87,271,287
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	32,903,865	19,932,159	6,308,368	1,229,407	626,436	509,216	(263,230)	(260,878)	39,575,439	21,409,904
รวมสินทรัพย์	**160,604,929**	**123,192,758**	**34,400,506**	**25,288,470**	**98,485,011**	**93,738,814**	**(86,666,705)**	**(69,791,162)**	**206,823,741**	**172,428,880**
เงินกู้ยืมระยะสั้น	57,925,539	40,111,534	1,939,983	1,465,130	16,551,186	23,435,242	(43,527,679)	(33,202,759)	32,889,029	31,809,147
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17,326,102	10,106,365	2,449,183	1,569,240	249,204	304,929	(936,939)	(552,996)	19,087,550	11,427,538
เงินกู้ยืมระยะยาว	7,733,271	7,639,235	1,398,288	1,185,393	15,594,539	5,093,582	(843,885)	(799,750)	23,882,213	13,118,460
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7,053,880	5,204,726	1,074,915	635,544	536,210	392,683	-	-	8,665,005	6,232,953
รวมหนี้สิน	90,038,792	63,061,860	6,862,369	4,855,307	32,931,139	29,226,436	(45,308,503)	(34,555,505)	84,523,797	62,588,098
ส่วนของผู้ถือหุ้น	70,566,137	60,130,898	27,538,137	20,433,163	65,553,872	64,512,378	(41,358,202)	(35,235,657)	122,299,944	109,840,782
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**160,604,929**	**123,192,758**	**34,400,506**	**25,288,470**	**98,485,011**	**93,738,814**	**(86,666,705)**	**(69,791,162)**	**206,823,741**	**172,428,880**
ข้อมูลเพิ่มเติม										
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	24,407,443	10,302,426	6,257,252	777,140	217,369	121,600	-	-	30,882,064	11,201,166

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร		สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ		ส่วนงานอื่น		รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวมเอสซีจีพี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
					(พันบาท)					
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน										
รายได้จากการขาย										
ลูกค้าภายนอก	105,562,451	78,902,697	18,660,206	13,883,271	-	-	-	-	124,222,657	92,785,968
ระหว่างส่วนงาน	271,420	272,241	1,996,047	1,564,325	-	-	(2,267,467)	(1,836,566)	-	-
รวมรายได้จากการขาย	105,833,871	79,174,938	20,656,253	15,447,596	-	-	(2,267,467)	(1,836,566)	124,222,657	92,785,968
ต้นทุนขาย	(86,723,725)	(61,007,890)	(17,153,141)	(14,422,014)	-	-	2,532,346	2,097,312	(101,344,520)	(73,332,592)
กำไรขั้นต้น	19,110,146	18,167,048	3,503,112	1,025,582	-	-	264,879	260,746	22,878,137	19,453,376
รายได้อื่น	877,414	653,473	1,513,034	133,469	7,025,773	4,997,217	(6,884,777)	(5,181,794)	2,531,444	602,365
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	19,987,560	18,820,521	5,016,146	1,159,051	7,025,773	4,997,217	(6,619,898)	(4,921,048)	25,409,581	20,055,741
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(10,129,198)	(8,401,323)	(2,537,634)	(1,897,789)	(2,210,413)	(1,807,798)	2,302,725	1,744,189	(12,574,520)	(10,362,721)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	9,858,362	10,419,198	2,478,512	(738,738)	4,815,360	3,189,419	(4,317,173)	(3,176,859)	12,835,061	9,693,020
ต้นทุนทางการเงิน	(1,347,370)	(1,346,227)	(158,461)	(77,676)	(490,091)	(818,922)	816,004	790,944	(1,179,918)	(1,451,881)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	8,510,992	9,072,971	2,320,051	(816,414)	4,325,269	2,370,497	(3,501,169)	(2,385,915)	11,655,143	8,241,139
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1,761,216)	(1,102,030)	(264,823)	94,527	(36,149)	10,268	(3,237)	(4,370)	(2,065,425)	(1,001,605)
กำไร (ขาดทุน) หลังภาษีเงินได้	6,749,776	7,970,941	2,055,228	(721,887)	4,289,120	2,380,765	(3,504,406)	(2,390,285)	9,589,718	7,239,534
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	27,598	59,561	29,628	6,823	-	-	57,226	66,384
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**6,749,776**	**7,970,941**	**2,082,826**	**(662,326)**	**4,318,748**	**2,387,588**	**(3,504,406)**	**(2,390,285)**	**9,646,944**	**7,305,918**

สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร มีสัดส่วนรายได้เท่ากับร้อยละ 85 ของรายได้จากการขายรวม ซึ่งมาจากธุรกิจกระดาษบรรจุภัณฑ์ ร้อยละ 52 ธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ ร้อยละ 25 และธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์ ร้อยละ 8

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร		สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ		ส่วนงานอื่น		รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวมเอสซีจีพี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
					(พันบาท)					
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)										
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**5,912,511**	**7,200,544**	**2,083,846**	**(655,082)**	**4,318,748**	**2,387,588**	**(4,020,738)**	**(2,475,575)**	**8,294,367**	**6,457,475**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	837,265	770,397	(1,020)	(7,244)	-	-	516,332	85,290	1,352,577	848,443
	6,749,776	7,970,941	2,082,826	(662,326)	4,318,748	2,387,588	(3,504,406)	(2,390,285)	9,646,944	7,305,918
ดอกเบี้ยรับ	168,361	185,069	2,606	2,039	805,762	785,509	(780,004)	(755,248)	196,725	217,369
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,219,685	5,369,624	2,047,351	1,765,602	82,088	80,355	(33,892)	(32,404)	8,315,232	7,183,177
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินอื่น										
- ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	70,400	7,212	19,420	(41,802)	-	-	-	-	89,820	(34,590)
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	31,400	-	100,949	-	-	-	-	-	132,349	-

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทได้ขยายการลงทุนและดำเนินกิจการในต่างประเทศ โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์สำหรับรายการรายได้จากการขายและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ โดยรายได้จากการขายตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	รายได้จากการขาย		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)		
ไทย	54,131,757	47,961,357	53,290,362	56,276,421
อินโดนีเซีย	24,251,480	13,106,956	43,803,741	36,976,381
เวียดนาม	16,737,871	10,689,361	21,997,797	7,716,954
จีน	10,654,125	9,640,829	-	-
ฟิลิปปินส์	4,261,843	2,917,569	5,692,963	4,627,891
สหราชอาณาจักร	1,634,860	55,602	5,266,897	-
สเปน	228,110	-	3,201,846	-
ประเทศอื่นๆ	12,322,611	8,414,294	1,298,623	1,254,064
รวม	**124,222,657**	**92,785,968**	**134,552,229**	**106,851,711**

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งรายใดที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

21 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	2564	2563
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่านายหน้า	5,068,222	3,480,445
เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,084,763	825,363
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	160,445	150,097
ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกัน และค่าทรัพย์สินทางปัญญา	135,991	361,297
ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	108,746	85,020
อื่นๆ	261,507	246,555
รวม	**6,819,674**	**5,148,777**

22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,882,603	2,715,716
ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	760,736	312,445
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและที่ปรึกษา	757,172	716,178
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	346,025	304,321
ค่าใช้จ่ายงานบริการ	315,749	326,904
ค่าใช้จ่ายคงที่จากการผลิตไม่เต็มกำลังการผลิต	50,132	43,186
อื่นๆ	642,429	572,986
รวม	**5,754,846**	**4,991,736**

23 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง	9,703,495	8,531,895
สวัสดิการ และอื่นๆ	1,135,638	1,020,842
ต้นทุนบำเหน็จ - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	446,841	457,436
ต้นทุนบำเหน็จ - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	336,383	352,135
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	64,592	240,296
รวม	**11,686,949**	**10,602,604**

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อจ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน โดยกลุ่มบริษัทจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่งสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

24 ภาษีเงินได้

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			
สำหรับงวดปัจจุบัน		1,814,026	1,699,728
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		19,513	24,394
		1,833,539	**1,724,122**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	*14*	231,886	(722,517)
รวม		**2,065,425**	**1,001,605**
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		25,725	(34,478)
รวม		**25,725**	**(34,478)**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2564		2563	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		11,712,369		8,307,523
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(57,226)		(66,384)
		11,655,143		8,241,139
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	2,331,029	20	1,648,228
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		17,759		51,635
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(205,609)		(97,761)
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(297,995)		(237,692)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(51,006)		(177,332)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		180,999		98,754
ผลขาดทุนทางภาษี		(161,151)		413,896
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**1,814,026**		**1,699,728**
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		19,513		24,394
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		231,886		(722,517)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**18**	**2,065,425**	**12**	**1,001,605**

25 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยสังเขปดังต่อไปนี้

	การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 8 ปี จากวันที่	การลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติเป็นเวลา 5 ปี จากวันที่
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด		
ผลิตแผ่นกระดาษลูกฟูกและกล่องกระดาษลูกฟูก	4 มกราคม 2552	4 มกราคม 2560
บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด		
ผลิตแผ่นพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก	23 กันยายน 2552	23 กันยายน 2560
ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	18 กรกฎาคม 2556	18 กรกฎาคม 2564
ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	4 กรกฎาคม 2557	4 กรกฎาคม 2565
ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	29 สิงหาคม 2558	29 สิงหาคม 2566
ผลิตแผ่นพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก	6 กรกฎาคม 2561	6 กรกฎาคม 2569

	การลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติเป็นเวลา 3 ปี จากวันที่
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	
ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก (สมุทรปราการ)	21 สิงหาคม 2562
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	
ผลิตแผ่นกระดาษลูกฟูกและกล่องกระดาษลูกฟูก	21 สิงหาคม 2562

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 8 ปี จากวันที่
บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด	
ปลูกป่ายูคาลิปตัส	19 มิถุนายน 2556
บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	
การผลิตกระดาษคราฟท์	21 พฤษภาคม 2556
การผลิตกระดาษคราฟท์	21 กุมภาพันธ์ 2557
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	
บริการด้านจัดการพลังงาน	1 พฤศจิกายน 2560
ผลิตไฟฟ้า	19 ตุลาคม 2561
ผลิตไฟฟ้า	4 มิถุนายน 2562
ผลิตไฟฟ้า	17 มีนาคม 2563
ผลิตไฟฟ้า	17 มิถุนายน 2563
ผลิตไฟฟ้า	22 ธันวาคม 2563
ผลิตไฟฟ้า	24 กุมภาพันธ์ 2564
ผลิตไฟฟ้า	12 มีนาคม 2564
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	
การผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก	1 ตุลาคม 2555
การผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก	9 มิถุนายน 2560
บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด	
ผลิตสิ่งพิมพ์	10 สิงหาคม 2558

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 5 ปี จากวันที่
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	
ผลิตกระดาษกลาซีน	11 เมษายน 2560
บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด	
ผลิตสิ่งพิมพ์	7 มีนาคม 2559

	การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 3 ปี จากวันที่
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	
การผลิตเยื่อกระดาษ	22 กรกฎาคม 2560
การผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษปลอดเชื้อ	22 มีนาคม 2561
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	
การผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษปลอดเชื้อ	2 มีนาคม 2561

Vina Kraft Paper Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนาม ในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 เป็นเวลา 12 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินการเป็นปีแรก และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 3 ปี นับจากปีที่กิจการมีกำไรเป็นปีแรก และลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราดังกล่าวเป็นเวลา 7 ปี หลังจากนั้น

Vina Kraft Paper Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนาม สำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตเครื่องที่ 2 โดยเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 10 เป็นเวลา 6 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินการปีแรก และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่กิจการมีกำไรปีแรก

New Asia Industries Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 จนถึงปี 2564

Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 จนถึงปี 2570

AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 10 จนถึงปี 2595

Tin Thanh Packing Joint Stock Company ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการลงทุนขยายกำลังการผลิตโรงงานใหม่ในอัตราร้อยละ 0 ในปี 2563 ถึงปี 2564 และอัตราร้อยละ 10 ในปี 2565 ถึงปี 2568

Go-Pak Vietnam Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของรายได้ที่สอดคล้องกับสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2558-2560 สำหรับการลงทุนขยายกำลังการผลิต ในอัตราร้อยละ 10 ถึงปี 2565

Duy Tan Long An Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 17 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่กิจการมีกำไรเป็นปีแรก และลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราดังกล่าวเป็นเวลา 4 ปี หลังจากนั้น

Duy Tan Binh Duong Plastics Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนาม ในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 10 จนถึงปี 2567

Duy Tan Precision Mold Co., Ltd. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากหน่วยงานของรัฐบาลในประเทศเวียดนามในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 10 เป็นเวลา 15 ปี นับจากปีที่เริ่มดำเนินการเป็นปีแรก และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 4 ปี นับจากปีที่กิจการมีกำไรเป็นปีแรก และลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราดังกล่าวเป็นเวลา 9 ปี หลังจากนั้น

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

26 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่	8,294,367	6,457,475
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	3,126,000
ผลกระทบจากการเพิ่มจำนวนหุ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563	-	187,925
ผลกระทบจากการเพิ่มจำนวนหุ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563	-	3,281
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**4,292,920**	**3,317,206**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.93**	**1.95**

27 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	30 มีนาคม 2564	22 เมษายน 2564	0.45	1,931
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	27 กรกฎาคม 2564	25 สิงหาคม 2564	0.25	1,073
รวม			**0.70**	**3,004**
2563				
เงินปันผลประจำปี 2562	24 มีนาคม 2563	23 เมษายน 2563	0.42	1,313
รวม			**0.42**	**1,313**

28 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7,310,312	7,310,312		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น						
- เงินฝากกับสถาบันการเงิน	-	-	805,239	805,239		
- กองทุน	12,106,320	-	-	12,106,320	12,106,320	-
ลูกหนี้การค้า	-	-	22,413,144	22,413,144		
สินทรัพย์อนุพันธ์	52,532	-	-	52,532	52,532	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้						
- เงินฝากกับสถาบันการเงิน	-	-	19,886	19,886		
- กองทุน	5,858	-	-	5,858	-	5,858
- เงินลงทุนในเงินกู้แปลงสภาพ	32,500	-	-	32,500	-	32,500
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	7,799	-	7,799	-	7,799
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**12,197,210**	**7,799**	**30,548,581**	**42,753,590**		
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	30,547,449	30,547,449		
เจ้าหนี้การค้า	-	-	11,645,038	11,645,038		
หนี้สินอนุพันธ์	137,291	-	-	137,291	137,291	-
เงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่าย	2,965,986	-	-	2,965,986	-	2,965,986
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	18,535,667	18,535,667		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	2,195,075	2,195,075		
หุ้นกู้	-	-	5,493,051	5,493,051	5,538,286	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	**3,103,277**	**-**	**68,416,280**	**71,519,557**		

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	31,255,702	31,255,702		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น						
- เงินฝากกับสถาบันการเงิน	-	-	1,629,897	1,629,897		
ลูกหนี้การค้า	-	-	14,412,211	14,412,211		
สินทรัพย์อนุพันธ์	26,830	-	-	26,830	26,830	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	6,152	-	6,152	-	6,152
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**26,830**	**6,152**	**47,297,810**	**47,330,792**		
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชี						
และเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	15,080,050	15,080,050		
เจ้าหนี้การค้า	-	-	7,702,501	7,702,501		
หนี้สินอนุพันธ์	231,648	-	-	231,648	231,648	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	28,353,807	28,353,807		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,493,750	1,493,750		
รวมหนี้สินทางการเงิน	**231,648**	**-**	**52,630,108**	**52,861,756**		

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ลงทุนในกองทุนรวมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 12,000 ล้านบาท ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 1 ต่อปี และระยะเวลาในการถือครองประมาณ 1 ปี

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้นกู้ อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม
- สินทรัพย์และหนี้สินอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อ้างอิงการปรับมูลค่าของสัญญาที่กลุ่มบริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณมูลค่ายุติธรรมจากผลต่างของมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (Yield Curve) ของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา และอัตราดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สังเกตได้จากตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนและเงินลงทุนในเงินกู้แปลงสภาพที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่รายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ยืม เงินฝากและธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงินและการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะจัดการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทมีจำกัด เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและอันดับความน่าเชื่อถือสูง

(1.3) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาสูงสุดในการจ่ายชำระ และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงและระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง	หลังจาก 1 ปี			
		ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
	(ร้อยละต่อปี)		*(ล้านบาท)*		
ปี 2564					
หมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น	MMR บวก 0.55 Cost of fund บวก (0.65 - 1.50, 2.50) LIBOR บวก (0.75 - 1.25) JIBOR บวก 1.50 0.58 - 2.77, 4.20 - 4.70	30,547	-	-	30,547
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	Cost of fund บวก (0.60, 0.65, 1.75) LIBOR บวก (1.25 - 1.75) VNIBOR บวก 0.50 JIBOR บวก (1.15 - 1.30) EURIBOR บวก 0.75 0.75 - 1.75, 4.31 - 8.50	1,865	-	-	1,865
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2.05 - 12.12	553	-	-	553
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	Cost of fund บวก (0.60, 0.65, 1.75) LIBOR บวก (1.25 - 1.75) VNIBOR บวก 0.50 JIBOR บวก (1.15 - 1.30) EURIBOR บวก 0.75 0.75 - 1.75, 2.25, 4.31 - 8.50	-	15,034	1,637	16,671
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.05 - 12.12	-	1,624	653	2,277
หุ้นกู้	2.65	-	5,493	-	5,493
รวม		**32,965**	**22,151**	**2,290**	**57,406**
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า					(635)
สุทธิ					**56,771**

	อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
			(ล้านบาท)		
ปี 2563					
หมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	MMR บวก (0.60 - 1.15, 2.53) Cost of fund บวก (0.55 - 2.00, 5.00) LIBOR บวก (0.75 - 1.50) JIBOR บวก (0.75 - 1.50) 1.00 - 5.62	15,080	-	-	15,080
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	MLR ลบ (2.00 - 2.75) Cost of fund บวก (0.65, 1.75) LIBOR บวก (1.25 - 1.75) VNIBOR บวก 0.50 JIBOR บวก 1.15 2.00 - 3.00, 10.90	16,302	-	-	16,302
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1.81 - 15.00	470	-	-	470
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR ลบ (2.00 - 2.75) Cost of fund บวก (0.60 - 0.65, 1.75) LIBOR บวก (1.25 - 1.75) VNIBOR บวก 0.50 JIBOR บวก 1.15 2.25, 4.90, 10.90	-	10,456	1,596	12,052
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.81 - 15.00	-	782	725	1,507
รวม		**31,852**	**11,238**	**2,321**	**45,411**
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินตามสัญญาเช่า					(483)
สุทธิ					**44,928**

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	2564	2563
	ดอลลาร์สหรัฐ	
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,284,103	848,035
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(5,995,707)	(5,590,005)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3,254,835)	(2,413,822)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(5,966,439)**	**(7,155,792)**
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(1,911,401)	(1,612,977)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,135,782	2,900,556
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(3,742,058)**	**(5,868,213)**

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินกับธนาคารในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 63 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าเงินบาท 2,110 ล้านบาท โดยการแลกเปลี่ยนสกุลเงินจากสกุลดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือนมกราคม 2570

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่าและการอ่อนค่าที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ และส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินตามที่แสดงไว้ด้านล่าง โดยการวิเคราะห์ตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
2564	*(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	
ดอลลาร์สหรัฐ	1	(37,236)	37,236
2563			
ดอลลาร์สหรัฐ	1	(57,053)	57,053

(3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความแน่นอนของกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยส่วนใหญ่จากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงโดยการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร		
สินทรัพย์ทางการเงิน	2,312	2,089
หนี้สินทางการเงิน	(37,314,551)	(23,391,718)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(37,312,239)**	**(23,389,629)**
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	2,109,739	2,259,727
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(35,202,500)**	**(21,129,902)**

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 63 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าเงินบาท 2,110 ล้านบาท โดยการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว LIBOR เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 0.27 ต่อปี โดยสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดภายในเดือนมกราคม 2570

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 1 ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินตามที่แสดงไว้ด้านล่าง โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

	กำไรหรือขาดทุน	
	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1
	(พันบาท)	
2564		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(373,122)	373,122
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	21,097	(21,097)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	**(352,025)**	**352,025**
2563		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(225,840)	225,840
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	22,597	(22,597)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	**(203,243)**	**203,243**

29 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมี

(ก) ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อที่ดิน ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นเงินประมาณ 2,766 ล้านบาท *(2563: 2,909 ล้านบาท)*

(ข) ภาระผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับการซื้อสินค้า วัตถุดิบและอื่นๆ เป็นเงินประมาณ 3,963 ล้านบาท *(2563: 1,569 ล้านบาท)*

(ค) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารในประเทศออกหนังสือค้ำประกันกลุ่มบริษัทให้แก่หน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน จำนวน 68 ล้านบาท *(2563: 81 ล้านบาท)*

(ง) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทค้ำประกันเงินกู้ของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งกับธนาคารในประเทศ ซึ่งวงเงินที่กลุ่มบริษัทค้ำประกันมีมูลค่าสูงสุดไม่เกิน 132 ล้านบาท *(2563: 198 ล้านบาท)*

(จ) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศเพื่อจัดส่งและขนถ่ายชิ้นไม้สับทางเรือ บริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการขายและส่งมอบชิ้นไม้สับในปริมาณประมาณ 48,000 ตันแห้ง ต่อปี สัญญามีระยะเวลา 12 ปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2577

(ฉ) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศเพื่อส่งมอบเชื้อเพลิงชีวมวลไปยังจุดส่งมอบ บริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการขายและส่งมอบเชื้อเพลิงชีวมวลในปริมาณประมาณ 73,000 ตัน ต่อปี สัญญามีระยะเวลา 25 ปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนสิงหาคม 2580

30 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 2,790 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 27 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผล คิดเป็นเงินประมาณ 1,717 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 เมษายน 2565 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2565

32 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินรวม เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ข้อ 3 (ซ) ข้อ 6 และ ข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ซึ่งนำไปสู่การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย โดยเน้นไปที่ธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้รับการพิจารณาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาว่ามีข้อบ่งชี้ในการด้อยค่าหรือไม่ และการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งดุลยพินิจดังกล่าวรวมถึงประมาณการและข้อสมมติที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตพร้อมกับอัตราการเติบโตที่คาดการณ์ไว้ อัตราคิดลดที่ใช้สำหรับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ	กระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยอาจเกิดการด้อยค่า และทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการคาดการณ์ของผู้บริหาร ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองการวัดมูลค่าของผู้บริหาร ความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้การด้อยค่าโดยอ้างอิงถึงภาวการณ์ของตลาดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบข้อสมมติหลักกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รวมถึงทดสอบแบบจำลองการวัดมูลค่า อัตราคิดลด และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวเพื่อพิจารณาผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ โดยอ้างอิงถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์แนวโน้ม และทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการด้อยค่า อีกทั้งยังมีการพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า พราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8179

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
14 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		331,908	25,127,640
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น	*23*	12,106,320	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 5*	562,317	329,043
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	43,384,481	32,492,002
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		93,869	79,580
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**56,478,895**	**58,028,265**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*6*	350,121	350,121
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*7*	40,577,172	34,447,438
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*8*	302,773	306,886
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*9*	344,752	324,220
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*11*	166,645	60,510
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*12*	100,021	75,006
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		56,996	66,814
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**41,898,480**	**35,630,995**
รวมสินทรัพย์		**98,377,375**	**93,659,260**

ในนามกรรมการ

(นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล)
ประธานกรรมการ

(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*14*	16,380,000	7,700,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 13*	221,518	285,570
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*14*	-	14,998,088
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*4, 14*	53,113	37,119
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4, 14*	118,073	700,035
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		27,686	19,359
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**16,800,390**	**23,740,171**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*14*	9,989,467	4,995,304
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*4, 14*	112,021	98,278
หุ้นกู้	*14*	5,493,051	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	524,818	381,643
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		11,392	11,040
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**16,130,749**	**5,486,265**
รวมหนี้สิน		**32,931,139**	**29,226,436**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2564	2563
		(พันบาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	*16*		
ทุนจดทะเบียน			
- หุ้นสามัญ		**4,500,000**	**4,500,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
- หุ้นสามัญ		4,292,920	4,292,920
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	*16*	40,860,245	40,860,245
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*17*	450,000	337,700
ทุนสำรองทั่วไป		3,000	3,000
ยังไม่ได้จัดสรร		19,840,071	18,938,959
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**65,446,236**	**64,432,824**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**98,377,375**	**93,659,260**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
รายได้เงินปันผล	*4, 6, 7*	3,526,312	2,407,522
รายได้ค่าบริการ	*4*	2,003,690	1,746,785
รายได้ดอกเบี้ย	*4*	805,762	785,509
รายได้อื่น	*4*	489,180	57,401
รวมรายได้		**6,824,944**	**4,997,217**
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*4, 18*	(2,351,351)	(1,807,798)
กำไรจากการดำเนินงาน		**4,473,593**	**3,189,419**
ต้นทุนทางการเงิน	*4*	(490,091)	(818,922)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**3,983,502**	**2,370,497**
รายได้ภาษีเงินได้	*20*	26,993	10,268
กำไรสำหรับปี		**4,010,495**	**2,380,765**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*21*	**0.93**	**0.72**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
กำไรสำหรับปี		**4,010,495**	**2,380,765**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*15*	8,980	(35,478)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*20*	(1,978)	7,069
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**7,002**	**(28,409)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**4,017,497**	**2,352,356**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

				กำไรสะสม			
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองทั่วไป		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(พันบาท)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		**3,126,000**	**1,935,000**	**218,600**	**3,000**	**18,018,623**	**23,301,223**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น							
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
การเพิ่มหุ้นสามัญ	*16*	1,166,920	38,925,245	-	-	-	40,092,165
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(1,312,920)	(1,312,920)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**1,166,920**	**38,925,245**	**-**	**-**	**(1,312,920)**	**38,779,245**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,166,920**	**38,925,245**	**-**	**-**	**(1,312,920)**	**38,779,245**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	2,380,765	2,380,765
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(28,409)	(28,409)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**2,352,356**	**2,352,356**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	119,100	-	(119,100)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**4,292,920**	**40,860,245**	**337,700**	**3,000**	**18,938,959**	**64,432,824**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

				กำไรสะสม			
				จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองทั่วไป		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(พันบาท)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**4,292,920**	**40,860,245**	**337,700**	**3,000**	**18,938,959**	**64,432,824**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น							
และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(3,004,085)	(3,004,085)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น และการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(3,004,085)**	**(3,004,085)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(3,004,085)**	**(3,004,085)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	4,010,495	4,010,495
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	7,002	7,002
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**4,017,497**	**4,017,497**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	112,300	-	(112,300)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**4,292,920**	**40,860,245**	**450,000**	**3,000**	**19,840,071**	**65,446,236**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563
	(พันบาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	4,010,495	2,380,765
รายการปรับปรุง		
รายได้ภาษีเงินได้	(26,993)	(10,268)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,088	80,355
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	174,455	77,225
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(134,611)	3
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(106,343)	(6)
เงินปันผลรับ	(3,526,312)	(2,407,522)
ดอกเบี้ยรับ	(805,762)	(785,509)
ดอกเบี้ยจ่ายและอื่นๆ	490,968	818,922
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**157,985**	**153,965**
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(207,177)	(120,083)
สินทรัพย์อื่น	7,837	74,091
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ	**(199,340)**	**(45,992)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	2564	2563
	(พันบาท)	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(88,931)	56,902
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(22,301)	(26,567)
หนี้สินอื่น	8,675	2,803
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**(102,557)**	**33,138**
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	**(143,912)**	**141,111**
จ่ายภาษีเงินได้	(12,281)	(17,409)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(156,193)**	**123,702**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	(6,129,734)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้ของกิจการอื่น	(12,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(17,757)	(15,224)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(115,921)	(40,153)
เงินสดรับชำระคืนจาก (จ่ายเพื่อชำระ) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10,758,038)	1,458,893
รับเงินปันผล	3,526,312	2,407,522
รับดอกเบี้ย	779,855	797,728
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(24,715,283)**	**4,608,766**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	*16*	-	40,092,165
เงินสดรับจาก (จ่ายเพื่อชำระ) เงินกู้ยืม			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		8,680,000	7,700,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(581,962)	(33,206,998)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		5,000,000	8,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(15,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(40,353)	(37,459)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้		5,500,000	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		**3,557,685**	**(17,544,457)**
จ่ายเงินปันผล		(3,004,085)	(1,312,920)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น		(477,856)	(848,196)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		**75,744**	**20,386,592**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		**(24,795,732)**	**25,119,060**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		25,127,640	8,580
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		**331,908**	**25,127,640**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี			
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์		5,713	3,964

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
6	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
7	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
8	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
9	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
10	สัญญาเช่า
11	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
12	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
13	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ทุนเรือนหุ้น
17	สำรองตามกฎหมาย
18	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
19	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการส่วนทุน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
26	การจัดประเภทรายการใหม่
27	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษและได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย

บริษัทใหญ่ คือ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุน

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(ข) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

นอกจากนี้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ข) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย บันทึกบัญชีในงบการเงินโดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่เพียงบางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(ง) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจ หรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้ได้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ และรวมต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

สิทธิการเช่าและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3, 20 ปี
อาคาร	5, 20 ปี

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

(จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 20 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 10, 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10, 15, 20 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5, 20 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายในขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ การสำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือทางด้านเทคนิค รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนรวมถึงต้นทุนของวัสดุ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์และต้นทุนการกู้ยืม รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และอื่น ๆ	3, 5, 10, 20 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ช) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ บริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล รวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ซ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฌ) เจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้อื่นแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฏ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าทรัพย์สินทางปัญญา และรายได้ค่าบริการรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาการให้สิทธิและการให้บริการ

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดเป็นการเฉพาะเพื่อก่อให้เกิดรายได้ตามสัญญาเช่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(2) *สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ฐ) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

บริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานจำนวนหนึ่งที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงานหรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ บริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

(ฑ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน บันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ฒ) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าแต่ละสกุลเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทั้งนี้รวมถึงรายการบัญชีที่เกิดจากการจ่ายชำระหรือรับชำระสิ่งตอบแทนล่วงหน้า

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ฌ) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่บริษัทเป็นผู้ออก รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า บริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นหากถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นตราสารอนุพันธ์ ให้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลูกหนี้สัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่น่าลงทุน และบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(น) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(บ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการ ในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบริษัท

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทอินวีนิค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทเอสซีจีพี โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทเอสซีจีพี-ที พลาสติกส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทเอสซีจีพี รีจิด พลาสติกส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทเอสเคไอซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
United Pulp and Paper Co., Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
SCGP Rigid Packaging Solutions Pte.Ltd.	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทฟินิคซ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด *	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยวนภูมิ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทสยามพนาเวศ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยพนาบูรณ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยพนาราม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทพนัสนิมิต จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทสวนป่ารังสฤษฎ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยพนาดร จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไทยพนาสณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทโอเรียนท์ คอนเทนเนอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทไดน่า แพคส์ จำกัด **	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทดี อิน แพค จำกัด **	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัททีซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทคอนิเมก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Vina Kraft Paper Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
New Asia Industries Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Packamex (Vietnam) Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Tin Thanh Packing Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Bien Hao Packaging Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Duy Tan Long An Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Duy Tan Precision Mold Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Mata Plastic Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
CLF Plastics Company Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Go-Pak Vietnam Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Go-Pak Paper Products Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Go-Pak UK Limited	อังกฤษ	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
TCG Rengo (S) Limited **	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
TCG Solutions Pte. Ltd.	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
PT Primacorr Mandiri	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Indoris Printingdo	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Indocorr Packaging Cikarang	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Fajar Surya Wisesa Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Dasaya Aria Prima	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Bahana Buana Box	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
PT Rapipack Asritama	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Interpress Printers Sendirian Berhad	มาเลเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Deltalab Global, S.L.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Deltalab, S.L.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Keylab, S.L.U.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Envases Farmaceuticos, S.A.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Nirco, S.L.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Sanilabo, S.L.U.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
Equilabo Scientific, S.L.U.	สเปน	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม บริษัทถือหุ้นโดยตรง
P&S Holdings Corporation	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทร่วม บริษัทถือหุ้นโดยตรง
บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT SCG Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

* อยู่ระหว่างการชำระบัญชี เนื่องจากโอนกิจการทั้งหมดให้แก่บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

** อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และนโยบายการกำหนดราคาสรุปได้ดังนี้

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
	(พันบาท)		
บริษัทใหญ่			
ค่าบริการ	182,185	174,880	วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เทียบเคียงได้
ดอกเบี้ยจ่าย	-	254,467	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
บริษัทย่อย			
รายได้ค่าเช่า	33,191	30,319	อัตราตามสัญญา
รายได้ค่าทรัพย์สินทางปัญญา	163,911	6,520	อัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
รายได้ค่าบริการ	1,994,521	1,736,803	วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เทียบเคียงได้
รายได้เงินปันผล	3,517,614	2,404,532	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	777,126	753,978	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	2,878	1,270	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
บริษัทร่วม			
รายได้เงินปันผล	8,698	2,990	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	4,172	4,378
บริษัทย่อย	513,485	197,267
บริษัทร่วม	325	711
บริษัทอื่น	3,395	331
รวม	**521,377**	**202,687**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
บริษัทย่อย	**43,384,481**	**32,492,002**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,492,002	33,950,895
เพิ่มขึ้น	13,280,052	4,696,765
ลดลง	(2,387,573)	(6,155,658)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**43,384,481**	**32,492,002**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	**8,899**	**11,474**

	2564	2563
	(พันบาท)	
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	20,501	17,112
บริษัทย่อย	5,743	10,846
บริษัทอื่น	10,414	5,586
รวม	**36,658**	**33,544**
เงินกู้ยืมระยะสั้น		
บริษัทย่อย	**118,073**	**700,035**
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	700,035	33,907,033
เพิ่มขึ้น	3,480,290	680,799
ลดลง	(4,062,252)	(33,887,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**118,073**	**700,035**
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน		
บริษัทใหญ่	78,922	48,075
บริษัทย่อย	17,953	18,762
รวม	**96,875**	**66,837**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ

	2564	2563
	(พันบาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	100,576	82,814
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8,108	6,820
รวม	**108,684**	**89,634**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่น ๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัท

5 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	521,377	202,687
กิจการทั่วไป		40,940	126,356
รวม		**562,317**	**329,043**

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
รายได้ค่าบริการค้างรับ	471,463	289,592
ดอกเบี้ยค้างรับ	42,799	16,893
อื่น ๆ	48,055	22,558
รวม	**562,317**	**329,043**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49	49	500,000	500,000	245,000	245,000	8,698	2,990
P&S Holdings Corporation	40	40	262,588	262,588	105,121	105,121	-	-
รวม			**762,588**	**762,588**	**350,121**	**350,121**	**8,698**	**2,990**

7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุนมีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	**34,447,438**	**34,447,438**
ซื้อและลงทุนเพิ่ม	6,129,734	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**40,577,172**	**34,447,438**

ในเดือนตุลาคม 2563 United Pulp and Paper Co., Inc (“UPPC”) ได้รับอนุมัติการจดทะเบียนเพิ่มทุนจากหน่วยงานราชการ ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนใน UPPC ลดลงจากร้อยละ 77.33 เป็นร้อยละ 57.99 ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2563โดย UPPC ยังคงเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท

ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทจัดตั้ง SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd. ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 และในเดือนพฤษภาคม 2564 SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd. จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 125 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 2,000 พันล้านดองเวียดนาม หรือเทียบเท่า 2,732 ล้านบาท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวน

ในเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทอินวีนิค จำกัด จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 365,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินประมาณ 37 ล้านบาท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวน การเพิ่มทุนนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทซื้อหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด (เดิมชื่อบริษัทเอสเคไอซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) จากบริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด จำนวน 10,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 83.41 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท

ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 33,600,000 หุ้น เป็นเงินจำนวนประมาณ 3,360 ล้านบาท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวน การเพิ่มทุนนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม		มูลค่าตามบัญชี		รายได้เงินปันผล	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	69.58	69.58	2,462,812	2,462,812	13,439,561	13,439,561	-	-	13,439,561	13,439,561	68,548	68,548
บริษัทไทยเคนเป่เปอร์ จำกัด (มหาชน)	98.20	98.20	3,582,537	3,582,537	5,007,375	5,007,375	-	-	5,007,375	5,007,375	1,407,165	1,407,165
บริษัทเอสซีจีพี รีจิด พลาสติกส์ จำกัด	100	100	4,403,200	4,403,200	4,403,200	4,403,200	-	-	4,403,200	4,403,200	-	-
บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	100	100	3,450,000	3,450,000	3,982,680	3,982,680	-	-	3,982,680	3,982,680	1,897,500	759,000
บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทเอสเคไอซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)	100	-	3,361,000	-	3,360,834	-	-	-	3,360,834	-	-	-
United Pulp and Paper Co., Inc.	57.99	57.99	5,567,661	5,567,661	2,963,899	2,963,899	-	-	2,963,899	2,963,899	-	-
SCGP Rigid Packaging Solutions Pte.Ltd.	100	-	2,732,400	-	2,732,400	-	-	-	2,732,400	-	-	-
SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	10.29	10.29	21,735,991	21,735,991	2,324,941	2,324,941	-	-	2,324,941	2,324,941	-	-
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	70	70	1,384,000	1,384,000	1,013,805	1,013,805	-	-	1,013,805	1,013,805	139,991	145,320
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	100	100	890,000	890,000	890,000	890,000	-	-	890,000	890,000	-	-
บริษัทเอสซีจีพี-ที พลาสติกส์ จำกัด	51	51	385,900	385,900	196,812	196,812	-	-	196,812	196,812	-	-
บริษัทเอสซีจีพี โซลูชั่น จำกัด	100	100	170,000	170,000	170,000	170,000	-	-	170,000	170,000	-	-
บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	100	100	49,000	49,000	49,000	49,000	-	-	49,000	49,000	4,410	24,499
บริษัทอินวีนิค จำกัด	100	100	106,700	70,200	106,700	70,200	64,035	64,035	42,665	6,165	-	-
รวม			**50,281,201**	**44,151,301**	**40,641,207**	**34,511,473**	**64,035**	**64,035**	**40,577,172**	**34,447,438**	**3,517,614**	**2,404,532**

8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	สิทธิการเช่าและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	รวม
		(พันบาท)		
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2563	**277,933**	**39,423**	**36,993**	**354,349**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**277,933**	**39,423**	**36,993**	**354,349**
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	26,147	17,198	43,345
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,279	1,839	4,118
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**28,426**	**19,037**	**47,463**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,274	1,839	4,113
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**-**	**30,700**	**20,876**	**51,576**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**277,933**	**10,997**	**17,956**	**306,886**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**277,933**	**8,723**	**16,117**	**302,773**

บริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 377 ล้านบาท *(2563: 341 ล้านบาท)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

มายเหตุประกอบงบการเงิน

าหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	62,228	175,434	352,175	38,912	51,890	14,062	694,701
เพิ่มขึ้น	-	2,134	4,870	45,780	17,729	11,219	81,732
จำหน่าย	-	-	(2,291)	(7,647)	(164)	-	(10,102)
โอนเข้า (ออก)	-	218	2,684	-	127	(2,553)	476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**62,228**	**177,786**	**357,438**	**77,045**	**69,582**	**22,728**	**766,807**
เพิ่มขึ้น	-	45,612	1,173	32,180	4,871	19,098	102,934
จำหน่าย	-	-	-	(22,429)	-	-	(22,429)
โอนเข้า (ออก)	-	533	9,370	-	366	(12,327)	(2,058)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**62,228**	**223,931**	**367,981**	**86,796**	**74,819**	**29,499**	**845,254**

ริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

มายเหตุประกอบงบการเงิน

าหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,871	83,582	237,475	560	47,213	-	380,701
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	973	13,005	24,129	24,283	4,570	-	66,960
จำหน่าย	-	-	(2,291)	(2,619)	(164)	-	(5,074)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**12,844**	**96,587**	**259,313**	**22,224**	**51,619**	**-**	**442,587**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	969	18,679	20,502	22,028	5,842	-	68,020
จำหน่าย	-	-	-	(10,105)	-	-	(10,105)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**13,813**	**115,266**	**279,815**	**34,147**	**57,461**	**-**	**500,502**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	31,301	44,919	98,125	314	3,445	22,728	200,832
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18,083	36,280	-	54,507	14,518	-	123,388
	49,384	**81,199**	**98,125**	**54,821**	**17,963**	**22,728**	**324,220**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	31,283	42,231	88,166	218	2,564	29,499	193,961
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,132	66,434	-	52,431	14,794	-	150,791
	48,415	**108,665**	**88,166**	**52,649**	**17,358**	**29,499**	**344,752**

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 82 ล้านบาท *(2563: 64 ล้านบาท)*

10 สัญญาเช่า

บริษัทเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระและอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
- ที่ดินและส่วนปรับปรุง	951	954
- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	14,702	9,143
- ยานพาหนะ	21,932	24,188
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,480	2,373
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,865	3,702
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	327	513
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	11,718	10,905

11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ และอื่น ๆ	ต้นทุน ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	91,735	9,712	101,447
เพิ่มขึ้น	2,951	37,203	40,154
โอนเข้า (ออก)	6,715	(7,191)	(476)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**101,401**	**39,724**	**141,125**
เพิ่มขึ้น	14,079	100,505	114,584
โอนเข้า (ออก)	5,913	(3,855)	2,058
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**121,393**	**136,374**	**257,767**
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	70,824	-	70,824
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,791	-	9,791
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**80,615**	**-**	**80,615**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	10,507	-	10,507
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**91,122**	**-**	**91,122**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**20,786**	**39,724**	**60,510**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**30,271**	**136,374**	**166,645**

12 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	104,963	76,328
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,942)	(1,322)
สุทธิ	**100,021**	**75,006**

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน *(หมายเหตุ 20)*	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	**59,101**	**10,158**	**7,069**	**76,328**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่รับรู้จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(2)	2	-	-
หนี้สินทางการเงิน	-	(1,321)	-	(1,321)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	(1)	-	(1)
รวม	**(2)**	**(1,320)**	**-**	**(1,322)**
สุทธิ	**59,099**	**8,838**	**7,069**	**75,006**

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน *(หมายเหตุ 20)*	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	**76,328**	**30,613**	**(1,978)**	**104,963**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินทางการเงิน	(1,321)	(2,175)	-	(3,496)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(1)	(6)	-	(7)
กำไรที่ยังไม่รับรู้จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,439)	-	(1,439)
รวม	**(1,322)**	**(3,620)**	**-**	**(4,942)**
สุทธิ	**75,006**	**26,993**	**(1,978)**	**100,021**

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งบริษัทไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ผลแตกต่างชั่วคราว		
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,963	16,963
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	64,035	64,035
- อื่น ๆ	34,036	20,882
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	543,409	1,020,077
รวม	**658,443**	**1,121,957**

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งบริษัทยังไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดการให้ประโยชน์ตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ โดยจะสิ้นสุดการให้ประโยชน์ภายในปี 2568

13 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	2564	2563
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	79,779	60,699
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,592	152,407
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	39,580	16,471
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	7,330	844
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	5,713	3,964
อื่น ๆ	48,524	51,185
รวม	**221,518**	**285,570**

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2564	2563
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,380,000	7,700,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	14,998,088
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	53,113	37,119
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	118,073	700,035
	16,551,186	**23,435,242**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,989,467	4,995,304
หนี้สินตามสัญญาเช่า	112,021	98,278
หุ้นกู้	5,493,051	-
	15,594,539	**5,093,582**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**32,145,725**	**28,528,824**

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 5,500 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.65 ต่อปี อายุ 3 ปี 8 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564 บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ จำนวนเงิน 5,000 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability-Linked Loan หรือ SLL) ระยะเวลา 4 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่และจะมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงหากสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance Targets หรือ SPTs) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้เบิกถอนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.58 ถึง 0.67 ต่อปี *(2563: ร้อยละ 0.60 ถึง 0.66 ต่อปี)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 1.75 ถึง 2.25 ต่อปี *(2563: ร้อยละ 2.25 ถึง 2.50 ต่อปี)* และสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้ทยอยครบกำหนดจ่ายชำระภายในเดือนกันยายน ปี 2568

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	508,434	371,554
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	16,384	10,089
รวม	**524,818**	**381,643**

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	2564	2563
	(พันบาท)	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	381,643	295,507
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	25,427	16,915
ดอกเบี้ยภาระผูกพัน	7,182	5,520
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	909	3,259
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่โอนย้าย	140,938	51,531
	174,456	**77,225**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,980)	35,478
อื่น ๆ		
ผลประโยชน์จ่าย	(22,301)	(26,567)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**524,818**	**381,643**

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	2564	2563
	(พันบาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	28,735	21,155
ข้อสมมติทางการเงิน	(41,976)	3,237
การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,261	11,086
รวม	**(8,980)**	**35,478**

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	2564	2563
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	2.06 - 2.15	1.43 - 1.49
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00 - 7.46	3.00 - 8.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	3.00 - 8.00	3.50 - 9.00
อัตรามรณะ***	100.00 ของ TMO 2017	100.00 ของ TMO 2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 15 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(28,568)	(21,662)
ลดลงร้อยละ 0.5	31,057	23,565
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	59,973	44,076
ลดลงร้อยละ 1.0	(52,031)	(38,300)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(17,868)	(15,285)
ลดลงร้อยละ 10.0	18,730	16,133

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่าง ๆ

16 ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตามมูลค่าหุ้น (บาท)	2564 จำนวนหุ้น	2564 มูลค่า	2563 จำนวนหุ้น	2563 มูลค่า
			(พันหุ้น / พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	**1**	**4,500,000**	**4,500,000**	**4,500,000**	**4,500,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,292,920	4,292,920	3,126,000	3,126,000
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	1	-	-	1,166,920	1,166,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	**1**	**4,292,920**	**4,292,920**	**4,292,920**	**4,292,920**

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

การเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 1,296.68 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งออกเป็น (1) การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,127.55 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และ (2) การจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 169.13 ล้านหุ้น โดยผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้ยืมหุ้นสามัญ จำนวน 169.13 ล้านหุ้น จากบริษัทใหญ่เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้จองซื้อ โดยผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะต้องดำเนินการจัดหาหุ้นจำนวนดังกล่าวโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") หรือใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่บริษัทจัดสรรไว้สำหรับการใช้สิทธิดังกล่าว รวมเป็นจำนวน 169.13 ล้านหุ้น ภายใน 30 วัน นับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,127.55 ล้านหุ้น ด้วยราคาเสนอขาย 35 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท) เป็นจำนวนเงิน 39,464 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2563

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 ภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 30 วัน ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมเป็นจำนวน 129.76 ล้านหุ้น และผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้แจ้งความประสงค์เพื่อใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 39.37 ล้านหุ้นจากบริษัท ในราคา 35 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขาย คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,378 ล้านบาท เพื่อส่งคืนให้แก่บริษัทใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้จัดสรรหุ้นส่วนเกิน และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยมีหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดจำนวน 4,293 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 4,293 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญ จำนวน 750 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 40,860 ล้านบาท

17 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,818,790	1,318,004
ค่าใช้จ่ายงานบริการ	130,066	113,835
ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	103,855	103,328
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	86,058	75,018
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและที่ปรึกษา	74,250	70,049
อื่น ๆ	138,332	127,564
รวม	**2,351,351**	**1,807,798**

19 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง	1,391,457	1,018,981
ต้นทุนบำเหน็จ - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	174,456	77,225
สวัสดิการและอื่น ๆ	144,804	140,727
ต้นทุนบำเหน็จ - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	108,073	81,071
รวม	**1,818,790**	**1,318,004**

บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่งสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

20 ภาษีเงินได้

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-	(1,430)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	*12*	(26,993)	(8,838)
รวม		**(26,993)**	**(10,268)**
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		1,978	(7,069)
รวม	*12*	**1,978**	**(7,069)**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2564		2563	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		3,983,502		2,370,497
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	796,700	20	474,099
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(705,262)		(481,504)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(29,345)		(142,095)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้และอื่น ๆ		32,358		11,938
ผลขาดทุนทางภาษีเพิ่มขึ้น (ลดลง)		(94,451)		137,562
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**-**		**-**
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(1,430)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(26,993)		(8,838)
รายได้ภาษีเงินได้	**-**	**(26,993)**	**-**	**(10,268)**

21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัท	4,010,495	2,380,765
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว		
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,292,920	3,126,000
ผลกระทบจากการเพิ่มจำนวนหุ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563	-	187,925
ผลกระทบจากการเพิ่มจำนวนหุ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563	-	3,281
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**4,292,920**	**3,317,206**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**0.93**	**0.72**

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	30 มีนาคม 2564	22 เมษายน 2564	0.45	1,931
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	27 กรกฎาคม 2564	25 สิงหาคม 2564	0.25	1,073
รวม			**0.70**	**3,004**
2563				
เงินปันผลประจำปี 2562	24 มีนาคม 2563	23 เมษายน 2563	**0.42**	**1,313**

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	331,908	331,908	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น					
- กองทุน	12,106,320	-	-	12,106,320	12,106,320
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43,384,481	43,384,481	
สินทรัพย์อนุพันธ์	33	-	-	33	33
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**12,106,353**	**-**	**43,716,389**	**55,822,742**	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	-	26,369,467	26,369,467	
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	118,073	118,073	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	165,134	165,134	
หุ้นกู้	-	-	5,493,051	5,493,051	5,538,286
หนี้สินอนุพันธ์	4	-	-	4	4
รวมหนี้สินทางการเงิน	**4**	**-**	**32,145,725**	**32,145,729**	

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	มูลค่าตามบัญชี			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	25,127,640	25,127,640
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	32,492,002	32,492,002
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**-**	**-**	**57,619,642**	**57,619,642**
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	-	27,693,392	27,693,392
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	700,035	700,035
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	135,397	135,397
รวมหนี้สินทางการเงิน	**-**	**-**	**28,528,824**	**28,528,824**

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ลงทุนในกองทุนรวมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 12,000 ล้านบาท ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 1 ต่อปี และระยะเวลาในการถือครองประมาณ 1 ปี

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้นกู้ อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม

- สินทรัพย์และหนี้สินอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อ้างอิงการปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะจัดการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทมีจำกัดเนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและอันดับความน่าเชื่อถือสูง

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
ปี 2564					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.58 - 0.67	16,380,000	-	-	16,380,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.40 - 3.84	56,812	-	-	56,812
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	0.25	118,073	-	-	118,073
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1.75 - 2.25	-	9,989,467	-	9,989,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.40 - 3.84	-	103,353	17,691	121,044
หุ้นกู้	2.65	-	5,493,051	-	5,493,051
รวม		**16,554,885**	**15,585,871**	**17,691**	**32,158,447**
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี -					
หนี้สินตามสัญญาเช่า					(12,722)
สุทธิ					**32,145,725**

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง *(ร้อยละต่อปี)*	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
ปี 2563					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.60 - 0.66	7,700,000	-	-	7,700,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.25 - 2.50	14,998,088	-	-	14,998,088
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.84 - 3.84	40,250	-	-	40,250
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	0.25	700,035	-	-	700,035
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.25 - 2.50	-	4,995,304	-	4,995,304
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.84 - 3.84	-	89,017	19,051	108,068
รวม		**23,438,373**	**5,084,321**	**19,051**	**28,541,745**
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี -					
หนี้สินตามสัญญาเช่า					(12,921)
สุทธิ					**28,528,824**

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย และรายการรับจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้ *(2563: บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เป็นสาระสำคัญ)*

	ดอลลาร์สหรัฐ	เงินยูโร	รวม
		(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น	24,932	-	24,932
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,531,176	-	2,531,176
เจ้าหนี้อื่น	(6,486)	(109)	(6,595)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**2,549,622**	**(109)**	**2,549,513**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	12,666	1,055	13,721
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**2,562,288**	**946**	**2,563,234**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่าและการอ่อนค่า ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ และส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินตามที่แสดงไว้ด้านล่าง โดยการวิเคราะห์ตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน 2564	อัตราการเปลี่ยนแปลง *(ร้อยละ)*	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
		(พันบาท)	
ดอลลาร์สหรัฐ	1	(25,756)	25,756
เงินยูโร	1	(9)	9

(3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร		
สินทรัพย์ทางการเงิน	43,384,481	32,492,002
หนี้สินทางการเงิน	(16,498,073)	(8,400,035)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**26,886,408**	**24,091,967**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินตามที่แสดงไว้ด้านล่าง โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

	กำไรหรือขาดทุน	
	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1%	อัตราดอกเบี้ยลดลง 1%
	(พันบาท)	
2564		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	268,864	(268,864)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	**268,864**	**(268,864)**
2563		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	240,920	(240,920)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	**240,920**	**(240,920)**

24 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 2,790 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 22 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิรับเงินปันผลคิดเป็นเงินประมาณ 1,717 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 เมษายน 2565 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2565

26 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2564 ดังนี้

	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	362,170	(33,127)	329,043
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	46,453	33,127	79,580

27 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงิน เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

SCGP

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์: +66 2586 3333 โทรสาร: +66 2586 3007

E-mail: scgpackaging@scg.com
www.scgpackaging.com

FSC
www.fsc.org
MIX
Paper from responsible sources
FSC™ C103447

SCGP

คู่มือบรรษัทภิบาล

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1.1 อุดมการณ์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง 1-1
1.2 จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง 1-3
1.3 โครงสร้างบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง 1-10
1.4 นโยบายบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง 1-11

ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2.1 **นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร**
2.1.1 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท 2-1
2.1.2 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ 2-11
2.1.3 กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา 2-17
2.1.4 กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 2-22
2.1.5 ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท 2-26
2.1.6 นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท 2-28
2.1.7 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2-32
2.1.8 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง 2-34

2.2 **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร**
2.2.1 กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ 2-35
2.2.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2-39
2.2.3 นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 2-40
2.2.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 2-44
2.2.5 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน 2-48
2.2.6 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2-54
2.2.7 นโยบายการแข่งขันทางการค้า 2-56
2.2.8 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด 2-70
2.2.9 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม 2-74
2.2.10 นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก 2-75
2.2.11 นโยบายการบริหารความเสี่ยง 2-83
2.2.12 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล 2-87
2.2.13 นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2-95

2.2.14 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 2-98
2.2.15 นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล 2-101
2.2.16 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง 2-103
2.2.17 นโยบายด้านภาษี 2-108
2.2.18 นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา 2-109
2.2.19 จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ 2-112

2.3 **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ**

2.3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย 2-115
2.3.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย 2-125
2.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/ คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง 2-126
2.3.4 จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง 2-128

ส่วนที่ 3 **ภาคผนวก**

3.1 นิยาม 3-1

หมายเหตุ บริษัทได้ปรับปรุงการอ้างถึงชื่อตำแหน่งผู้บริหารให้สอดคล้องกับการปรับชื่อตำแหน่งผู้บริหารในระหว่างปี 2563 ในนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563

สารจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทเอสซีจี แพคเจกจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") ดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลอย่างจริงจังของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นยึดถืออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณที่มีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอยู่ตลอดเวลา บนพื้นฐานของการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าหลักการกำกับดูแลกิจการหรือหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) เป็นแนวทางการบริหารองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับอุดมการณ์และจรรยาบรรณของบริษัท

ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และนำมาประมวลไว้เป็นคู่มือบรรษัทภิบาลนี้

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บุคคลเจริญได้ ด้วยจริยธรรมในการดำเนินชีวิตฉันใด
บริษัทก็เจริญได้ ด้วยจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจฉันนั้น

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1.1 อุดมการณ์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 212 (8/2562) วันที่ 21 สิงหาคม 2562)

การที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้จนถึงปัจจุบันเพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งทั้งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ

ตั้งมั่นในความเป็นธรรม

มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ

เชื่อมั่นในคุณค่าของคน

ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

ตั้งมั่นในความเป็นธรรม

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีความรับผิดชอบที่จะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรมกล่าวคือ

- ให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคา
- ให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- ให้พนักงานได้รับผลประโยชน์และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม

มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่เป็นเลิศเสมอ

พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนตระหนักดีว่าเราต้องทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ให้มากยิ่งขึ้นไปกว่าเดิมอยู่เสมอ ใฝ่เรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา เพื่อฟันฝ่าอุปสรรคและก้าวหน้าต่อไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน เพื่อผลที่ดีที่สุดแก่เอสซีจี แพคเกจจิ้งและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เชื่อมั่นในคุณค่าของคน

เอสซีจี แพคเกจจิ้งถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด

การที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งเจริญรุ่งเรืองมาได้ตราบเท่าทุกวันนี้ ก็เพราะมีคนเก่งและดีที่มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเป็นประการสำคัญ เอสซีจี แพคเกจจิ้งจึงเลือกสรรแต่คนเก่งและดีเข้าทำงานและพัฒนาคนให้พร้อมที่จะเผชิญสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้พนักงานมีความรักเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในอนาคต

ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

เอสซีจี แพคเกจจิ้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกชุมชนและทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

1.2 <u>จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

(มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 232 (8/2564) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564)

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้งทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

1) **ทำความเข้าใจ**หลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
2) **ปรึกษา**ผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
3) **สื่อสาร**ให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักจรรยาบรรณ
4) **แจ้งเบาะแส**เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่นกัน

การดำเนินการเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล

ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
- เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่บุคคลที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคคลที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคคลที่ร้องเรียน แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1) กรณีผู้ร้องเรียนผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2) บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3) กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแส เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4) เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะใช้วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยไม่ตอบโต้ ไม่กลั่นแกล้ง และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสที่ได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมไปถึงการที่บุคคลนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ โดยถือว่าการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ www.scgpackaging.com

หลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี

1. **<u>สิทธิมนุษยชนและแรงงาน</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

หลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน และการปฏิบัติต่อแรงงานนี้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Direct Activity) รวมถึงกิจกรรมของคู่ค้าและคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

2. **<u>สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย</u>**

2.1 **<u>สิ่งแวดล้อม</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมุ่งมั่นในการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและคู่ธุรกิจ ผู้ให้บริการทั้งทางตรงและทางอ้อม หุ้นส่วนทางธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เช่น การดำเนินงานที่ไม่มีอำนาจบริหาร ผู้ร่วมธุรกิจ การจัดจ้างภายนอก การดำเนินโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง การจัดทำข้อตกลงต่างๆ รวมถึงการควบรวมกิจการ มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเทียบเท่านโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ ตลอดจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 **<u>สุขภาพและความปลอดภัย</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต การให้บริการ การขนส่งและเดินทาง ตลอดจนสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับสุขภาพ และความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยง ตั้งแต่ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ การดำเนินงานโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบ การให้บริการ การขนส่งและเดินทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพที่ดีและมีความปลอดภัย ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ

2.3 **<u>ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย มาตรฐานในประเทศ และมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ตลอดจนวัฏจักร

ชีวิตและห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การผลิตสินค้า การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้งาน และการจัดการเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน จนถึงการให้ข้อมูลหรือคำเตือนและวิธีการใช้งานที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพียงพอต่อความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ว่าจ้างให้ผลิต นำเข้า และนำมาประกอบการส่งเสริมการขายด้วย

3. **<u>การต่อต้านคอร์รัปชัน</u>**

การดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้งกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

4. **<u>ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง</u>**

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

5. **<u>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งมุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ

6. **<u>การดำเนินการด้านการเมือง</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม เอสซีจี แพคเกจจิ้งให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

7. **<u>การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน</u>**

7.1 **<u>ข้อมูลส่วนบุคคล</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผย เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

7.2 **<u>การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับเอสซีจี แพคเกจจิ้งได้เมื่อต้องการ

7.3 **<u>การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน</u>**

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

7.4 **<u>การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

7.5 **<u>การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

7.6 **<u>การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจี แพคเกจจิ้งให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

8. **<u>การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร</u>**

8.1 **<u>การเปิดเผยข้อมูล</u>**

การเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

8.2 **<u>การสื่อสาร</u>**

การสื่อสารของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งรวมถึงการสื่อสารแบรนด์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้าในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง การใช้ตราสัญลักษณ์เอสซีจี แพคเกจจิ้ง และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์ และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างเคร่งครัด

9. การทำธุรกรรมของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

9.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบและอำนาจดำเนินการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละท้องถิ่น

9.2 การทำธุรกรรมของเอสซีจี แพคเกจจิ้งกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของเอสซีจี แพคเกจจิ้งอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้งหรือบุคคลภายนอก

10. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

10.1 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย หรือการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศ จะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งเข้าไปลงทุน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

10.2 การค้าระหว่างประเทศ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของเอสซีจี แพคเกจจิ้งที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของเอสซีจี แพคเกจจิ้งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

11. การแข่งขันทางการค้า

เอสซีจี แพคเกจจิ้งตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้าและคู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และขัดขวางการแข่งขันเสรี รวมถึงดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของเอสซีจี แพคเกจจิ้งที่เกี่ยวข้อง

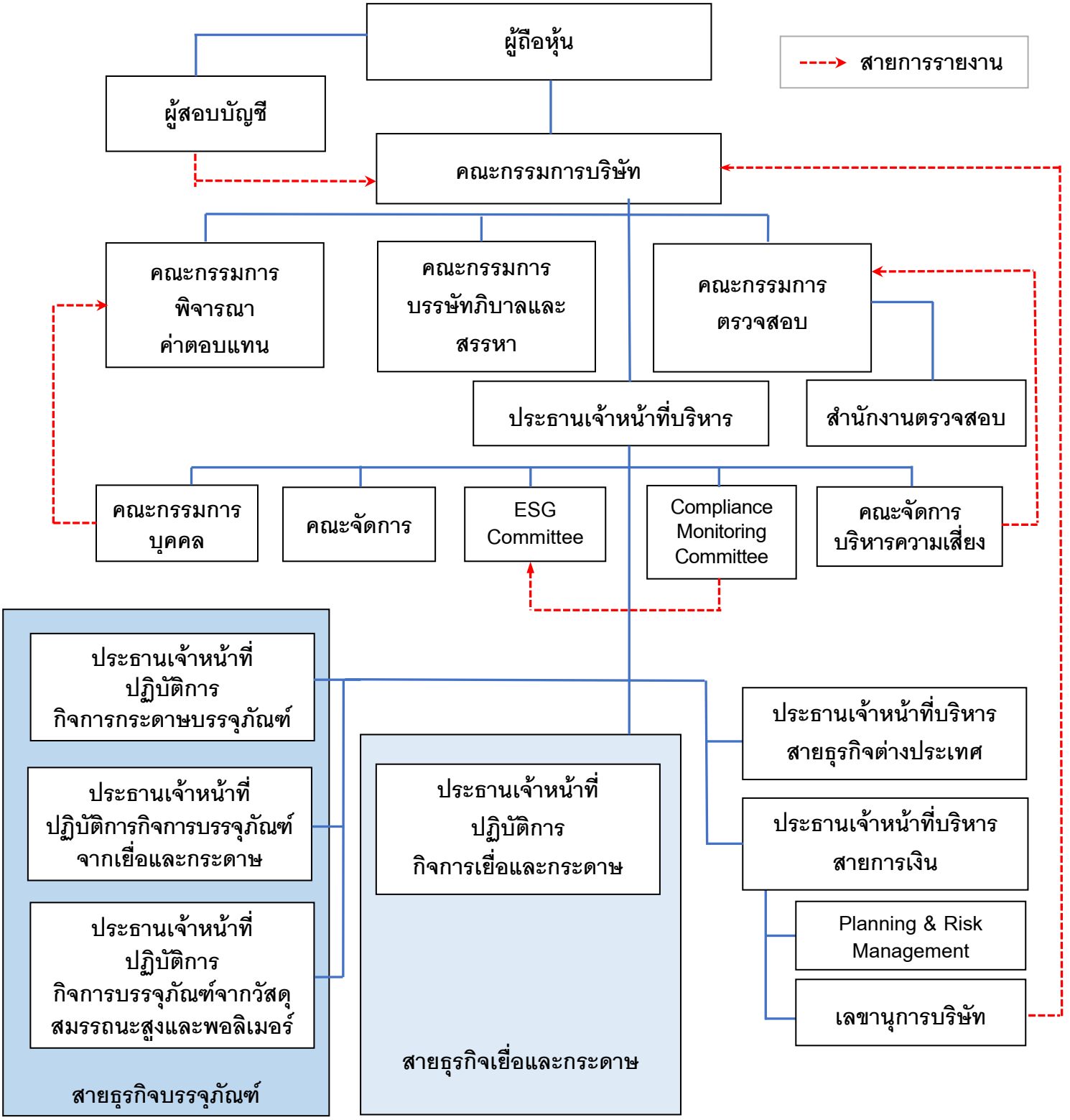
12. **<u>การป้องกันการฟอกเงิน</u>**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้เอสซีจี แพคเกจจิ้งเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ www.scgpackaging.com

1.3 โครงสร้างบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 232 (8/2564) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564)



1.4 นโยบายบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

เอสซีจี แพคเกจจิ้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

นโยบายบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาล รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากที่กำหนดไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลแล้ว เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โดยอนุโลม

ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

2.1.1 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

(มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 231 (7/2564) วันที่ 26 ตุลาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 210 (6/2562), 212 (8/2562) 221 (5/2563) และ 231 (7/2564) มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

1. **ขอบเขตหน้าที่**

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 บริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

1.2 ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย

1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี

1.4 จัดการบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.5 จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

<u>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</u>

1.6 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยให้แข่งขันได้ในระดับสากล รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น

<u>เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล</u>

1.7 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.8 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เป็นต้น

1.9 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

1.10 พิจารณากำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

1.11 แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดค่าตอบแทนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำกับดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัท และควบคุมดูแลการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

1.12 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

1.13 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.14 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

<u>สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</u>

1.15 พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.16 กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการตลอดจนติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1.17 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.18 จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณอย่างจริงจัง

1.19 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ และแผนงานดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

1.20 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโลยีสารสนเทศ

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1.21 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

1.22 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

1.23 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

1.24 กำกับ ควบคุม ป้องกัน ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย บริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร

1.25 พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติ

หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.26 จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัท ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม รวมถึงกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ

1.27 กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิผล และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

<u>รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</u>

1.28 กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.29 ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

1.30 พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

1.31 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

<u>สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</u>

1.32 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

2. **<u>บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>**

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการอิสระหนึ่งท่านที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ

2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ

2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. **<u>องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท</u>**

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่ควรเกิน 12 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

3.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ

3.4 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งคนเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยจะนำส่งคู่มือกรรมการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

4. <u>คุณสมบัติของกรรมการบริษัท</u>

4.1 กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. บริษัทมหาชน”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการหรือผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

4.2 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4.3 กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.4 กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.5 ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมไม่เกิน 4 บริษัท

5. <u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

5.2 การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

5.3.1 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัทหรือตาม พรบ. บริษัทมหาชน และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.3.2 ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5.3.3 ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทถึงสามครั้งติดต่อกันโดยมิได้ลาการประชุม และคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

5.3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามเงื่อนไขภายใต้ พรบ. บริษัทมหาชน

5.3.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3.6 เสียชีวิต

5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

5.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

5.6 ให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

6. <u>การประชุมคณะกรรมการบริษัท</u>

6.1 การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

6.2 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการด้วยเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งดูแลให้มีการบรรจุเรื่องสำคัญเป็นวาระการประชุม ทั้งนี้ในเดือนที่ไม่มีการประชุมให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

6.3 ให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

6.4 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการคนใดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในครั้งใดได้ ให้กรรมการคนนั้นแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกและก่อนการประชุมครั้งนั้น

ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายนี้ ให้หมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทได้จัดให้มีขึ้นด้วย ซึ่งกรรมการที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

6.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่จำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6.6 เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ โดยรายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารตามชั้นความลับและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

7. **<u>องค์ประชุม</u>**

7.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตำแหน่งประธานและรองประธานกรรมการว่างลง ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7.3 กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.4 ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

8. **<u>อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท</u>**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

9. **<u>ค่าตอบแทน</u>**

ให้กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้อนุมัติ

2.1.2 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 231 (7/2564) วันที่ 26 ตุลาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 210 (6/2562) ครั้งที่ 224 (8/2563) และครั้งที่ 231 (7/2564) อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ขึ้น โดยใช้แนวทางจรรยาบรรณของบริษัทเป็นหลัก ตลอดจนได้นำหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรฉบับนี้ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินการของบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารและฝ่ายจัดการ มีความเข้าใจขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. **ขอบเขตหน้าที่**

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1.1 สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

1.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

1.3 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1.4 สอบทานให้บริษัทมีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิผลสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำความผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

1.5 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุม ปฏิบัติตาม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสอบทานให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

1.6 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปและพิจารณา "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ซึ่งสำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

1.7 สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและการลงโทษ กำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน

1.8 สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

<u>ด้านอื่น ๆ</u>

1.9 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

1.10 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.11 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.12 สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

1.13 พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

1.14 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล

1.15 สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี (Self Assessment) รวมถึงสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

1.16 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของ คณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. **<u>องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>**

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบดังนี้

2.1 กรรมการตรวจสอบต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

2.3 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

3. **<u>คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ</u>**

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

เป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามที่บริษัทประกาศและภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

3.2 <u>คุณสมบัติเฉพาะ</u>

(ก) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ข) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4. **<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>**

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ และให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ลาออก
2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
3) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
5) เสียชีวิต
6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าพอสมควรพร้อมระบุเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ และจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด และเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. **<u>การประชุม</u>**

ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส/ประจำปี และเรื่องอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร เพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีที่ฝ่ายบริหารจะมีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ซึ่งต้องพิจารณาตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลของรายการ และประโยชน์สูงสุดของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการประชุมแต่ละครั้งควรกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้

6. **<u>องค์ประชุม</u>**

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่การประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร นักกฎหมายของบริษัท นักกฎหมายภายนอก หรือพนักงานของบริษัท ทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยให้เข้าร่วมประชุมและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้

รายงานการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

7. **<u>ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>**

7.1 หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. **<u>ค่าตอบแทน</u>**

ให้กรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.3 <u>กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา</u>

(มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 227 (3/2564) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 214 (10/2562), ครั้งที่ 224 (8/2563) และครั้งที่ 227 (3/2554) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2562, วันที่ 1 ธันวาคม 2563 และวันที่ 27 เมษายน 2564 ตามลำดับ มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาฉบับนี้เพื่อให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. <u>ขอบเขตหน้าที่</u>

ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

1.2 เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1.3 ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

1.4 พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

1.5 กำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

1.6 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคณะ แต่ละคน ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

1.7 พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.8 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1.9 พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

1.10 เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

1.11 พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) และนโยบายต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

1.12 กำหนดกระบวนการและแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และพิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.13 เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้กรรมการ (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.14 พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

1.15 พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

1.16 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

1.17 รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอย่างสม่ำเสมอ

1.18 เปิดเผยนโยบายและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท และกระบวนการสรรหา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

1.19 ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2. <u>องค์ประกอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา</u>

ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีองค์ประกอบดังนี้

2.1 ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

2.2 กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.3 ให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเลือกกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาคนหนึ่งเป็นประธาน โดยประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2.4 ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

3. <u>คุณสมบัติของกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา</u>

3.1 เป็นกรรมการบริษัท

3.2 ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นไปอย่างอิสระ

3.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. บริษัทมหาชน") พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3.4 เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบรรษัทภิบาลเป็นอย่างดี

3.5 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาล และการสรรหากรรมการของบริษัท

3.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ เปิดเผย โปร่งใส และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

3.7 มีความเป็นกลางปราศจากอคติในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

4. **<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>**

ให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท หรือตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) ลาออก
3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาตามที่กฎหมายหรือกฎบัตรนี้กำหนด
4) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5) เสียชีวิต

กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทน เพื่อให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาซึ่งตนแทน

5. **<u>การประชุม</u>**

ให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา หรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ให้ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา หรือเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา โดยคำสั่งของประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา แจ้งไปยังกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาหรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่

6. **<u>องค์ประชุม</u>**

ในการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ต้องมีกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานบรรษัทภิบาลและสรรหาไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่การประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การลงมติของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการลงมติแล้วเมื่อกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทุกคนได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในมตินั้น ๆ

7. **<u>ค่าตอบแทน</u>**

ให้กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.4 <u>กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 227 (3/2564) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 214 (10/2562), ครั้งที่ 224 (8/2563) และครั้งที่ 227 (3/2564) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2562, วันที่ 1 ธันวาคม 2563 และวันที่ 27 เมษายน 2564 ตามลำดับ มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนฉบับนี้เพื่อให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. <u>ขอบเขตหน้าที่</u>

ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน (ถ้ามี) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

1.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นรายบุคคลตามข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

1.4 พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

1.5 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน

1.6 พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

1.7 พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

1.8 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

1.9 รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

1.10 เปิดเผยการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

1.11 ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2. <u>องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีองค์ประกอบดังนี้

2.1 ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

2.2 กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.3 ให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเลือกกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธาน โดยประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2.4 ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

3. <u>คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</u>

3.1 เป็นกรรมการบริษัท

3.2 ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปอย่างอิสระ

3.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. บริษัทมหาชน") พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3.4 เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

3.5 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ เปิดเผย โปร่งใส และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4. <u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

ให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท หรือตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) ลาออก
3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่กฎหมายหรือกฎบัตรนี้กำหนด
4) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5) เสียชีวิต

กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แทน เพื่อให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนแทน

5. <u>การประชุม</u>

ให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนหรือประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน หรือเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำสั่งของประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แจ้งไปยังกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน หรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่

6. <u>องค์ประชุม</u>

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานพิจารณาค่าตอบแทนไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่การประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การลงมติของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการลงมติแล้วเมื่อกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทุกคนได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในมตินั้น ๆ

7. <u>ค่าตอบแทน</u>

ให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2.1.5 ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 210 (6/2562) วันที่ 27 มิถุนายน 2562)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

2.1.6 นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 229 (5/2564) เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2564)

1. **หลักการ**

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. **นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เติบโตอย่างยั่งยืน

3. **คุณสมบัติของกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเห็นว่ามีความสำคัญ

3.2 <u>ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล เช่น ด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ บัญชีและการเงิน การบริหารความเสี่ยง กฎหมายธุรกิจและการลงทุน นวัตกรรมและเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า

3.3 <u>ความหลากหลายของกรรมการ</u>

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหายังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรมและศาสนา ฯลฯ

4. <u>กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ</u>

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอนรวม 4 ขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

4.1. <u>การวางแผน</u>

เพื่อให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณากำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบและในเวลาที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณา

- ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skill Matrix
- จัดเตรียมตารางกำหนดครบวาระการดำรงตำแหน่งรวมถึงการครบวาระในคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละคน
- ทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท
- รวบรวมแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท แนวทางบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้งที่เกี่ยวข้อง แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการสรรหากรรมการของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น
- เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

4.2 <u>การสรรหารายชื่อ</u>

การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ควรพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.2.1 <u>การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยกรรมการบริษัท</u>

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทขอให้กรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจภายในเวลาที่กำหนด

4.2.2 <u>การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น</u>

เพื่อให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทจะเปิดโอกาสเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นผู้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาคัดเลือกและเสนอเลือกตั้งในขั้นตอนต่อไป ซึ่งเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบถึงช่วงเวลาและรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

4.2.3 <u>การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</u>

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 <u>การคัดเลือก</u>

เลขานุการบริษัทรวบรวมรายชื่อที่ได้จากขั้นตอนที่ 4.2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่จากรายชื่อในขั้นตอนที่ 4.2 ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท การอุทิศเวลาของกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้ข้อแนะนำอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

ในกรณีที่จะพิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ ให้พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการรายนั้น ผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง และจำนวนบริษัทอื่นที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการซึ่งต้องไม่เกิน 4 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

ในกรณีที่จะพิจารณาเสนอชื่อกรรมการอิสระ ให้พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติมกรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้เพื่อให้โครงสร้างกรรมการของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย

4.4 <u>การเลือกตั้ง</u>

4.4.1 <u>การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ</u>

คณะกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเสนอเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอาจจะมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการที่เหมาะสมติดต่อทาบทามบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรายงานความคืบหน้าผลการทาบทามบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ/ พิจารณา

4.4.2 <u>การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล</u>

ดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

2.1.7 <u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
2. สื่อสารกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด การผลิต ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย
9. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
10. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร

11. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

12. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

13. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

14. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดถึงอนุมัติรายการและธุรกรรมตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

15. ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของบริษัทซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

17. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

18. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

2.1.8 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่บริษัท องค์กร สถาบันภายนอกของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง นอกเหนือจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทลงทุน โดยมีหลักการพื้นฐานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยให้เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่บริษัท องค์กร หรือสถาบันภายนอกที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทลงทุนได้ ดังนี้

(1) เป็นองค์กรของภาครัฐ และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) เป็นองค์กรของภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

(3) เป็นองค์กรเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ต้องเป็นองค์กรที่ไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง

วิธีปฏิบัติ

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของผู้บริหารระดับสูงให้เสนอขออนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนจากการเป็นกรรมการหรือทำงานให้แก่บริษัท องค์กร หรือสถาบันภายนอก ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงนั้นโอนผลตอบแทนดังกล่าวให้แก่บริษัทหรือองค์กรสาธารณกุศลตามวิธีการที่บริษัทกำหนด

จำนวนบริษัท/สถาบันที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่บริษัท องค์กร หรือสถาบันภายนอก ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในดุลพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะต้องรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ต่อบริษัทตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของบริษัทกำหนด

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร

2.2.1 กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ

(มติคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 วันที่ 21 กันยายน 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2564)

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะจัดการ และพนักงานทุกระดับของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความเข้าใจ โดยสรุปในเรื่องดังต่อไปนี้

พันธกิจ

สำนักงานตรวจสอบมีพันธกิจในการเสริมสร้าง ป้องกัน และรักษาคุณค่าขององค์กรโดยการให้ความเชื่อมั่นตามความเสี่ยงอย่างเที่ยงธรรม การให้คำแนะนำและเข้าใจธุรกิจในเชิงลึก สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

นิยาม

สำนักงานตรวจสอบมีภารกิจในการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยสำนักงานตรวจสอบมีส่วนช่วยให้ธุรกิจในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยการประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลกิจการโดยใช้วิธีการที่เป็นระบบและมีแบบแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1. ตรวจสอบให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีไทยและสากล มีกระบวนการจัดทำและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณาผลกระทบจากมาตรฐานบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและการเลือกใช้นโยบายการบัญชีให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงและกระตุ้นให้บริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล สามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และได้จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม รวมทั้งการกำหนดสัญญาณเตือนภัย และตรวจสอบความถูกต้องและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม กำกับดูแล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

4. ประเมินประสิทธิผลของการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) สอบทานการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกัน รวมทั้งทบทวนการประเมินแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
5. ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลที่ดี
6. ตรวจสอบกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. ประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อช่วยให้กิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ป้องกันความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ มีการประเมินภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เข้าตรวจสอบตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO 2013
8. ตรวจสอบการทุจริตและข้อร้องเรียนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
9. กำหนดและพัฒนาระบบเชิงป้องกันและวิธีการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในแนวทางเชิงป้องกันให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มคุณค่าแก่องค์กรยิ่งขึ้น โดยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ

<u>ด้านอื่น ๆ</u>

10. พิจารณาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและค่าตอบแทนรวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอประธานกรรมการตรวจสอบพิจารณาและลงนามเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
12. จัดทำงบประมาณและกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
14. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมาย

ขอบเขตการตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริหาร ส่วนบริษัทอื่นจะตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระดับสูงหรือกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพียงพอมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบยังมีส่วนในการเสนอให้มีการปรับปรุงในทุก ๆ ด้าน เช่น การควบคุมทางการบริหาร โอกาสในการสร้างกำไร รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ในเรื่องต่อไปนี้

1. มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. การควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดย
    2.1 ข้อมูลด้านการเงิน การบริหาร และการปฏิบัติงานที่สำคัญถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
    2.2 การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
    2.3 การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
    2.4 การจัดหาสินทรัพย์ได้มาอย่างประหยัด ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมดูแลป้องกันอย่างเพียงพอ

อำนาจในการตรวจสอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบได้รับอนุมัติและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล ระบบงาน และบุคคลของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม ฝ่ายจัดการทุกระดับของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

เอกสารและข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ตรวจสอบได้มา หรือรับรู้จากการตรวจสอบจะถูกรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ควบคุมและบริหารให้มีการตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายจัดการของบริษัทที่เข้าตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอคณะจัดการเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับงานด้านการบริหารให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบรายงานต่อ CFO ของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดและควบคุมให้มีระบบการติดตาม ผลการตรวจสอบ และสร้างระบบงานเชิงป้องกัน

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

1. กิจกรรมการตรวจสอบต้องเป็นอิสระจากอิทธิพลอื่นใดทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ขั้นตอน ระยะเวลา และเนื้อหาของรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และแผนการตรวจสอบที่วางไว้
2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบต้องมีทัศนคติที่เป็นกลางไม่ลำเอียง ไม่มีอคติ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)
3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบควรละเว้นการตรวจสอบงานที่ตนเองเคยรับผิดชอบมาก่อน การที่ผู้ตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นแก่กิจกรรมที่เคยรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา อาจพิจารณาได้ว่าเป็นเหตุบั่นทอนความเที่ยงธรรม
4. กรณีที่ความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมถูกบั่นทอน ควรเปิดเผยรายละเอียดของเหตุบั่นทอนดังกล่าวต่อผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยขึ้นอยู่กับเหตุบั่นทอนที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

1. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับผู้ตรวจสอบด้านสารสนเทศจะต้องมีความรู้ในการควบคุมและเทคนิคในการตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
3. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ประสิทธิผล และคุณภาพของงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตรวจสอบ

จรรยาบรรณ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วยหลัก 5 ประการ คือ

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity)
2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)
3. การรักษาความลับ (Confidentiality)
4. ความรู้ความสามารถ (Competency)
5. ความโปร่งใส (Transparency)

มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน

2.2.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 212 (8/2562) วันที่ 21 สิงหาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2562)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เศรษฐกิจ สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงการทำกำไร แต่รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสนับสนุนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคม ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นในทุกแห่งที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

สิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในและต่างประเทศ มีดังต่อไปนี้

1. การเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต
2. การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ใช้งานง่าย คงทนแข็งแรง นำมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลง่าย เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยในการใช้งาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้เป็นผู้นำที่เชี่ยวชาญอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
3. การดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อสร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมแก้ไขทุกปัญหาอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านโครงการ เพื่อสังคมต่าง ๆ
4. การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่เยาวชนรุ่นใหม่และเยาวชนรอบโรงงาน
5. การให้ความร่วมมือและประสานงานกับชุมชน องค์กรต่าง ๆ ของทางราชการ คู่ธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่ให้ความสนใจในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

2.2.3 นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) วันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมยึดมั่นในอุดมการณ์ 4 คือ "ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมั่นในคุณค่าของคน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม" ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และเป็นพลเมืองดีของทุกประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น

นิยาม

กฎเกณฑ์ หมายถึง สิ่งที่บริษัทต้องปฏิบัติตามหรือสิ่งที่บริษัทยึดเป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงพันธสัญญาต่อสังคม

การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงพันธสัญญาต่อสังคมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการที่ใช้ป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ เช่น การรวบรวมกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การประเมินและดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ การเฝ้าติดตาม การตรวจประเมิน การแก้ไข การบริหารความเสี่ยง การฝึกอบรม การสื่อสาร การสร้างความตระหนักรู้ การจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายของหน่วยงาน และ/หรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งให้การสนับสนุน จัดสรรและทบทวนทรัพยากรของหน่วยงาน

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคนต้องยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงพันธสัญญาต่อสังคม ในทุกประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ดำเนินธุรกิจ
2) การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นเรื่องจำเป็นที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติตาม การทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมายจึงเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

3) การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และสืบทอดวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้เข้มแข็ง

4) เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย และพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญที่คณะจัดการบริหารความเสี่ยง เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด โดยจัดให้มีกระบวนการที่ใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน ภายนอก และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5) พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่รายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดกฎหมายและพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Whistleblowing Policy)

<u>แนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</u>

การเสริมสร้างและสนับสนุนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐานการทำงานที่จะช่วยป้องกันการเกิดความไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการปรับปรุงสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม ควรดำเนินการดังนี้

1) การกำหนดขอบเขตของเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและนำระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ ผู้บริหารพิจารณากำหนดขอบเขตของกฎหมายและพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญที่จะนำไปจัดทำระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบุบุคคล หน่วยงาน กิจกรรม หรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้องที่ต้องจัดทำระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและนำระบบฯ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2) การจัดให้มีมาตรฐานการทำงาน
   2.1) ผู้เกี่ยวข้องรวบรวมกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตที่ผู้บริหารกำหนดในข้อ 1)
   2.2) จัดให้มีมาตรฐานการทำงานที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม

3) การกำกับดูแลและการปรับปรุงสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำวัน
   3.1) ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด
   3.2) เฝ้าติดตาม (Monitoring) และตรวจประเมิน (Audit) การทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
   3.3) รายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้กับผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
   3.4) ปฏิบัติการแก้ไข เมื่อพบว่ามีเรื่องที่ไม่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ เพื่อแก้ไขเรื่องที่ไม่สอดคล้องให้ถูกต้อง ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นตามมา และป้องกันไม่ให้เหตุการณ์นั้นเกิดซ้ำในอนาคต

3.5) บริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยความเสี่ยงที่สำคัญต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม ทันเวลา

3.6) ทบทวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4) การสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดย

4.1) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4.2) พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องอยู่เสมอ

4.3) สร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยดำเนินการได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การบอกเล่าประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ การจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องสำคัญต่าง ๆ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การสร้างค่านิยมและแบบอย่างที่ดี การสร้างแรงจูงใจด้วยของรางวัลหรือสิ่งตอบแทน และการกำหนดมาตรการลงโทษที่เหมาะสม เป็นต้น

4.4) จัดให้มีการควบคุมเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารและสารสนเทศที่ต้องใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสมกับการใช้งาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัยจากการสูญหาย เสียหาย ถูกแก้ไข สามารถรักษาความลับ ควบคุมการแพร่กระจาย และสะดวกต่อการค้นหาและจัดเก็บ

<u>บทบาทและความรับผิดชอบ</u>

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และกำกับดูแลในระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้คณะจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
กรรมการ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้มีกระบวนการควบคุมและติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมถึงระบบการควบคุมภายใน และสอบทานสรุปผลตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

3) คณะจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ โดยจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจัดการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีผลกระทบกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างมีสาระสำคัญและความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบสำคัญในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องทำความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของตน จัดให้มีการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กระตุ้น

ให้พนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นคุณค่าและความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กำหนดแนวทางและกำกับดูแลให้แน่ใจว่าพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องอยู่เสมอ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

5) พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในหน้าที่ที่ตนปฏิบัติอย่างผู้รู้จริง ตั้งใจและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

   ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้สอบถามผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน่วยงานกฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

   ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎเกณฑ์หรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing System) เป็นต้น และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎเกณฑ์หรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานตามที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ใน Whistleblowing Policy

6) หน่วยงานต่าง ๆ ต้องรวบรวมข้อมูลและแจ้งการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายและพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งทราบ ตลอดจนให้ความร่วมมืออื่น ๆ กับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการแก้ปัญหา การป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ดียิ่งขึ้น โดยข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งมานั้น จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

7) หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา สนับสนุน ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมิน และรายงานประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นไปตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงและยกระดับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ดียิ่งขึ้น

2.2.4 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 229 (5/2564) วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2564)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ในปี 2563 บริษัทได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย”

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทจึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ที่เคยประกาศใช้ และใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” นี้ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 211 (7/2562) จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) และครั้งที่ 229 (5/2564) จึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1 . คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบและการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน อันเกิดจากบุคลากรของบริษัท พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

6. บริษัทมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสเกิดขึ้นล่วงหน้า สำนักงานตรวจสอบมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

7. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

8. บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

<u>ข้อกำหนดในการดำเนินการ</u>

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรของบริษัท การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือเงินสนับสนุน (Sponsorships)
การให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สิน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สินไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
ห้ามการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

3.4 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

(1) บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

(2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องการดำเนินการด้านการเมืองอย่างเคร่งครัด

3.5 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ห้ามจ้างพนักงานรัฐหรืออดีตพนักงานรัฐที่พ้นจากตำแหน่งไม่เกิน 2 ปี เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการเปิดเผยการจ้างพนักงานรัฐหรืออดีตพนักงานรัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่องานกับภาครัฐและภาคเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>การสื่อสารและการอบรม</u>

1. บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ

2. บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. หากบุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบของบริษัท

<u>บทลงโทษ</u>

บุคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

<u>มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</u> <u>(Whistleblowing)</u>

บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 212 (8/2562) วันที่ 21 สิงหาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2562)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบกิจการโดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ("หลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันฯ") ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ("ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551") และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 22-01) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 ("ประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ บจ/ป 22-01") ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("บริษัทจดทะเบียน") จะทำธุรกรรมกับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว ("รายการที่เกี่ยวโยงกัน") ได้ ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นในกรณีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/12 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. <u>คำนิยามที่เกี่ยวข้อง</u>

"รายการที่เกี่ยวโยงกัน" หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย[1]

"การตกลงเข้าทำรายการ" หมายถึง การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่าหรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำดังกล่าว

"บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

(1) กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ[2] ของบริษัทจดทะเบียน

---

[1] ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 ได้กำหนดว่าประกาศดังกล่าวไม่ใช้บังคับกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย

[2] ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/1 "อำนาจควบคุมกิจการ" หมายถึง

(1) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

(2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตามข้อ (1)

(3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ

(4) บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่า หากบริษัทจดทะเบียนทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ทั้งนี้เฉพาะการทำธุรกรรมดังกล่าว

(ก) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

(ข) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัทจดทะเบียน

(ค) กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมบริษัทจดทะเบียน

(ง) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตามข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

(5) บุคคลเกี่ยวโยงกันตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ บจ/ป 22-01 ซึ่งรวมถึง

(ก) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่[3] ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(ข) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียน

1) ผู้บริหาร

2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3) ผู้มีอำนาจควบคุม

4) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

5) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตามข้อ 1) ถึง 4)

(ค) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตามข้อ (ก) และ (ข) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

2. <u>ลักษณะของรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>

รายการที่เกี่ยวโยงกันอาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) เมื่อบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทจดทะเบียน

---

(2) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด

(3) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม

[3] "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) เมื่อบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำรายการกับนิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

ทั้งนี้รายการที่เกี่ยวโยงกันไม่รวมการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย

3. <u>ประเภทรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>

รายการที่เกี่ยวโยงกันแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) รายการธุรกิจปกติ

(2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

(3) รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

(4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

(5) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(6) รายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นนอกจากรายการตามข้อ (1) ถึง (5)

4. <u>หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันฯ ดังนี้

(1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายราย บริษัทควรหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(3) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการได้ บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นได้ว่า อัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากรายการที่เกี่ยวโยงกัน ไม่แตกต่างจากธุรกรรมกับคู่ค้าอื่น และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน

(4) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งขึ้นเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(5) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(6) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันฯ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(7) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

5. <u>การอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>

บริษัทได้กำหนดอำนาจการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังนี้

(1) กรณีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) กรณีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีขนาดเล็กหรือขนาดกลาง แต่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(3) กรณีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีขนาดใหญ่ แต่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้หลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการที่เกี่ยวโยงกันมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

(ข) รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

(ค) รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

6. หลักเกณฑ์การพิจารณารายการที่เป็นปกติการค้า

(1) ลักษณะของรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ

รายการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยดำเนินการเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับคู่สัญญารายอื่น ๆ และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีข้อตกลงทางการค้าไม่แตกต่างจากการทำรายการกับคู่สัญญาทั่วไป หรือบุคคลภายนอก

(2) ราคาและเงื่อนไขการทำรายการเป็นธรรม

ราคาของสินค้าหรือบริการต้องมีมาตรฐานชัดเจน โดยเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่ทำกับคู่สัญญารายอื่น (ที่ไม่ใช่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง) ธุรกรรมดังกล่าวมีราคา เงื่อนไข หรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน

7. การพิจารณาราคาตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป (ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ)

รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย

(1) เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

(2) เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป

(3) เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

8. วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(1) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าร้อยละ 0.3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส และให้เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ ต้องดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

(2) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก หรือขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้อง

นำเสนอรายละเอียด ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(ก) หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

(ข) กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

(ค) เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นชอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อไป ในการนี้ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

(ง) เปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสารสนเทศขั้นต่ำตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(3) รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการตามลำดับ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(ก) หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

(ข) กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

(ค) เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นชอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อไป ในการนี้ ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

(ง) เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบ ให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันฯ และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวด้วย ในการนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่เรียกประชุมผู้ถือหุ้นตามวิธีการ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันฯ

2.2.6 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 231 (7/2564) วันที่ 26 ตุลาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อนึ่งถ้อยคำต่าง ๆ ที่ใช้นโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ("**พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด**") พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("**สำนักงาน ก.ล.ต.**") ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**") (รวมเรียกว่า "**กฎหมายหลักทรัพย์ฯ**")

นอกจากการจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดและข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำ ทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. กรรมการบริษัทต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาเว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบและให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว

6. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท

7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

9. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

2.2.7 นโยบายการแข่งขันทางการค้า

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

เอสซีจี แพคเกจจิ้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นภายใต้กรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการแข่งขันทางการค้าฉบับนี้ขึ้น โดยให้พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นโยบายการแข่งขันทางการค้า

1. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ในกรณีที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องหลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มิชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด
3. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
4. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควบรวมกิจการ
5. พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า
6. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้นำจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย
8. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

<u>แนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า</u>

แนวปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูล คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการ เหตุผล และพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงเข้าข่ายเป็นความผิด โดยขอบเขตแนวปฏิบัตินี้ ครอบคลุมถึง

1. การดำเนินธุรกิจ การทำการค้า และการลงทุนต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท (เรียกรวมกันว่า “เอสซีจี แพคเกจจิ้ง”)
2. กรรมการบริษัทและพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งหมายความรวมถึงพนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และ พนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษซึ่งสังกัดบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในทุกๆ ประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ประกอบธุรกิจอยู่
3. การทำนิติกรรม สัญญา หรือการดำเนินการใดๆ ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง กับผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นนิติกรรมทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ (เรียกรวมกันว่า “ธุรกรรม”) กับผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่ทำธุรกรรมกับกิจการ เช่น ผู้จำหน่ายสินค้าหรือวัตถุดิบให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้ซื้อสินค้าจากกิจการไปขายต่อหรือใช้เอง ผู้ให้บริการหรือรับบริการจากกิจการ (เรียกรวมกันว่า “คู่ค้า”) และ ผู้ประกอบธุรกิจที่ดำเนินกิจการอย่างเดียวกันกับกิจการ หรือเสนอสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกันหรือชนิดอื่นที่สามารถทดแทนสินค้าหรือบริการของกิจการ (เรียกรวมกันว่า “คู่แข่ง”)

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมาย

แนวปฏิบัตินี้ แบ่งเป็น 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1) ผู้มีอำนาจเหนือตลาดและการค้าที่ไม่เป็นธรรม
2) พฤติกรรมทางการค้า
3) พฤติกรรมการตกลงร่วมกันที่มีผลเป็นการผูกขาด

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีอำนาจเหนือตลาดและการค้าที่ไม่เป็นธรรม

1.1 ผู้มีอำนาจเหนือตลาด

หลักการสำคัญประการแรกของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า คือการมุ่งควบคุมพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจที่มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาด (Dominant Position) ซึ่งโดยทั่วไปหมายถึงผู้ประกอบธุรกิจที่มีส่วนแบ่งตลาดและยอดเงินขายในสินค้าใดสินค้าหนึ่งจำนวนมาก เนื่องจากพฤติกรรมของผู้มีอำนาจเหนือตลาด จะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งต่อระบบการแข่งขัน คู่แข่ง คู่ค้า และผู้บริโภค ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 ลำพังการมีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดไม่เป็นความผิด แต่จะเป็นความผิดหากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดใช้อำนาจตลาดที่ตนมีโดยมิชอบ (Abuse of Market Power) ซึ่งสามารถแยกได้เป็นการใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (Exploitative Abuse) หรือใช้อำนาจในการจำกัดคู่แข่ง (Exclusionary Abuse)

ความหมายของ “ผู้มีอำนาจเหนือตลาด” ตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560

> *““**ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งมีอำนาจเหนือตลาด**” หมายถึง*
>
> *(1) ผู้ประกอบธุรกิจที่มีส่วนแบ่งตลาดในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง หรือบริการใดบริการหนึ่ง และมียอดเงินขายในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป หรือ*
>
> *(2) ผู้ประกอบธุรกิจสามรายแรก ในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่ง หรือบริการใดบริการหนึ่ง มีส่วนแบ่งตลาดในปีที่ผ่านมารวมกันตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป และมียอดเงินขายในปีที่ผ่านมาแต่ละรายตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป*

การพิจารณาส่วนแบ่งตลาดและยอดขายของผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะนับรวมส่วนแบ่งตลาดและยอดเงินขายของบริษัทในเครือด้วย เนื่องจากถือว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มี *“ความสัมพันธ์กันในทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ”* มีสถานะเสมือนเป็นหน่วยธุรกิจเดียวกันที่ไม่มีการแข่งขันระหว่างกัน ดังนั้น แม้บริษัทในเครือของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รายใดรายหนึ่ง จะมีส่วนแบ่งตลาดไม่ถึงเกณฑ์ที่จะถือเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาด เช่น มีส่วนแบ่งตลาดในสินค้ากระดาษบรรจุภัณฑ์น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่หากนำส่วนแบ่งตลาดสินค้ากระดาษบรรจุภัณฑ์ของบริษัทอื่น ๆ ที่เป็นบริษัทในเครือมารวมเข้าด้วยกันแล้ว มีส่วนแบ่งตลาดสินค้ากระดาษบรรจุภัณฑ์รวมกันร้อยละ 50 ขึ้นไป ก็จะถือว่าบริษัทในเครือทั้งกลุ่มเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้ากระดาษบรรจุภัณฑ์

ความหมายของ “ความสัมพันธ์กันในทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ” ตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560

> ***“ความสัมพันธ์กันในทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ”*** *หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบธุรกิจตั้งแต่สองรายขึ้นไป ที่มีแนวทาง นโยบาย หรือการบริหารจัดการอยู่ภายใต้บุคคลที่มีอำนาจสั่งการของผู้ประกอบธุรกิจรายเดียวกัน*
>
> ***“อำนาจสั่งการ”*** *หมายถึง อำนาจควบคุมอันเนื่องมาจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้*
>
> *(1) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในผู้ประกอบธุรกิจรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ประกอบธุรกิจนั้น*
>
> *(2) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ประกอบธุรกิจรายหนึ่งไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม*
>
> *(3) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการในผู้ประกอบธุรกิจรายหนึ่งตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม*
>
> *(4) การมีอำนาจสั่งการตาม (1) หรือ (2) ต่อไปเป็นทอด ๆ ทุกทอด โดยเริ่มจากการมีอำนาจดังกล่าวในผู้ประกอบธุรกิจในทอดแรก*

ในการพิจารณาว่าผู้ประกอบธุรกิจใดเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาด จะพิจารณาส่วนแบ่งตลาดและยอดขายของผู้ประกอบธุรกิจรายนั้น โดยเริ่มจากการพิจารณากำหนดขอบเขตของตลาดที่ เกี่ยวเนื่องกัน (Relevant market) เป็นลำดับแรก โดยนำเอาสินค้าหรือบริการที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ เข้ามาพิจารณาเพื่อคำนวนหาส่วนแบ่งตลาดและยอดเงินขายของผู้ประกอบธุรกิจรายนั้น โดยสินค้าหรือบริการที่สามารถทดแทนกันได้ โดยหลักการจะถือว่าอยู่ในตลาดสินค้าหรือบริการที่ เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งความสามารถทดแทนกันได้นั้น จะต้องพิจารณาในแง่มุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น คุณลักษณะ ราคา วัตถุประสงค์การใช้งาน ช่องทางการจัดจำหน่าย กลุ่มลูกค้า มุมมองผู้บริโภค เป็นต้น

อย่างไรก็ดี บางกรณีผู้ประกอบธุรกิจอาจไม่ถือเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดแม้จะมีส่วนแบ่งตลาดหรือยอดขายถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้าฯ กำหนดให้นำปัจจัยสภาพการแข่งของตลาดสินค้าหรือบริการมาพิจารณาประกอบ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนผู้ประกอบธุรกิจในตลาดหรือการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่ การขยายตลาดหรือขยายการผลิตของผู้ประกอบธุรกิจในตลาดนั้น เป็นต้น

1.2 <u>การค้าที่ไม่เป็นธรรม</u>

นอกจากการควบคุมพฤติกรรมของผู้มีอำนาจเหนือตลาดแล้ว กฎหมายการแข่งขันทางการค้ายังกำหนดห้ามไม่ให้ผู้ประกอบธุรกิจทำ**พฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม** (Unfair Trade Practices) **ไม่ว่าผู้ประกอบธุรกิจดังกล่าวจะมีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดหรือไม่ก็ตาม**

อย่างไรก็ดี พฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจที่มีอำนาจเหนือตลาดจะถูกจับตามองและมีความเสี่ยงที่จะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายแข่งขันทางการค้าได้ง่ายกว่า เนื่องจากกฎหมายต้องการควบคุมพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจรายใหญ่อย่างเคร่งครัดกว่าผู้ประกอบธุรกิจรายย่อย

โดย**พฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม** (Unfair Trade Practices) อาจอยู่ในรูปแบบการกีดกันทางการค้า การขัดขวางการประกอบธุรกิจของผู้อื่นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือการสร้างข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจของกิจการอื่น อันส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นเดือดร้อนและเสียเปรียบหรือไม่สามารถเข้าแข่งขันในตลาด

โดยหลักการของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า พฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดไม่ว่าจะเป็นส่วนของผู้มีอำนาจเหนือตลาด หรือการค้าที่ไม่เป็นธรรม จะต้องเป็นพฤติกรรมที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรหรืออย่างไม่เป็นธรรม หากเป็นพฤติกรรมทางการค้าที่มีเหตุผลมีความจำเป็นสอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจปกติหรือประเพณีทางการค้า อาจถือว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า เช่น ในธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise) ที่ผู้ให้สิทธิ (Franchisor) กำหนดให้ผู้รับสิทธิ (Franchisee) ต้องซื้อวัตถุดิบจาก Franchisor หรือจากบุคคลที่ Franchisor กำหนด เพื่อรักษามาตรฐานสินค้าหรือการให้บริการหรือการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

2. <u>พฤติกรรมทางการค้า</u>

พฤติกรรมของผู้มีอำนาจเหนือตลาด และพฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม มีความหลากหลาย และมีวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไป สามารถแยกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1. พฤติกรรมด้านราคา (Price Behavior) และ 2. พฤติกรรมอื่น ๆ (Non-Price Behavior) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 <u>ด้านราคา (Price Behavior)</u>

การกำหนดหรือรักษาระดับราคาซื้อ<u>หรือ</u>ราคาขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม มีลักษณะพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 การกำหนดราคารับซื้อต่ำอย่างไม่เป็นธรรม

หมายถึง การกำหนดราคารับซื้อสินค้า เช่น วัตถุดิบในราคาที่ต่ำอย่างไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคารับซื้อหรือการปรับราคารับซื้อลดลงให้ต่ำกว่าราคาตลาดที่มีการแข่งขันในภาวะการค้าปกติ หรือต่ำกว่าราคาที่เคยรับซื้อ ทำให้ผู้จำหน่ายสินค้าหรือวัตถุดิบได้รับความเสียหาย และอาจส่งผลให้คู่แข่งขันรายอื่นที่ซื้อวัตถุดิบนั้นในราคาที่สูงกว่าได้รับความเสียหาย เนื่องจากต้นทุนสูงกว่าไม่สามารถแข่งขันได้ และต้องออกจากตลาดไปในที่สุด พฤติกรรมนี้มักเกิดขึ้นในกรณีที่สินค้าหรือบริการนั้นมีจำนวนผู้รับซื้อน้อยราย ผู้ซื้อจึงสามารถใช้อำนาจของตนในการกดราคารับซื้อให้ต่ำกว่าราคาตลาดหรือต่ำกว่าราคาที่เคยรับซื้อโดยไม่มีเหตุผลได้

2.1.2 กำหนดราคารับซื้อสูงอย่างไม่เป็นธรรม

หมายถึง การกำหนดราคารับซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบอย่างไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคารับซื้อหรือการปรับราคารับซื้อสูงกว่าราคาตลาดที่มีการแข่งขันในภาวะการปกติ หรือสูงกว่าราคาที่เคยรับซื้อ หรือสูงกว่าราคารับซื้อของคู่แข่งขันในตลาดที่มีการแข่งขันในภาวะการค้าปกติ ซึ่งส่งผลให้คู่แข่งรายอื่นไม่สามารถซื้อได้ หรือทำให้ต้นทุนของคู่แข่งขันเพิ่มสูงขึ้นมาก และไม่สามารถแข่งขันกับตนได้ หรือทำให้ผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่เข้าสู่ตลาดได้ยาก

ทั้งนี้ ราคาที่รับซื้ออาจจะสูงขึ้นได้ในกรณีเกิดภาวะสินค้าขาดแคลนเนื่องจากความต้องการเพิ่มขึ้นสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

2.1.3 การกำหนดราคาจำหน่ายต่ำกว่าทุนอย่างไม่เป็นธรรม

การกำหนดราคาจำหน่ายต่ำกว่าต้นทุนรวม (Sale Below Cost) หมายถึง การกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าหรือปรับลดราคาจำหน่ายต่ำกว่าต้นทุนรวมเฉลี่ย (Average Total Cost) ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) และต้นทุนแปรผัน (Variable Cost) โดยผู้ที่ขายสินค้าต่ำกว่าต้นทุนรวมเฉลี่ยดังกล่าว สามารถรับภาระการขาดทุนได้ในระยะเวลาหนึ่งได้ หรือสามารถนำกำไรของสินค้าอื่นมาชดเชย ทำให้ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นไม่สามารถแข่งขันได้ หรือทำให้ผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่ไม่กล้าตัดสินใจเข้าสู่ตลาดเนื่องจากไม่คุ้มกับการลงทุน

ในกรณีที่เป็นการส่งเสริมการขายสำหรับสินค้าที่ออกสู่ตลาดใหม่ การขายสินค้าต่ำกว่าทุนอาจไม่เป็นความผิด อย่างไรก็ตาม การขายสินค้าต่ำกว่าทุนดังกล่าว ไม่ควรจะมีระยะเวลาที่นานเกินควร ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดและประเภทของสินค้าหรือบริการ โดยปกติไม่ควรมีระยะเวลานานกว่า 1 เดือน ยกเว้น สินค้าที่มีความจำเป็นต้องรีบจำหน่ายโดยเร็ว มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ เช่น สินค้าเน่าเสียง่าย สินค้าใกล้หมดอายุ สินค้าล้าสมัย เป็นต้น

2.1.4 การกำหนดราคาจำหน่ายสูงอย่างไม่เป็นธรรม

หมายถึง การกำหนดราคาจำหน่ายสูงหรือปรับราคาจำหน่ายสูงขึ้นมากอย่างไม่เป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนการผลิตและการจำหน่าย โดยไม่มีสาเหตุจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น หรือการปรับราคาจำหน่ายเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าต้นทุนที่เพิ่มขึ้นสูงขึ้น ซึ่งเป็นระดับราคาที่สูงกว่าราคาตลาดที่มีการแข่งขันในภาวะการค้าปกติ เพื่อให้มีอัตรากำไรมากเกินควร หรือมากกว่าอัตรากำไรที่เหมาะสมในภาวะการค้าปกติของแต่ละธุรกิจ หรือมากกว่าอัตรากำไรที่เคยได้รับ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภคหรือผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เกิดภาวะสินค้าขาดแคลน เนื่องจากความต้องการเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และไม่สามารถเพิ่มการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นได้ราคาจำหน่ายเพิ่มสูงขึ้นได้เฉพาะในช่วงเวลาที่เกิดภาวะสินค้าขาดแคลน

2.1.5 **การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่ง** (Predatory Pricing)

หมายถึง การกำหนดราคาจำหน่ายให้ต่ำกว่าต้นทุนแปรผันเฉลี่ย (Average Variable Cost) คือ ต้นทุนที่ซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าหรือต้นทุนที่ซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย ไม่รวมค่าใช้จ่ายขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งผู้ที่ทำพฤติกรรมนี้ สามารถรับภาระการขาดทุนในระยะเวลาหนึ่งได้หรือนำกำไรของสินค้าอื่นมาชดเชย ทำให้ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นไม่สามารถแข่งขันได้และต้องออกไปจากตลาด และเมื่อคู่แข่งออกไปจากตลาดแล้ว จึงค่อยปรับขึ้นราคาในภายหลังเพื่อชดเชยผลขาดทุนในช่วงที่ผ่านมา อันทำให้ทั้งผู้ประกอบธุรกิจและผู้บริโภคได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ไม่รวมถึงการส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภค แต่ทั้งนี้ควรมีระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 เดือน และไม่รวมถึงการระบายสินค้าที่เน่าเสียง่าย สินค้าใกล้หมดอายุ สินค้าล้าสมัย ให้หมดไปโดยเร็ว รวมถึงผู้ประกอบธุรกิจที่ต้องการเลิกกิจการ

2.1.6 **การกำหนดราคาที่แตกต่างกันกับคู่ค้า** (Price Discrimination)

การเลือกปฏิบัติโดยการกำหนดราคาที่แตกต่างกันกับคู่ค้า โดยหลักการจะทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างคู่ค้า และเป็นการใช้อำนาจในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อย่างไรก็ตาม หากมีข้อเท็จจริงที่แตกต่างกัน เช่น คู่ค้าอยู่ในอุตสาหกรรมและอยู่ในระดับที่ต่างกันในคนละตลาดกัน สินค้าที่ขายมีคุณภาพต่างกันหรือมีปริมาณต่างกัน หรือมีต้นทุนในการขายให้แก่คู่ค้าแต่ละรายแตกต่างกันมาก ผู้ประกอบธุรกิจสามารถกำหนดราคาที่แตกต่างกันได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการทำ Price Discrimination

หลักการตามข้อนี้ยังใช้บังคับกับเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากราคาด้วย เช่น การให้ส่วนลดทางการค้า เงื่อนไขทางการค้า กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ วิธีการชำระเงิน วิธีการส่งมอบสินค้า ที่แตกต่างกันทั้งที่คู่ค้ามีสถานะหรือคุณสมบัติที่เหมือนกัน เช่น บริษัทผู้ผลิตสินค้ารายหนึ่งให้ผลตอบแทนเพื่อผูกมัดผู้แทนจำหน่าย (Fidelity Rebate) โดยการเลือกให้ส่วนลดแก่ผู้แทนจำหน่ายแต่ละรายไม่เท่ากันทั้งที่ผู้แทนจำหน่ายมีสถานะทางการค้าเหมือนกัน (คู่ค้าทั้งสองต่างเป็นผู้แทนจำหน่ายรายใหญ่ สั่งสินค้าจำนวนมาก ทำการค้ามาเป็นระยะเวลานานและพื้นที่ส่งสินค้าใกล้เคียงกัน) การปฏิบัติเช่นนี้อาจถือได้ว่า เป็นการเลือกปฏิบัติที่แตกต่างกัน

2.1.7 **การกำหนดราคาขายต่อ** (Resale Price Maintenance)

การบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นต้องจำหน่ายสินค้าหรือบริการตามราคาที่กำหนด ทำให้ไม่มีการแข่งขันด้านราคาของตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าปลีก เป็นพฤติกรรมที่ผิดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้ การมีราคาแนะนำ (Suggested Price/ Recommended Price) เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อ เพื่อใช้เฉพาะเป็นแนวทางหรือข้อแนะนำในการกำหนดราคาขายต่อที่ไม่มีสภาพบังคับ ไม่ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย

2.2 <u>พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ราคา</u> (Non-Price Behavior)

นอกจากพฤติกรรมทางด้านราคา การกระทำพฤติกรรมในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับราคาของสินค้าหรือบริการก็อาจเป็นความผิดได้ หากเป็นพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบธุรกิจอื่น

สำหรับรูปแบบของพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ที่ไม่เกี่ยวข้องกับราคา (Non-price) มีดังต่อไปนี้

2.2.1 **การจำกัดสิทธิเฉพาะด้านข้อตกลงทางการค้า** (Exclusive Dealing)

การจำกัดสิทธิเฉพาะด้านข้อตกลงทางการค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นต้องยอมรับเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามอย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อประสิทธิภาพหรือคุณภาพของสินค้าหรือการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขายเพื่อต้องการเป็นผู้ผูกขาดในตลาดสินค้าหรือบริการดังกล่าวหรือกีดกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าทำสัญญากับคู่ค้าของผู้ประกอบธุรกิจ เช่น การที่ผู้ประกอบธุรกิจห้ามผู้แทนจำหน่ายที่รับซื้อสินค้าจากตนไปขายต่อ ไม่ให้ซื้อสินค้าของผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นมาขาย หรือการที่ผู้ประกอบธุรกิจ ห้ามไม่ให้ผู้ที่ขายวัตถุดิบให้แก่ตน ขายวัตถุดิบให้แก่คู่แข่งของตน ซึ่งหากผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ขายวัตถุดิบไม่ยอมปฏิบัติตามจะถูกลงโทษ เช่น ไม่จำหน่ายสินค้าให้ หรือจัดส่งสินค้าให้ล่าช้ากว่าปกติ หรือไม่ยอมรับซื้อวัตถุดิบต่อไป เป็นต้น

2.2.2 **การขายพ่วง** (Tying Arrangement)

การกำหนดเงื่อนไขบังคับทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นหรือลูกค้าต้องซื้อสินค้าอีกชนิดพร้อมกันโดยไม่มีทางเลือก ทั้งที่สินค้าดังกล่าวสามารถขายแยกจากกันได้ หรือการขายพ่วงกันมิได้เกิดประโยชน์มากนัก ส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าชนิดอื่นที่มีการขายพ่วงกับสินค้าหลักไม่สามารถจำหน่ายสินค้าหรือไม่สามารถแข่งขันได้ และนำไปสู่การผูกขาด

อย่างไรก็ดี สินค้าที่มีการบังคับขายพ่วงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานสินค้าที่เป็นสินค้าหลัก หรือสินค้าที่มีการรับประกันคุณภาพ หรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อประสิทธิภาพของสินค้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสารกับผงหมึก หากใช้ผงหมึกที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลทำให้เครื่องถ่ายเอกสารเสียหายได้ อาจไม่ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรณีการส่งเสริมการขายโดยหากผู้ประกอบธุรกิจอื่นหรือลูกค้าซื้อสินค้ารวมกัน จะถูกกว่าซื้อแยกกัน (ผู้ประกอบธุรกิจอื่นหรือลูกค้ายังคงมีสิทธิเลือกซื้อ) เช่นนี้ไม่ถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมาย

2.2.3 **การจำกัดสิทธิด้านอาณาเขต** (Territories Division)

การจำกัดสิทธิด้านอาณาเขตหรือพื้นที่การจำหน่าย ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นต้องยอมรับเงื่อนไข และปฏิบัติตามอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อจำกัดพื้นที่ขาย หรือการกำหนดกลุ่มลูกค้าเฉพาะในแต่ละพื้นที่เพื่อแบ่งพื้นที่จำหน่าย โดยไม่มีผลต่อประสิทธิภาพหรือคุณภาพของสินค้าหรือการให้บริการ เป็นความผิด เช่น บริษัทกำหนดให้ผู้แทนจำหน่ายของบริษัท จำหน่ายสินค้าเฉพาะภายในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และห้ามผู้แทนจำหน่ายเสนอขายสินค้านอกเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้หากผู้แทนจำหน่ายไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษ เช่น ไม่จำหน่ายสินค้าให้ ลดปริมาณการส่งสินค้าให้ต่ำกว่าที่เคยได้รับตามปกติ

2.2.4 **การปฏิเสธที่จะจำหน่ายสินค้าหรือบริการให้แก่คู่ค้า** (Refusal to Supply)

การปฏิเสธไม่ทำธุรกรรมกับผู้ประกอบธุรกิจรายใดรายหนึ่งถือเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นได้ในการทำธุรกิจ ซึ่งอาจทำเพราะมีเหตุผลที่สมควร เช่น ความไม่คุ้มค่าในการลงทุน ข้อจำกัดในการขนส่ง หรือ ผู้ซื้อมีประวัติทางการค้าที่ไม่น่าเชื่อถือ มีประวัติการค้างชำระ หรือบริษัทมีสินค้าไม่เพียงพอต่อการจำหน่ายแต่การปฏิเสธโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น การปฏิเสธไม่ทำธุรกรรมกับผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นคู่ค้าหรือลูกค้าของคู่แข่ง อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการกระทำเพื่อกีดกันผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นได้

2.2.5 **การกำหนดปริมาณการซื้อ และปริมาณการขายสินค้าของคู่ค้า** (Quantity Forcing)

หมายถึง การกำหนดให้คู่ค้าที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการจากตน ต้องซื้อสินค้าหรือบริการตามปริมาณที่กำหนดเท่านั้น หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องจำหน่ายสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าในปริมาณที่กำหนด โดยการกำหนดปริมาณ อาจกำหนดเป็นจำนวนที่ชัดเจน กำหนดปริมาณขั้นต่ำหรือขั้นสูง หรือ กำหนดเป็นขั้นก็ได้ อย่างไรก็ตาม การกำหนดปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ อาจไม่เป็นความผิด หากมีเหตุผลทางธุรกิจที่สามารถอธิบายได้ เช่น ความคุ้มทุนในการดำเนินการ เป็นต้น

2.2.6 **การจำกัดการจัดหาสินเชื่อของผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น**

หมายถึง การกำหนดให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งต้องจัดหาสินเชื่อจากผู้ประกอบธุรกิจที่กำหนดหรือกำหนดห้ามไม่ให้คู่ค้าจัดหาสินเชื่อจากผู้ประกอบธุรกิจรายใดรายหนึ่ง โดยไม่ได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่ได้แจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันสมควร หากไม่ปฏิบัติตามจะมีบทลงโทษ เช่น ไม่ขายสินค้าให้ หรือไม่ให้ส่วนลดตามที่เคยให้ เป็นต้น เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรที่สามารถอธิบายได้ในทางธุรกิจ เช่น ผู้ให้สินเชื่ออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย เป็นต้น ทั้งนี้ การแนะนำผู้ให้สินเชื่อให้คู่ค้า โดยไม่ได้มีสภาพบังคับ คู่ค้ายังมีอิสระในการเลือกเองว่าจะจัดหาสินเชื่อจากแหล่งใด ไม่เป็นความผิด

2.2.7 **การจำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการ**

การจำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการ ได้แก่ การระงับ ลด หรือจำกัดการบริการ การผลิต การซื้อ การจำหน่าย การส่งมอบ หรือ การนำเข้ามาในราชอาณาจักร (เช่น การลดการผลิต การทำลายสินค้าในสต็อก หรือการกระทำใดๆเพื่อกีดกันการนำเข้าสินค้า)

การจำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการที่เป็นความผิดตามกฎหมาย จะต้องเป็นการกระทำที่มีเจตนาเพื่อควบคุมปริมาณของสินค้าหรือบริการในตลาดให้ต่ำกว่าความต้องการตลาด โดยมุ่งหวังให้ราคาสินค้าหรือบริการเพิ่มสูงขึ้น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้การกระทำดังกล่าวอาจมีความเชื่อมโยงกับพฤติกรรมด้านราคาด้วย เนื่องจากการจำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการย่อมนำไปสู่การกำหนดราคาจำหน่ายอย่างไม่เป็นธรรม

2.2.8 การแทรกแซงการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจอื่น

การแทรกแซงการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจอื่น ๆ อย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลในทางการค้าปกติ ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในทางเศรษฐกิจ (Economic Loss) เช่น การสูญเสียรายได้ สูญเสียมูลค่าตลาด (Market Value) ของสินค้าหรือบริการ หรือสูญเสียโอกาสในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ถือเป็นการแทรกแซงผู้ประกอบธุรกิจอื่น ได้แก่

- การเข้าไปแทรกแซง หรือกลั่นแกล้งผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นโดยวิธีการใด ๆ เพื่อให้ประสบความยากลำบากในการดำเนินธุรกิจ เช่น กำหนดให้คุณภาพสินค้าของบริษัทไม่สามารถใช้ร่วมกับสินค้าของคู่แข่งได้โดยไม่มีเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพใช้งาน
- กำหนดให้คู่ค้าต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินธุรกิจจากตน
- การเข้าควบคุมการแต่งตั้งพนักงานของคู่ค้า
- บังคับเรียกค่าตอบแทนจากคู่ค้าในรูปแบบต่างๆ หรือขอแบ่งผลประโยชน์เพื่อแลกกับสิทธิในการซื้อสินค้าของบริษัทเช่น ค่าดำเนินการ ค่าแป๊ะเจี๊ยะ
- บังคับให้คู่ค้าปฏิเสธการจำหน่ายสินค้าหรือไม่ติดต่อธุรกิจกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นโดยไม่มีเหตุผลทางการค้าปกติ
- การแทรกแซงการบริหารงานภายในของคู่แข่ง โดยการใช้สิทธิออกเสียง การแต่งตั้งผู้บริหาร หรือวิธีอื่นใดในธุรกิจของคู่แข่ง

2.2.9 การกระทำทางการค้าด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับทางการค้าหรือเทคโนโลยีของผู้อื่น

หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับทางการค้า หรือเทคโนโลยีของผู้ประกอบธุรกิจอื่นหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิต จำหน่าย หรือดำเนินธุรกรรมใด ๆ ของตน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิในข้อมูลนั้น ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม และมีเจตนาเพื่อใช้ในการทำลาย ขัดขวาง กีดกัน จำกัดการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจอื่น หรือทำให้เกิดความปั่นป่วนในการค้าปกติ

2.2.10 การกระทำทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวเนื่องจากการใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นสิทธิที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการลงทุน วิจัย และพัฒนานวัตกรรมในการผลิตสินค้าหรือบริการ อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใช้สิทธิเพื่อผูกขาดและจำกัดการแข่งขันในตลาดเกินความจำเป็น และมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย ขัดขวาง กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจ ก็อาจมีความผิดได้ โดยต้องพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ตัวอย่างการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นการจำกัดการแข่งขันเกินความจำเป็น ได้แก่

- ทำข้อตกลงให้ใช้สิทธิ (license agreement) ที่กำหนดให้ผู้รับสิทธิ (licensee) ต้องจ่ายค่าสิทธิ (royalty fee) เป็นระยะเวลานานกว่าระยะเวลาที่ทรัพย์สินทางปัญญา

ดังกล่าวได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย (เช่น กำหนดให้คงจ่ายค่าสิทธิแม้ว่าสิทธิบัตรจะหมดอายุไปแล้ว)

- การกำหนดเงื่อนไขการให้ใช้สิทธิที่มีลักษณะเป็นการกีดกันผู้อื่น เช่น มีข้อห้ามซื้อสินค้าหรือห้ามใช้บริการของคู่แข่ง โดยไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพหรือการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาที่ให้
- การกำหนดเงื่อนไขการให้ใช้สิทธิที่ทำให้ผู้รับสิทธิ (licensee) ต้องเสียเปรียบมากกว่าปกติ เช่น ข้อตกลงห้ามฟ้องผู้ให้สิทธิ (licensor)
- ข้อตกลงอื่น ๆ ที่เป็นการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเกินกว่าขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

3. <u>พฤติกรรมการตกลงร่วมกันที่มีผลเป็นการผูกขาด</u>

นอกจากพฤติกรรมของผู้มีอำนาจเหนือตลาด และพฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายแข่งขันทางการค้ายังห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจสมคบคิดกัน ทำความตกลงกันอันมีผลเป็นการผูกขาด จำกัดหรือลดการแข่งขันในตลาดสินค้าใดสินค้าหนึ่งหรือบริการใดบริการหนึ่ง (การฮั้ว) ไม่ว่าจะเป็นการตกลงร่วมกันทางตรงหรือทางอ้อมระหว่างผู้ประกอบธุรกิจด้วยกันเองหรือระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้า และไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

ผลกระทบจากพฤติกรรมการฮั้ว ทำให้การแข่งขันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจหมดไป ราคาหรือปริมาณของสินค้าหรือบริการไม่ได้เกิดจากต้นทุนการผลิตสินค้าหรือบริการและปริมาณความต้องการสินค้าหรือบริการในตลาด แต่จะเกิดจากความต้องการของผู้ประกอบธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดราคาและปริมาณของสินค้าหรือบริการว่าต้องการให้อยู่ในระดับใด และต้องการจะให้ได้รับผลกำไรตอบแทนสำหรับตนเองในระดับใด โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าวคือผู้บริโภคที่ไม่สามารถเลือกซื้อสินค้า หรือบริการได้อย่างเป็นอิสระ

ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่หรืออาจถูกตั้งข้อสงสัยว่าได้มีการฮั้วกัน เช่น การติดต่อ หารือ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่เป็นความลับกับคู่แข่งหรือในที่ประชุมสมาคมการค้า เช่น ราคาขาย แผนการตลาด ต้นทุนการผลิต

3.1 <u>การตกลงร่วมกันระหว่างคู่แข่ง</u>

เป็นการตกลงร่วมกันที่ส่งผลกระทบต่อตลาดอย่างร้ายแรง โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างคู่แข่งที่ทำธุรกิจใน<u>ตลาดเดียวกัน</u>ตั้งแต่สองรายขึ้นไป ทำให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด พฤติกรรมการตกลงร่วมกันอาจเกิดโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งสามารถเกิดได้หลายลักษณะ ดังนี้

3.1.1 **การร่วมกันฮั้วประมูลหรือการประกวดราคาสินค้าหรือบริการ** (Bid-Rigging)

ได้แก่ พฤติกรรมที่ผู้ประกอบธุรกิจทำความตกลงกันกำหนดตัวผู้ชนะการประมูลหรือการประกวดราคา ซึ่งอาจกระทำโดยการตกลงกันไม่เข้าร่วมการประมูลหรือการประกวดราคานั้น หรือผู้ประกอบธุรกิจอาจเข้าร่วมในการเสนอราคาในราคาที่สูงกว่า เพื่อช่วยให้ผู้ที่ถูกกำหนดตัวชนะการประมูล

3.1.2 **การกำหนดราคาขายหรือราคาซื้อเป็นราคาเดียวกัน** (Price Fixing)

โดยปกติผู้ประกอบธุรกิจควรจะกำหนดราคาขายสินค้าของตนเองอย่างเป็นอิสระ กฎหมายการแข่งขันทางการค้าจึงห้ามไม่ให้ผู้ประกอบธุรกิจตกลงกันกำหนดราคาขายสินค้าหรือ

บริการหรือกำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ การกำหนดราคานั้นไม่จำเป็นจะต้องเป็นราคาที่เท่ากัน อาจกำหนดเป็นช่วงราคาก็ได้ และหมายความรวมถึงการทำข้อตกลงอื่น ๆ เช่น การกำหนดมูลค่าหรืออัตราส่วนในการขึ้นหรือการลดราคาขายหรือราคาซื้อ การกำหนดช่วงราคาขายหรือราคาซื้อ การกำหนดราคาขาย/ซื้อต่ำสุดหรือสูงสุด การกำหนดสูตรคำนวณราคาขาย/ซื้อ การกำหนดส่วนลด หรือส่วนลดตามเป้าหมาย (Rebate, Discounts) การกำหนดระยะเวลาชำระเงิน (Credit term) และการกำหนดโครงสร้างหรือองค์ประกอบของราคาขาย/ซื้อ (Pricing method) ด้วย

3.1.3 **การจำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการ** (Quantity Limitation)

เช่นเดียวกันกับการกำหนดราคาสินค้า โดยปกติผู้ประกอบธุรกิจควรจะกำหนดปริมาณสินค้าที่ตนจะนำออกขายในตลาดอย่างเป็นอิสระ กฎหมายการแข่งขันทางการค้าจึงกำหนดให้พฤติกรรมที่ผู้ประกอบธุรกิจร่วมกันกำหนดปริมาณผลิต ซื้อ จำหน่าย หรือบริการ หรือจำกัดปริมาณ เป็นความผิด เช่น การกำหนดโควตาหรือสัดส่วนในการผลิตหรือการจำหน่ายสินค้าในช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด

3.1.4 **การแบ่งพื้นที่** (Territory Allocation)

ได้แก่ พฤติกรรมที่ผู้ประกอบธุรกิจตกลงกันกำหนดแบ่งพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นไม่จำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่เดียวกันและจะไม่แข่งขันข้ามเขตกัน ผู้ประกอบธุรกิจอาจตกลงกันแบ่งพื้นที่เพื่อผลัดกันเข้าจำหน่ายสินค้าหรือบริการก็ได้ การแบ่งพื้นที่รวมถึงการแบ่งพื้นที่เพื่อซื้อสินค้าหรือบริการและการแบ่งพื้นที่เพื่อผลัดกันเข้าซื้อสินค้าหรือบริการเพื่อสร้างอำนาจตลาดในการซื้อด้วย และรวมไปถึง การที่ผู้ประกอบธุรกิจร่วมกันแบ่งหรือจัดสรรลูกค้าเพื่อจำหน่าย หรือซื้อสินค้าหรือบริการด้วย

3.1.5 **การกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นการครอบครองหรือควบคุมตลาด บิดเบือนกลไกตลาด การร่วมกันควบคุมตลาด**

คือ พฤติกรรมใด ๆ ของผู้ประกอบธุรกิจ ที่มีลักษณะเป็นการวางแผนการตลาดร่วมกันเพื่อครอบครองตลาด การกำหนดตัวผู้มีสิทธิประกอบธุรกิจ และการร่วมกันกำหนดรายการสินค้าหรือบริการที่จะจำหน่ายในตลาด

3.1.6 **การร่วมกันลดคุณภาพสินค้าหรือบริการให้ต่ำลงกว่าที่เคยผลิต จำหน่าย โดยยังคงราคาเท่าเดิมหรือสูงขึ้น**

คือ การตกลงกันลดคุณภาพหรือมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ ซึ่งอาจจะมีผลเป็นการลดต้นทุนของสินค้าหรือบริการนั้นแต่ยังสามารถจำหน่ายได้ในราคาเดิมหรือขึ้นราคา

ทั้งนี้ หากเป็นการกระทำระหว่างผู้ประกอบธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กันในทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ การกระทำดังกล่าวได้รับการยกเว้นไม่ถือเป็นความผิด

3.2 **<u>การตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้าหรือคู่แข่ง</u>**

เป็นการตกลงร่วมกันที่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อตลาด โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งอาจจะเป็นคู่ค้าหรือคู่แข่งในตลาดใด ๆ ก็ได้ (ไม่จำเป็นต้องตลาดเดียวกัน) เช่น การตกลงกันระหว่างผู้ผลิตกับผู้ค้าปลีกหรือผู้จัดจำหน่าย (Distributor)

รูปแบบพฤติกรรมการตกลงกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้าหรือคู่แข่งนี้มีลักษณะคล้ายกับการตกลงกันระหว่างคู่แข่งตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยเมื่อเป็นการตกลงสมคบกันผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันย่อมถือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายแข่งขันทางการค้า พฤติกรรมการตกลงกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้าที่จะมีลักษณะเป็นการผิดกฎหมายแข่งขันทางการค้ามีดังนี้

3.2.1 **การร่วมกันกำหนดราคาซื้อหรือขาย** (Price Fixing) **จำกัดปริมาณสินค้าหรือบริการ** (Quantity Limitation) **หรือกำหนดแบ่งพื้นที่** (Territory Allocation)

ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่ส่งผลต่อราคาสินค้าหรือบริการ พฤติกรรมเหล่านี้คล้ายกับการตกลงระหว่างคู่แข่งตามที่กล่าวมาในข้อ 2.1 แต่จะต่างกันตรงที่กรณีนี้ ผู้ประกอบธุรกิจต้อง<u>ไม่ใช่</u>คู่แข่งในตลาดเดียวกัน

3.2.2 **การร่วมกันลดคุณภาพสินค้าหรือบริการให้ต่ำลงกว่าที่เคยผลิต จำหน่าย โดยยังคงราคาเท่าเดิมหรือสูงขึ้น**

ทั้งนี้ การลดคุณภาพสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบธุรกิจแต่ละรายอาจมีรายละเอียดแตกต่างกันก็ได้

3.2.3 **การร่วมกันแต่งตั้งให้บุคคลเพียงคนเดียวเป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการอย่างเดียวกัน**

โดยการแต่งตั้งจะทำเป็นแบบลายลักษณ์อักษร หรือรูปแบบอื่นก็ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า หรือการบริการในตลาดประเภทเดียวกัน

3.2.4 **การตกลงร่วมกันกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติทางการค้าให้ผู้ประกอบธุรกิจแต่ละรายปฏิบัติตามเพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขัน** ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดโดยตรงหรือโดยอ้อม

นอกจากนี้แล้ว ยังมีข้อควรระวังว่าอาจมีการประกาศกำหนดรูปแบบพฤติกรรมที่ถือเป็นการตกลงกันในรูปแบบอื่น ๆ ให้ถือเป็นพฤติกรรมที่เป็นความผิดตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าอีกด้วย ดังนั้นจึงควรเฝ้าติดตามว่ามีการประกาศกฎกระทรวงดังกล่าวเพิ่มเติมหรือไม่

อย่างไรก็ตามการตกลงกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้าอาจได้รับยกเว้นไม่ถือว่าเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะพิจารณาเป็นรายกรณี (Case by Case) โดยคำนึงถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องต่างๆ เนื่องจากอาจเป็นการกระทำที่มีเหตุผล ความจำเป็นทางธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจปกติ หรือประเพณีทางการค้า

ตัวอย่างการกระทำการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจกับคู่ค้าที่อาจได้รับยกเว้นไม่ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย ที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) การกระทำระหว่างผู้ประกอบธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กันในทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(2) การดำเนินการเพื่อพัฒนาการผลิต การจัดจำหน่ายสินค้า สร้างความก้าวหน้าทางเทคนิคหรือเศรษฐกิจ

(3) การประกอบธุรกิจแบบแฟรนไชส์ (Franchise) ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาต (Authorized Dealer) หรือ license ที่ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องทำความตกลงบางประการ เช่น การรักษามาตรฐานของสินค้าหรือบริการ การควบคุมคุณภาพ ที่อาจมีการกำหนดราคาสินค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากแหล่งที่กำหนด เป็นต้น

(4) ลักษณะข้อตกลงหรือรูปแบบธุรกิจตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

โดยที่การตกลงร่วมกันตามวรรคหนึ่ง (2) และ (3) ต้องไม่สร้างข้อจำกัดที่เกินกว่าความจำเป็นและเป็นข้อจำกัดที่สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดอำนาจผูกขาด หรือจำกัดการแข่งขันในตลาดนั้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้บริโภคในด้านราคา คุณภาพ ปริมาณ หรือทางเลือกของการใช้สินค้าหรือบริการนั้นด้วย

2.2.8 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 211 (7/2562) วันที่ 5 สิงหาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจรรยาบรรณ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 211 (7/2562) ได้อนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบและการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัท มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท

1.3 เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัททราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทจัดเตรียมให้

1.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

1.5 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

2. คำนิยาม

2.1 การกระทำผิด หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ ข้อบังคับการทำงาน นโยบาย และกฎระเบียบ ต่าง ๆ ของบริษัท

2.2 บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

2.3 บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท

2.4 ผู้ร้องเรียน หมายถึง บุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท (Whistle Blower)

3. **<u>ผู้มีสิทธิร้องเรียน</u>**

3.1 บุคคลใด หรือบุคลากรของบริษัทที่พบเห็นการกระทำผิด

3.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก้ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

3.3 ในกรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนมีพฤติการณ์แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรของบริษัท ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท

3.3.2 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วย

4. **<u>ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส</u>**

4.1 บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทอาจถูกร้องเรียนตามระเบียบนี้หากมีการกระทำผิด

4.2 ทั้งนี้ บริษัทไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

4.2.1 เรื่องที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะจัดการหรือกรรมการผู้จัดการ มีมติเด็ดขาดแล้วตามขอบเขตอำนาจของตน

4.2.2 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว

4.2.3 เรื่องร้องเรียนจากบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของบริษัทที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่ที่แท้จริงของผู้ร้องเรียน

4.2.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือไม่มีเบาะแส หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตหรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้

4.2.5 เรื่องที่หน่วยงานการบุคคลของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ ได้รับไว้พิจารณา หรือได้วินิจฉัยเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

5. **<u>ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน</u>**

5.1 ช่องทางภายในสำหรับบุคลากรของบริษัท สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อได้ทางระบบ intranet ซึ่งบุคลากรของบริษัทสามารถเข้าถึงได้ทุกคน และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคล
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

หรือร้องเรียนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งเป็นจดหมาย หรือ e-mail ถึงบุคคลข้างต้น

5.2 ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.scgpackaging.com ในระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกรับผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัท
- สำนักงานตรวจสอบ
- คณะกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

หรือทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

6. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

6.1 ผู้ร้องเรียนที่เป็นบุคลากรของบริษัทสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการทุจริตหรือกระทำผิดใด ๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6.2 บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

6.4 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. การตรวจสอบข้อร้องเรียน

7.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนดระยะเวลา 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

7.2 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้บุคคลากรของบริษัทคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

7.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

7.3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาด้วย

7.3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

8. **<u>บทลงโทษ</u>**

8.1 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ ให้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด

8.2 บุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

9. **<u>การสื่อสาร</u>**

9.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคลากรของบริษัทรับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง

9.2 บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

2.2.9 <u>นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 212 (8/2562) วันที่ 21 สิงหาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2562)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท ซึ่งจะเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจโดยใช้จุดแข็งที่บริษัทมีความได้เปรียบ เช่น ในด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาด เป็นต้น

ในการพิจารณาโครงการลงทุน บริษัทจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ สัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม ประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ (Sensitivity Analysis) ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

2.2.10 นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 215 (11/2562) และครั้งที่ 224 (8/2563) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 และวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ตามลำดับ เห็นสมควรให้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

อนึ่งในนโยบายนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ซึ่งมีขนาดรวมกันเป็นไปตามกำหนดในข้อ 23(2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับข้อ 2(11) และข้อ 2(13) ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.1 การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทควรแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(ข) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ค) มีภาวะผู้นำ สามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็นในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น

(ง) มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามแนวทางบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดนั้น นอกจากการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้คำนึงถึงลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เช่น

(ก) การเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่มีความซับซ้อนหรือมีความเสี่ยงสูง เช่น การเป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยกรณีที่มีผู้ร่วมทุน ซึ่งต้องคำนึงถึงข้อกำหนดตามสัญญาร่วมทุน

(ค) ข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมประกอบกิจการหรือจัดตั้งขึ้น

1.3 กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท

(ข) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย

(ค) รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยให้บริษัทรับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามที่กำหนดในนโยบายนี้

(ง) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

1.4 เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัทจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

2. **<u>เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ/ อนุมัติ จากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนดำเนินการ</u>**

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

2.1 กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(1) การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว

เว้นแต่นโยบายฉบับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องที่กรรมการและผู้บริหารรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Whitelist) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยหรือของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(4) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย (เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 2.2 (1) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท)

(5) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(6) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (Full Member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (7) ถึงข้อ (10) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการดังกล่าวจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(7) บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

(ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัทมาเป็นของบริษัทย่อย

(ง) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่นัยสำคัญ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท

(8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มของบริษัท

(9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(1) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับรายการตั้งแต่ข้อ (2) ถึงข้อ (5) เฉพาะกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(3) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของ ผู้ถือหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือสัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

(4) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(5) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยซึ่งเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

3. **<u>การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย</u>**

3.1 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด อนึ่ง ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

3.2 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบ และคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่งการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัท

หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทกระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3.3 บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามที่บริษัทกำหนด และเข้าชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยดำเนินการตามอำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยโดยไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทย่อยกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากบริษัท

3.4 บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวด้วยการดำเนินงานให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

3.5 บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ

3.6 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทสามารถติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและ

กรรมการของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

4. **<u>การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย</u>**

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นทางใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. **<u>การทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย</u>**

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2.2.11 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม โดยภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบันนั้น เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในและอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ("**เอสซีจี แพคเกจจิ้ง**") คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

"ความเสี่ยง" *(*Risks*)* หมายถึง โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

"การบริหารความเสี่ยง" *(*Risk Management*)* หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

2.1 เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2.2 เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับบริษัทและในระดับหน่วยงาน

2.3 เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้งได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

2.4 เพื่อให้คณะจัดการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือโครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

2.6 เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

2.7 เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) บริษัทจึงได้แบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) อนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะจัดการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

3. <u>กรอบการบริหารความเสี่ยง</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยกรอบการบริหารความเสี่ยง เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ประกอบด้วย

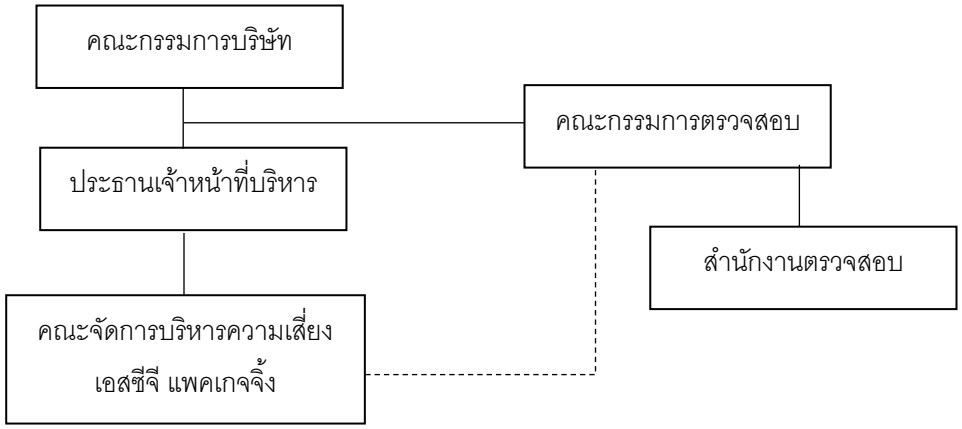
3.1 การกำหนดกลยุทธ์

เอสซีจี แพคเกจจิ้งกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

3.2 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง แสดงให้เห็นตามแผนภาพดังนี้

<u>แผนภาพการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ</u>



---------- สายการรายงาน

<u>คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

<u>สำนักงานตรวจสอบ</u>

ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยระดับแรก (First Line) / หน่วยงานปฏิบัติงาน และหน่วยระดับสอง (Second Line) / ระดับหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับและสนับสนุนอื่นๆ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

<u>คณะจัดการบริหารความเสี่ยง เอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในแต่ละสายธุรกิจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างประเทศ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธาน คณะจัดการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

(2) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง

(3) ทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงของโครงการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

(1) ระบุความเสี่ยง/ โอกาสในการดำเนินธุรกิจ

(2) ประเมินความเสี่ยง

(3) กำหนดมาตรการจัดการ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ซึ่งเป็นทั้ง Leading และ Lagging Indicator เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(4) รายงานความเสี่ยงต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยง เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ก่อนที่จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องได้รับการประเมินในแต่ละหัวข้อความเสี่ยงต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

(1) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, Environment Risk)

(2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

(3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Intangible Risk)

(4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard Risk)

(5) ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input Risk)

(6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

(7) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk)

3.4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้กำหนดดังนี้

- ให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง
- สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลักๆ ของแต่ละบริษัท
- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัท เพื่อสื่อสารประโยชน์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.2.12 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

การเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 216 (12/2562) และครั้งที่ 224 (8/2563) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 และวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ตามลำดับ มีมติอนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

นิยาม

ข้อมูลสำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน ทั้งนี้ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะเป็นข้อมูลการเงิน การลงทุน หรือความลับทางการค้า เช่น

1. งบการเงิน (งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน) และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/ บริษัทย่อยที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือข้อมูลโครงการลงทุน ยกเลิกการลงทุน ขยายกำลังการผลิต หรือลดกำลังการผลิตที่สำคัญต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
5. ข้อมูลที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เช่น การเพิ่มทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น
6. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต หรือหยุดการผลิตสินค้าที่สำคัญของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
8. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
9. ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคต (Forward-looking Information) ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน
10. ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

ทั้งนี้ข้อมูลสำคัญพิจารณาได้จากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเปิดเผยสารสนเทศที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หมายถึง ผลกระทบที่ทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง สูงขึ้น ต่ำลง คงที่ หรือเป็นการพยุงราคาหลักทรัพย์

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึงบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

<u>นโยบายการเปิดเผยข้อมูล</u>

1. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในทุกประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เข้าไปหรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทันเหตุการณ์ ทันเวลา มีการเปิดเผยให้ทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนจะได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยอาจพิจารณาใช้ช่องทางการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ในแต่ละเรื่องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ควรระมัดระวังเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะเปิดเผยด้วย

   นอกจากนี้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องมีการกำหนดผู้มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ และขอบเขตหน้าที่ของบุคคลเหล่านั้นให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสำคัญของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ออกมาจากแหล่งเดียว มีข้อมูลที่ตรงกัน หรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ทำให้เกิดความสับสน และไม่อนุญาตให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะไม่ว่าในเวลาใด ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยไม่ให้เกิดความสับสน นอกจากนี้การให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้วต้องมีความชัดเจนและสอดคล้อง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลที่ได้เปิดเผยไป
4. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Forward-looking Information) เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ และให้อธิบายถึงเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบในการคาดการณ์นั้น โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว
5. การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่ามีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
6. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลสำคัญดังกล่าวก่อนวันที่เปิดเผยข้อมูลสำคัญนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ และสาธารณชน

7. การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน
8. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้นำจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย
9. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. <u>การจัดให้มีระบบการจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ</u>

1.1 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ต้องจัดให้มีระบบการจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

1.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ต้องทบทวนระบบการจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. <u>การจัดการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ</u>

2.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อข้อมูลสำคัญที่ต้องเปิดเผย เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญที่หน่วยงานจะต้องจัดการเปิดเผยให้มีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญควรจัดทำมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน โดยคำนึงถึงกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

2.2.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ไม่ทำให้เข้าใจผิด ข้อมูลที่เปิดเผยต้องเป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ ทันเวลา มีการเปิดเผยให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ไม่เป็นการเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแต่เฉพาะกลุ่มหรือบุคคล ต้องไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญก่อนวันที่เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

2.2.2 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นเฉพาะราย จะต้องมั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญที่เปิดเผยนั้นเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อประชาชนอย่างทั่วถึงแล้ว

2.2.3 ข้อมูลสำคัญที่จะเปิดเผยต้องมีเนื้อหาและช่วงเวลาการเปิดเผยเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องมีลักษณะที่จำเป็นดังนี้

2.2.3 (1) ข้อมูลถูกต้องตามความเป็นจริง ชัดเจน

2.2.3 (2) มีข้อมูลเชิงตัวเลขเพียงพอเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบกับกิจกรรมของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้งได้

2.2.3 (3) ข้อมูลที่ไม่ลำเอียง ตรงไปตรงมา เช่น ไม่ปิดบังหรือตัดทอนข้อเท็จจริงบางอย่าง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง

2.2.3 (4) ไม่ใช้ภาษาทางเทคนิคมากเกินไป ใช้ภาษาที่ทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจได้ง่ายให้มากที่สุด

2.2.3 (5) ไม่ใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม หรือเปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่เกินความจำเป็นที่อาจทำให้นักลงทุนเข้าใจผิด และเป็นเหตุให้มีผลต่อราคาหรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่มีเหตุผลสมควร

2.3 กรณีที่อยู่ระหว่างการรอแจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญดังกล่าวออกไปภายนอก เนื่องจากอาจทำให้นักลงทุนเกิดความสับสนและได้รับข้อมูลไม่เท่าเทียมกัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดลำดับและซักซ้อมความเข้าใจกับพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลในช่องทางต่าง ๆ โดยให้เริ่มต้นเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะสามารถเปิดเผยข้อมูลสำคัญดังกล่าวต่อสื่อมวลชน นักลงทุน และช่องทางอื่น ๆ ได้

2.4 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที เมื่อข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ หรือสภาพการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อาจมีผลต่อราคาซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างมีนัยสำคัญ หรือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อผู้ลงทุนที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ของนักวิเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญในการตัดสินใจลงทุน หรือเป็นข้อมูลที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2.5 ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญหรือเหตุการณ์ หรือโครงการที่สำคัญที่เข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาที่จะยังไม่เปิดเผยข้อมูลโดยทันที โดยต้องมั่นใจได้ว่าสามารถเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับได้อย่างแท้จริง

2.5.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญในทันทีจะทำให้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เสียประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ หรือกระทบเป็นผลเสียต่อความสามารถของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในการที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เช่น การเปิดเผยแผนการซื้ออสังหาริมทรัพย์อาจทำให้ราคาอสังหาริมทรัพย์สูงขึ้น ควรชะลอไว้ก่อนเพื่อเปิดเผยในเวลาที่เหมาะสม

2.5.2 เมื่อข้อเท็จจริงอยู่ในภาวะที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ การเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องกันในเรื่องเดียวกันจากข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิดได้ เช่น อยู่ระหว่างการเจรจาเข้าซื้อกิจการที่ยังไม่มีข้อสรุปที่แน่นอน สถานการณ์ยังมีความเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละขั้นตอนของการเจรจา จึงควรรอให้มีข้อสรุปที่แน่นอนก่อน ไม่จำเป็นต้องประกาศเปิดเผยในแต่ละขั้นตอนของการเจรจา

2.6 ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยถึงการคาดการณ์หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Forward-looking Information) ข้อมูลที่ใช้ในการคาดการณ์หรือวิเคราะห์นั้นต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว และไม่เป็นการคาดการณ์เกินจริง หรือผิดไปจากข้อเท็จจริง และให้เปิดเผยด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ และให้อธิบายถึงเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบในการคาดการณ์นั้น โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อน

2.7 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยประมาณการหรือการคาดการณ์เกี่ยวกับกำไรหรือข้อมูลอื่นใดที่ใช้เป็นการภายในของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง แต่หากมีการเปิดเผยต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยมีข้อสมมติฐานที่สมเหตุสมผล และแจ้งตามความจริงด้วยเงื่อนไขที่เหมาะสม ทั้งนี้หากปรากฏในภายหลังว่าประมาณการหรือการคาดการณ์นั้นผิดพลาด บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องแก้ไขและแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ทราบทันที

2.8 กรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารการคาดการณ์ยอดขาย กำไร หรือข้อมูลอื่นในอนาคต ตามปกติบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ เว้นแต่กรณีที่ข่าวลือหรือข่าวสารดังกล่าวนั้นมีความผิดพลาดจนอาจทำให้มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจในการลงทุนอย่างเห็นได้ชัด บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จึงควรพิจารณาความเหมาะสมในการชี้แจงให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

2.9 ในกรณีที่หลักทรัพย์ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีการซื้อขายที่ผิดไปจากสภาพตลาด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรติดตามภาวะความผิดปกติ และพยายามหาเหตุผลของสภาพการผิดปกติดังกล่าวว่ามีที่มาจากข้อมูลใดของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือไม่ หากเป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไม่ต้องดำเนินการใดๆ หากเป็นกรณีที่สงสัยว่าอาจมีข้อมูลภายในรั่วไหล บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ควรหารือผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาการดำเนินการแก้ไข

3. <u>การกำหนดบุคคลและบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ</u>

3.1 <u>บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Spokesperson)</u>

บุคคลผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้แก่

(1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน

(3) ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ หรือผู้จัดการ Brand Management Office ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(4) บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลตาม (1) หรือ (2) (เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย)

3.2 <u>หน่วยงานควบคุมการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ</u>

หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมและพิจารณาเนื้อหาการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต่อบุคคลภายนอก ได้แก่

(1) หน่วยงาน Brand Management Office มีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญกับสื่อมวลชน

(2) สำนักงานเลขานุการบริษัทและหน่วยงานบัญชี มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้ข้อมูลสำคัญต่อนักวิเคราะห์หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่าง ๆ

(4) หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน (เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย)

3.3 <u>พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

สำนักงานเลขานุการบริษัทต้องจัดให้มีการสื่อสารและชี้แจงแก่พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคน ให้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลจะเปิดเผยได้เฉพาะข้อมูลหลังจากและเท่าที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น

สำหรับพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญจะต้องมีความระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันความสับสน จึงไม่ควรเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้ล่วงรู้มา จนกว่าเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้เผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น

4. <u>การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้</u>

4.1 สำนักงานเลขานุการบริษัทต้องจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่มีโอกาสให้ข้อมูลสำคัญต่อบุคคล ภายนอก ได้รับทราบขอบเขตหน้าที่ของตนในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่อบุคคลภายนอก

4.2 สำนักงานเลขานุการบริษัทต้องสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมให้พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรงกับความจริง และคำนึงถึงชื่อเสียงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เป็นหลัก

4.3 เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งการแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ มีความสำคัญต่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจจึงควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานเลขานุการบริษัท หน่วยงาน Brand Management Office และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

5. **<u>การเฝ้าติดตามและรายงาน</u>**

5.1 กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และสำนักงานตรวจสอบมีการเฝ้าติดตามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารระดับสูงทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ ให้ชี้แจงข้อมูลหรือเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม

5.3 ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง สามารถรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่จะเป็นการบอกกล่าว เผยแพร่ ให้คำรับรองข้อมูลเท็จ หรือเปิดเผยผลการวิเคราะห์หรือคาดการณ์การดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้งโดยใช้ข้อมูลเท็จ ไม่ครบถ้วน หรือบิดเบือนต่อบุคคลภายนอก ซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ได้ โดยพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง สามารถรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำการดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาที่ไว้วางใจ หรือผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด หรือผ่านช่องทางการร้องเรียน Whistleblowing System ได้

ทั้งนี้ผู้รายงานหรือให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

<u>ขอบเขตแนวปฏิบัติ</u>

1. บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่มีธุรกรรม (Transaction) เกี่ยวกับข้อมูลสำคัญและมีผลให้ต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
3. การให้ข้อมูลต่าง ๆ ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา หรือผ่านทางทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ การแถลงข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้สื่อข่าว หรือนักลงทุน (Press Conference) การประชุมทางวีดิทัศน์ (Teleconference) การประชุมทางไกลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่นจัดไว้สำหรับให้บุคคลทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลได้
4. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในทุกประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เข้าไป หรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ

<u>บทบาทและความรับผิดชอบ</u>

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกคนต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างเคร่งครัด
2. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ต้องจัดให้มีระบบการจัดการในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญจะมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจใน

การลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการสื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถให้แก่พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องอยู่เสมอ กำหนดให้มีการเฝ้าติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3. พนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ โดยพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในหน้าที่ที่ตนปฏิบัติอย่างผู้ที่รู้จริง ตั้งใจและเอาใจใส่ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

<u>การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัย</u>

ในการปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ให้นำจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มาพิจารณาประกอบ และหากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หน่วยงาน Brand Management Office ที่ปรึกษากฎหมาย หรือสำนักงานเลขานุการบริษัท เป็นต้น

2.2.13 นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 224 (8/2563) วันที่ 1 ธันวาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563)

นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน

ในการดำเนินงานของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในของบริษัทขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

อนึ่งในนโยบายนี้ "ข้อมูลภายใน" หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

1. บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปหรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้อง
   2.1 เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
   2.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

   เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
5. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัท และแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ("**พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ**") และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

<u>มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์</u>

กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทราบข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

<u>การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</u>

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“**สำนักงาน ก.ล.ต.**”) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

2. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

   2.1 ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนดังนี้

   (ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) ผู้มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)

2.2 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีอื่นนอกจาก 2.1

<u>การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน</u>

ข้อมูลภายในถือเป็นข้อมูลสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

<u>นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยต้องกำหนดนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้อำนวยการฝ่าย IT หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

1. พึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในโดยให้เข้าถึงได้เฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
3. ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
4. จัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
5. ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ห้ามใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
7. การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์ และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเคร่งครัด

2.2.14 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 232 (8/2564) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564)

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business value chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ใช้สำหรับทุกกิจกรรมของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (พนักงาน กิจกรรมทางธุรกิจโดยตรง สินค้าและบริการ) ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีอำนาจในการบริหาร เช่น กิจการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริษัทที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ถือหุ้นทั้งหมด บริษัทย่อย และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures)

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มุ่งหวังและส่งเสริมให้คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ไม่มีอำนาจในการบริหาร เช่น บริษัทร่วมและบริษัทที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ร่วมลงทุนอื่น ๆ รวมถึง ผู้รับเหมา (Contractors) ผู้ส่งมอบ (Suppliers) และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ สนับสนุนและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม สิทธิมนุษยชน รวมถึง สิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้โดยเท่าเทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายความว่า บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้งทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business value chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business value chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

7. มุ่งพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due diligence process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจากเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

9. มุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.2.15 **<u>นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล</u>**

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 232 (8/2564) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามที่ปรากฏในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งรวมถึงการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้งมีการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในทุกสินค้าและบริการ และกิจกรรมทางธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ความหลากหลาย (Diversity) หมายความว่า ความแตกต่างของบุคคลไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

การยอมรับความแตกต่าง (Inclusion) หมายความว่า การให้คุณค่าและการยอมรับต่อความแตกต่างของบุคคล

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายความว่า บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ทุกระดับ ตระหนักและให้คำมั่นต่อการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคล โดย

- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม เคารพในความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างของบุคคลทุกคน ทั้งต่อบุคคลภายในองค์กร และสังคมภายนอก โดยปฏิบัติตามนโยบายของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง กฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้เป็นแบบอย่างของการให้ความเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ไม่ยอมรับต่อการแบ่งแยกและการเลือกปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียม
- ส่งเสริมและให้การสนับสนุน แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามแนวนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ให้ความเคารพในความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลทุกคน รับฟังและส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคลอื่น สร้างบรรยากาศในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพต่อความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลทุกคนตามนโยบายนี้
2. พิจารณาเรื่องการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มและการพัฒนาทางธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้นำในองค์กรทุกระดับให้การสนับสนุนส่งเสริมต่อการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคลทั่วทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการสรรหาคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยนำเรื่องความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคลมาเป็นปัจจัยประกอบการพิจารณา เพื่อสรรหาบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในทุกระดับอย่างเหมาะสม
5. นำเรื่องการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบุคคลไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาพนักงาน การเติบโตในหน้าที่การงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน การเกษียณอายุ และอื่นๆ
6. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามแนวนโยบายนี้
7. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิของบุคคล สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพต่อความหลายหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลทุกคน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
8. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิของบุคคล ตามที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ใน Whistleblowing Policy
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิสิทธิของบุคคลอันเกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคล เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.2.16 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 220 (4/2563) เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2563)

เอสซีจี แพคเกจจิ้งเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 220 (4/2563) เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCGP Privacy Policy) เพื่อให้เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

1. **ขอบเขตการบังคับใช้**

   นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง พนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

2. **คำนิยาม**

   2.1 การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย

   2.2 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric data)

   2.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

   2.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

   2.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

   2.6 เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

3. **นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)**

   3.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

   (1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อ

สร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCG Packaging Data Protection Officer: SCG Packaging DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

3.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

3.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้งอย่างต่อเนื่อง

3.4 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4. **<u>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</u>** <u>(Personal Data Processing)</u>

4.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อีกทั้งเอสซีจี แพคเกจจิ้งจะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ

4.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing: RoP) สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.4 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

4.5 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

4.6 ในกรณีที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดทำข้อตกลงกับผู้ที่รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4.7 ในกรณีที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย

4.8 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4.9 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. **นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Subject Rights)

เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6. **นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล** (Personal Data Security)

6.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที

6.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน) และบุคคลอื่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย

7. **<u>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</u>** <u>(Personal Data Protection Compliance)</u>

7.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

7.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

8. **<u>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>**

8.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้เอสซีจี แพคเกจจิ้งดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย

8.2 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)

ให้คณะจัดการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที

(2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

(3) กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้การดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งสอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCG Packaging DPO)

8.3 ผู้บริหาร มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นกับพนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

8.4 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (SCG Packaging DPO) มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้งให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

(2) ให้คำแนะนำพนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(3) ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

8.5 พนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

9. **<u>โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>**

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี แพคเกจจิ้งอาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

2.2.17 <u>นโยบายด้านภาษี</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 229 (5/2564) เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2564)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และบริษัทย่อย ("เอสซีจีพี") มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในด้านนโยบายภาษีนั้น เอสซีจีพีให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เอสซีจีพีเข้าไปดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เอสซีจีพีจะดำเนินธุรกิจและจัดการบริหารภาษี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการทำธุรกรรมทุกประเภท ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
2. เอสซีจีพีจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบทางภาษีอากรของประเทศไทยและประเทศที่เอสซีจีพีเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการยื่นชำระภาษีตามกำหนดเวลาและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาษีอากรของทางราชการทุกแห่งอย่างเต็มที่
3. เอสซีจีพีอาจทำธุรกรรมในประเทศหรือกับประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต้องถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องทุกประการ และเอสซีจีพีจะไม่ดำเนินการใดๆ ในการจัดตั้งบริษัทขึ้นในประเทศที่เป็นดินแดนปลอดภาษี อันเป็นการหลบเลี่ยงภาษี (Tax Avoidance) ที่ผิดกฎหมาย
4. เอสซีจีพีจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) ของประเทศไทยและของประเทศที่เอสซีจีพีเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการราคาซึ่งคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนดโดยสุจริตในทางการค้า (Arm's length principles)

2.2.18 <u>นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 231 (7/2564) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่พนักงานต้องปกป้องและดูแลให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น โดยให้พนักงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1. คำนิยาม

1.1 ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ แผนภูมิวงจรรวม สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สิทธิหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่กล่าวข้างต้น

1.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

1.3 พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษ ซึ่งสังกัดเอสซีจี แพคเกจจิ้งในทุก ๆ ประเทศที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งประกอบธุรกิจอยู่

1.4 ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลใดก็ตามที่เอสซีจี แพคเกจจิ้งมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้พนักงานและหน่วยงานในเอสซีจี แพคเกจจิ้งรับทราบและเข้าใจแนวทางการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจรับทราบและเข้าใจแนวทางการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา และเอสซีจี แพคเกจจิ้งคาดหวังว่าผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจจะนำแนวทางดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

3. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4. หลักการพื้นฐาน

นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจี แพคเกจจิ้งตั้งอยู่บนหลักการพื้นฐานต่อไปนี้

4.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งเคารพกฎหมาย และยึดหลักบรรษัทภิบาลในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

4.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

4.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งใช้ระบบการให้รางวัลชื่นชมและเป็นกำลังใจแก่พนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา

5. **โครงสร้างองค์กร**

เอสซีจี แพคเกจจิ้งจัดให้มีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

6. **การสร้างความตระหนักรู้ในทรัพย์สินทางปัญญา**

6.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงาน

6.2 พนักงานต้องเรียนรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. **ทรัพย์สินทางปัญญากับการสร้างสรรค์นวัตกรรม**

7.1 พนักงานต้องเคารพสิทธิในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

7.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

7.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายหรือไม่ สำหรับการประดิษฐ์ซึ่งพนักงานได้ประดิษฐ์ขึ้น ดังต่อไปนี้

(1) การประดิษฐ์ตามสัญญาจ้างหรือโดยสัญญาจ้างที่มีวัตถุประสงค์ให้ทำการประดิษฐ์ เว้นแต่สัญญาจ้างจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(2) การประดิษฐ์โดยใช้วิธีการ สถิติหรือรายงานซึ่งพนักงานสามารถใช้หรือล่วงรู้ได้เพราะการเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างนั้นแม้ว่าสัญญาจ้างจะมิได้เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

7.4 เอสซีจี แพคเกจจิ้งให้รางวัลแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และให้เกิดความเป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนด

8. **การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา**

8.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจัดให้มีการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม

8.2 พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ในการรักษาสิทธิและขอรับความคุ้มครองสิทธิของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

8.3 พนักงานเข้าใจการดำเนินการคุ้มครองความลับทางการค้า และปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

8.4 พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการแสดงให้เห็นสิทธิความคุ้มครองตามกฎหมายตามรูปแบบทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมบน ผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ ตราสัญลักษณ์หรือโฆษณา

9. **การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา**

9.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

9.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ในการอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือโอนสิทธิแก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

9.3 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจัดให้มีแนวปฏิบัติและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โอน ซื้อหรือขายสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ในรูปแบบอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจและงานวิจัย รวมถึงการวางแผนธุรกิจ

10. **การติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและการบังคับใช้กฎหมาย**

10.1 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจัดให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และต่อผู้อื่น

10.2 เอสซีจี แพคเกจจิ้งจะดำเนินการอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย หากพบการละเมิดหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

10.3 พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกระบวนการติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สินค้าและบริการตามข้อ 10.1

11. **ความร่วมมือระหว่างเอสซีจี แพคเกจจิ้งและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ**

พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลงแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ตัวอย่างข้อสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจพิจารณาเขียนไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความลับ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา การใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งปันผลประโยชน์

2.2.19 <u>จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 221 (5/2563) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2563)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม โดยมีหลักการพื้นฐานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ การรักษาข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ประกอบด้วยแนวปฏิบัติ 4 ประการหลัก ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน
3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ

1. <u>การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา</u>

1.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2 ใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ ปฏิเสธการให้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันได้

1.3 เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีความชัดเจน ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด ให้ข้อเท็จจริงทั้งเชิงบวกและลบ มีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ และตระหนักเสมอว่าการเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์จะช่วยให้ประมาณการและความคาดหวังต่อผลประกอบการของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้ได้รับข้อมูลมีความใกล้เคียงกับความจริงมากขึ้น

1.4 ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข่าวลือ ข่าวรั่ว ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้เสีย หรือได้รับทราบข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุน หรือส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

1.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่เป็นการประมาณการหรือคาดคะเนเหตุการณ์ล่วงหน้าไม่ว่าด้วยวาจาหรือเอกสารก่อนที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท

1.6 ไม่ให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

1.7 กำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

2. **<u>การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน</u>**

2.1 ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ แล้ว

2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้อมูลภายในให้ถูกต้อง โดยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานควรเปิดเผยในช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนเปิดเผยให้ผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง

2.3 กำหนดช่วงเวลาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงินเพื่องดให้ข้อมูลหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period)

3. **<u>การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</u>**

3.1 จัดให้มีกิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลแต่ละกลุ่มได้เข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน

3.2 จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อแต่เฉพาะบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ

3.3 เปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในการประชุมเฉพาะกลุ่ม เช่น Roadshow Presentation และ Analyst Presentation บนเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้สาธารณะรับทราบทั่วกันโดยเร็ว

3.4 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามแนวทางดังนี้

(1) <u>การปฏิบัติต่อนักลงทุน</u>

- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- ให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้าถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน
- ไม่เลือกปฏิบัติในการรับนัดประชุม (One-on-One Meeting) กับนักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน

(2) <u>การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์</u>

- เชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) อย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น
- เคารพในผลงานและความเห็นของนักวิเคราะห์ โดยสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้หากเห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(3) <u>การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน</u>

- เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็นอย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่กำลังจะเปิดเผยต่อสาธารณาชนหรือสื่อมวลชนรายใดรายหนึ่งก่อนเป็นพิเศษ
- ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชนเขียนบทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง

(4) <u>การปฏิบัติต่อหน่วยงานทางการ</u>

- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ไม่ให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางการเพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

(5) <u>การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร</u>

- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามโอกาสที่สมควร
- รายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เช่น ผลการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ความเห็นจากนักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น
- สื่อสารให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณนี้เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์

(6) <u>การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</u>

- เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินธุรกิจต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังภายใต้เงื่อนไขการรักษาความลับ

4. <u>การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ</u>

4.1 ไม่เลือกปฏิบัติบนอามิสสินจ้างใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคลและเอื้อประโยชน์ส่วนตน

4.2 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์

4.4 ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่ได้กำหนดไว้ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหากเกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

2.3.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มาโดยตลอด ซึ่งเห็นได้จากการมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ด้วยสภาวะทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีความซับซ้อนมากขึ้น และมีความคาดหวังสูงขึ้นในการที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจและการดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 จึงมีมติอนุมัติ “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย” เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวพร้อมไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ด้วย

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) หมายถึง

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เช่น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน ผู้ถือหุ้น ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ ผู้นำทางความคิด ฯลฯ

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม โดยเฉพาะในทุกชุมชนที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

แนวทางดำเนินการ

1. การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

   กำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้องของแต่ละธุรกิจ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีมุมมองและความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงควรกำหนดกลยุทธ์ และจัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแตกต่างกันด้วย

กำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) ที่มีบทบาทต่อการตัดสินใจ การดำเนินงาน และประสิทธิผลการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในการจัดทำกลยุทธ์ของธุรกิจ ระบุความสัมพันธ์และความสำคัญของประเด็นดังกล่าวที่มีต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และผู้มีส่วนได้เสีย

พัฒนาแผนผังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Mapping) เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และรับรู้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม แผนผังของผู้มีส่วนได้เสียนี้จะถูกนำไปออกแบบแนวทางการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กลยุทธ์และการสื่อสารที่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ทั้งนี้ ควรเริ่มสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่เนิ่นๆ กล่าวคือตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน เพื่อให้สามารถปรับแผนหรือแก้ไขกระบวนการทำงานได้ทันเวลา

2. <u>กลยุทธ์การสื่อสาร</u>

สื่อสารอย่างใกล้ชิดและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ

3. <u>การเปิดเผยข้อมูล</u>

เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่คลุมเครือ โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ และทันเหตุการณ์ เช่น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเวลาที่เหมาะสม เปิดเผยวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตามในการเปิดเผยข้อมูลให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

4. <u>การมีส่วนร่วม</u>

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญ รวมทั้งยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Dialogue) อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้การหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสีย ต้องคำนึงถึงความแตกต่างที่อาจมีผลต่อการแสดงความคิดเห็น เช่น อายุ เพศ การศึกษา ประสบการณ์ ทัศนคติ ฯลฯ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือและแจ้งให้ผู้ที่เข้าหารือทราบ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็นระบบ ในขณะเดียวกันเอสซีจี แพคเกจจิ้งควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ชี้แจงปัญหาหรืออุปสรรคกับผู้ออกกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

5. <u>การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย</u>

คาดการณ์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเตรียมแผนรองรับและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างสร้างสรรค์ ความเสี่ยงต่างๆ ที่ควรถูกนำไปพิจารณา เช่น ความไม่เต็มใจในการเข้าร่วม ความเหนื่อยล้าในการเข้าร่วม ความไม่พึงพอใจต่อการตอบรับของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง การที่มีผู้ที่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นรวมอยู่ในกลุ่มที่มีผู้ที่ชอบแสดงความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้เสียที่มีเจตนาขัดขวางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ได้รับข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจในการต่อรอง ปัญหาขัดข้องด้านเทคนิคในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความขัดแย้งในกลุ่มผู้เข้าร่วม เป็นต้น

6. <u>การทบทวนและรายงานผล</u>

ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง พัฒนาแผนปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ และแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนั้น เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวมสู่สาธารณชนที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่ได้รับ ผลกระทบ และขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

<u>หน้าที่ของฝ่ายจัดการ</u>

ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น จัดสรรงบประมาณ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และมีจำนวนที่เพียงพอ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการประเมินผล พร้อมทั้งนำข้อมูลจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้เกิดการยอมรับและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดเป็นกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ 12 กลุ่ม เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ สร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักบรรษัทภิบาลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
4. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย
7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
8. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนเก่งและดี” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน
2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblowing Policy)
4. พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
7. ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และจัดให้เกิดบรรยากาศและภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
8. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
10. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
2. สร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
3. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
4. ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
6. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
7. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
8. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
2. ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
3. กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน
4. ทำธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า
6. เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
7. สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
9. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
10. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม และดูแลให้คู่ธุรกิจจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ส่งเสริมและดูแลในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ธุรกิจ
3. เปิดโอกาสให้คู่ธุรกิจได้เข้าพบผู้บริหาร และรับฟังความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่วางไว้
4. สนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมผู้ร่วมลงทุนให้เคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง
2. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะกับผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมทุนเพื่อให้กิจการร่วมทุนพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ติดตาม และผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมลงทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส
5. ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุนไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เคารพต่อสิทธิมนุษชนและการปฏิบัติอย่างเท่าทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
2. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ สู่สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กีฬา และศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและดี
4. สนันสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. สนันสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
7. สนันสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนันสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนันสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการ มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
5. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
6. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
7. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการ

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น
2. สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
3. เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงอย่างใกล้ชิด
4. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการและโรงงาน เพื่อให้เห็นกระบวนการผลิตและระบบการบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด</u>

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากภาคประชาสังคมในทุกๆ ส่วน เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน เคียงคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งบทความและข่าวสารต่างๆ และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงผลักดันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการช่วยรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4. สร้างความสัมพันธ์และกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและหรือข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2.3.2 <u>นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 211 (7/2562) วันที่ 5 สิงหาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("**บริษัท**") มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ ภายใต้กรอบของกฎหมายประเทศที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตั้งอยู่ และให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

2.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/ คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และให้เปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/ คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

นิยาม

การจัดหา หมายถึง การจัดซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การเช่า และการเช่าซื้อ

คู่ค้า/คู่ธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง

รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ (Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ ที่มีการทำธุรกรรม และมีรายชื่ออยู่ในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่อยู่ในรายชื่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานในกลุ่มสินค้าและบริการที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

นโยบายการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct)
4. เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรม

5. เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
6. ไม่เป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต

<u>การสมัครเป็นของคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

1. ผู้สนใจสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง สามารถยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ที่กำหนดพร้อมข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เอกสารผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือจดทะเบียนกับกรมสรรพากรต่างๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) เป็นต้น โดยยื่นต่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
2. คู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ต้องลงนามตอบรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct)

<u>ขั้นตอนการทำธุรกิจกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

1. คู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ต้องเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจมีรายชื่อในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง แล้ว นอกจากในบางกรณีที่ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า/คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบและเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจก็ได้ ทั้งนี้เอสซีจี แพคเกจจิ้ง อาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ตอบรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกรวดเร็วภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้กับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/คู่ธุรกิจและเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมระหว่างเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา เอสซีจี แพคเกจจิ้ง อาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดยเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว
4. เมื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้วคู่ค้า/คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จะชำระเงินโดยการโอนค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนดและภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค้ำประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่คู่ค้า/คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือเว้นแต่คู่ค้า/คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีเท่านั้น
5. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถขอแก้ไขข้อมูลคู่ค้า/คู่ธุรกิจในระบบของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ โดยติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า/คู่ธุรกิจ
6. คู่ค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้ตามช่องทางที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กำหนดไว้ ที่ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเอสซีจี แพคเกจจิ้ง https://whistleblower.scgpackaging.com

2.3.4 <u>จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง</u>

(มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 216 (12/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562)

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี แพคเกจจิ้ง (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหลักการ 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

1) **<u>จริยธรรมทางธุรกิจ</u>**: ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รักษาความลับ และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
2) **<u>แรงงานและสิทธิมนุษยชน</u>**: ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองแรงงานโดยเฉพาะแรงงานเด็ก สตรี และแรงงานต่างด้าว ไม่บังคับใช้แรงงานในลักษณะแรงงานทาส ดูแลการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ และการกำหนดระยะเวลาการทำงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
3) **<u>อาชีวอนามัย และความปลอดภัย</u>**: ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ
4) **<u>สิ่งแวดล้อม</u>**: ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลัก 3R ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) และการสร้างทดแทน (Replenish)
5) **<u>กฎหมายและข้อกำหนด</u>**: ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

“เอสซีจี แพคเกจจิ้ง” ในที่นี้ หมายถึง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินรวม

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

3.1 นิยามศัพท์

เอสซีจี แพคเกจจิ้ง หมายถึง

1) บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และ

2) บริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท หมายถึงบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึงบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท หมายถึงคณะกรรมการของบริษัทบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

พนักงาน หมายถึงผู้ที่ทำสัญญาจ้างแรงงาน หรือสัญญาจ้างพิเศษกับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอสซีจี แพคเกจจิ้งในด้านต่างๆ เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น

SCGP

นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (“เอสซีจีพี”) มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในภูมิภาคด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ตระหนักว่าสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตที่ยั่งยืนได้คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เอสซีจีพีจึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

นโยบายฉบับนี้ให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานการผลิต การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ การดำเนินงานของหุ้นส่วนธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าและผู้ร่วมธุรกิจของเอสซีจีพี ตั้งแต่การออกแบบ การจัดซื้อ จัดหา การผลิตสินค้า บริการ และโซลูชั่นการกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ ตลอดจนการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจและผู้ให้บริการ รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เช่น การดำเนินงานที่ไม่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนในผู้ร่วมธุรกิจ การจัดจ้างภายนอก การดำเนินโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง การจัดทำข้อตกลงต่างๆ รวมถึงการควบรวมกิจการ ในเอสซีจีพีทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นระดับโลกและคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่น ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืนเอสซีจีพี และนโยบายอื่นๆ ของเอสซีจีพี
2. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยกรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศและเศรษฐกิจหมุนเวียน การดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามความตกลงปารีส การไม่มีของเสียไปฝังกลบ อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวิภาพและระบบนิเวศ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสินค้า บริการ และโซลูชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการตรวจประเมินระบบการจัดการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
4. ประเมินหาประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน (Materiality) และจัดทำการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน
5. เปิดเผย โปร่งใส และรับผิดชอบต่อการรายงานอย่างต่อเนื่องของข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศฉบับนี้ ได้ถูกปลูกฝังเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ทุกบริษัทนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เอสซีจีพีต่อไป

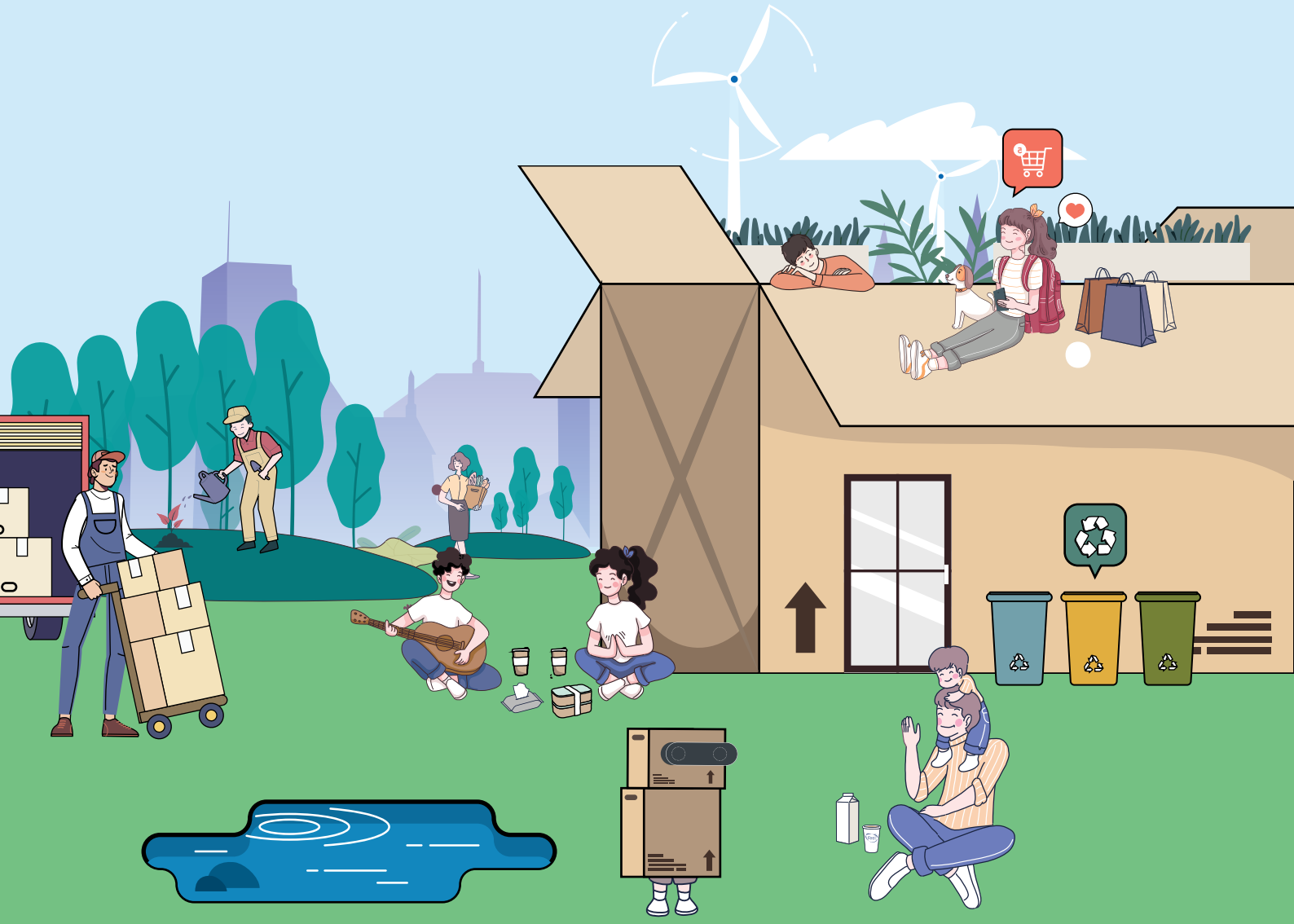
(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
19 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 3333, 0 2586 4444 โทรสาร : 0 2587 0738
อีเมล : scgpackaging@scg.com เว็บไซต์ : www.scgpackaging.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107537000921

SCG Packaging Public Company Limited
Head Office : 1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel : +66 2586 3333, +66 2586 4444 Fax : +66 2587 0738
E-mail : scgpackaging@scg.com Website: www.scgpackaging.com
TAX ID NO. : 0107537000921

Your Unbounded Answers

SCGP



Leading the way in ESG and Sustainable Growth

รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

About SCGP

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร..... 03
ความมุ่งมั่นของเรา..... 04
ภาพรวมธุรกิจ..... 06
นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน..... 08
โซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร..... 10
ผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่สำคัญในปี 2564..... 12
ความภาคภูมิใจในปี 2564..... 14

Sustainability in Focus

ธุรกิจสำเร็จได้ท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคโควิด 19..... 17
เศรษฐกิจหมุนเวียน..... 19
สินเชื่อที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน... 23

ESG Passion

นโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน..... 25
โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน..... 26
การบริหารจัดการความเสี่ยง..... 27
ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน..... 30
การวิเคราะห์และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ..... 32
ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน..... 34
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน..... 35
ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย..... 36

การดำเนินงานในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ..... 39
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ..... 43
การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า..... 46
สุขภาพและความปลอดภัย..... 48
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ..... 52
การบริหารจัดการน้ำ..... 56
ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ..... 59
การสร้างคุณค่ายั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ..... 61
การดูแลและพัฒนาพนักงาน..... 63
การดำเนินด้านสิทธิมนุษยชน..... 65
การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน..... 69
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม..... 73

ผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้..... 78
ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน..... 80
บริษัทที่อยู่ในขอบเขตของรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน..104
รายงานการรับรอง..... 106

ดัชนีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

GRI content index..... 109
United Nations Global Compact (UNGC)..... 111
การดำเนินงานตามแนวทาง Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)..... 112
Sustainability Accounting Standards Boards (SASB)..... 113

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตามกรอบแนวคิด ESG และผสานรวมเป็นปรัชญาการดำเนินธุรกิจภายใต้นิยาม SCG ESG Pathway ที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อผู้บริโภคและโลกที่ยั่งยืนด้วยการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (resource recovery) พัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ยืดอายุผักและผลไม้ ด้านสังคม บริษัทได้ร่วมมือกับชุมชนจำนวน 183 ชุมชนเพื่อนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ต่อยอดเป็นชุมชนไร้ขยะผ่านโครงการ บ้านโป่งโมเดล อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี บริษัทได้ทำการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม และได้ร่วมมือกับมูลนิธิเอสซีจีในการสนับสนุนสังคมด้วยการส่งมอบเตียงสนามกระดาษ SCGP จำนวนกว่า 100,000 เตียง และด้านบรรษัทภิบาล บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารที่เป็นมืออาชีพ จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment หรือ THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จาก SET Awards 2021 และได้รับรางวัลเหรียญทองด้านความยั่งยืนจากการจัดอันดับของ EcoVadis Sustainability Rating รวมถึงได้รับการประเมินความยั่งยืนจากสถาบัน S&P Global อยู่ในระดับ Silver Class ในสาขาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

เพื่อสานต่อการดำเนินการตามกรอบแนวคิด SCG ESG Pathway ในปี 2565 บริษัทขยายผลการดำเนินการสู่แนวปฏิบัติ ESG 4 Plus ได้แก่ 1.มุ่ง Net Zero ปี 2050 (พ.ศ.2593) 2.Go Green 3.Lean ความเหลื่อมล้ำ 4.ย้ำความร่วมมือ และ Plus ความเป็นธรรม โปร่งใส ในทุกการดำเนินงาน ทั้งหมดนี้เพื่อตอบโจทย์วิสัยทัศน์ “การเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาค ด้วยนวัตกรรมสินค้าและบริการที่หลากหลาย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน” ผ่านกลยุทธ์นำเสนอโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้านวัตกรรมและการขยายพอร์ตสินค้าให้สามารถตอบสนองความต้องการด้านบรรจุภัณฑ์และเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค รวมถึงการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในรูปแบบ Organic Expansion และ Merger and Partnership (M&P)

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิด SCG ESG Pathway ที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาลที่ดีด้วยการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อผู้บริโภคและสังคมต่อไป

(นายวิชาญ จิตร์ภักดี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความมุ่งมั่นของเรา

SCGP ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับหลักบรรษัทภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดการปฏิบัติตามอุดมการณ์ 4 ประการ ของ SCG (SCG 4 Core Value) และมีวัฒนธรรมความปลอดภัย (Care For Self) เป็นพื้นฐานสำคัญ

อุดมการณ์ 4 ประการ SCG

01
ตั้งมั่นในความเป็นธรรม (Adherence to Fairness)

02
มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ (Dedication to Excellence)

03
เชื่อมั่นในคุณค่าของคน (Belief in the value of the Individual)

04
ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Concern for social responsibility)

วัฒนธรรมความปลอดภัย

01
ปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งในงานและนอกงาน

02
มีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาตัวเอง

03
รักชีวิต ให้คุณค่าและห่วงใยตัวเอง

04
มีความห่วงใย และสนใจระวังด้วยตัวเอง

05
มีความภูมิใจ ชื่นชมความสำเร็จรายบุคคล

มุ่งสู่ วิสัยทัศน์ในการเป็น

“ผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาค ด้วยนวัตกรรมสินค้าและบริการที่หลากหลาย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

และมุ่งเน้นดำเนินงานตามพันธกิจดังนี้

พันธกิจ

01
ส่งเสริมแบรนด์และประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าผ่านนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ใหม่ของสินค้าและบริการ

02
ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและฐานลูกค้า เพื่อให้รับประโยชน์จากการเติบโตของเศรษฐกิจมหภาคและการใช้จ่ายของผู้บริโภคและ

03
มุ่งมั่นเดินหน้าเชิงรุกด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นผู้บุกเบิกหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในภูมิภาคอาเซียน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. มุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพด้วยการเข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Merger and Partnership) และการขยายธุรกิจในปัจจุบัน (Organic Expansion)
2. มุ่งมั่นเป็นผู้นำโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรอันดับต้น ๆ ที่ลูกค้านึกถึง (Top-of-mind) ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรม รวมถึงการออกแบบโซลูชันเพื่อตอบสนองต่อเมกะเทรนด์อย่างธุรกิจอีคอมเมิร์ซ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามกรอบแนวคิดของ ESG (Environmental, Social and Governance)

วัฒนธรรมองค์กรของ SCGP

ตอบโจทย์การมุ่งสู่การเป็นมุ่งเป็นบริษัทชั้นนำในระดับสากลที่ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความไว้วางใจด้วยการทำงานอย่างมืออาชีพที่สะท้อนผ่านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ การสร้างสรรค์โซลูชันและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการได้อย่างครบวงจร

ผู้นำทุกคน
คือ ผู้ขับเคลื่อนให้เกิดผล
ผ่านการกระทำให้เป็นตัวอย่าง

พนักงานทุกคน
คือ ผู้ขับเคลื่อนให้เกิดผล
ผ่านวิธีคิดและวิธีการทำงาน

ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เราเชื่อมถึงกันได้ผ่าน

- **เป้าหมายและทิศทางเดียวกัน**
- **คุณค่าที่เราให้ รวมถึงวิธีคิดและการทำงาน**

เน้นสร้างให้พนักงานมีพฤติกรรมและกรอบความคิด

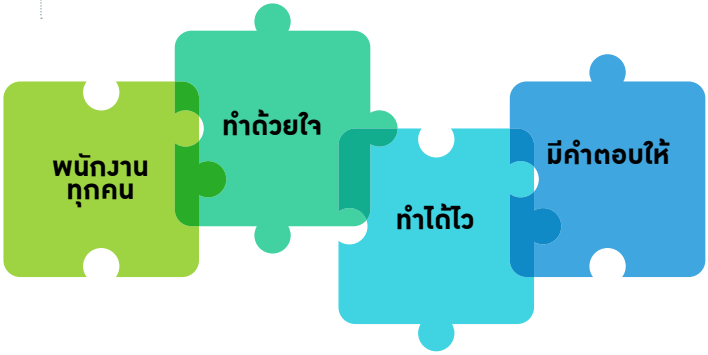
01
ลูกค้าและผู้บริโภคคือหัวใจ (Customer & Consumer Centiricty)
- เริ่มด้วยคุณค่าที่ลูกค้าจะได้รับเสมอ
- คิดถึงประสบการณ์ ความต้องการของลูกค้านำมาปรับให้เข้ากับแผนงานของตนเอง

02
(Seamless Collaboration) ต่อยอดทุกความหลากหลายเพื่อความสำเร็จของทีม
- การทำงานร่วมกัน เริ่มจากการให้ความเคารพซึ่งกันและกัน (Respect) ประกอบด้วยความเคารพทุกคนในความสามารถของเขา (Earn respect) และการเคารพทุกคนในความมีคุณค่าของเป็นตัวตนของคนนั้น (Own respect)
- วางใจในคนอื่น ต่อยอดความคิดหรือร่วมทำสิ่งดี ๆ กับคนอื่นเสมอ ต่อยอดความสามารถหลากหลายเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
- ให้ความสำคัญ ชื่นชมและให้กำลังใจถึงความร่วมมือของผู้อื่นเสมอ

03
มองไปข้างหน้าพร้อมปรับตัวและลงมือทำ (Proactive and Agile)
- เน้นการคิดไปล่วงหน้าหลาย ๆ ก้าว ด้วยหลายวิธีหลายรูปแบบและมีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

04
มีใจพร้อมสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสิ่งดี ๆ ให้กับสังคม (Inspiration and Innovation)
- มีความเป็นเจ้าของในงานที่ตนเองทำ
- มีความกระตือรือร้น เปิดกว้าง พร้อมรับสิ่งใหม่ ทดลองทำสิ่งใหม่ เพื่อให้เกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อธุรกิจ
- ใส่ใจและส่งต่อสิ่งดี ๆ ให้กับผู้อื่นและสังคมเสมอ

วัฒนธรรมองค์กร
เกิดจากการแสดงออกและพฤติกรรมในชีวิตประจำวันของผู้บริหารและพนักงานทุกคน (Rituals) และมีการส่งต่อจากรุ่นสู่รุ่น



ภาพรวมธุรกิจ

SCGP เป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร โดยแบ่งการดำเนินงานของบริษัทออกเป็น 2 สายธุรกิจหลัก คือ สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business) และสายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)

1. สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร (Integrated Packaging Business)

บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ

สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูก (Corrugated Containers) มีคุณสมบัติในการใช้งานหลากหลาย ปกป้องสินค้าไม่ให้ได้รับความเสียหายจากการขนส่ง มีการระบุรายละเอียดสินค้าเพื่อสื่อสารกับลูกค้าและป้องกันการปลอมแปลงสินค้า เช่น บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกแบบกล่องฝาชนบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง
- บรรจุภัณฑ์กล่องพิมพ์สีเพื่อการแสดงสินค้า บรรจุภัณฑ์สำหรับแสดงสินค้า ณ จุดซื้อ และสามารถวางบนชั้นวางสินค้าในร้านค้าปลีกได้โดยตรง และใช้เป็นเครื่องป้องกันสินค้าระหว่างการขนส่ง เช่น กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ชั้นวางสินค้าแบบตั้งพื้น เป็นต้น

กระดาษบรรจุภัณฑ์

กระดาษบรรจุภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

- กระดาษบรรจุภัณฑ์ เช่น กระดาษบรรจุภัณฑ์ลูกฟูก กระดาษสำหรับผลิตถุงอุตสาหกรรม เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กระดาษอื่น ๆ เช่น ม้วนลามิเนต กระดาษตัดแยกแผ่น กระดาษม้วน แผ่นเคลือบผิวลามิเนตแรงดันสูง (High Pressure Laminate) และแผงรังผึ้งระบายความร้อน เป็นต้น

บรรจุภัณฑ์จากวัสดุสมรรถนะสูงและพอลิเมอร์

ผลิตภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับสินค้าที่บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษไม่สามารถรองรับได้ เนื่องจากต้องมีคุณสมบัติพิเศษ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว เพื่อช่วยยืดอายุการเก็บรักษาสินค้า และมีน้ำหนักเบาในการขนส่ง เช่น บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัวสำหรับผู้บริโภค เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์แบบคงรูปเพื่อนำเสนอสินค้าบนชั้นวางให้เห็นเด่นชัด ช่วยทำให้สินค้าจับและถือได้ง่าย นอกจากนี้ยังออกแบบมาให้ง่ายต่อการหมุนเวียนกลับไปย่อยสลายได้อีก เช่น บรรจุภัณฑ์ขึ้นรูปด้วยการเป่าฉีดและหลอดอัดรีด เป็นต้น
- วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
  วัสดุอุปกรณ์สำหรับบรรจุตัวอย่างเพื่อนำไปใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ รวมไปถึงกระบวนการในห้องปฏิบัติการ

2. สายธุรกิจเยื่อและกระดาษ (Fibrous Business)

บรรจุภัณฑ์อาหาร

ภาชนะบรรจุอาหาร เช่น บรรจุภัณฑ์อาหารเฟสท์ บรรจุภัณฑ์อาหารสำหรับธุรกิจฟาสต์ฟู้ด และบรรจุภัณฑ์อาหารสำหรับนำกลับไปบริโภค (Takeaway)

ผลิตภัณฑ์เยื่อและกระดาษ

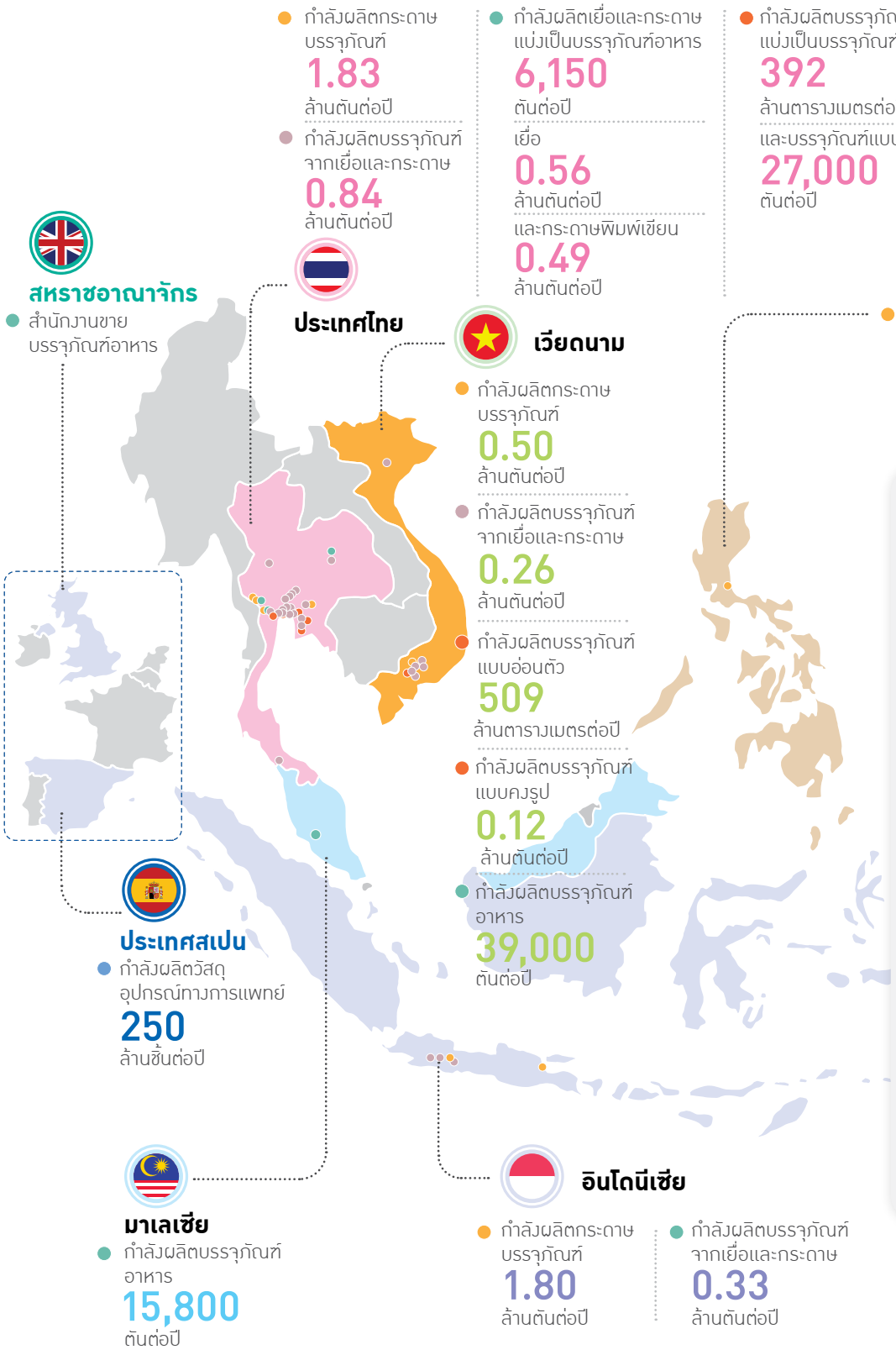
แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์เขียน
  กระดาษพิมพ์เขียนที่หลากหลายสำหรับใช้งานในธุรกิจต่าง ๆ เช่น กระดาษกราฟิกและกระดาษถ่ายเอกสาร
- เยื่อ
  เยื่อจากไม้ยูคาลิปตัส (Eucalyptus Pulp) เยื่อเคมีละลายได้ (Dissolving Pulp)
- ผลิตภัณฑ์จากป่าปลูก (Plantation) เช่น ไม้สับ (Wood Chip) สำหรับ Biomass

การประกอบธุรกิจตามลักษณะพื้นที่ทางภูมิศาสตร์

ในปี 2564 SCGP มีโรงงานผลิต 56 แห่ง และ 5 สำนักงานขายใน 7 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศมาเลเซีย สหราชอาณาจักร และประเทศสเปน

การที่บริษัทประกอบธุรกิจอย่างครอบคลุมพื้นที่ทางภูมิศาสตร์นั้น ช่วยส่งเสริมรูปแบบธุรกิจแบบครบวงจรที่ครอบคลุม ตั้งแต่ธุรกิจขั้นต้นจนถึงขั้นปลายของบริษัทให้มีความแข็งแกร่งมากขึ้น ช่วยเสริมสร้างประโยชน์จากการผนึกกำลังร่วมกัน (Synergy) ระหว่างกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโต ทั้งภูมิภาคอาเซียน ยุโรป และอเมริกาเหนือ

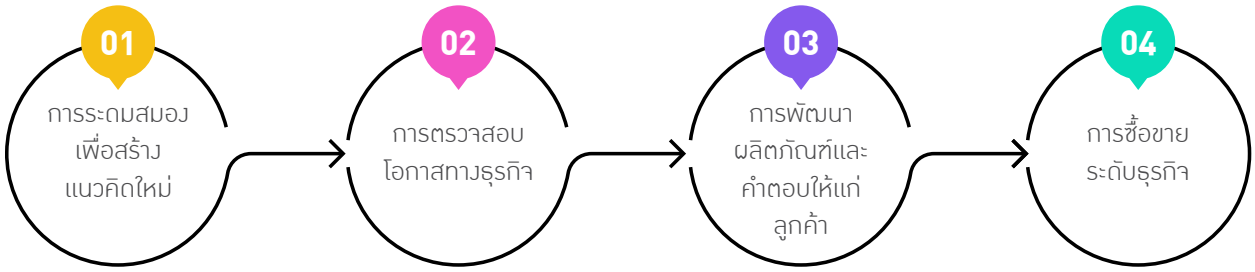


นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

SCGP มุ่งมั่นวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการส่งมอบโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ชั้นนำแบบครบวงจรให้กับลูกค้า โดยมีศูนย์พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เครือข่ายสำคัญทางภาคการศึกษาและสถาบันวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน นวัตกรรมจึงถือเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จและการเติบโตของบริษัท โดยมีความสำคัญดังนี้

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายให้กับธุรกิจได้
- เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- สร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพให้รักและพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน

ผ่านกระบวนการจัดการนวัตกรรม ดังนี้



ลงทุนในการวิจัยพัฒนา
943 ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ
0.8 ของรายได้รวม

นักวิจัยพัฒนา	นักออกแบบ	ทีมขายบริการลูกค้า	วิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ +++
90+ คน	35 คน	500+ คน	120+ คน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้ SCGP เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยสามารถสรุปการดำเนินในปี 2564 ได้ดังนี้

การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

CEFLEX

2. การกระบวนการรีไซเคิลสำหรับบรรจุภัณฑ์หรือฟิล์มที่มีอลูมิเนียม

enval

3. เทคโนโลยีทอรีแฟคชั่นสำหรับการผลิตและใช้งานเชื้อเพลิงทางเลือก การ optimize และการประยุกต์ใช้สารดูดซับ SO_x ในโรงงาน

JGSEE

4. Detect Odor Monitoring (DOM)
   - ความร่วมมือโดยมีเป้าหมายเพื่อเป็น Total solutions ในการจัดการมลพิษทางอากาศสำหรับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
   - ปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์การวัดกลิ่นและ จัดทำ Guideline และ Standard ของ DOM

EPS PSC Group

ความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชนเพื่อยกระดับนวัตกรรมแก้ปัญหามลภาวะในภาคอุตสาหกรรมระดับประเทศ

โครงการพัฒนาระบบดมกลิ่นอิเล็กทรอนิกส์ระดับอุตสาหกรรม ประกอบด้วย เครื่องดมกลิ่นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic nose) ระบบ AI เพื่อประมวลผล และแสดงผลในรูป Simulation ทำให้ค้นหาแหล่งที่มาของกลิ่นได้ในเวลาจริง (Real Time) เป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม มหาลัยวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โครงการพัฒนาระบบการระบุตำแหน่ง สินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้าหรือบนชั้นวางของในคลังวัตถุดิบ โดยใช้อุปกรณ์ส่งสัญญาณพร้อมกล้องที่ติดตั้งบนรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift) ที่มีระบบประมวลผลเชื่อมต่อบน Onboard tablet สามารถส่งสัญญานตรวจจับ คิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ติดอยู่ด้านบนของคลังวัตถุดิบ เพื่อระบุตำแหน่งของสินค้า ระบบนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้อนวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตทำงานได้เร็วและแม่นยำมากขึ้น

THE INSPIRING INNOVATION 2020 (Innovation Everyone, Everywhere)

SCGP ให้ความสำคัญในการลงทุนงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งทุ่มเทสร้างคนในองค์กรให้มีความมุ่งมั่นการสร้างนวัตกรรมผ่าน The Inspiring Innovation เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ต่อยอด พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ ในปี 2564 มีนวัตกรรมรวม 30 ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ Incubation program เพื่อต่อยอดและดำเนินการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

โดยมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่นจากโครงการ The Inspiring Innovation เช่น บรรจุภัณฑ์เยื่อธรรมชาติเคลือบฟิลม์พลาสติกชนิดลอกออกง่ายเพื่อลูกค้ากลุ่มเดลิเวอร์ลี่ บรรจุภัณฑ์ดัดแปรบรรยากาศสำหรับผลิตผลทางการเกษตร และยังคงมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมจากโครงการสตาร์ตอัปภายในองค์กร Dezpax และ LocoPack

นวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยหลักในการดำเนินการด้านงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอนวัตกรรมรูปแบบสินค้า บริการ หรือกระบวนการใหม่ที่ตอบโจทย์ลูกค้านั้น SCGP นำแนวคิดและการใส่ใจในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการบริหารและการสร้างนวัตกรรมด้วยเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ตามกรอบแนวคิด ESG ที่สร้างมูลค่าให้แก่ธุรกิจ

นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ก้อนอิฐจากเถ้าลอย (Fly ash brick "ProBlock")

ความท้าทาย

เถ้าลอยเป็นของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิตพลังงาน ถูกจัดไว้เป็นของเสียอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีค่ากำจัดสูง SCGP จึงได้ศึกษาพัฒนาหาเทคโนโลยีนำเถ้าลอยกลับมาใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม เพื่อทำให้ได้สินค้านวัตกรรมที่ปลอดภัยกับผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง SCGP ได้พัฒนาก้อนอิฐจากเถ้าลอย (Fly ash brick "ProBlock") ต่อเนื่องจนได้รับสิทธิบัตรด้านการออกแบบและได้รับการคัดเลือกเข้าสู่บัญชีนวัตกรรมของประเทศไทย มีการนำไปใช้งานก่อสร้างทั่วไปทั้งในภาคครัวเรือนและภาครัฐ

ผลที่ได้รับ

การนำเถ้าลอยจากกระบวนการผลิตพลังงานมาใช้ประโยชน์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมนโยบาย Zero landfill สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการกำจัดได้ประมาณ 1 ล้านบาทต่อปีและสร้างมูลค่าจากการขายอิฐได้ประมาณ 1.6 ล้านบาทต่อปี และจากการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถเพิ่มคุณภาพให้อิฐมีความสามารถในการรับแรงที่สูงขึ้น เพิ่มความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร มีน้ำหนักเบาลง แต่ยังคงไว้ซึ่งความแข็งแรง จากการพัฒนานวัตกรรมนี้ SCGP สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการกำจัดเพิ่ม เป็นปีละ 2 ล้านบาทต่อปี และสร้างมูลค่าจากการขายอิฐรับแรงได้ประมาณ 4.5 ล้านบาทต่อปี

นวัตกรรมเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ถุงซักผ้าละลายน้ำ (Water soluble bag)

ถุงซักผ้าละลายน้ำ สามารถทำหน้าที่เป็นวัสดุป้องกันการติดเชื้อจากการสัมผัสผ้าที่ใช้งานกับผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ โดยผลิตจากพอลิไวนิลแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ (PVOH) ที่มีคุณสมบัติละลายน้ำ สามารถละลายน้ำได้หมดหลังผ่านกระบวนการซักผ้าตามมาตรฐานการจัดการผ้าติดเชื้อ และไม่มีอันตรายต่อผ้าและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลิตภัณฑ์จะละลายในน้ำที่อุณหภูมิสูงกว่า 65°C และใช้เวลาในการละลายเพียง 3 – 15 นาที

ผลที่ได้รับ

ถุงซักผ้าละลายน้ำสามารถละลายได้ในน้ำและถูกทิ้งไปพร้อมกับน้ำในกระบวนการซักผ้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเป็นพิษกับน้ำ รวมถึงเป็นการลดการใช้ถุงพลาสติกที่ก่อให้เกิดขยะติดเชื้อเพิ่มขึ้น ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำและย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและช่วยลดขั้นตอนในการซักล้าง หรือการทำลายด้วยการเผาซึ่งทำให้เกิดมลภาวะทางอากาศ

นอกจากนี้ยังคงมีสินค้าที่มีผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับรางวัลซึ่งสอดคล้องกับที่หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน มีตัวอย่างดังนี้

BRING BOX BACK

จุดรับเศษกระดาษ เพื่อนำทั้งกล่องรับและเศษกระดาษทั้งหมดมารีไซเคิลทำเป็นกระดาษขึ้นมาใหม่และส่งมอบให้ลูกค้านำไปใช้งานอีกครั้ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการหมุนเวียนเศษกระดาษกลับมารีไซเคิลภายในระบบให้ดียิ่งขึ้น

SCGP New Year Hamper

ตะกร้ากระดาษสามารถนำไป Recycle ได้ 100% มีน้ำหนักเบา ถูกออกแบบมาเพื่อทดแทนตะกร้าเดิมในท้องตลาด สามารถนำตะกร้าที่ใช้แล้วไปใช้ให้เกิดประโยชน์เป็นที่จัดเก็บอุปกรณ์ในสำนักงานต่อได้ เป็น Compact-Work Station เพื่อไว้รองรับกับกระแส Work from Home ในยุคปัจจุบัน

CocoBucket – ถุงมะพร้าวหายใจได้

ถุงมะพร้าวน้ำหอมไทยที่คงความสดของมะพร้าวให้นานขึ้น ด้วยเทคโนโลยีของฟิล์มที่ช่วยควบคุมการผ่านเข้าออกของก๊าซและไอน้ำ ทำให้มะพร้าวหายใจได้และคายน้ำในปริมาณที่เหมาะสม เพิ่มอายุการวางขาย

โซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร

SCGP มีนักออกแบบและนักวิจัยและพัฒนาที่มีความสามารถเสนอสินค้า บริการและโซลูชันให้กับลูกค้าทุกกลุ่มภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนถึงการส่งมอบให้กับลูกค้า
รวมทั้งมีการเปิด SCGP Inspired Solutions Studio ศูนย์รวมนวัตกรรมและโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายของธุรกิจแพคเกจจิ้ง (SCGP) ช่วยจุดประกายความคิดให้ลูกค้าในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่ ๆ และมี Designer ในการช่วยออกแบบผลิตภัณฑ์และโซลูชัน เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคให้ได้มากที่สุด

โซลูชันเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy Solutions

การออกแบบสินค้าและบริการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การออกแบบ เน้นลดการใช้ทรัพยากรในขณะที่ให้ความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ยังคงความแข็งแรง ทนทานรวมถึงเสนอบริการในการเก็บสินค้าที่ใช้งานแล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล "หรือนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าสูงขึ้น"

- Green Carton กล่องลูกฟูกน้ำหนักเบา ด้วยเทคโนโลยีผลิตกล่องน้ำหนักเบาเพื่อบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน ใช้กระดาษในการผลิตน้อยลงในขณะที่ยังคงความแข็งแรงเท่าเดิม ความสามารถในการปกป้องผลิตภัณฑ์เท่ากัน
  - ลดการใช้กระดาษอย่างน้อย 25 กรัมต่อตารางเมตร
  - ใช้วัตถุดิบน้อยลงและใช้พลังงานในการผลิตน้อยลง
  - รักษาสิ่งแวดล้อมจากการตัดไม้ทำลายป่า
  - รักษาและเสริมสร้างคุณสมบัติการวางซ้อนและปกป้องผลิตภัณฑ์
- FybroZeal™ บรรจุภัณฑ์กระดาษที่ใช้เยื่อธรรมชาติเป็นวัตถุดิบผ่านการเคลือบด้วยสารเคมีที่พัฒนาเป็นพิเศษ สามารถนำกลับมารีไซเคิลและย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เสียง่ายและไม่ต้องการการปกป้องจากความชื้นหรือออกซิเจน
- Green Offset Paper 100% Ecofiber กระดาษกรีนออฟเซ็ต 100% อีโคไฟเบอร์ กระดาษไม่เคลือบผิวสำหรับงานพิมพ์ออฟเซ็ต โดยผลิตจากเยื่อ EcoFiber* ร้อยละ100 คุณภาพสูง มีคุณสมบัติในการใช้งานเทียบเท่ากระดาษที่ผลิตจากเยื่อใหม่
- Post-Consumer Recycled Resin (PCR) การนำเม็ดพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาใช้เป็นวัตถุดิบเสริมในการผลิตบรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ ช่วยลดการใช้เม็ดพลาสติกใหม่

- บรรจุภัณฑ์อาหารปลอดภัยเฟสท์ (Fest) มีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์อาหารที่สะอาด ปลอดภัย สามารถสัมผัสอาหารได้โดยตรง ภายใต้มาตรฐานกระบวนการผลิตระดับสากลและได้รับการรับรอง GMP-EU Standard เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานบรรจุภัณฑ์ที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งธุรกิจอาหารและธุรกิจบริการอาหารเดลิเวอรี่ที่มีมากขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน

*EcoFiber คือ เยื่อกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำวัสดุที่ผ่านการใช้งานแล้วมาคัดสรร จัดการและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้เยื่อกระดาษที่มีคุณภาพสูง

- SCGP Recycle โซลูชันจัดการวัสดุเหลือใช้ มุ่งมั่นเสริมความรู้และสร้างประสบการณ์ให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมคัดแยกวัสดุเหลือใช้อย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง เช่น กระดาษพลาสติก และอลูมิเนียม เพื่อนำกลับไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อขยายการเข้าถึงและเพิ่มจำนวนวัตถุรีไซเคิลในการผลิตอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โซลูชันสำหรับงานย่อย Small Lot Solutions

การออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่มีการสั่งจำนวนน้อยและผลิตตามคำขอ เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการรายย่อย
Digital Printing การพิมพ์ดิจิทัล โซลูชันสำหรับธุรกิจที่เคลื่อนไหวเร็ว การพิมพ์ระบบดิจิทัลที่มีความคมชัด สีสันสวยงาม สั่งพิมพ์โดยตรงจากข้อมูลไฟล์งาน ไม่มีขั้นตอนเตรียมแม่พิมพ์ ช่วยลดเวลาในการผลิตและลดข้อจำกัดด้านการผลิตขั้นต่ำ จนกลายเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขัน

โซลูชันอำนวยความสะดวก Convenience Solutions

การออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและผู้บริโภคตามไลฟ์สไตล์ที่เร่งรีบมากขึ้นและช่วยให้ผู้บริโภคพบกับความสะดวกสบายในทุกขั้นตอนของการช็อปปิ้งและการมีส่วนร่วมของแบรนด์กับผลิตภัณฑ์และบริการ

- Eazy steam™ บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัวที่พัฒนากลไกระบายแรงดันไอน้ำจากภายในถุง โดยไม่ต้องตัด เจาะ หรือเปิดถุงก่อนเข้าไมโครเวฟ เหมาะกับอาหารที่ต้องทำให้ร้อนหรืออุ่นให้ร้อนในเตา ไมโครเวฟ เช่น ซาลาเปา เกี๊ยว บะจ่าง และของหวาน

- Optibreath ถุงบรรจุภัณฑ์รักษาความสดของผักและผลไม้ ช่วยยืดอายุผลิตภัณฑ์ได้นานขึ้นเมื่อเทียบกับถุงทั่วไป

โซลูชันบรรจุภัณฑ์อัจฉริยะ

การใช้เทคโนโลยีการออกแบบ การพิมพ์และการผลิตทำให้บรรจุภัณฑ์สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนอกเหนือจากการถือหรือปกป้องผลิตภัณฑ์

- Odor lock บรรจุภัณฑ์ต้านทานการปล่อยกลิ่น ทำมาจากพลาสติกชนิดพิเศษที่สามารถต้านทานต่อการซึมผ่านของกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์จากภายในบรรจุภัณฑ์สู่ภายนอกทำให้สามารถขนส่งร่วมกับสินค้าชนิดอื่นได้โดยไม่มีการรบกวนเรื่องกลิ่น

Marketing Event Solutions โซลูชันกิจกรรมทางการตลาด

โซลูชันพร้อมบริการครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการติดตั้งไปจนถึงการรีไซเคิลของใช้แล้ว บูธนิทรรศการทั้งหมดทำจากกระดาษสามารถประกอบ ถอดประกอบ รื้อถอนและนำไปรีไซเคิลได้ง่าย

- Booth & Exhibition
  บริการผลิตและติดตั้งบูธเพื่อใช้ในงานนิทรรศการ อีเว้นท์ หรืองานนำเสนอต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบให้เหมาะกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ

- Counter display
  ชั้นวางสินค้าขนาดเล็ก สามารถวางชั้นวางสินค้าได้ทันที เพื่อสร้างความแตกต่าง ช่วยจัดเรียงให้สินค้าให้เป็นระเบียบและส่งเสริมให้สินค้าดูสวยงาม ดึงดูดใจมากขึ้น
- Merchandising display
  บรรจุภัณฑ์เพื่อการตกแต่งจุดขาย ผลิตมาจากแผ่นกระดาษลูกฟูกออกแบบพิเศษเหมาะสำหรับสินค้าหรือวาระโอกาสนั้น ๆ โดยเฉพาะส่งเสริมให้จุดวางจำหน่ายมีดูสวยงามและสะดุดตา
- Dump bin
  บรรจุภัณฑ์สำหรับวางสินค้าที่ถูกออกแบบมาในรูปแบบของ Dump bin เพื่อให้สินค้ามองเห็นได้ง่ายและสะดุดตามากกว่าการวางตามชั้นวางสินค้าทั่วไปสินค้าทั่วไป

- Doozy Lifestyle
  สินค้าที่สะท้อนเอกลักษณ์ของลูกค้าด้วยการผสานดีไซน์ที่สวยงามควบคู่กับฟังก์ชั่นการใช้งานที่ลงโดยใช้กระดาษที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูงเป็นวัสดุหลัก

- Carbon black เนื่องจากอนุภาคของคาร์บอนแบลค (Carbon Black) มีโครงสร้างที่ให้การนำไฟฟ้าได้ดีเยี่ยม จึงถูกนำมาใช้ในอุตสาหกรรมหมึกพิมพ์และเคลือบ โดยนำมาใช้ผลิตเป็นผงสีของหมึกพิมพ์และหมึกเคลือบเพื่อเป็นสารป้องกันไฟฟ้าสถิต

E-commerce Solutions โซลูชันสำหรับธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

โซลูชันบรรจุภัณฑ์ครบวงจร รับออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ ให้แก่ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ บริษัทอีคอมเมิร์ซ และธุรกิจขนส่งสินค้า และยังให้บริการโซลูชันบรรจุภัณฑ์แก่ธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่ขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งผู้ค้าปลีกออนไลน์อื่น ๆ ด้วยการขายกล่องไปรษณีย์แบบมาตรฐานและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการขนส่ง

- Dezpax เสนอสินค้าและบริการสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร
- LocoPack รับออกแบบกล่องบรรจุภัณฑ์ แพคเกจจิ้ง กล่องลังพิมพ์สีสวย พิมพ์ตามไซส์
- Doozy Shop

ผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่สำคัญ ปี 2564

รายได้จากการขาย

124 พันล้านบาท

EBITDA
21
พันล้านบาท

โรงงานผลิต
56
แห่ง

5
สำนักงานขาย

จำนวนพนักงาน (ไทย / ต่างประเทศ)
8,845/14,496
คน

มูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5,421
ล้านบาท

ร้อยละ **11** ของมูลค่าจัดหา
16
ผลิตภัณฑ์

คู่ธุรกิจที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล
ร้อยละ **100** คู่ธุรกิจที่มีมูลค่าการจัดหามากกว่า 1 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายและเงินลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
1,251
ล้านบาท

การลงทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม
958
ล้านบาท

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใน SCG Green Choice
44
สินค้า

ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทยนำไปฝังกลบ

0 ตัน

ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทยโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน

ร้อยละ 99.99 เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง

0.1 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ร้อยละ 2.4 เทียบกับ ณ ปีฐาน 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ

ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง

4.0 เพตะจูล

ร้อยละ 5.8 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน

ร้อยละ 20.7

ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง

28.1 ล้านลูกบาศก์เมตร

ร้อยละ 26.3 เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

ร้อยละ 14.2

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ

0.608 ราย ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในพื้นที่ทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ

2 ราย

อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน

0 ราย ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

0 ราย

จำนวนพนักงานผ่านการเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่าน Ethics e-testing

100 %

ปลูกป่าบกในพื้นที่โรงงานและพื้นที่นอกโรงงาน

55,315 ต้น

ทุนการศึกษาช่วยเหลือเยาวชน

1,140 ทุน ใน 62 โรงเรียน

สร้างฝายชะลอน้ำ

570 ฝาย

โครงการน้ำเพื่อการเกษตร

3,807,853 ลบ.ม.

การสนับสนุนสินค้าชุมชน

1,817,694 บาท

ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีพในชุมชน

28 ศูนย์

พัฒนาวิสาหกิจชุมชน - รายได้จากโครงการหัตถกรรมจักสานจากวัสดุเหลือใช้ของโรงงาน

580,000 บาท

พัฒนาและขยายผล "ชุมชน Like (ไร้) ขยะ"

30 ชุมชน

พนักงานอาสา

429 คน

ความภาคภูมิใจ ปี 2564

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน “รายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI” ประจำปี 2564 และ ได้รับรางวัล

Business Excellence
ประเภท Best Deal of the Year Awards ที่มีความยอดเยี่ยมและโดดเด่นในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

รางวัล Sustainability Excellence
ประเภท Rising Star Sustainability Awards ที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับ**รางวัลเหรียญทอง**ด้านความยั่งยืนจากการจัดอันดับของ EcoVadis ประจำปี 2564

Sustainability Award
Silver Class 2022
S&P Global

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินความยั่งยืนจากสถาบัน S&P Global โดยในปี 2564 อยู่ในระดับ Sliver Class ในสาขาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ทั้งนี้มีรางวัลระดับประเทศที่ให้ความสำคัญกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนด้วย เช่น

รางวัลระดับประเทศ
ThaiStar Packaging Awards 2021 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน 8 รางวัล ได้แก่
- ประเภท Consumer Package จำนวน 6 รางวัล
- ประเภท Eco Package จำนวน 2 รางวัล

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับ**รางวัล DEmark Award 2021** ประเภทกลุ่มผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน 2 รางวัล จากผลงาน Wealthy Orange Box (กล่องส้มมั่งมี) และผลงาน CocoBucket (โคโค่บัคเก็ต) และประเภทกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมและดิจิทัล จากผลงาน Cure AIR SURE จัดโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล **Gmark Award 2021** ประเภท Accessoriesand personal items for professional use จากผลงาน Cure AIR SURE จัดโดย Japan Institute of Design Promotion

บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด และบริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้รับรางวัล **Best Material Innovation Awards 2021** จาก World Corrugated Awards 2021

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด

- **ได้รับรางวัลชนะเลิศ ASEAN Energy Awards 2021**
  ประเภท ASEAN Coal Awards : การขนส่ง การจัดการและการกองเก็บถ่านหิน
- **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1**
  ประเภท Best Practice in Clean Coal Use and Technology จาก The ASEAN Centre for Energy (ACE)

บริษัทใน SCGP ได้รับรางวัลด้านสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 จากกระทรวงแรงงาน

โล่รางวัลระดับแพลทินัม
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปทุมธานี

โล่รางวัลระดับเพชร
- บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด

รางวัลเกียรติบัตรระดับแพลทินัม
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานนวนคร
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสมุทรปราการ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสงขลา
- บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด

รางวัลเกียรติบัตรระดับเพชร
- บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ ขอนแก่น จำกัด
- บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี

รางวัลเกียรติบัตรระดับทอง
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานกำแพงเพชร
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปราจีนบุรี
- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด โรงงานวังศาลา
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานปราจีนบุรี

บริษัทใน SCGP ได้รับรางวัลด้านสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานปี 2564 จากกระทรวงแรงงาน

รางวัลเกียรติยศสูงสุด
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานราชบุรี
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานปทุมธานี
- บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี
- บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด

รางวัลเชิดชูเกียรติ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานนวนคร

รางวัลระดับประเทศ
- บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด โรงงานสมุทรปราการ
- บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด

- บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด โรงงานวังศาลา บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานกาญจนบุรี และโรงงานปราจีนบุรี และบริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด โรงงานวังศาลาได้รับ**ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 5** จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- Vina Kraft Paper Co., Ltd. ได้รับการคัดเลือกให้เป็น **1 ใน 5 องค์กรที่มีการจัดการด้านความเท่าเทียมทางเพศ** และเป็น **1 ใน 100 องค์กร** ของประเทศเวียดนาม**ที่มีการจัดการความยั่งยืน** จาก Vietnam Chamber of Commerce and Industry (VCCI)
- PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ได้รับรางวัล **Green Industry Award 2021** จาก the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
- Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ได้รับการคัดเลือกเป็น **Top 100 Best Place to Work in Vietnam** จัดโดย VnEconomy และ Vietnam Economic Times
- Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation Joint Stock Company ได้รับ**รางวัล Ho Chi Minh City Golden Brand Award** ที่มีการสร้างและพัฒนาแบรนด์สินค้าและบริการในประเภทอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จาก Ho Chi Minh City People's Committee

Sustainability
in Focus

ธุรกิจสำเร็จได้ท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคโควิด 19

การเดินหน้าสู่เป้าหมายธุรกิจได้สำเร็จในท่ามกลางวิกฤต คือ คุณค่าองค์กรที่แท้จริง

เป็นเวลากว่าสองปีได้สร้างความเสียหายให้กับประเทศไทยระดับภูมิภาคและทั่วโลก แม้ในยามวิกฤต SCGP ยังเดินหน้าสู่เป้าหมายธุรกิจครั้งสำคัญคือ **"เป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรในภูมิภาค ด้วยนวัตกรรมสินค้าและบริการที่หลากหลาย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนประเทศและระดับสากล ในการเสนอผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์หลากหลายสำหรับผู้บริโภค ด้วยนวัตกรรมที่มีความยั่งยืน"** และมุ่งมั่นนำพาพนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ ก้าวผ่านวิกฤตโรคระบาดโควิด 19 นี้ไปได้ด้วยกัน

SCGP ประเมินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจสม่ำเสมอ พร้อมสร้างมาตรการป้องกันเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจตามกรอบแนวทางการบริหารงานสู่ความยั่งยืน SDG ข้อที่ 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ด้วยมาตรฐานของ World Health Organization (WHO) สอดคล้องกับแนวทางการลดภัยพิบัติของ United Nations Office for Disaster Risk Reduction (UNDRR) ตามกรอบเป้าหมาย Sendai Framework 2015-2030 เพื่อสร้างสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ตามหลักบรรษัทภิบาลการปฏิบัติงานใช้หลัก 4C ประกอบด้วย

CARE
ห่วงใย

สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ และ สังคมและชุมชนที่อยู่ร่วมกัน สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจได้ในผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย

CONTROL
ควบคุม

กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติลดความเสี่ยง ปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอย่างเคร่งครัด

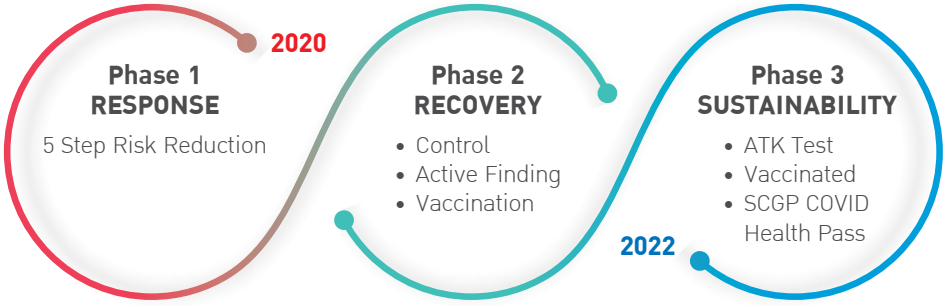
CONTINGENCY
ประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า

ประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า วางแผนดำเนินงานธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าได้

COMMUNICATION
สื่อสาร

สื่อสารให้เข้าถึงและเข้าใจ ไม่เกิดความตระหนก สามารถสร้างความตระหนักในการป้องกันตนเองและครอบครัวได้

การบริหารความเสี่ยงในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 แบ่งเป็น 3 ระยะคือ



ระยะที่หนึ่ง มาตรการตอบสนอง (Response Phase)

หลังจากมีประกาศเตือนจาก WHO SCGP ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานสถานการณ์ฉุกเฉินโควิด 19 ทันที ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหาร พนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการประชุมต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อเป้าหมายในการกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติลดโอกาสการเสียชีวิตและจำนวนผู้ได้รับผลกระทบในโรงงาน ชุมชน หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อสังคมที่อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ได้รับผลกระทบต้องได้รับการดูแลรักษาทันที โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ไม่สร้างความเหลื่อมล้ำสอดคล้องตามแนวทางของ WHO และมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ขจัดโอกาสติดเชื้อ (Eliminate) เน้นระบบ DMHTTA ที่กำจัดโอกาสการติดเชื้อและมาตรการปิดโอกาสเสี่ยง เช่น ปิดสถานที่เสี่ยง งดหรือห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงภายใต้ Hierarchy of Controls During COVID-19 หรือ ตรวจสอบระบบระบายอากาศด้วยแผ่นกรอง HEPA filter ที่ได้มาตรฐาน ASHRAE

ตรวจหาและควบคุม (Detect and Control) เน้นการตัดแยกกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ต้องสงสัยด้วย Self Declaration ก่อนเข้าพื้นที่และติดตามการระบาดในท้องถิ่น (Sentinel Surveillance) มาประเมินและตรวจหาผู้เชื่อมโยงแล้วนำมาทดสอบการติดเชื้อด้วยระบบ RT-PCR และ ATK อย่างต่อเนื่อง

การป้องกัน (Prevention) เน้นทำงานผ่านดิจิทัล ไร้สัมผัส ผ่าน Gate control ควบคุมที่จุดเข้าออกด้วยเทคโนโลยีการจดจำหน้า (Face recognition) การตรวจสอบการใส่หน้ากากอนามัย (Mask detection) การคัดกรองการรับวัคซีนผ่าน Health Pass ปรับกระบวนการทำงาน เช่น ระบบ Drive thru เพื่อส่งสินค้าโดยไม่ต้องลงจากรถ

การบรรเทา (Mitigation) เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงได้จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่ระดับเบื้องต้นไปจนถึงวิกฤต (Full scale Exercise) เพื่อทดสอบขั้นตอนการทำงาน การสื่อสารในยามวิกฤต (Crisis Communication) ให้ได้ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและนำ After Action Review มาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response) ความรุนแรง 5 ระดับ

S1 การคัดแยก (Screening)

S2 การจัดพื้นที่ความปลอดภัย (Zoning)

S3 Bubble and Seal

S4 Factory Isolation

S5 การปิดโรงงาน (Shutdown Plant)

การตอบโต้การระบาดรุนแรงกำหนดไว้ตามลำดับ ภายใต้การควบคุมและสั่งการของ Local management team (LMT) บริหารความสมดุลย์ของการดูแลพนักงานและธุรกิจสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและปลอดภัยขั้นสูงสุด

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม
เอสซีจีโมเดล อยู่กับโควิด 19 ยุคใหม่ อย่างสมาร์ทและปลอดภัย

SCAN ME

ระยะที่สอง มาตรการช่วงเวลาฟื้นตัว (Recovery Phase)

ขั้นตอนที่ 1 การควบคุม (Control)
เพื่อตรวจสอบ (Test) รักษา (Treat) ติดตาม (Tracking) ดูแล (Take care)

ขั้นตอนที่ 2 การค้นหาผู้ติดเชื้อ (Active Finding)
เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำและเคารพสิทธิบุคคล มุ่งควบคุมการระบาดไม่ให้ส่งผลกระทบในวงกว้าง

ขั้นตอนที่ 3 การรับวัคซีน (Vaccination)
ส่งเสริมให้ทุกคนได้รับวัคซีนเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง ครอบครัว ชุมชน โดยไม่มีการบังคับและไม่มีความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ระยะที่สาม มาตรการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Phase)

เป็นระยะที่เตรียมการในปี 2565 ในการผ่านพ้นวิกฤตโรคระบาดโควิด 19 โดยสร้างเสาหลักให้เกิดรากฐานแห่งความมั่นคงด้านสุขภาพ ให้เป็น Health Literacy Onganization เพื่อการเดินหน้าธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน เช่น การให้ความรู้เรื่องสุขภาพตามมาตรฐานประเทศไทยและสากลและให้มีค่าการทดสอบความรู้ที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ในปี 2564 ซึ่งเป็นปีฐาน

จากวิกฤตครั้งนี้ SCGP ไม่มีการปิดสถานประกอบการ ผลการตรวจผู้ติดเชื้อของพนักงานทั้งประเทศอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) สามารถผลิตสินค้าจัดส่งได้ถึงกลุ่มลูกค้าได้ด้วยความพร้อมและความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

ระยะเวลามาตรการสู่ความยั่งยืน อยู่กับโควิด 19 อย่างชาญฉลาด เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สร้างความไว้วางใจ
1. ไทยหยุดโควิด & ปลอดโควิด ไม่กระทบชุมชนและสิ่งแวดล้อม

หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
2. ฉีดวัคซีนได้ครบถ้วน
3. ปลอดคลัสเตอร์ติดเชื้อ 2/3 < 5% หรือ 10 คนหรือนานกว่า 14 วัน
4. อัตราการเสียชีวิตเป็นศูนย์

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / คู่ธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน / การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า SLA (BCM)

สังคมและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ (HL)

เปิดทำสถานที่ทำการอย่างดี
1. การดำเนินการเพื่อปลอดจากโควิด +/-
   - คัดกรอง
   - ประเมินตนเองก่อนเข้าสถานที่ทำงาน
2. สถานที่ทำงานแบบผสม (Hybrid)
3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่น

ระบบควบคุมอัจฉริยะ
1. ค้นหาอย่างรวดเร็ว
2. การเฝ้าระวังติดตาม
3. Bubble & Seal
4. Health Pass
5. Gate Control
6. Drive - thru
7. Online Self Declaration

การเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ
1. Herd Immunity
2. ยกระดับสถานพยาบาล
3. พัฒนา Medical Teams ทีมแพทย์
4. การจัดการของเสียติดเชื้อ

ข้อมูลและการสื่อสารอัจฉริยะ
1. การสื่อสารภายใน
2. แบบสำรวจสุขภาพ
3. ระบบเตือนภัยล่วงหน้า (EWS)

กลไกอัจฉริยะและการมีส่วนร่วม
1. การตอบสนองที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม
2. ธรรมาภิบาลและชุมชน

เศรษฐกิจหมุนเวียน

เป้าหมาย

สัดส่วนปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ใช้ซ้ำได้ หรือสลายตัวได้ เท่ากับ 100% ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ในปี 2568

ผลการดำเนินงานปี 2564

สัดส่วนปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ใช้ซ้ำได้ หรือสลายตัวได้ เท่ากับ 99.7% ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

SCGP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักในความรับผิดชอบของการบริโภคและการผลิตตามเป้าหมายที่ 12 การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การประชาชาติ การมุ่งสู่เป้าหมายของโลกร่วมกันครั้งนี้ เป็นการดำเนินการแข่งขันกับเวลา เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงและการขาดแคลนทรัพยากร จึงมีความจำเป็นการบริหารจัดการ เพื่อให้การนำทรัพยากรที่มีจำกัด ไม่ว่า น้ำ หรือพลังงาน หรือวัตถุดิบมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย และการนำกลับมาเป็นวัตถุดิบใหม่ในการผลิต (Recyclable) การดำเนินการ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องการความร่วมมือกับองค์กร พันธมิตร คู่ค้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกผู้บริโภค ให้คำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรักษาไว้ซึ่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดี บนพื้นฐานหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนของการใช้ทรัพยากรในอนาคตด้วย

กลยุทธ์

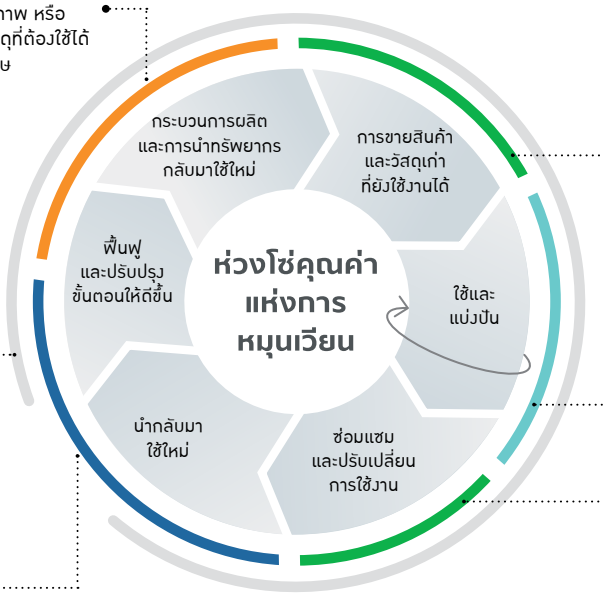
1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อสร้างและรักษาคุณค่าหลักของวัสดุสูงสุด
2. ส่งเสริมการใช้วัสดุชีวภาพหรือวัสดุทดแทนที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้
3. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยืดอายุสินค้าและส่วนประกอบ
4. ใช้แพลตฟอร์มการแบ่งปัน (Sharing Platform) เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด
5. ร่วมมือ กับ ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทานในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมและจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
7. ปรับเปลี่ยนการสร้างธุรกิจตามแนวคิดทำสินค้าให้เป็นบริการ (Product as a Service)
8. เข้าร่วมเป็นสมาชิก เครือข่าย องค์กรระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายร่วม ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

ห่วงโซ่คุณค่าแห่งการหมุนเวียน

ทรัพยากรหมุนเวียน
ใช้พลังงานทดแทน วัสดุชีวภาพ หรือวัสดุที่รีไซเคิลได้ ทดแทนวัสดุที่ต้องใช้ได้ครั้งเดียวหรือวัสดุที่มีสารพิษ

ทำสินค้าให้เป็นบริการ
เสนอบริการแทนการขายสินค้า เพื่อสามารถใช้ประโยชน์และนำทรัพยากรกลับสู่วงจรการผลิตได้สูงสุด

นำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
นำวัตถุดิบ ทรัพยากร และพลังงาน จากสินค้าหรือผลพลอยได้เหลือใช้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่



ยืดอายุสินค้า
ยืดอายุการใช้งานสินค้าและส่วนประกอบด้วยการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยรักษาคุณภาพความสดใหม่ให้สินค้ามีอายุใช้งานยาวนานขึ้น

แพลตฟอร์มการแบ่งปัน
เพิ่มอัตราใช้ประโยชน์สินค้า บริการหรือโซลูชัน โดยการใช้งานร่วมกัน เข้าถึงได้ หรือเป็นเจ้าของร่วมกันได้

อ้างอิงจาก CEO GUIDE TO THE CIRCULAR ECONOMY, WBCSD

การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ด้วยความร่วมมือ พันธมิตรธุรกิจ และประชาชน
โครงการ “รวมใจสู้โควิด เปลี่ยนกระดาษเป็นเตียงสนามกระดาษ SCGP”

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด 19 มีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อทวีขึ้นสูงรายวัน กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย มีความจำเป็นต้องจัดโรงพยาบาลสนามรองรับผู้ป่วย ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย SCGP ได้สร้างนวัตกรรมเตียงสนามเพื่อช่วยให้การจัดตั้งโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ป่วยได้ทันสถานการณ์ **“เตียงสนามกระดาษ SCGP”** ที่ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล 100 % น้ำหนักเบาเพียง 14 กิโลกรัม ขนส่งสะดวก และประกอบง่ายใน 8 นาทีโดยไม่ต้องใช้กาว และเปิดโอกาสให้องค์กรและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมนี้ และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก เรื่องการรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการ **“รวมใจสู้โควิด เปลี่ยนกระดาษเป็นเตียงสนามกระดาษ SCGP”** โดยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้และจัดการกับวัสดุประเภทกระดาษที่เหลือใช้ เพื่อหมุนเวียนนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีคุณค่า มีองค์กรที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 150 ราย รวมถึงเปิดจุดรับสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมทั้งสิ้นกว่า 1,800 แห่ง สามารถจัดเก็บเศษกระดาษที่มีผู้นำมาส่งมอบรวมทั้งสิ้น 450 ตัน ในระยะเวลาดำเนินโครงการ (28 เมษายน – พฤษภาคม 2564)

นำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
โรงงานรีไซเคิลเม็ดพลาสติก (Plastic Recycle Plant Project) ที่ Fajar Surya Wisesa Paper (FAJAR) ประเทศอินโดนีเซีย

ตามนโยบายของ SCGP ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่ โรงงาน Fajar Surya Wisesa Paper, อินโดนีเซีย ได้ดำเนินโครงการ การใช้เม็ดพลาสติกที่เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษในโรงงานหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ แทนการนำไปเผาเป็นเชื้อเพลิงในเตาเผา (Incinerator) หรือ ที่หม้อต้มไอน้ำ (Boiler) เพื่อลดการฝังกลบขี้เถ้า ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด และบรรเทาปริมาณก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ ความเชี่ยวชาญ/ศักยภาพในการพัฒนาและผลิตของ FAJAR เอง จึงได้ติดตั้งโรงงานรีไซเคิลเศษพลาสติก (Plastic Recycle Plant) เป็นเครื่องแรกของ SCGP ในการจัดการเศษพลาสติก ที่กำลังผลิตขนาด 250 ตัน/วัน

ทำให้ได้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจเพิ่ม สามารถขยายตลาดใหม่ เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับ ผลิตภัณฑ์ อื่นๆ

ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถ ลดต้นทุนได้จากการนำไปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของลูกค้า และเป็นการเสริมภาพลักษณ์การเป็นผู้รักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ทรัพยากรหมุนเวียน
หมุนใช้ให้คุ้ม ยืดอายุการใช้งานให้ยาวนาน

โครงการ ข.ขวดพิพเพอร์ มารีไซเคิล เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทพิพเพอร์ และบริษัทคอนิเมก จำกัด (Conimex) ส่งเสริมให้ผู้บริโภคสินค้า นำขวดพลาสติกหลังใช้ผลิตภัณฑ์หมดแล้วกลับมารีไซเคิล (Post – Consumer Recycled Resin (PCR) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของ Conimex ต่อไป วัตถุประสงค์โครงการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดจำนวนขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยจะนำเม็ดพลาสติกที่ได้รับจากโครงการ ข.ขวดพิพเพอร์ มารีไซเคิล นี้ ไปขึ้นรูปเป็นบรรจุภัณฑ์พิพเพอร์มาตรฐานใหม่ และผู้ส่งผลิตภัณฑ์จำนวน 5 ขวด เข้าร่วมโครงการ จะได้รับกระเป๋าผ้าจากพิพเพอร์เป็นของรางวัล โครงการนี้ เป็นตัวอย่างความร่วมมือของผู้ผลิตและผู้บริโภค เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของเหลือใช้ จากขยะสู่ทรัพย์ (Turn Waste to Value) เป็นอย่างดี

ขั้นตอนการรับคืนขวดพิพเพอร์

1. นำขวดพิพเพอร์ที่ใช้แล้ว ลอกสติ๊กเกอร์ข้างขวดออก

2. ล้างทำความสะอาดแล้วใส่รวมเป็น 1 ถุง

3. ติดชื่อ-นามสกุล ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วน

4. ส่งขวดเปล่าคืนทางไปรษณีย์ หรือ นำขวดมาคืนที่จุดรับขวด @อาคาร UM Tower ชั้น 1 ถนนรามคำแหง (ใกล้แอร์พอร์ตลิ้ง รามคำแหง)

กระบวนการรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์

Service Solutions

SCGP Recycle เป็นบริการ Solutions ที่ SCGP จัดเตรียมให้กับพันธมิตร เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารการรับบริการและรับทราบข้อมูลการคัดแยกวัสดุเหลือใช้เพื่อนำกลับมารีไซเคิลอย่างถูกวิธี ครบวงจรตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น กระดาษเหลือใช้ พลาสติกเหลือใช้ และวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้เมื่อได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีบริการให้ข้อแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเข้าใจถึงกระบวนการจัดการวัสดุเหลือใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ SCGP Recycle ได้ประสานงานและร่วมมือกับพันธมิตร พัฒนาระบบ Eco System โดยการเพิ่มช่องทางให้บริการแก่ผู้บริโภค จัดวางจุด Drop Point ในพื้นที่ต่าง ๆ เพิ่มความสะดวกให้ผู้บริโภคได้นำวัสดุเหลือใช้มาส่งเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล โดยผ่าน Circular Campaign นำวัสดุเหลือใช้แลกเปลี่ยนกลับไปเป็นสินค้า เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หรือ ชุดเฟอร์นิเจอร์กระดาษมอบให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อส่งต่อไปยังสังคมหรือชุมชนต่อไป ซึ่งในปี 2564 SCGP Recycle ได้ร่วมมือกับพันธมิตรภาครัฐและภาคธุรกิจดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว เช่น โครงการไปรษณีย์ reBOX ครั้งที่ 2 เปลี่ยนกล่อง/ซอง ที่ไม่ใช้แล้วเป็นหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ตั้งจุด Drop Point ที่ปั๊มน้ำมัน PT 5 สาขา รับกระดาษเหลือใช้และขวดน้ำรีไซเคิล ดำเนินการจัดการวัสดุเหลือใช้หลังจากการจัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โครงการรีไซเคิลกระดาษของเครือโรงพยาบาลพญาไท โครงการ Paper Merci แยก แลก รักษ์ ของ บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) โครงการห้องขยะรีไซเคิลที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล ของ CW Tower โครงการนำกล่องกระดาษอุตสาหกรรมกลับมาใช้ใหม่ ของบริษัท เดลต้า อีเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น โดยในปี 2564 สามารถนำวัสดุเหลือใช้ (กระดาษ) กลับมาสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ทั้งสิ้นจำนวน 561 ตัน ซึ่งในปี 2565 SCGP Recycle ยังคงมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ SCGP Recycle ยังให้บริการการจัดการวัสดุรีไซเคิล (กระดาษและพลาสติกเหลือใช้) ของพันธมิตรภาคธุรกิจ เช่น CP ALL, Lotus, Home Pro, Central JD, Tops, ไทยวัสดุ, Villa Market, Lazada และ Shopee เป็นต้น โดยทาง SCGP Recycle เป็นผู้ให้บริการจัดเก็บและนำส่งไปยังโรงงานรีไซเคิลโดยตรง

โครงการ SCGP Recycle นอกจากช่วยสานต่อความตั้งใจของผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ผู้ประกอบการองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปใช้อ้างอิงในรายงานมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อสะท้อนความตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกบ้าน พนักงาน และชุมชน จากความร่วมมือกันเพื่อสร้างความยั่งยืนสู่สังคม

ขยายผลบ้านโป่งโมเดล
โครงการชุมชน (ไร้) LIKE ขยะ “บ้านโป่งโมเดล”

“บ้านโป่งโมเดล” คือ โครงการความร่วมมือกันของทั้ง 3 ภาคส่วน คือ ราชการ ประชาชน และเอกชน คือ SCGP ซึ่งมีโรงงานผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์แห่งแรก ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้สนับสนุนโครงการ CSR ของชุมชนรอบโรงงาน รวมถึงการจัดการขยะของบ้านรางพลับ และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ จากการเข้าประกวดโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน ปี 2562 ด้วยความสามารถการจัดการขยะและมีการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงมีศักยภาพที่จะขยายองค์ความรู้ให้กับชุมชนอื่น ๆ ในอำเภอบ้านโป่งได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานของอำเภอบ้านโป่งที่ต้องการขับเคลื่อนให้เกิดการจัดการขยะทั่วทั้งอำเภอ SCGP จึงได้ร่วมมือกับอำเภอบ้านโป่ง และ 17 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขยายผลการจัดการขยะไปยังชุมชนอื่น ๆ ในอำเภอบ้านโป่ง โดยมาศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติจริงจากชุมชนต้นแบบรางพลับ และส่งเสริมให้คนในชุมชนมีความรู้และสามารถจัดการขยะในชุมชนของตนเองได้ โครงการมีเป้าหมายสร้างชุมชนต้นแบบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 และจะขยายผลให้ครบทั้งอำเภอบ้านโป่ง จำนวน 183 ชุมชน ในปี 2566 ในปี 2564 แม้อยู่ในช่วงเวลาวิกฤตโควิด ก็ยังสามารถ สร้างชุมชนไร้ขยะในอำเภอบ้านโป่ง ได้เพิ่มอีก 17 ชุมชน รวมเป็น 58 ชุมชนตั้งแต่เริ่มโครงการ SCGP ได้ขยายผลความสำเร็จนี้ไปยังจังหวัดอื่น ๆ ที่เป็นที่ตั้งโรงงานSCGP ได้แก่ ปราจีนบุรี กาญจนบุรี และขอนแก่น ได้ชุมชนไร้ขยะเพิ่ม รวม 13 ชุมชนในปี 2564

Duy Tan เข้าร่วมองค์กรรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์เวียดนาม (Packaging Recycling Organisation Vietnam: PRO VIETNAM)

PRO VIETNAM เป็นกลุ่มพันธมิตรของบริษัทชั้นนำทั้งที่เป็นบริษัทต่างชาติและบริษัทเวียดนามมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค บรรจุภัณฑ์ การค้าปลีกและการนำเข้ารวม 19 สมาชิก ต่างมีเป้าหมายร่วมกันเพื่อให้เวียดนามเป็นประเทศสีเขียว สะอาด และสวยงาม ด้วยการส่งเสริมรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนให้มีการรวบรวมและเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์ที่เข้าถึงได้ง่ายอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกฎหมายขยายความรับผิดชอบ (Extended Producer Resporsibility)

PRO VIETNAM ก่อตั้งขึ้น ณ นครโฮจิมินห์ ในปี 2562 Duy Tan Binh Doung Plastics Company Limited (Duy Tan) บริษัทชั้นนำด้านบรรจุภัณฑ์คงรูปของ SCGP ในประเทศเวียดนามได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก PRO VIETNAM ในปี 2563 ด้วยความมุ่งมั่นร่วมกับบรรดาสมาชิกว่าภายในปี 2573 วัสดุบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดที่นำเข้าสู่ตลาดเวียดนาม โดยกลุ่มสมาชิก PRO VIETNAM นี้ จะต้องรวบรวมและนำไปสู่ระบบรีไซเคิล

ในปี 2564 Duy Tan ได้จัดให้มีการเยี่ยมชมโรงงานของ Duy Tan ด้านรีไซเคิลพลาสติก ให้แก่ สมาชิก PRO VIETNAM และได้รับเกียรติต้อนรับ Mr. Jahanzeb Khan รองประธาน PRO VIETNAM - CEO Suntory Pepsico และให้การสนับสนุนของขวัญสำหรับกิจกรรมของ PRO VIETNAM เช่น อุปกรณ์ป้องกันโรค covid - 19 และช่วยเหลือคนงานที่อยู่ในสภาวะลำบากในช่วงเทศกาล Tet เป็นต้น

การพัฒนาระบบฉลากสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์หมุนเวียน ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ภาควิชาการ ภาครัฐ ภาคเอกชน

ระหว่างศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (วีกรีน) คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยพร้อมกับหน่วยงานภาคี ได้แก่ กระทรวงอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และโครงการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เพื่อจัดการพลาสติกและขยะอย่างยั่งยืน หรือ กลุ่ม PPP Plastic ในการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง **“การพัฒนาระบบฉลากสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์หมุนเวียนอันเป็นการส่งเสริมการหมุนเวียนวัสดุเพื่อขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย”** (ทุนสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2564 - พฤษภาคม 2565)

โครงการดังกล่าวจะเป็นการประเมินผลิตภัณฑ์นำร่องใน 5 อุตสาหกรรม ได้แก่ อาหาร, เกษตร (Agri Food) วัสดุก่อสร้าง (Building Material) พลาสติก (Plastic), บรรจุภัณฑ์ (Packaging) แฟชั่น และ ไลฟ์สไตล์ (Fashion, Lifestyle)

โดยจะ**มอบฉลากสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์หมุนเวียน** ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่เข้าเกณฑ์ SCGP ได้ส่งผลิตภัณฑ์เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อขอรับการติดฉลากฯ จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. ประเภทผลิตภัณฑ์กระดาษ

1.1 กระดาษถ่ายเอกสารไอเดีย กรีน (IDEA Green)

2. ประเภทบรรจุภัณฑ์

2.1 ถุงกระดาษสำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Paper Bag)

2.2 บรรจุภัณฑ์อาหารจากเยื่อธรรมชาติ (Fest Bio)

2.3 พลาสติกชนิดอ่อนตัว Mono Material (R1)

2.4 ขวดพลาสติกจากพลาสติกรีไซเคิล (PCR Rigid Packaging)

รางวัล/ มาตรฐานด้าน CE ISCC PLUS

บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ของ SCGP ได้รับมาตรฐาน ISCC PLUS จาก International Sustainability and Carbon Certification (ISCC) เป็นการรับรององค์กรที่มีการจัดการคาร์บอนและการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง ได้รับรองในกลุ่มผู้แปรรูปบรรจุภัณฑ์อาหารที่มีการดำเนินการภายใต้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยบริษัทมีการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิล มาเป็นวัตถุดิบในการผลิต และมีการควบคุมระบบอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอนของการผลิตตั้งแต่กระบวนการจัดหาแหล่งวัตถุดิบการรับและจัดเก็บวัตถุดิบ การควบคุมปริมาณ ตลอดจนการขายและการส่งมอบ เพื่อมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและการผลิตที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนตามหลักการ ควบคุมสมดุลมวลสาร (Mass Balance) และสามารถยกระดับคุณภาพขึ้นสูง ในการตอบโจทย์ลูกค้าบรรจุภัณฑ์อาหาร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่ต้องการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนไปใช้ในห่วงโซ่อุปทานในบริษัทของลูกค้าเอง

คุณค่าจากการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG value proposition)
สร้างโอกาสการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

สินเชื่อที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

สินเชื่อที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability - Linked Loan:SLL) คือสินเชื่อที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน

นับเป็นตัวอย่างความสำเร็จจากความมุ่งมั่นของ SCGP และบริษัทย่อย ทั้งในและต่างประเทศ ในการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG พร้อม หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน จากผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทถึงความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งแก่ธุรกิจให้เติบโต ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปี 2564 เป็นครั้งแรกที่ SCGP ได้ลงนามรับการสนับสนุนสินเชื่อระยะยาว ที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability - linked loan: SLL) มูลค่ารวม 5,000 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 4 ปี จากธนาคาร กรุงศรีอยุธยาซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงาน ด้านความยั่งยืน (Sustainability Coordinator) และเป็นผู้สนับสนุน ทางการเงินแต่ผู้เดียว (Sole Lender) โดยโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ (SLL) ตลอดอายุสัญญาจะเชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance Targets - SPTs) โดยบริษัทจะได้รับ การปรับอัตราดอกเบี้ยลดลงในแต่ละปีตามความสามารถในการดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนรายปีที่ระบุไว้ 3 ตัวชี้วัดคือ การลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ การลดการใช้น้ำจากภายนอก และการเพิ่มรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ (SCG Green Choice) ซึ่งเป็นฉลากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเองรายแรก ในประเทศไทย

SCGP เป็นผู้ประกอบการด้านบรรจุภัณฑ์รายแรกในภูมิภาคอาเซียน ที่ได้รับการสนับสนุนสินเชื่อ SLL นี้ จากมุมมองความมั่นคงทางด้านการเงิน ความสามารถในการบริหารธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างต่อเนื่อง เสมอมาและจากความเป็นผู้นำด้านโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่ครบวงจรใน ภูมิภาคและการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

คุณค่าจากการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG value) ของ SCGP ได้สร้างโอกาส การเจริญเติบโตทางธุรกิจและความเชื่อมั่นต่อการสร้างผลสำเร็จ ทางด้านการบริหารการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ สร้างความเจริญทาง เศรษฐกิจให้แก่ประเทศไทยและก้าวไกลไปยังภูมิภาคและที่อื่น ๆ บนโลกนี้

การกำกับดูแล
ด้าน ESG

นโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

SCGP และบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร โดยสร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เศรษฐกิจ

สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงการทำกำไร แต่รวมถึงตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนสนับสนุนทุกภาคส่วนให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม

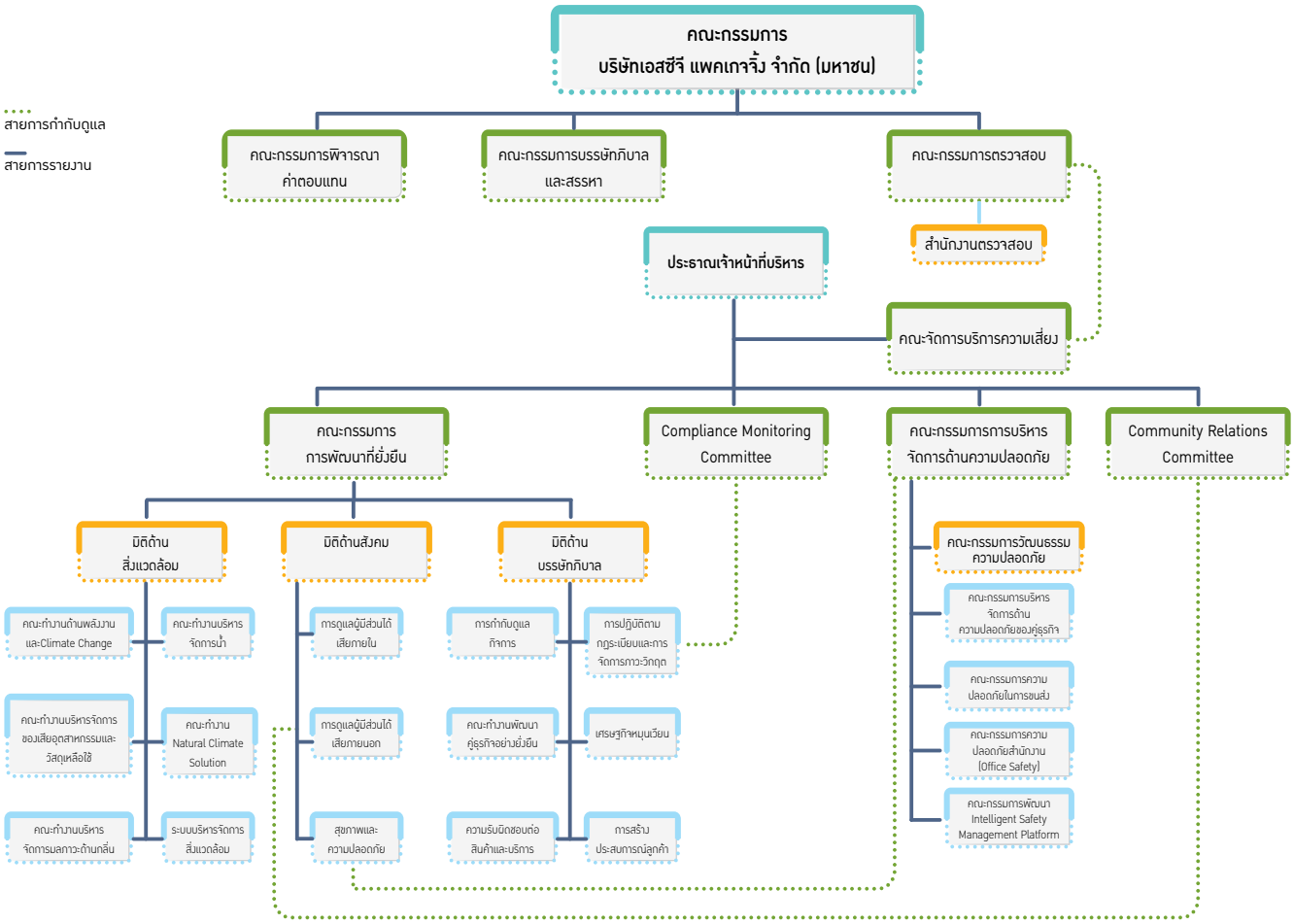
มุ่งมั่นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นในทุกแห่งที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

SCGP พิจารณาความเสี่ยงและโอกาส ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลมาใช้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นพัฒนาโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างของผู้บริโภคภายใต้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ การสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน รวมถึงพัฒนาชุมชนและสังคมในทุกแห่งที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ



โดยคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน กำกับดูแลทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้เกิดการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของ UN Sustainable Development Goals (UN-SDGs) รวมทั้งมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในภูมิภาคและระดับสากล
2. ส่งเสริม สื่อสารและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและคู่ธุรกิจ มีจิตสำนึกด้าน ESG ให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ผลักดันให้มีการเชื่อมโยงและนำประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนแก่องค์กรและสังคมโดยรวม
4. ติดตามการนำแผนงานไปปฏิบัติ รวมถึงติดตามแผนงานประจำปี (Annual Plan) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
6. รายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเอสซีจีทุกไตรมาส

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

SCGP กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgpackaging.com)

กรอบการบริหารความเสี่ยง

SCGP มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ตามแนวทาง COSO และ ISO 31000 เพื่อลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย

การกำหนดกลยุทธ์

SCGP กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้น (Immediate risks) ระยะกลาง (Intermediate risks) ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (Strategic risks) ความเสี่ยงของโครงการลงทุน รวมทั้งความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risks)

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

SCGP นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลักด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน และด้านโครงการลงทุน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” โดยแบ่งตามกระบวนการหลักเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

01
การระบุความเสี่ยง/โอกาสในการดำเนินธุรกิจ

02
การประเมินความเสี่ยง

03
การกำหนดมาตรการจัดการ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) และกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ซึ่งเป็นทั้ง Leading indicator และ Lagging indicator เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยง และเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

04
การรายงานความเสี่ยงต่อคณะจัดการบริหารความเสี่ยง ก่อนที่จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะสั้น (Immediate risks) ระยะยาว (Intermediate risks) และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risks) เช่น ความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT risks)

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

SCGP ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นบริษัทได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง
- สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของแต่ละบริษัท
- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัท เพื่อสื่อสารประโยชน์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปี 2564 SCGP ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19
- ความเสี่ยงจากสถานการณ์วิกฤตการณ์น้ำท่วมและภัยแล้ง
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและข้อพิพาทเกี่ยวกับด้านแรงงาน
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงจากการบูรณาการเข้ากับธุรกิจที่บริษัทได้มาด้วยการ M&P
- ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนเศษกระดาษรีไซเคิล (RCP)
- ความเสี่ยงจากภาวะชะงักงันของการขนส่งทางเรือทั่วโลก
- ความเสี่ยงจากราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้น
- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

(โปรดดูรายเอียดเพิ่มเติมในรายงานประจำปี 2564 หน้า 67-73 สำหรับคำอธิบายผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต นอกจากนั้นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานยังเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
- ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เช่น เชื้อเพลิงชีวมวลและพลังงานสะอาด
- ปลูกและฟื้นฟูพื้นที่ป่าบก
- ศึกษาเทคโนโลยีดักจับและการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริหารจัดการพลังงานเพื่อนำมาปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- พัฒนาสินค้า บริการและโซลูชันโดยเพิ่มคุณสมบัติสำหรับบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปรีไซเคิลได้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาการลงทุน (M&P) โดยจะต้องพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท

ความเสี่ยงจากมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและการปรับเปลี่ยนไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน

ในปัจจุบันผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและแนวคิดเรื่องความยั่งยืนมากขึ้น รวมถึงภาครัฐในหลายประเทศก็มีมาตรการควบคุมการบริหารจัดการขยะที่เข้มงวดมากขึ้น หากบริษัทไม่มีเทคโนโลยีด้านการรีไซเคิล หรือไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจได้รับผลกระทบจากความต้องการที่ลดลงของผู้บริโภคหรือจากข้อกำหนดที่เข้มงวดขึ้นของภาครัฐ ซึ่งทำให้ธุรกิจและผลการดำเนินงานได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ใช้ซ้ำได้ หรือสลายตัวได้ ร้อยละ 100 ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดภายในปี 2568
- พัฒนานวัตกรรมสินค้าและโซลูชันที่หลากหลายและลดการใช้ทรัพยากรหรือส่งเสริมการรีไซเคิลได้ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
- มีกระบวนการจัดเก็บพลาสติกผ่านโครงการ SCGP Recycle Drop Point เพื่อให้ครบวงจร

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

SCGP ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการทำงานของพนักงานแบบ Hybrid Workplace จึงทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cybersecurity) ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ที่อาจทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือทำให้ระบบการทำงานหยุดชะงักมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ SCGP (SCGP e-Policy)
- ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มเติม
- ดำเนินการซักซ้อมแนวทางการวางแผนกู้คืนระบบงาน Disaster Recovery Plan (DRP)
- จัดทำแผนการรับมือและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis)

กรณีการจำลองปริมาณการชดเชยคาร์บอนเทียบเป้าหมายปี 2593

SCGP กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ทั้งนี้บริษัทได้จำลองค่าใช้จ่ายต้นทุนคาร์บอน (Carbon Cost) และผลกระทบจากค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2593 ตลอดจนความสามารถในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไว้ 2 กรณี ดังนี้

สถานการณ์	ผลกระทบต้นทุนคาร์บอน	ผลกระทบจากค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากมาตรการจัดการความเสี่ยง
1. กรณีฐานหากไม่มีมาตรการจัดการความเสี่ยง	ประมาณ 30,000 ล้านบาท	0 บาท
2. กรณีที่มีมาตรการจัดการความเสี่ยง	0 บาท	ประมาณ 15,000 ล้านบาท

กรณีการจำลองผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตการณ์ภัยแล้ง

SCGP มีโรงงานผลิตเยื่อและกระดาษในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากภัยแล้งรุนแรงกว่าภูมิภาคอื่นของประเทศไทย จึงมีความเสี่ยงที่จะทำให้กระบวนการผลิตของบริษัทหยุดชะงักลงได้ ภายใต้การจำลองสถานการณ์ หากปริมาณระดับน้ำของเขื่อนอุบลรัตน์ในปี 2564 ลดลงที่อาจเป็นไปได้ 3 รูปแบบดังนี้

สถานการณ์	ผลกระทบ
1. กรณีหากปริมาณน้ำในเขื่อนลดลงจากแผน 10 %	ไม่มีผลกระทบต่อบริษัท
2. กรณีหากปริมาณน้ำในเขื่อนลดลงจากแผน 30 %	ไม่มีผลกระทบต่อบริษัท
3. กรณีหากปริมาณน้ำในเขื่อนลดลงจากแผน 50 %	มีผลกระทบต่อบริษัทแต่ไม่ถึงขั้นหยุดการผลิต

กรณีการจำลองผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 SCGP มีเงินกู้ยืมเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จำนวนประมาณ 130 ล้านดอลลาร์สหรัฐ* บริษัทจึงได้จำลองผลกระทบหากอัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ 2 กรณี ดังนี้

สถานการณ์	ผลกระทบ
1. ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น 1 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	• กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 130 ล้านบาท
2. ค่าเงินบาทอ่อนค่าลง 1 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	• ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 130 ล้านบาท

* แสดงเฉพาะผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินกู้ยืมสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จากสถาบันตราเงินภายนอก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยไม่รวมเงินกู้ยืมสกุลเงินต่างประเทศภายในระหว่างกิจการ

ผู้มีส่วนได้เสีย
สินค้าและบริการ
ระบบนิเวศ
ทรัพยากร
ของเสีย

คู่ธุรกิจ

ผู้ผลิตสินค้า | ผู้ให้บริการ | ผู้ขนส่ง | ผู้จัดจำหน่าย

จรรยาบรรณ คู่ธุรกิจ
การดูแลความปลอดภัย
สิทธิมนุษยชน
การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ
การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ต้นน้ำ

พลังงานทดแทน
วิจัยและพัฒนา
เพิ่มการใช้
การจัดการของเสียเป็นพลังงาน

เชื้อเพลิงฟอสซิล
การจัดการพลังงาน

น้ำ
การจัดการน้ำ

วัตถุดิบ
การจัดการวัตถุดิบ

ทรัพยากรน้ำ ลดการใช้ / ใช้อย่างคุ้มค่า

SCGP

นวัตกรรมและเทคโนโลยี
SCGP Packaging Solutions | SCG Circular Way
พนักงาน
การดูแลและพัฒนา | สิทธิมนุษยชน
สุขภาพและความปลอดภัย

การอนุรักษ์และฟื้นฟู
การเก็บกักคาร์บอน

การจ้างแรงงานท้องถิ่น
การดูแลสังคมและชุมชน

ชุมชน
CSR นำกลับมาให้ชุมชน

ดูแลและใช้ประโยชน์

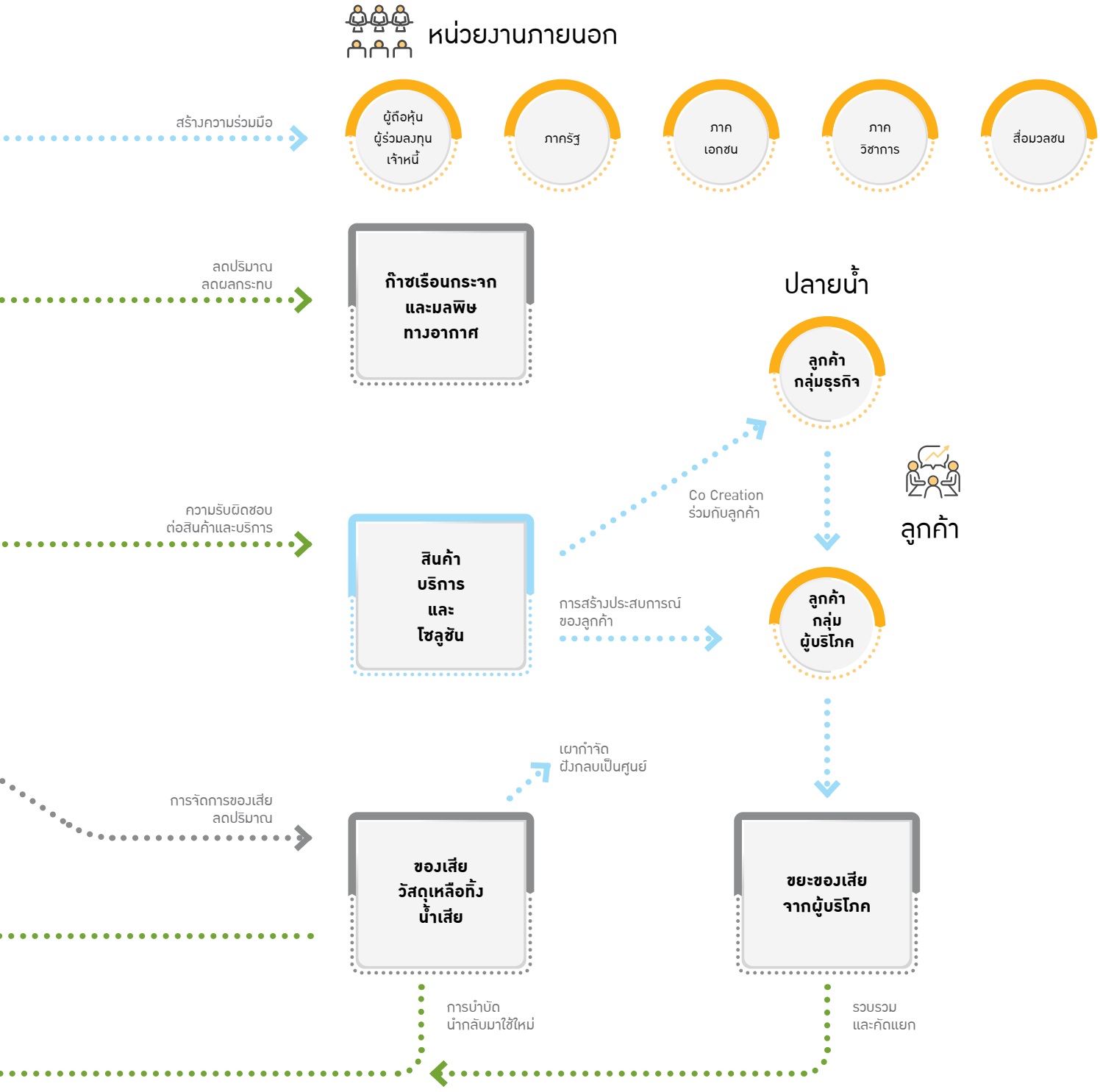
ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

การจัดการของเสียเป็นทรัพยากรทดแทน

เศรษฐกิจหมุนเวียน

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

SCGP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การผลิต การขายและการขนส่ง การใช้งาน และการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดการใช้ ใช้ซ้ำ หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ใช้พลังงานทดแทนและเหลือส่วนที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต้องกำจัดให้น้อยที่สุด เราผลิตสินค้า บริการ และโซลูชันที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานและปริมาณของเสียและมีอายุยาวนาน รวมทั้งดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดทำโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



การวิเคราะห์และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

SCGP จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย 12 กลุ่ม ได้แก่
ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน เจ้าหนี้ พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ภาคประสังคม/นักวิชาการ/ผู้นำความคิด และคู่แข่ง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของของบริษัทในระดับที่ต่างกัน จึงมีการวิเคราะห์ความต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การสื่อสาร/ช่องทาง และตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการของผู้มีส่วนได้เสียมาอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการ	บทรายงาน	หน้า
1. ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน เจ้าหนี้	• แผนงานหรือกลยุทธ์ของ SCGP เพื่อไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว • ผลการดำเนินงานเชิงตัวเลขและทิศทางการพัฒนาและเติบโตทางธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส • ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน	• ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี • แถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส • รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปี • ประชุมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Conference) • Investor Relation (IR) เดินทางชี้แจงผล/แผนการดำเนินงานกับผู้ร่วมลงทุนทั่วโลก • โทรศัพท์สายด่วนและอีเมล บริหารโดย IR • เว็บไซต์ • จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน และกิจกรรม CSR	• เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ SCGP • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • รับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ	• รายงานประจำปี 2564 • รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564	
2. พนักงาน	• การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Reskill and Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพ ให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางในการปรับตัว • การดูแลพนักงาน	• สื่อสารข้อมูลให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านวารสารเผยแพร่ขององค์กร • จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานทุกปี • จัดทำแผนพัฒนาความผูกพัน (Engagement Plan) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกที่ดีและผูกพันต่อองค์กร • สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ต่อองค์กรทุกปี • สำรวจความคิดเห็นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ • การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล ไลน์กรุ๊ป Employee Connect Application • การแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดูแลสุขภาพในช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล ไลน์กรุ๊ป Employee Connect Application	• รับรู้ปัญหา ความคาดหวัง • เข้าใจความต้องการพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิผล • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของ SCGP • สร้างวัฒนธรรมส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ	• ธุรกิจสำเร็จได้ท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคโควิด 19 • การกำกับดูแลกิจการ • สุขภาพและความปลอดภัย • การดูแลและพัฒนาพนักงาน • การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	17-18 39-42 48-51 63-64 65-68
3. ลูกค้า	• ผนวกรวมการให้บริการและโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างครบวงจร • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีช่องทางออนไลน์แก่ลูกค้าในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 เพื่อตอบสนองพฤติกรรมลูกค้า	• พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ยั่งยืนและพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการดำเนินการ • รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ ติชม จากลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลายตลอด 24 ชั่วโมง • ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า และสร้างความร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมเรื่องความยั่งยืนของสังคม • สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี • สำรวจความมีชื่อเสียงของแบรนด์ • รับฟังความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาสินค้า/บริการ ผ่านเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ และเยี่ยมเยียนลูกค้า	• รับรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า • ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือระหว่างลูกค้ากลุ่มธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่สร้างความยั่งยืน • สร้างช่องทางให้ลูกค้า ให้ข้อเสนอแนะในสินค้า ขอคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน	• นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน • โซลูชันบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร • ธุรกิจสำเร็จได้ท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคโควิด 19 • เศรษฐกิจหมุนเวียน • การกำกับดูแลกิจการ • ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ • การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า	8-9 10-11 17-18 19-22 39-42 43-45 46-47
4. คู่ธุรกิจ คู่ค้า	• สนับสนุนองค์ความรู้ และเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับการขนส่งด้วยความปลอดภัย พร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับ SCGP • สนับสนุนองค์ความรู้การดำเนินงานที่คำนึงถึงแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) เพื่อยกระดับการดำเนินงานคู่ธุรกิจและคู่ค้า ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	• เยี่ยมเยียนคู่ธุรกิจและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ • ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างความตระหนักและส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ความปลอดภัย • สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้ และเทรนด์ใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า • ยกระดับคู่ธุรกิจขนส่งด้วยการตรวจประเมินและพัฒนาภายใต้โครงการ Sustainability Program ทุกปี • จัดทำมาตรการในการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้ารวมถึงนำเทคโนโลยีดิจิทัลและออนไลน์มาใช้เพื่อความปลอดภัยในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19	• ส่งเสริมและดูแลเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ธุรกิจทั้งในกระบวนการผลิต และการขนส่ง • สร้างคุณค่าต่อการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า • สนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานของคู่ธุรกิจและคู่ค้า เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด • พัฒนาโครงการความร่วมมือเพื่อต่อยอดการเติบโตทางธุรกิจ • ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	• การกำกับดูแล • สุขภาพและความปลอดภัย • การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ • การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	39-42 48-51 61-62 65-68

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	ตัวอย่างสิ่งที่ดำเนินการ	บทรายงาน	หน้า
5. ชุมชน	• การดูแลการดำเนินงานไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การใช้ศักยภาพของ SCGP ในการช่วยพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน • การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้ • การช่วยสร้างรายได้ เพิ่มช่องทางการขาย ช่วยสนับสนุนแผนการตลาดและบรรจุภัณฑ์ • การดูแลชุมชนในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19	• ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของชุมชนผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • สำรวจความพึงพอใจของชุมชนประจำปี (Community Satisfaction Survey) • เป็นคู่คิด ให้คำปรึกษา และช่วยพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพขององค์กร • ผสานความร่วมมือระหว่างชุมชน ผู้เชี่ยวชาญ ภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างผลลัพธ์ด้านสังคม • สื่อสังคมออนไลน์ (ไลน์,เฟซบุ๊ก,ทวิตเตอร์) • กิจกรรมเปิดบ้าน ให้ชุมชนเข้าชมโรงงาน และรับฟังความคิดเห็น	• เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน เคารพสิทธิชุมชน ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน • พัฒนา ยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและอาเซียน • รับฟังความคิดเห็นของชุมชน • พัฒนาโครงการความร่วมมือที่นำศักยภาพของชุมชนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม	• เศรษฐกิจหมุนเวียน • การบริหารจัดการน้ำ • ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ • การดำเนินงานด้านงานสิทธิมนุษยชน • การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน • การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	19-22 56-58 59-60 65-68 69-72 73-76
6. หน่วยงานราชการ	• เป็นต้นแบบที่ดีแก่องค์กรอื่นในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นเลิศ • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และนำเสนอแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน • เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	• รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาครัฐ • ร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของภาครัฐ • สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ และแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐนำไปเผยแพร่ • เข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับภาครัฐในการนำเสนอกฎเกณฑ์ต่าง ๆ • เยี่ยมเยียนหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ • ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านบทความ สื่อ เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการงานวิชาการ งานสัมมนาต่าง ๆ	• ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนันสนุนกิจกรรมต่าง ๆ	• ธุรกิจสำเร็จได้ท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคโควิด 19 • เศรษฐกิจหมุนเวียน • การบริหารจัดการน้ำ • การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน • รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564	17-18 19-22 56-58 69-72
7. สื่อมวลชน	• เป็นต้นแบบองค์กรขนาดใหญ่ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และทำอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีผลงานที่เห็นเป็นรูปธรรม จับต้องได้	• เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของธุรกิจในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ งานแถลงผลประกอบการ งานแถลงข่าวของธุรกิจ • กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมตามโอกาส • สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสื่อมวลชน ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสอดคล้องกับแนวทางของ SCGP ตามโอกาสสมควร • พูดคุยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาและออกแบบการสื่อสารให้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับข้อมูลข่าวสาร	• สื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านการสัมภาษณ์สื่อมวลชนเชิงลึก และ Online Survey (Empathize Media) เพื่อให้การจัดเตรียมเนื้อหาข่าวสารตรงกับความต้องการของสื่อมวลชนที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน • สร้างช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ และอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน • สร้างการมีส่วนร่วมและสานสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน	• รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564	
8. ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ/ผู้นำความคิด	• เป็นต้นแบบและช่วยเป็นพี่เลี้ยงแก่องค์กรขนาดกลางและขนาดเล็กอื่น ๆ ได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน • ผนึกกำลังกับองค์กรขนาดใหญ่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านความยั่งยืน • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	• รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคประชาสังคม นักวิชาการ และผู้นำความคิด เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน • ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมเรื่องความยั่งยืนของสังคม • สร้างการมีส่วนร่วมและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด ไปปรับใช้ เช่น ความปลอดภัยบนท้องถนน การจัดการสุขภาพ ฯลฯ • การให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กร ผ่าน บทความ สื่อ การประชุม นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่าง ๆ	• เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากภาคประชาสังคม • หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน • สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน • นำองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญมาสนับสนุนในโครงการความร่วมมือ	• การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	69-72
9. คู่แข่ง	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส • ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบ • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม • ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง • สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี	• เข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับองค์กรกลาง อาทิ สภาอุตสาหกรรมฯ และสมาคมต่าง ๆ • สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้ และเทรนด์ใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ • เยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ	• ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ SCGP • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • รับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ • หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสู่การพิจารณาของภาครัฐ	• รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564	

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

SCGP รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards และใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเข้ามาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

01 รวบรวมข้อมูลและระบุประเด็นที่สำคัญ

- รวบรวมข้อมูลประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนจากบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน องค์กรที่เป็นผู้นำทางความคิด และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร
- สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

03 ตรวจสอบและเห็นชอบประเด็น

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและยืนยันลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมให้ความเห็นและอนุมัติร่วมกัน

02 ประเมินลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความสำคัญของประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

04 สื่อสารประเด็นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

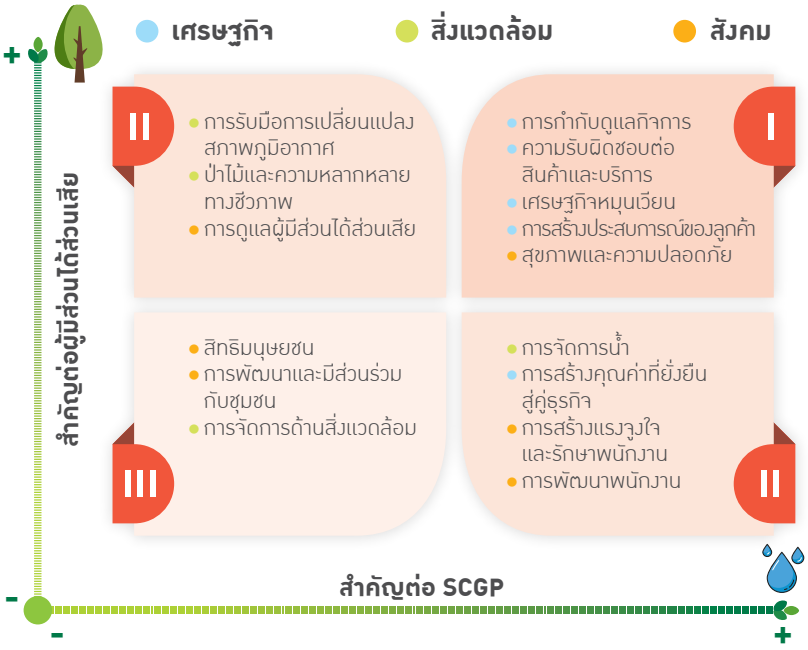
สื่อสารผลการจัดลำดับความสำคัญต่อผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละประเด็น

ในปี 2564 บริษัทยังคงจัดลำดับประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็น 3 ระดับ ได้แก่

I. ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหลักและสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต (Key Risk and Capturing Future Value)

II. ประเด็นที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (Enabler)

III. ประเด็นที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Business Fundamental)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ



การดำเนินงานในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหลักและสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- เศรษฐกิจหมุนเวียน
- การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า
- สุขภาพและความปลอดภัย

ประเด็นที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

- การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การบริหารจัดการน้ำ
- ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ
- การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ
- การดูแลและพัฒนาพนักงาน

ประเด็นที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

- การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

SCGP ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals, SDGs) มุ่งมั่นสร้างความสมดุลทั้งสามด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการช่วยให้ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียบรรลุความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน แม้อยู่ในท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างคาดไม่ถึง ด้วยการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งมีการใช้พลังงาน ลดการปล่อยของเสีย เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

การดำเนินธุรกิจของ SCGP มุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 13 เป้าหมาย

ขจัดความยากจน (No poverty)
ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่

มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good health and well-being)
รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ

การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender equality)
บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง

การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean water and sanitation)
รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน

การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and economic growth)
ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า

อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, innovation, and infrastructure)
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม

เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable cities and communities)
ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)
รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate action)
ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on land)
ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน

สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and justice strong institutions)
ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the goals)
สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อ้างอิงจาก http://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน 15 ประเด็นของ SCGP เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย 9 กลุ่ม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (UN SDGs) 17 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน	GRI Aspect	ขอบเขตของผลกระทบ (Impact Boundary)										SDGs
		ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร								
		SCGP	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหนี้	คู่ธุรกิจ และคู่ค้า	ลูกค้า	ชุมชน	หน่วยงานราชการ	สื่อมวลชน	ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ/ ผู้นำความคิด	คู่แข่ง	
การกำกับดูแลกิจการ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • จรรยาบรรณที่ดี • ต่อต้าน Corruption • การร้องเรียน • การบริหารความเสี่ยงและวิกฤต คุณค่า (Capital Value) • จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ (Ethics and Intergrity) ความโปร่งใส(Transparency)	• GRI 102 General Disclose (3 Ethic and Integrity, 4 Governance)	●	●	●		●	●	●			●	
สุขภาพและความปลอดภัย ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การดูแลพนักงานระหว่างช่วง COVID19 • การปรับวิธีในการทำงาน • การดูแลคู่ธุรกิจ ลูกค้าและชุมชน คุณค่า (Capital Value) • สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน	• GRI 403: Occupational Health and Safety*	●	●		●	●	●					
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มี ความยั่งยืน สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน • พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามหลักการ Life Cycle Assessment • สินค้ามีคุณภาพ และมีความปลอดภัย คุณค่า (Capital Value) • ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย แข็งแรง ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค	-	●	●			●						
การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การพัฒนาเทคโนโลยี และ Solution เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า • บริการอย่างครบวงจร • การสื่อสารกับลูกค้า คุณค่า (Capital Value) • ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค	• GRI 102 (5. Stakeholder Engagement)	●	●	●	●							
การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • ดำเนินและพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG • ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย • การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย คุณค่า (Capital Value) • ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย	• GRI 102 (5. Stakeholder Engagement)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
เศรษฐกิจหมุนเวียน ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การดำเนินงานร่วมกับ supply chain • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน • นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน คุณค่า (Capital Value) • การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน	• GRI 201: Economic Performance	●		●		●	●			●		
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การจัดการมลภาวะจากการดำเนินธุรกิจ • ป้องกันข้อร้องเรียนจากชุมชน คุณค่า (Capital Value) • มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งภายในโรงงานและชุมชนโดยรอบ • อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน	• GRI 305: Emission (305-7 Nitrogen Oxides (NO_x), Sulfur Oxides (SO_x), and other significant air emissions) • GRI 306: Effluents and Waste	●	●	●		●	●			●		

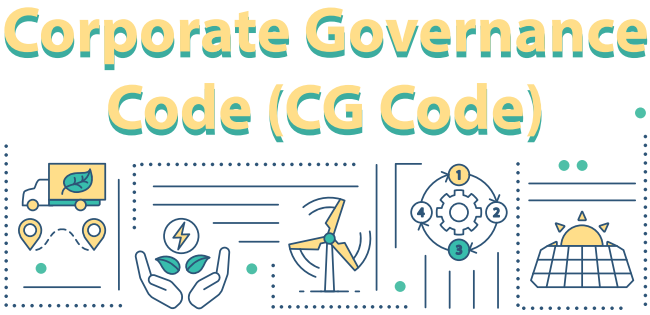
ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน	GRI Aspect	ขอบเขตของผลกระทบ (Impact Boundary)										SDGs
		ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร								
		SCGP	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหนี้	คู่ธุรกิจ และคู่ค้า	ลูกค้า	ชุมชน	หน่วยงานราชการ	สื่อมวลชน	ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ/ ผู้นำความคิด	คู่แข่ง	
การสร้างคุณค่ายั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การดำเนินงานด้านการจัดหาที่ยั่งยืน • พัฒนาพนักงานและคู่ธุรกิจให้ดำเนินการร่วมกันอย่างยั่งยืน คุณค่า (Capital Value) • การดำเนินการร่วมกับคู่ธุรกิจที่ยั่งยืน	• GRI 102-9 Supply Chain	●			●	●						
การพัฒนาพนักงาน ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ คุณค่า (Capital Value) • พนักงานมีความรู้ ความสามารถรอบด้าน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• GRI 102 General Disclose (102-8 Information on employees and other workers) • GRI 404 Training and Education	●	●		●	●						
การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • ความพึงพอใจของชุมชน • การสนับสนุนชุมชนด้านความยั่งยืน คุณค่า (Capital Value) • การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน	• GRI 413: Local Communities	●					●			●		
การจัดการน้ำ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • บริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน • บริหารความเสี่ยงด้วยเครื่องมือสากล คุณค่า (Capital Value) • การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	• GRI 303: Water*	●	●				●	●				
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน • ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร • การพัฒนาสินค้าที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยลง • สร้างโอกาสในการแข่งขันทางการค้า • การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การปลูกป่าเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจก คุณค่า (Capital Value) • ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ • ลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ	• GRI 305: Emissions • GRI 302: Energy	●		●		●	●	●		●		
สิทธิมนุษยชน ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • ดำเนินการตามกฎหมายและหลักปฏิบัติสากล • การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน คุณค่า (Capital Value) • ยกระดับคุณภาพชีวิตจากการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม	• GRI 412: Human Rights Assessment	●	●		●	●	●					
การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงาน ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • สร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร • การปรับตัวด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คุณค่า (Capital Value) • เป็นองค์กรที่มีคุณค่าและใส่ใจพนักงาน • พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร	• GRI 404: Training and Education	●	●	●		●						
ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ ขอบเขตของความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน • บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพที่ยั่งยืน • การจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน คุณค่า (Capital Value) • มีพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ • มีสวนป่าเศรษฐกิจที่ได้การรับรองตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน (FSC)	• GRI 304: Biodiversity	●		●		●	●			●		

*GRI Standards 2018

การดำเนินงานในประเด็น
การพัฒนา
ที่ยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ

SCGP โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้กับบริบทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของ SCGP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



เป้าหมาย

01
มีการเผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้งกับบริษัทในทั้งหมดใน SCGP

02
ไม่มีคอร์รัปชัน

03
ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 (CGR Checklist)

ผลการดำเนินงานปี 2564

01
เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้งกับบริษัทใน SCGP ทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

02
การปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็น 0

03
ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 (CGR Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ได้รับรางวัล SET Awards 2021 ใน
1) กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ในประเภท Rising Star Sustainability Awards
2) กลุ่มรางวัล Business Excellence ในประเภท Best Deal of the Year Awards โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

กลยุทธ์

01
กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

02
ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

03
สื่อสารและสนับสนุนให้พนักงานและคู่ธุรกิจเกิดความเข้าใจตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้งและจรรยาบรรณคู่ธุรกิจอย่างจริงจัง

04
กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลทั่วทั้งองค์กร

“การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา”

01

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการนำ CG Code มาใช้กับ SCGP และประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตาม CG Code ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตาม CG Code ทั้ง 8 ประการ ได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ 90 ที่บริษัทกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน จึงมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติตาม CG Code ในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี

02

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่ซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้นรวมทั้งมีธุรกิจในต่างประเทศกว้างขวางมากขึ้น

- นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
- แนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการบริษัทอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวปฏิบัติการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

03

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่ปรับปรุงในปี 2564 มีดังนี้

- จรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- โครงสร้างบรรษัทภิบาล เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ
- กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ
- นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

04

บริษัทส่งเสริมการให้สิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง ได้แก่ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม ทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

05

บริษัทให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลของบริษัทหลากหลายมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยดำเนินการผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล และการประชุมซึ่งมีทั้ง Online และ Physical Meeting

06

การเติบโตของ SCGP ทำให้มีการทำธุรกรรมที่ซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น รวมทั้งมีธุรกิจในต่างประเทศกว้างขวางมากขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Corporate Governance Survey) ของบริษัทย่อย โดยในระยะแรก ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามดังกล่าวให้บริษัทย่อยที่มีความสำคัญที่ตั้งอยู่ในประเทศต่าง ๆ ที่ SCGP เข้าไปลงทุน จำนวน 7 บริษัท และมีแผนที่จะจัดส่งให้แก่ทุกบริษัทย่อยของ SCGP เพื่อเป็นการสำรวจความรู้ความเข้าใจของแต่ละบริษัทเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และวางแผนเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยเข้าใจแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SCGP

07

บริษัทได้มีการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร โดย

- แต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของบริษัทแม่ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างตาม ISO/IEC27001
- จัดทำเอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและพัฒนาการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยคำนึงความเสี่ยงด้าน Cyber Security
- ประเมินจุดควบคุมภายในด้าน Information Security โดยอ้างอิง ISO27001 สำหรับบริษัทที่ทำการ Merger & Partnership (M&P)
- กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งต้องตอบถูกต้องทุกข้อ 100%
- ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA)

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล

บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี แพคเกจจิ้ง อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในปี 2564 และติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลังจากที่ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอรับรองเพื่อเป็น Certified Company สรุปการดำเนินการที่สำคัญในรอบปี 2564 ได้ดังต่อไปนี้

ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารให้คณะจัดการและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามและทำความเข้าใจในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณ เอสซีจี แพคเกจจิ้ง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และจัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน “Ethics e-Testing” โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti - corruption Compliance Checklist) จัดสัมมนาและ Workshop ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง

เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers)

จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการรับข้อร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดโดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้ตลอดเวลาและหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ วาจา อีเมล และจดหมาย รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)	
	2020	2021
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	10	8
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	11 (เป็นข้อร้องเรียนของปี 2019 จำนวน 1 เรื่อง)	7
ประเภทข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ		
1. ผิดจรรยาบรรณหรือทุจริต		
1.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	0	1
1.2 การคอร์รัปชัน	0	0
1.3 การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0
1.4 การแข่งขันทางการค้า	0	0
1.5 การใช้ข้อมูลภายใน	0	0
1.6 อื่นๆ	0	0
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท/ขาดการบริหารงานที่ดี	1	2
3. ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน	10	4

การดำเนินการด้านภาษี

ด้วยความตระหนักถึงความโปร่งใสในการดำเนินการด้านภาษี สานต่อแนวการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและยึดโยงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วน ผ่านการดำเนินการด้านภาษีที่สอดคล้องกับกฎหมายในแต่ละประเทศ บริษัทจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลและอนุมัตินโยบายด้านภาษีก่อนออกเป็นมาตรการบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมทุกประเทศที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านภาษีของบริษัทในภาพรวมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

SCAN ME

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม
สำหรับนโยบายด้านภาษี SCGP

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

เป้าหมาย

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice

ร้อยละ **66.7** ของรายได้จากการขายรวม ในปี **2573**

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ใช้งานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับฉลาก SCG Green Choice

ร้อยละ **33.3** ของรายได้จากการขายรวม ในปี **2573**

ผลการดำเนินงานปี 2564

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice

ร้อยละ **45** ของรายได้จากการขายรวม

รายได้จากการขายสินค้า บริการ และโซลูชันที่ใช้งานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับฉลาก SCG Green Choice

ร้อยละ **13** ของรายได้จากการขายรวม

SCGP ผนวกนโยบายความปลอดภัยของสินค้าและบริการเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management System) ให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย (Product Liability) โดยควบคุมและติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการผ่านคณะกรรมการทบทวนระบบการจัดการคุณภาพของแต่ละบริษัท ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การประเมินอันตรายของสินค้า (Product Hazard Analysis, PHA) ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิตสินค้า การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้งานและการจัดการเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกันข้อบกพร่อง ตั้งแต่การออกแบบ การผลิตและการจัดทำฉลากคำเตือนตามมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการตอบสนองในการจัดการวิเคราะห์ สอบสวนข้อร้องเรียนและเหตุฉุกเฉิน เพื่อซักซ้อมความพร้อมในการจัดการ หากเกิดข้อร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง นอกจากนี้ยังจัดให้ความรู้และฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและมีการประเมินประสิทธิผลการดำเนินการด้วยการตรวจติดตามทั้งภายในและภายนอกของระบบ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง ทำให้ปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญจากการละเมิดข้อกำหนดเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งจากการใช้สินค้าของผู้บริโภค การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ ข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์หรือสื่อโฆษณาจากผู้บริโภค และไม่มีค่าปรับเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสินค้าและบริการของ SCGP

ความท้าทายในปี 2564

ความเสี่ยง

- ผู้บริโภคตระหนักถึงแนวคิดเรื่องความยั่งยืนมากขึ้นและมีแนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์และวิธีการผลิตที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- ผู้บริโภคเปลี่ยนมาใช้แบรนด์ที่ให้คุณค่าและตรงวัตถุประสงค์มากกว่า
- การซื้อของออนไลน์และการจัดส่งอาหารทำให้เกิดความกังวลต่อผู้บริโภคเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การสร้างโอกาส

- พัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย ใช้งานง่าย คงทนแข็งแรง นำมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ง่าย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้เป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง
- สร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจในสถานการณ์ที่ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น

การบริหารจัดการ

- ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดค่าใช้จ่าย
- ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นแนวทางการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร ลดพลังงาน น้ำและของเสีย
- ทบทวนการลงทุนในการพัฒนาสินค้า บริการและโซลูชัน (Capital Expenditures) เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ใช้แนวคิดการออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Design) ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กระบวนการผลิต การบรรจุ การใช้งานอย่างปลอดภัย จนถึงขั้นตอนการจัดการของเสียให้เหลือน้อยหรือนำกลับมาใช้ใหม่

กลยุทธ์

01
แนวทางเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยกระดับความเป็นอยู่ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ

02
พัฒนากระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามมาตรฐานสากล

03
พิจารณาผลกระทบของผลิตภัณฑ์ บริการและวิธีแก้ปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต

04
มุ่งเน้นที่ผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันให้คุณประโยชน์หรือตอบสนองความต้องการกับลูกค้าโดยตรง

ฉลากสิ่งแวดล้อมของ SCGP

“ฉลากสิ่งแวดล้อม” เป็นกลไกการสื่อสารและบ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้บริโภครับทราบ เป็นฉลากที่มอบให้แก่ผลิตภัณฑ์คุณภาพที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน ทำให้ผู้บริโภคทราบว่าผลิตภัณฑ์นั้นเน้นคุณค่าทางสิ่งแวดล้อมและสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริโภคทรัพยากรของตน
(อ้างอิงจาก https://www.thaitextile.org/th/insign/detail.270.1.0.html)

ฉลากสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องของความ **“สมัครใจ”** และ **“ใส่ใจ”** ของผู้ประกอบการ เพราะไม่มีกฎหมายบังคับ แต่สินค้าต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจริงหรือไม่ และอย่างไร

SCG Green Choice เป็นฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 2 ที่ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ส่งออก เป็นผู้บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือแสดงค่าทางสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตนเองเอง (Self-declared Environmental Claims) ตามมาตรฐาน ISO 14021

ผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับฉลาก SCG Green Choice จะต้องเป็นสินค้า บริการ และโซลูชันที่มีคุณสมบัติความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่าสินค้าทั่วไปและเข้าข่ายเกณฑ์ของ SCG Green Choice ที่มีอยู่ 15 ข้อ อย่างน้อย 1 ข้อ เช่น การใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติลดลง (Reduce Resource Use) การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) การใช้น้ำลดลง (Reduce Water Consumption) มีความเป็นมิตรต่อสุขภาพอนามัย (Health or Hygiene) มีอายุการใช้งานนานขึ้น (Extended Life Product) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reduction) ความสามารถในการใช้ซ้ำหรือบรรจุใหม่ได้ (Reusable or Refillable) ความสามารถในการสลายเป็นอินทรียวัตถุ (Compostable) ฯลฯ

SCGP มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice โดยส่งเสริมให้เกิดรายได้จากการขายสินค้า บริการและโซลูชันที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice ให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าในปี 2573 สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้า บริการและโซลูชัน ที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice จะต้องเป็น 2 ใน 3 หรือ 66.7% ของรายได้การขายรวม โดยมีตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการรับรองและใช้ฉลาก SCG Green Choice ดังนี้

01
เยื่อยูคาลิปตัสฟอกขาวและเยื่อละลาย
“ผลิตภัณฑ์เยื่อยูคาลิปตัสฟอกขาว ที่ลดการใช้น้ำจากภายนอกในกระบวนการผลิตลงอย่างน้อย 7%” และ “ผลิตภัณฑ์เยื่อยูคาลิปตัสฟอกขาวที่ลดการใช้น้ำจากภายนอกในกระบวนการผลิตลงอย่างน้อย 7%” โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท Indirect ในการใช้น้ำลดลง (Reduce Water Consumption)

02
กระดาษออฟเซ็ตบีเอ็มพลัส (Offset BM Plus Paper), กระดาษการ์ดขาวโปร (White Card PRO Paper)
“ผลิตภัณฑ์กระดาษออฟเซ็ตบีเอ็มพลัส ที่ลดการใช้น้ำจากภายนอกในกระบวนการผลิตลงอย่างน้อย 20%” และ “ผลิตภัณฑ์กระดาษการ์ดขาวโปร ที่ลดการใช้น้ำจากภายนอก ในกระบวนการผลิตลง อย่างน้อย 20%” โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท Indirect ในการใช้น้ำลดลง (Reduce Water Consumption)

03
กระดาษทำผิวกล่อง TS (TS – Kraft Liner)
“กระดาษปะผิวกล่องที่มีส่วนประกอบของเศษกระดาษหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 100 และลดทรัพยากรธรรมชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 จึงมีน้ำหนักเบาลง แต่คงความแข็งแรงเทียบเท่าเดิม” โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท direct ในการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติลดลง (Reduce Resource Use) และ indirect สามารถเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้หรือมีส่วนประกอบของวัสดุที่เวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recyclable or Recycled Content)

04
บรรจุภัณฑ์กระดาษลูกฟูกลอน G
“บรรจุภัณฑ์ลูกฟูกลอนเล็กพิเศษ ลดการใช้กระดาษลงไม่น้อยกว่า 135 กรัมต่อตารางเมตร โดยความแข็งแรงคงเดิม เมื่อเทียบกับ Folding carton 500 GSM” โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท Indirect การใช้วัตถุดิบ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง (Reduce Resource Use)

05

กระดาษรังผึ้ง

"สำหรับใช้เป็นแผ่นรองสินค้าหรือแผ่นเสริมเพื่อลดพื้นที่ว่างในบรรจุภัณฑ์ ลดการใช้กระดาษต่อปริมาตรอย่างน้อย 30%" โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท Direct ในการใช้วัตถุดิบหรือ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง (Reduce Resource Use)

06

บรรจุภัณฑ์ Green Carton

"บรรจุภัณฑ์ Green Carton ผลิตจากกระดาษลูกฟูกที่ใช้ทรัพยากรในการผลิตลดลงไม่น้อยกว่า 25 กรัมต่อตารางเมตร โดยยังคงความแข็งแรงในระดับเดิม" โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท indirect ในการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติลดลง (Reduce Resource Use)

07

บรรจุภัณฑ์สำหรับถนอมอาหารแบบรีทอร์ท

"บรรจุภัณฑ์ถนอมอาหารแบบรีทอร์ท ช่วยรักษาคุณภาพอาหารที่อุณหภูมิห้อง* ได้อย่างน้อย 1 ปี และป้องกันการซึมผ่านของสารเคมีภายนอกสู่อาหาร เป็นมิตรต่อสุขภาพอนามัย" โดยได้รับฉลาก SCG Green Choice ประเภท Direct ที่มีความเป็นมิตรต่อสุขภาพอนามัย (Health or Hygiene) และมีอายุการใช้งานนานขึ้น (Extended Life Product)

** อุณหภูมิห้อง = 20-25 องศาเซลเซียส*

สินค้า บริการ และโซลูชัน ที่ได้รับการรับรองด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

SCG Green Choice
ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 2

44 รายการ

ฉลากเขียว ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1

30 รายการ

การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า

เป้าหมาย

ร้อยละ
100
ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า

ผลการดำเนินงานปี 2564

ร้อยละ
80
ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า*

การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า

SCGP ดำเนินงานเชิงรุกและจัดการอย่างรวดเร็วผ่านกลยุทธ์การทำงานแบบใกล้ชิดลูกค้า (Customer-centric) ด้วยการเข้าใจปัญหาและเพิ่มความสามารถในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำเสนอโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยส่งมอบสินค้าบริการแบบครบวงจร เพื่อความสะดวกสบายของลูกค้า และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์

01 สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ เพื่อลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค (B2B2C)

02 สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค (B2C)

ความท้าทายในปี 2564

SCGP ให้การบริการด้วยความใส่ใจลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยเพิ่มมาตรการเรื่องสุขอนามัย (Hygienic) เพื่อให้ความมั่นใจด้านความปลอดภัยแก่ลูกค้า พนักงานและคู่ธุรกิจ อาทิ การฉีดพ่นแอลกอฮอล์บนสินค้า การตรวจ ATK ของพนักงานและผู้ขนส่งครบถ้วน ร้อยละ100 มีมาตรการ Bubble and Seal ภายในโรงงาน เพื่อให้การส่งมอบสินค้าของ SCGP ถึงลูกค้าเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับในมุมของการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เนื่องจากความต้องการสินค้าด้านสุขอนามัย (Hygienic) และการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ที่มากขึ้น SCGP ได้ทำการปรับตัวด้วยการพัฒนาสินค้าสำหรับบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มเวชภัณฑ์ (Medical Products) บรรจุภัณฑ์ที่บรรจุอาหาร (Food Contacted grade-paper) และนำเสนอบรรจุภัณฑ์อาหารเข้าสู่ตลาดกลุ่มนำอาหารกลับ (Take away) กลุ่มจัดส่งอาหาร (Delivery) รวมถึงงานที่ใช้ในกลุ่มสถานพยาบาล (Hospitel) ที่มีการใช้งานเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ SCGP ได้ยกระดับการบริการในการดูแลลูกค้าด้วยการจัดส่งเทอร์มอมิเตอร์และสเปรย์แอลกอฮอล์ให้กับลูกค้า สนับสนุนเตียงสนามกระดาษ SCGP นวัตกรรมเพื่อสังคมจากกระดาษรีไซเคิลร้อยละ 100 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด 19 และบุคลากรทางการแพทย์ ตลอดจนสนับสนุนกระดาษถ่ายเอกสารให้กับจุดบริการวัคซีน 22 แห่ง และส่งมอบบรรจุภัณฑ์อาหารปลอดภัยเฟสท์ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลสนามและหน่วยงานที่ดูแลผู้ป่วยโควิด รวม 16 แห่งทั่วประเทศ สำหรับสถานการณ์วิกฤติการขนส่งทางเรือ SCGP ได้เพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าส่งออกอย่างต่อเนื่องแม้ในช่วงวิกฤตตู้คอนเทนเนอร์และสายเรือโดยมีการประสานงานร่วมมือกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ในการปรับ INCOTERM ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อจำกัดของสายเรือในแต่ละประเทศ

SCGP นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างโซลูชันเพื่อให้บริการที่สะดวกสบายแก่ลูกค้า ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ รวมทั้งลดความผิดพลาดที่มาจากมนุษย์ ผลงานที่สำคัญในปี 2564 เช่น

จุดเด่นการบริการลูกค้าภายในประเทศ

- ใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) บันทึกข้อมูลที่สำคัญของลูกค้าที่เป็นปัจจุบันทันสถานการณ์และเชื่อมโยงกับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้มากกว่าความคาดหวังของลูกค้า
- พัฒนาระบบอัตโนมัติในกระบวนการแจ้งสถานะรายการคำสั่งซื้อให้ลูกค้ารับทราบทันทีเมื่อลูกค้าต้องการ เพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการส่งข้อมูล รวมทั้งช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานซ้ำได้

จุดเด่นการขนส่ง

- พัฒนาแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันสำหรับติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าแบบ real time ด้วยเทคโนโลยี GPS ผ่านการใช้งานบนอุปกรณ์มือถือและต่อยอดการจัดการเอกสารอิเล็คทรอนิกส์ ในงานจัดส่งสินค้า (e-POD) เพื่อลดขั้นตอนการทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้ลูกค้ามีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น คาดว่าจะเสร็จภายในต้นปี 2565
- ตรวจคัดกรองโรคโควิด 19 ทุก 14 วัน ให้กับพนักงานขับรถขนส่งสินค้าทุกคัน ร้อยละ100 ตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าพนักงานขับรถของ SCGP ไม่มีความเสี่ยงที่จะนำเชื้อไปแพร่ระบาดให้ลูกค้า

จุดเด่นการค้าปลีก

- บริษัทอินวีนีค จำกัด ได้เริ่มการขายสินค้า Almind Holis ในช่องทาง Facebook e-marketplace ได้แก่ Shopee Lazada NocNoc SCGHome รวมถึงกระจายเข้าสู่ร้านค้าปลีกแบบ Modern Trade เช่น Office Mate เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวกมากขึ้น
- บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ได้ปรับการบริหารคลังในส่วนของ e-marketplace Shopee Idea official shop โดยใช้ 3PL ที่มีประสบการณ์เพื่อให้บริการจัดสินค้าจัดส่งแบบค้าปลีกได้อย่างมืออาชีพ
- บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ได้มีการพัฒนาระบบ Dealer management system เพื่อให้การทำงานร่วมกับ Dealer เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดเด่นการบริการลูกค้าส่งออก

ใช้เทคโนโลยี RPA (Robotic Process Automation) ในการทำ Export Ordering เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานซ้ำที่ไม่จำเป็น และลดเวลาในกระบวนการสั่งซื้อของลูกค้า

จุดเด่นเครดิต

บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด พัฒนาระบบการชำระเงิน Payment Gateway เว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระค่าสินค้าและบริการได้จากบัญชีธนาคารของลูกค้า ลดเวลาการทำธุรกรรมที่ธนาคาร รวมทั้งสามารถเรียกดูรายละเอียดในใบแจ้งหนี้ได้จากเว็บไซต์

พัฒนาโซลูชันสำหรับลูกค้าอุตสาหกรรมอาหาร

SCGP ร่วมกับลูกค้าพัฒนาโซลูชันสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารอย่างครบวงจรตั้งแต่ บรรจุภัณฑ์อาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัวสำหรับบรรจุสินค้า บรรจุภัณฑ์กล่องเพื่อแสดงสินค้า บรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกสำหรับการขนส่งป้ายสินค้า ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม รูปแบบที่ตอบโจทย์การใช้งาน การออกแบบการพิมพ์และการผลิตที่มีความสวยงามและคุณภาพ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์สินค้า สามารถลดความซ้ำซ้อนและเวลาในกระบวนการทำงานเดิมที่ต้องสื่อสารกับหลายบริษัทในเครือของ SCGP ช่วยยกระดับความสัมพันธ์และรายได้ของทั้งสองธุรกิจ

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

SCGP ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยสุ่มตัวอย่างลูกค้าครอบคลุมทุกกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในแต่ละกลุ่มจัดสรรจำนวนตัวอย่างลูกค้าตามสัดส่วนปริมาณการซื้อขายซึ่งแบ่งเป็นสามระดับคือ Platinum Gold และ Silver เพื่อให้ได้ข้อมูลจากลูกค้าทุกระดับ ทั้งนี้ กำหนดขนาดตัวอย่างให้มีความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ไม่เกิน 5%

*ผลสำรวจความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อบริษัทในปี 2560 คือ 80% ปี 2562 คือ 80% โดยการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2564 จะดำเนินการในปี 2565

ศูนย์บริการลูกค้า SCGP (SCGP- Customer Service Center)

ในปี 2565 SCGP จะเริ่มนำระบบ Call Center ของ Customer Services ให้ลูกค้าเข้าถึงโดยง่ายเพียงเบอร์โทรศัพท์เบอร์เดียวสำหรับทุกสินค้า โดยเสริม Function Privilege เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าที่ดูแลโดยตรง ไม่ต้องผ่านระบบ IVR เพื่อให้ไม่พลาดการรับสายจากลูกค้า มีระบบการจัดการกระจายสายลูกค้าให้กับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ การรับสาย การติดต่อกลับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ใช้การบริหารงานด้วยระบบรายงาน Dash board ของแต่ละกลุ่มสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่ทันต่อความต้องการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากการรับสายโทรศัพท์ด้วยระบบเสียงแล้ว ยังเพิ่มช่องทาง Line Official SCGP Customer Services Contact ให้ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าได้ ด้วยการส่งข้อความโดยตรงระหว่างลูกค้ากับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า เป็นการเพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสดวกสบายมากยิ่งขึ้น

สุขภาพและความปลอดภัย

เป้าหมาย
สุขภาพและความปลอดภัย

ทุกปี
0 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจ

ทุกปี
0 อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน
(ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

2564
0.08 อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ
(ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

2565
0 อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ
(ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

ผลการดำเนินงาน ปี 2564
สุขภาพและความปลอดภัย

2 ราย
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจ

0
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน
(ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

0.608
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ
(ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)

สุขภาพและความปลอดภัย
กลยุทธ์

01 ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจทุกบริษัทและสร้างความตระหนักเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

02 มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

03 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แม้เพียงหนึ่งก็เกินกว่าจะรับได้

สำหรับ SCGP การเกิดอุบัติเหตุใด ๆ แม้เพียงหนึ่งรายก็ยอมไม่ได้ (Uncompromising Safety Standard) หากมีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานเกิดขึ้น นับเป็นการสูญเสียที่ยิ่งใหญ่ เนื่องจากส่งผลกระทบทั้งทางด้านร่างกายและขวัญกำลังใจ SCGP จึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัย เพราะความปลอดภัยในการทำงานนับเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจ

หนึ่งในอุดมการณ์ 4 ประการที่ SCGP ยึดมั่นตลอดมา **“เชื่อมั่นในคุณค่าของคน”** ด้วยตระหนักว่า **“พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด”** จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และดูแลให้มีสุขภาพที่ดีมีความปลอดภัย เพื่อให้องค์กรก้าวสู่ความยั่งยืน จึงมุ่งมั่นเป็น **“องค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury and Illness Free)”** พร้อมการดำเนินการป้องกันอุบัติการณ์เชิงรุก (Proactive Safety) บริหารงานโดยคณะทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีระบบการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพในการดูแลด้านความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace Safety) งานขนส่งและการใช้ยานพาหนะ (Transportation Safety)

นอกจากนี้มีการนำเทคโนโลยีดิจิตัลมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ รวมทั้ง ส่งเสริมและผลักดันเรื่องความปลอดภัยให้เป็นวัฒนธรรม และวิถีชีวิตที่ทุกคนในองค์กร ต้องยึดถือปฏิบัติทั้งในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและในชีวิตส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการตระหนักรู้และรักษาตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัยจากอุบัติการณ์

สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace Safety)

SCGP ได้ดำเนินการบริหารจัดการ ตามกรอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของเอสซีจี "SCG Safety Framework" อย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 ได้มีการพัฒนาและยกระดับมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการนำระบบไปปฏิบัติด้วยความรู้ ความเข้าใจของพนักงานและคู่ธุรกิจทุกระดับ โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการตรวจประเมินและรับรองตนเองเป็นประจำทุกปี (Self Declaration) ซึ่งช่วยสร้างให้บริษัทตระหนักในความปลอดภัยจากการทบทวนสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม "SCG Safety Framework" สม่ำเสมอ เพื่อแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่ระดับการเพิ่มประสิทธิผลของการดำเนินงานที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด ใน SCG Safety Framework เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุม โดยมี 3 เรื่องหลัก ดังนี้

1 การพัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (Health Management)

มุ่งสู่เป้าหมาย **"การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานเป็นศูนย์"** โดยนำการประเมินความเสี่ยงสุขภาพมากำหนดเป็นมาตรการจัดการความเสี่ยง การวางแผนการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม มีโปรแกรมการเฝ้าระวังสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัส และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาแนวโน้มความผิดปกติซึ่งเป็นสาเหตุของความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน และในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ได้กำหนดมาตรการดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในโรงงาน สำนักงาน เพื่อควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อ สร้างความปลอดภัยและมั่นใจในองค์กร พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีไร้สัมผัส (Touchless Technology)

2 การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)

"ถ้าไม่มีพนักงาน ไม่มีคู่ธุรกิจ ธุรกิจก็ดำเนินการต่อไม่ได้" ดังนั้น "การดูแลคู่ธุรกิจ จึงมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการดูแลพนักงานให้ทำงานได้อย่างปลอดภัยและพร้อมสุขอนามัยที่ดี"

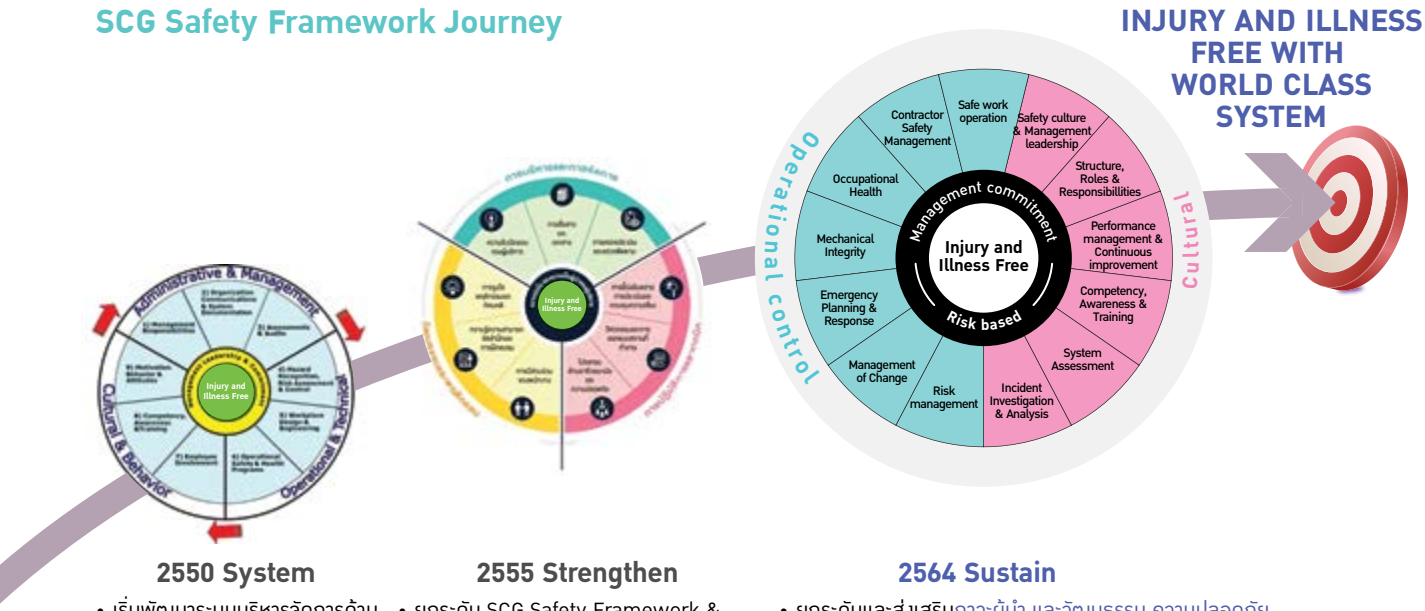
ของบริษัทคู่ธุรกิจมีผลการประเมิน CSM ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

โดยดำเนินการผ่านคณะทำงาน CSM ในการกำกับดูแลตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก การควบคุมปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจ ซึ่งมีการยกระดับการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

3 ความปลอดภัยในกระบวนการ (Process Safety Management)

SCGP ได้ศึกษาและพัฒนาปรับใช้ การบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับบริบทขององค์กร ได้แก่ การจัดทำมาตรฐานในการวิเคราะห์อันตรายและการดูแลอุปกรณ์วิกฤตในกระบวนการ (Process Hazard Analysis & Mechanical Integrity) เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพ ตลอดอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

SCG Safety Framework Journey



2550 System

- เริ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย “SCG Safety Framework”

2555 Strengthen

- ยกระดับ SCG Safety Framework & ระบบการตรวจประเมินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาศักยภาพของผู้รับการตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

2564 Sustain

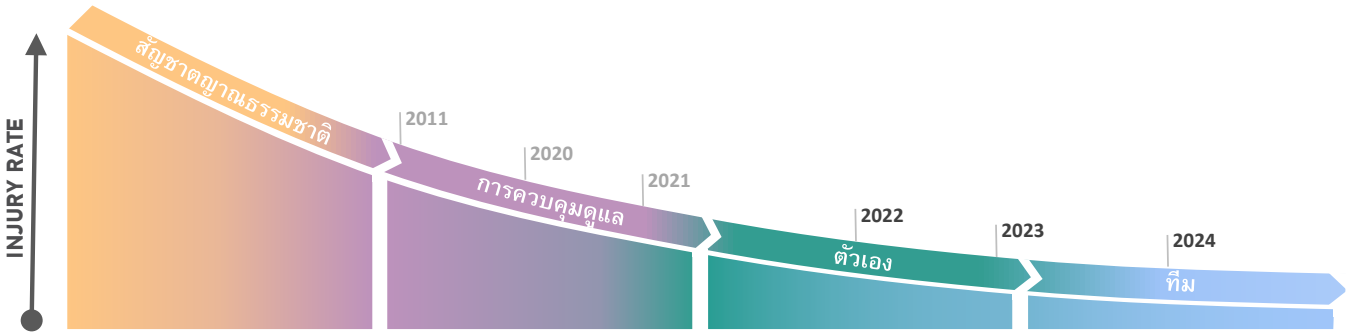
- ยกระดับและส่งเสริมภาวะผู้นำ และวัฒนธรรม ความปลอดภัย
- มุ่งเน้นการขับเคลื่อนระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความตระหนักให้บริษัทได้ทบทวนสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยตนเอง

> สร้างวัฒนธรรม ตระหนักถึง **“ทุกชีวิตมีคุณค่า”** ทุกคนต้องกลับบ้านอย่างปลอดภัยและสุขภาพดี

SCGP ได้ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดพฤติกรรมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยตาม Bradley Curve Model เพื่อส่งเสริมเชิงรุก (Proactive Action) ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนัก และมีพฤติกรรมที่ปลอดภัย ซึ่งในปัจจุบัน พนักงาน SCGP อยู่ในระดับ Independent stage คือ พนักงานแสดงพฤติกรรมด้วยความใส่ใจ ระมัดระวังและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยด้วยตนเอง ไม่ใช่เพียงทำตามกฎระเบียบบังคับ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

โดยเรามีเป้าหมายที่จะไปสู่ “Interdependent stage” ในการแสดงออกพฤติกรรมที่สามารถดูแลคนอื่นในทีมงานให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย กิจกรรมส่งเสริมประกอบด้วย

- ส่งเสริมให้มีการ**ค้นหาจุดเสี่ยงและปรับปรุงแก้ไข**ด้วยตนเอง (Site Inspection)
- ส่งเสริมให้มีการ**รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ** (Near miss) เพื่อค้นหาสาเหตุและนำไปสู่การป้องกันการเกิดซ้ำ



- ใช้สัญชาตญาณในการจัดการ
- ดำเนินการเท่าที่กฎหมายกำหนด
- ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ขาดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น
- กำหนดเป็นสัญญาในการจ้างงาน
- กลัวการลงโทษทางวินัย
- กฎระเบียบ ข้อบังคับ
- ใช้การควบคุมดูแล เน้นติดตามเป้าหมาย
- ให้ความสำคัญกับทุกคน
- การฝึกอบรม

- คุณมีความรู้ ความมุ่งมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐาน
- พัฒนาตัวเอง
- ให้คุณค่าตัวเอง
- ห่วงใยตัวเอง
- ฝึกฝนเป็นนิสัย
- ชื่นชมความสำเร็จรายบุคคล

- ช่วยผู้อื่นให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน
- ดูแลผู้อื่นให้ปลอดภัย
- ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกัน
- ห่วงใยผู้อื่น
- ภูมิใจในองค์กร
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ชื่นชมความสำเร็จของทีม
- เชื่อใจกันและกัน

Source: DUPONT Bradley Curve

ความปลอดภัยในงานขนส่งและการใช้ยานพาหนะ (Transportation Safety)

SCGP มุ่งมั่นบริหารจัดการความปลอดภัยในงานขนส่งและการใช้ยานพาหนะ (Transportation Safety) เพื่อเป้าหมาย

“ อุบัติเหตุบนท้องถนน ต้องเป็นศูนย์ ”

โดยยกระดับและดำเนินการผ่าน “มาตรฐานความปลอดภัยในงานขนส่งและการใช้ยานพาหนะ” เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของทั้งพนักงานขับรถและผู้ใช้รถใช้ถนนทุกคน

Transportation Safety Management System

ระบบการจัดการ
MANAGEMENT SYSTEM

- การคัดเลือกคู่ธุรกิจและการตรวจประเมิน
- การวัดผลและรายงานผล
- ความมุ่งมั่นและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

คน
DRIVER MANAGEMENT

- คุณสมบัติของพนักงานขับรถ
- การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ
- ระยะเวลาการขับขี่และการพัก
- ความพร้อมก่อนการขับขี่

รถ
TRUCK MANAGEMENT

- มาตรฐานรถขนส่งและยานพาหนะในกิจการ
- การตรวจสอบและบำรุงรักษา
- อุปกรณ์ประจำรถหรืออุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็น

ถนน
JOURNEY MANAGEMENT

- การประเมินความเสี่ยงเส้นทาง
- การตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถด้วยระบบ GPS

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
EMERGENCY RESPONSE

- ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสาร
- การฝึกซ้อมการตอบโต้

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Product Safety Control)

นอกจากนี้ SCGP ยังดำเนินการควบคุมเพื่อให้ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียได้รับความปลอดภัยในการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (สินค้าและบริการ) โดยประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ พิจารณาผลกระทบทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการกำหนดและสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

SAFE save

SAFESave คือ นวัตกรรมแพลตฟอร์มด้านความปลอดภัย (Safety Management – Digital Platform) ที่ SCGP ได้พัฒนาขึ้นมา เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สะดวกและง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ความผิดพลาดของข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน และการขาดฐานข้อมูลส่วนกลางสำหรับการตรวจติดตามย้อนหลัง เริ่มจากการดำเนินการปฏิบัติใช้ภายในหน่วยงานวิศวกรรม จนได้มีการขยายผลเป็น SCGP Safety Digital Platform ในปี 2564 ได้มีการพัฒนาระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (E-work permit) ระบบการตรวจติดตาม (E-Safety Audit) ผ่านระบบดิจิตัล เพื่อปรับปรุงให้ระบบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ

เป้าหมาย

ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
ภายในปี **2593**

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ร้อยละ **20** ภายในปี **2573** เทียบกับปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ

ลดการใช้พลังงาน
ร้อยละ **13** ภายในปี **2568** เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

ผลการดำเนินงานปี 2564

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ร้อยละ **2.4** เทียบกับปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ

ลดการใช้พลังงาน
ร้อยละ **5.8** เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเกิดวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ช่วงปี 2563 - 2564 ทำให้เห็นภาพอนาคตที่เป็นความปกติใหม่ (New Normal) ของการใช้พลังงาน ทุกคนได้ตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง ทั่วโลกจึงเรียกร้องให้มีการควบคุมมลภาวะทางอากาศที่เข้มงวดขึ้น และความร่วมมือทั่วโลกช่วยกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการลดการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล สร้างนวัตกรรมในการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) มากยิ่งขึ้น ในปี 2564 SCGP ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 โดยจะมุ่งมั่นควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) โดยจัดให้มีการกำกับดูแลและดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องตามแนวทางสากลในทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลยุทธ์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

01
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น (Best available technology) พร้อมทั้งปรับปรุง ปรับเปลี่ยน อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น

02
เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซชีวภาพ พลังงานจากแสงอาทิตย์ แทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล

03
ผลิตสินค้าที่มีคาร์บอนต่ำด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและวิธีการผลิตที่มีคาร์บอนต่ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน

04
ศึกษาเทคโนโลยีการดักจับและการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage : CCUS technologies) โดยให้ความร่วมมือกับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับเทคโนโลยีอนาคตนี้ให้เป็นรูปธรรมและในระดับการใช้งานให้สูงขึ้น

05
Natural Climate Solution สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับชุมชน องค์กรและภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการพิทักษ์รักษาป่าและฟื้นฟูระบบนิเวศป่าบก ให้มีความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยการทยอยปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และเป็นการเพิ่มออกซิเจนในอากาศ

06
ประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร

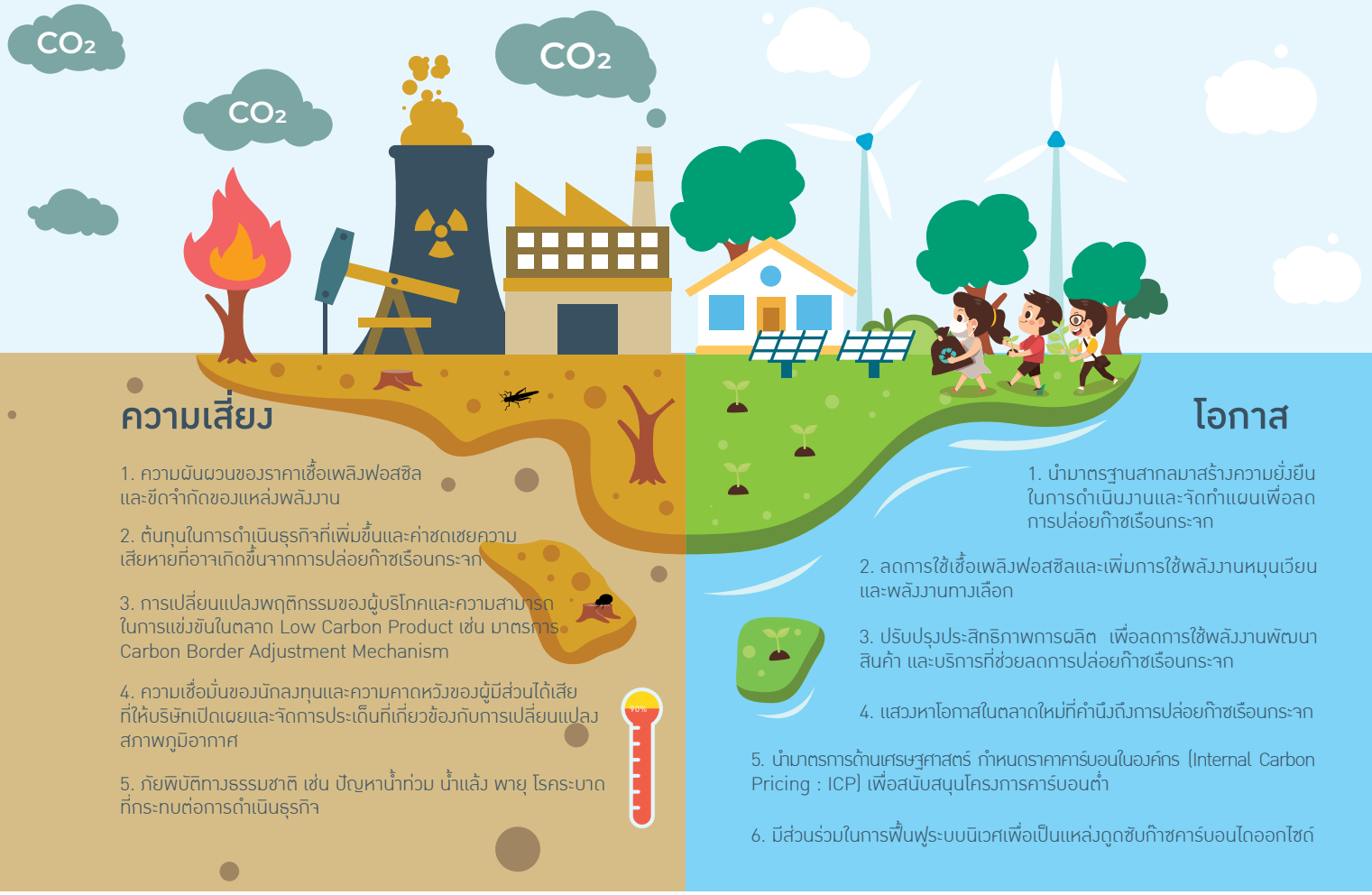
กิตติ วิวัฒน์บวรวงษ์
Director - Energy Division บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
และประธานคณะทำงานด้านพลังงานและ Climate Change SCGP

ได้อธิบายถึงแนวทางการรับมือและจัดการกับปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยกลยุทธ์หลักๆ คือ การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานสะอาด การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร และศึกษาเทคโนโลยีที่ดีที่สุดในการดูดกลับและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

"การผลิตสินค้านั้นก็มีความสำคัญและการรับมือกับปัญหาโลกร้อนก็มีความสำคัญเช่นกัน เราจะต้องให้ทั้งสองอย่างนี้ควบคู่กันให้ได้ คือการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและก่อให้เกิดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศน้อยที่สุด"

"เราจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงานและก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ลดการใช้พลังงานและของเสียที่เกิดขึ้น ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคนทุกหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่พี่ ๆ ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการต้องเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกิดแรงขับเคลื่อนและร่วมมือกัน แก้ไขปัญหาโลกร้อน"

ความท้าทายและโอกาสการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



การบริหารจัดการพลังงานและลดก๊าซเรือนกระจก สู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

SCGP ตระหนักดีว่าปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเพิ่มอุณภูมิของโลกมีความสำคัญ ซึ่งจะต้องเร่งแก้ไข โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นเรื่องที่ท้าทายและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดมีความตั้งใจ กำกับดูแลและติดตามผลดำเนินการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีคณะทำงานด้านพลังงานและ Climate Change ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกกิจการ เป็นผู้นำนโยบายไปปรับใช้ให้เป็นรูปธรรม ติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลร่วมกัน ผ่านการประชุมทุกไตรมาส โดยมีผลและแผนยุทธศาสตร์การดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการพลังงาน ดังนี้

SCGP'S GHG ROADMAP

2563
- ประกาศเป้าการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals)
- บรรลุเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 12.8 % จากเป้าหมายลด 10 % เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550

2564
- SCGP ประกาศเป้าหมาย
  - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593
  - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20 % ในทุกหน่วยธุรกิจ ภายในปี 2573 (เทียบกับปีฐาน 2563)
- กำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร
- Task force on Climate - Related Financial Disclosure (TCFD)

2565
- ขยายผลการใช้เชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ และพลังงานจากแสงอาทิตย์
- จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม GHG Scope 3

2573
- บรรลุเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20 % ในทุกหน่วยธุรกิจ (เทียบกับปีฐาน 2563)
- ใช้เทคโนโลยีหม้อต้มไอน้ำเชื้อเพลิงชีวมวล และก๊าซธรรมชาติ เพื่อผลิตไฟฟ้า
- ปรับปรุงคุณภาพชีวมวลด้วยเทคโนโลยี Terrefaction

2583
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน 80 %

2593
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- โครงการชดเชยคาร์บอน
  - การกักเก็บคาร์บอนด้วยวิธีธรรมชาติ (Natural Climate Solution : NCS)
  - เทคโนโลยีการดักจับการใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture,Utilization and Storage : CCUS)

ผลการดำเนินงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

การใช้พลังงานหมุนเวียน

• SCGP ให้ความสำคัญกับพลังงานจากแสงอาทิตย์ (Solar Power) เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาดโดยใน ปี 2564 SCGP ขยายการติดตั้งโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงานของบริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (โรงงานนวนคร และโรงงานกำแพงเพชร) ทำให้มีกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์รวม ทั้งสิ้น 11.78 MWp ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,757 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

• SCGP นำเชื้อเพลิงชีวมวลจากการแปรรูปเศษวัสดุทางการเกษตรมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในโรงไฟฟ้า โดยเปิดรับซื้อเศษวัสดุทางการเกษตรจากชาวไร่อ้อยในพื้นที่ จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี และเพชรบุรี เพื่อนำมาใช้เป็นพลังงานทดแทน ปี 2564 SCGP เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล เป็นร้อยละ 6.7 ต่อปี (327,720 ตัน/ปี) สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 277,440 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งเป็นผลมาจากโครงการรับซื้อใบอ้อยจากเกษตรกร และจากการปรับปรุงสภาพเครื่องจักรให้สามารถใช้เชื้อเพลิงชีวมวลได้อย่างต่อเนื่อง

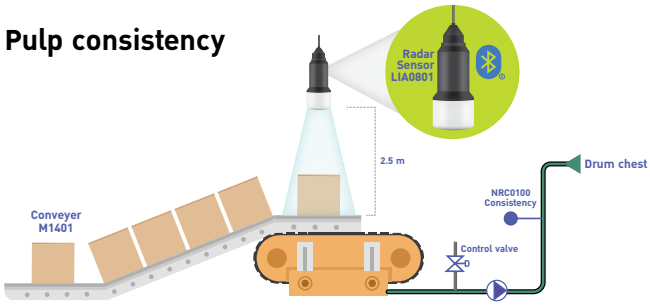
ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

• ในปี 2564 บริษัทสยามคราฟท์ อุตสาหกรรม (โรงงานบ้านโป่ง และโรงงานวังศาลา) ได้พัฒนาระบบที่ชุดอบกระดาษ (Dryer part) ในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) แทนการตรวจวัดด้วยพนักงานซึ่งใช้เวลาถึง 4 ชั่วโมง ทำให้ควบคุมความสมดุลของระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานความร้อนลงได้ 37,344 กิกะจูลต่อปี และช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4,061 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

การควบคุมระบบ Hood & Ventilation Balance Control ที่เครื่องผลิตกระดาษ PM 17, 5,7,8,9

- บริษัท สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม (โรงงานวังศาลา) ติดตั้งเรดาร์เซนเซอร์ และโปรแกรม เพื่อควบคุมความเร็วของรางสายพาน (Conveyor) ก่อนลงถังตีเยื่อ (Pulper) และควบคุมค่าความเข้มข้นของเยื่อ (Consistency) ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 3,500,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,882 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

Pulp consistency



โปรแกรมการเปิดปิดระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบเติมอากาศอัตโนมัติเพื่อการประหยัดพลังงาน

บริษัท สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม (โรงงานวังศาลา) ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการเปิดปิดระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบเติมอากาศด้วยระบบอัตโนมัติจากการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งแบบเรียลไทม์ ทำให้ใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการเปิดปิดระบบลงได้ 963,600 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/ปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 819 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

โครงการศึกษาเทคโนโลยีเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) อย่างเหมาะสม

ศูนย์พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ SCGP ได้ทำการศึกษาเทคโนโลยี torrefaction เพื่อมาปรับใช้กับชีวมวลประเภทต่างๆ เช่น ไม้สับ ใบอ้อย ฟางข้าว แกลบ ไม้วีเนียร์ เศษเยื่อกระดาษจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (Paper sludge) และกะลาปาล์ม เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติชีวมวลให้ใกล้เคียงถ่านหินและเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลที่สูงขึ้น ไม่ทำให้เกิดปัญหาต่อประสิทธิภาพของหม้อต้มไอน้ำ และไม่ต้องทำการปรับปรุงหม้อต้มไอน้ำแต่ประการใด ซึ่งผลทดลองในระดับห้องปฏิบัติการสำเร็จผลในปี 2564 และในปีต่อไปจะเลือกชนิดของชีวมวลมาศึกษาความเหมาะสมในระดับ Pilot scale ทั้งนี้การเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลที่ผ่านกระบวนการ torrefaction เป็นการลดการใช้พลังงานฟอสซิล มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ตามเป้าหมายของ SCGP

ฟื้นฟูพื้นที่ป่าเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ปี 2564 SCGP จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชน เพื่อเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้ชื่อโครงการ **ปลูกด้วยรักษ์พิทักษ์โลก** รวมทั้งโครงการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โรงงาน รวมต้นไม้ที่ปลูกทั้งสิ้น 55,315 ต้น ทั้งนี้ บริษัท สยามฟอเรสทรี จำกัด ได้นำร่องพื้นที่โครงการป่าอนุรักษ์สวนไม้กำแพงเพชร ขอขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER จำนวน 684.4 ไร่ โดยมีปริมาณการกักก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กรณีฐาน 14,315 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ร่วมมือกับธุรกิจ ชุมชน องค์กร และภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SCGP ร่วมกับบริษัทเดอะครีเอจี จำกัด และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทำการศึกษาและพัฒนากลไกเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing : ICP) และนำหลักการไปประยุกต์ใช้ให้ได้ราคาที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทมากที่สุด เพื่อสนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างโอกาสในการลงทุนที่ยั่งยืน และเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน

Certificate of Appreciation

Presented to

SCG Packaging Public Company Limited

SCGP

การมอบประกาศนียบัตรแก่บริษัทนำร่องที่เข้าร่วม
บริษัท เอสซีจี แพกเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

การบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมาย

ลดการใช้น้ำจากภายนอก
ร้อยละ
35
ภายในปี
2568
เทียบกับกรณีปกติ
ณ ปีฐาน 2557

ผลการดำเนินงานปี 2564

ลดการใช้น้ำจากภายนอก
ร้อยละ
26.3
ในปี
2564
เทียบกับกรณีปกติ
ณ ปีฐาน 2557

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
ร้อยละ
14.2

สัดส่วนการใช้น้ำจากภายนอก

น้ำผิวดิน	น้ำใต้ดิน	น้ำประปา
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
51	43	6

ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อรายได้จากการขาย
0.64 ล้านลูกบาศก์เมตร ต่อพันล้านบาท

การบริหารจัดการน้ำ

น้ำ คือ ทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของ SCGP เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและให้ประโยชน์สูงสุด SCGP ได้นำหลักการ 3R มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ (Reduce) นำน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse, Recycle) และการฟื้นฟูสภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในการปล่อยน้ำออกสู่แหล่งสาธารณะ SCGP ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีพหรือการใช้น้ำของชุมชนรอบโรงงาน ยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบอย่างสำคัญต่อการจัดการน้ำ เช่น ฝนไม่ตกตามฤดูกาล ไม่ตกในพื้นที่ต้นน้ำ ปริมาณน้ำเก็บกักในเขื่อนลดลง ประกอบกับความต้องการใช้น้ำที่มากขึ้นจากแนวโน้มการเพิ่มของประชากรโลก ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ปริมาณน้ำอาจไม่เพียงพอต่อการใช้ภายในโรงงานและชุมชนใกล้เคียง SCGP มุ่งมั่นยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำ โดยมีคณะทำงานด้านการจัดการน้ำแบบบูรณาการร่วมกันในทุกธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านน้ำและประสิทธิภาพการใช้น้ำ มีหน่วยงานติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ และทำงานร่วมกับภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิตัลและสร้างนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและเพิ่มการนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่

กลยุทธ์

01 ลดความเสี่ยงด้านน้ำด้วยการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ

02 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

03 บำบัดน้ำทิ้งให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามปริมาณและคุณภาพ รายงานอุบัติการณ์ สอบสวนสาเหตุ แก้ไขและลดการปล่อยน้ำทิ้ง

04 นำน้ำเสียผ่านการบำบัดกลับมาใช้งาน

05 พัฒนาความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านน้ำ

06 ฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำและสนับสนุนน้ำให้ชุมชน/เกษตรกรรม

ลดการใช้น้ำแบบบูรณาการ

SCGP ลดการใช้น้ำแบบบูรณาการ มีการดำเนินการทบทวนการเลือกใช้น้ำที่มีคุณภาพและปริมาณให้เหมาะสมกับการใช้งานโดยพิจารณาการใช้น้ำจากภายนอก เช่น น้ำใต้ดิน น้ำผิวดิน และน้ำประปา โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์ที่มีผลต่อต้นทุนของการผลิต และได้มีการลงทุนทางเทคโนโลยีเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต (Reduce) และหมุนเวียนนำน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse, Recycle) เช่น การติดตั้งและปรับปรุงระบบกรองน้ำ (SAVEALL/PETAX) การติดตั้งอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักรประสิทธิภาพสูง แทนการระบบเดิมเพื่อลดการใช้น้ำในการทำความสะอาด รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีการใช้น้ำน้อยที่สุด

REDUCE
เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

REUSE **RECYCLE**
REUSE,RECYCLE
หมุนเวียนนำน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่

การติดตามความเสี่ยงด้านน้ำด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continutity Management : BCM) ของ SCGP มีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การเฝ้าติดตามความเสี่ยงของสถานการณ์น้ำในสภาวะน้ำหลากหรือน้ำแล้งในพื้นที่ต่างๆ ที่โรงงานตั้งอยู่ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงได้ทันสถานการณ์ ไม่ให้กระทบต่อกระบวนการผลิตหรือการใช้น้ำร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้ระบบดิจิทัลที่สามารถประเมินสถานการณ์และแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า Early Warning Systems (EWS) โดยโปรแกรมจะเชื่อมโยง Application Programming Interface (API) ควบคู่กับโปรแกรม Power BI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็น Dashboard ในการตรวจติดตาม สถานการณ์การใช้น้ำรายวันของธุรกิจ และเชื่อมกับข้อมูลสำคัญจากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศ เช่น กรมชลประทาน กรมอุตุนิยมวิทยา กรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น ในปี 2564 SCGP ยึดมั่นในแนวทางเพื่อการลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยพิบัติของ The United Nations Office for Disaster Risk Reduction: UNDRR และเป้าหมายตามกรอบ SENDAI Framework : 7 Targets ว่าด้วยการลดความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำเนินการเป็นรูปธรรมนี้มุ่งหวังให้ระบบการเตือนภัย Early Warning Systems เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะประสานความร่วมมือจากภาคธุรกิจสู่ชุมชน เพื่อประชาชนและจากระดับท้องถิ่น สู่ประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างพื้นฐานแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน

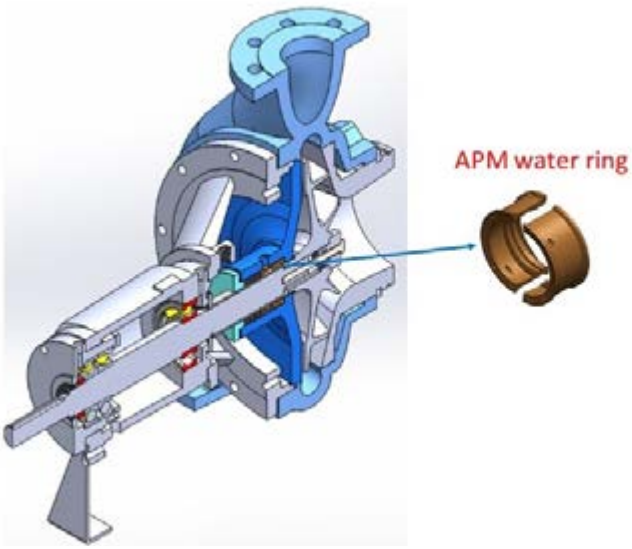
การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำและคณะกรรมการลุ่มแม่น้ำ ตาม พระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562 มีวัตถุประสงค์ให้ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ร่วมบูรณาการการทำงานเพื่อให้ขับเคลื่อนภารกิจด้านน้ำ เช่น การใช้น้ำ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำไปในทิศทางเดียวอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกมิติ มีความสมดุลและยั่งยืน รวมทั้งสะท้อนกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง ผู้บริหารระดับสูงจาก SCGP ผ่านการคัดเลือกจากสภาอุตสาหกรรม ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการองค์กรผู้ใช้น้ำนี้ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและวิถีชีวิตของประชาชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ผู้แทนของ SCGP และคู่ธุรกิจจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเขตลุ่มแม่น้ำ ที่สำคัญ 5 แห่ง ได้แก่ ลุ่มน้ำแม่กลอง ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก ลุ่มน้ำบางปะกง ลุ่มน้ำชี และลุ่มน้ำท่าจีน

มุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมเพื่อรักษาทรัพยากรน้ำ

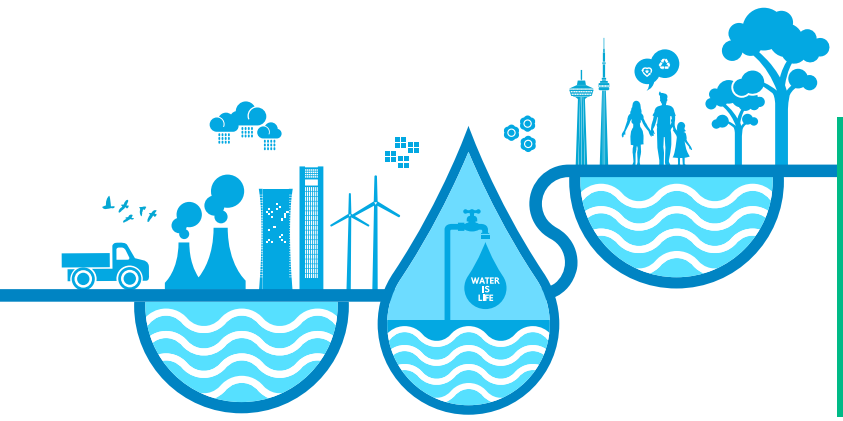
ลด Sealing Water ที่เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ Packing Seal เช่น Pump, Agitator

SCGP ให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงาน เรื่องความสำคัญของน้ำต่อธุรกิจเสมอมา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำเป็นดัชนีชี้วัดผลงาน เพื่อให้พนักงานมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังเช่น ผลงานนวัตกรรม APM Water Ring จากการประสบกับปัญหาการรั่วซึมของน้ำ Sealing ที่เครื่องปั๊มน้ำ เนื่องจาก Packing Seal ซึ่งเป็นระบบดั้งเดิมเกิดการสึกกร่อน ทำให้น้ำรั่วซึมออกมาตลอดเวลา จึงได้มีการพัฒนานวัตกรรม APM Water Ring ควบคู่กับการใช้ Packing Seal สามารถลดการสูญเสียน้ำได้ 80% และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ได้สูงขึ้น สามารถขยายผลไปยังโรงงานต่างๆ ใน SCGP ช่วยให้ประหยัดน้ำรวมได้กว่า 1.4 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี และนวัตกรรมนี้อยู่ในขั้นตอนยื่นขอรับอนุสิทธิบัตร



การสนับสนุนน้ำให้ชุมชน/เกษตรกรรม

SCGP ดำเนินโครงการน้ำเพื่อการเกษตร โดยการส่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วที่คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เพื่อใช้ในการเกษตรสำหรับพื้นที่เพาะปลูกของชุมชนโดยรอบโรงงาน ปี 2564 SCGP ส่งมอบน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ปริมาตร 3.8 ล้านลูกบาศก์เมตร ให้แก่พื้นที่ทำนา สวนผัก ไร่ข้าวโพด และไร่อ้อยรอบโรงงานในจังหวัดราชบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี คิดเป็นพื้นที่รวมประมาณ 3,850 ไร่ ช่วยลดปัญหาการขาดแคลนน้ำในการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต สามารถปลูกนาข้าวได้เพิ่มขึ้นจากปีละ 1 รอบ เป็น 2 รอบ และเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรได้อย่างต่อเนื่อง



LET'S SAVE THE WATER TOGETHER

ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมาย

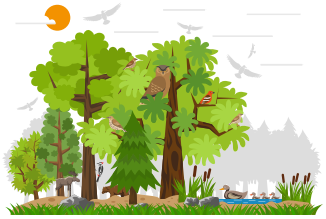
มีพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์อย่างน้อย ร้อยละ **10** ของพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจตามมาตรฐานการจัดป่าไม้ที่ยั่งยืน FSC™

มีพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ **3,000** ไร่ ของพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจตามมาตรฐานการจัดป่าไม้ที่ยั่งยืน FSC™

ผลการดำเนินงานปี 2564

มีพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ ร้อยละ **12.9** ของพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจตามมาตรฐานการจัดป่าไม้ที่ยั่งยืน FSC™

มีพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ **3,542** ไร่ ของพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจตามมาตรฐานการจัดป่าไม้ที่ยั่งยืน FSC™



ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ

SCGP มุ่งมั่นตั้งใจดูแลรักษาสมดุลในระบบนิเวศอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาของชุมชน โดยนำดัชนีชี้วัดที่เป็นสากลมาใช้ประเมินคุณภาพของการบริหารจัดการ เพื่อให้ SCGP เป็นองค์กรต้นแบบด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ภายใต้แนวคิด ธุรกิจ ชุมชน สิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการสร้างความสมดุลเชิงนิเวศในเชิงบวกในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์

01 บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพที่ยั่งยืนโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นสากล

02 เป็นต้นแบบด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อขยายผลสู่พื้นที่อื่น ๆ

03 สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์

04 บริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วมตามหลักการป่าชุมชน

โอกาสและความท้าทาย

ในการดูแลป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ มีความท้าทายในระบบนิเวศเกษตรกรรมและป่าไม้ 2 ประการคือ

- ความรุนแรงของโรคและแมลงที่ศัตรูพืชเกษตรมากขึ้น เกิดโรคอุบัติใหม่มากขึ้น เมื่อระบบนิเวศเปลี่ยนไป พืชที่ไม่สามารถปรับตัวได้ (adaptation) ก็ไม่สามารถอยู่รอดได้
- ระบบนิเวศของสังคมป่าบางชนิด อาจหายไปและถูกทดแทน ด้วยการบุกรุกทำการเกษตรที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม ถ้าสามารถบริหารจัดการระบบนิเวศและป่าไม้ได้ดี โอกาสที่ได้รับคือ ระบบนิเวศที่มีความหลากหลายและมีแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพิ่มขึ้น

การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

SCGP มีคณะกรรมการระบบการจัดการสวนป่ายั่งยืน ในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการบริหาร การจัดการสวนป่ายั่งยืน เพื่อควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) โดยตั้งเป้าหมายสู่การสร้าง “ความสมดุลนิเวศเชิงบวก” ในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมป่าไม้ ในการสนับสนุนกิจกรรมป่าชุมชน มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับชุมชนเรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากลและการดำเนินการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของ SCGP

ในปี 2563 พื้นที่ป่าอนุรักษ์ในสวนไม้กำแพงเพชรจำนวน 934 ไร่ของ SCGP ได้รับการประเมินจากศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพเป็นพื้นที่ที่มีคุณค่าการอนุรักษ์สูง (High Conservation Value:HCV) ประเภทที่ 5 Basic needs หรือ Community needs เนื่องจาก เป็นพื้นที่ที่มีการเข้าใช้ประโยชน์ เก็บหาของป่าและผลผลิตจากป่าที่ไม่ใช่เนื้อไม้ (non timber forest products (NTFPs) ของชุมชนรอบพื้นที่ใน 12 หมู่บ้าน มากกว่า 1,500 หลังคาเรือน ถือได้ว่าเป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญที่ให้บริการแก่ชุมชน (Ecology Service) ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีแผนการจัดการและติดตาม เช่น จัดทำข้อมูลแปลงถาวร เพื่อติดตามระบบนิเวศระยะยาว พร้อมติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างพนักงานบริษัท สยามฟอเรสทรี จำกัด และชาวบ้านในชุมชน

SCAN ME

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม
สำหรับพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง

การปลูกป่ายูคาลิปตัส

ปี 2564 SCGP ปลูกต้นยูคาลิปตัสเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต 27,938 ไร่ (Forest Management : FSC-FM) โดยพื้นที่ปลูกดังกล่าวอยู่นอกเขตและไม่ติดกับพื้นที่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ

ในปี 2563 SCGP ได้ออกประกาศ Self-Declaration ซึ่งเป็นนโยบายขององค์กรด้าน FSC (Policy for the Association of Organizations with FSC) เพื่อกำหนดกิจกรรมที่องค์กรจะไม่ยอมรับและขัดกับหลักการของ FSC ดังนี้

01 ไม่ตัดไม้อย่างผิดกฎหมาย หรือการค้าไม้หรือผลิตภัณฑ์จากป่าที่ผิดกฎหมาย

02 ไม่ละเมิดประเพณีและสิทธิมนุษยชนในกิจการป่าไม้

03 ไม่ทำลายคุณค่าการอนุรักษ์สูงในกิจการป่าไม้

04 ไม่ทำไม้จากป่าธรรมชาติซึ่งถูกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับป่าไม้

05 ไม่ทำไม้จากป่าปลูกต้นไม้ดัดแปลงพันธุกรรม

สัดส่วนของผลผลิตภัณฑ์ไม้ของ SCGP ที่ได้การรับรองมาตรฐาน FSC

FSC-COC
License Code FSC™ - C135609 **100** %

FSC-FM
License Code FSC™ - C012207 **35** %

นวัตกรรมการขยายชนิดพันธุ์ยูคาลิปตัส เพื่อเพิ่มผลผลิตในสวนป่าเศรษฐกิจ

SCGP ได้ศึกษาและวิจัยสายพันธุ์ยูคาลิปตัส ให้เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก โดยสามารถขยายชนิดพันธุ์ยูคาลิปตัส เพื่อเพิ่มผลผลิตในสวนป่าเศรษฐกิจและการนำไปใช้เป็นวัตถุดิบเส้นใยในธุรกิจ SCGP ได้มากขึ้น แต่ละสายพันธุ์ของยูคาลิปตัสจะมีจุดเด่นต่าง ๆ กัน เช่น Camaldulensis สามารถ ทนแล้ง เหมาะสมกับสภาพอากาศในประเทศไทย Urophylla ให้ผลผลิตไม้และเส้นใยเยื่อสูง Pellita สามารถทนทานต่อโรคและแมลงได้ดี

คัดเลือกแม่ไม้ที่ดีจากแปลงทดสอบลูกผสม

ปักชำเพื่อให้เกิดยอดอ่อน

เลี้ยงในอาหารเพาะเลี้ยงเพื่อเพิ่มจำนวนยอดและแตกราก

ย้ายชำเลี้ยงในโรงเรือนเพาะชำ

นำกล้าไม้ออกสู่ลานตาก

นวัตกรรมเพื่อการจัดเก็บและขยายพันธุกรรมพืชประจำถิ่น

SCGP นำองค์ความรู้และเทคโนโลยี มาขยายพันธุกรรมพืชประจำถิ่นที่มีมูลค่าได้สำเร็จ ได้แก่ ไม้สัก โดยใช้เทคโนโลยีการขยายพันธุ์ด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ซึ่งเป็นการช่วยฟื้นฟูพื้นที่ให้เป็นพื้นที่สีเขียวมากขึ้น รวมทั้งยังเป็นการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศในพื้นที่ป่าอนุรักษ์และเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ดี

การตัดยอดจากต้นแม่ไม้ที่มีลักษณะดี

ย้ายยอดลงอาหารภายใต้ตู้ปลอดเชื้อ

เลี้ยงในอาหารเพาะเลี้ยง เพื่อเพิ่มจำนวนยอดและแตกราก

ย้ายชำลงปลูกในถุงดำ

นำกล้าไปปลูกในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ

เป้าหมาย

คู่ธุรกิจ
ร้อยละ **90** ของมูลค่าการจัดหาแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ SCGP

คู่ธุรกิจ
ร้อยละ **100** ของมูลค่าการจัดหาผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

คู่ธุรกิจในกระบวนการผลิต
ร้อยละ **100** ผ่านการรับรองความปลอดภัย (SCG Contractor Certification System, SCS)

ผลการดำเนินงานปี 2564

จำนวนคู่ธุรกิจที่ดำเนินการ ทั้งหมด **2,580** ราย

คู่ธุรกิจ ร้อยละ **90** ของมูลค่าการจัดหาแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ SCGP

คู่ธุรกิจ ร้อยละ **100** ของมูลค่าการจัดหาผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

คู่ธุรกิจ **0** ราย ที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสูง

คู่ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
7 ราย ได้รับการตรวจประเมิน คิดเป็น ร้อยละ **100** ของคู่ธุรกิจที่มีนัยสำคัญทั้งหมด

คู่ธุรกิจในกระบวนการผลิต
ร้อยละ **100** ผ่านการรับรองความปลอดภัย (SCG Contractor Certification System, SCS)

คู่ธุรกิจขนส่ง
145 ราย ผ่านการรับรองเป็นคู่ธุรกิจขนส่งประจำ คิดเป็น ร้อยละ **100** ของคู่ธุรกิจขนส่งหลักทั้งหมด

จัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
จำนวน **16** ผลิตภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ **11** ของมูลค่าจัดหา

พนักงานในกลุ่มวิชาชีพจัดหา
ร้อยละ **96** เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้าน ESG

การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ

คู่ธุรกิจมีส่วนสำคัญในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างความเจริญเติบโตด้วยกันบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดีสู่ความยั่งยืน คู่ธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของ SCGP ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการตั้งแต่การคัดเลือกคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพ มีเกณฑ์การประเมินผล เช่น จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการส่งมอบสินค้า และบริการตามที่ตกลง ด้านปริมาณ คุณภาพ การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ป้องกันอุบัติเหตุเพื่อความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน SCGP จึงคัดเลือกคู่ธุรกิจอย่างรอบคอบและสร้างความร่วมมือ เพื่อยกระดับศักยภาพของค่ธุรกิจให้เติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

กลยุทธ์

01
คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

02
ประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ธุรกิจเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ธุรกิจให้สอดคล้องกับความเสี่ยง

03
พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ธุรกิจสู่ความยั่งยืน

04
สร้างความตระหนัก ความรู้ความสามารถของพนักงานในการจัดหาและจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติเพื่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนกับคู่ธุรกิจ

1. จัดการตรวจประเมินความเสี่ยงและให้การรับรองคู่ธุรกิจทุกรายเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ร่วมกับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
2. จัดกลุ่มคู่ธุรกิจเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคู่ธุรกิจทั่วไปลำดับที่ 1 กลุ่มคู่ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ กลุ่มคู่ธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และกลุ่มคู่ธุรกิจทางอ้อมรายสำคัญ
3. จัดทำแผนพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
4. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในกลุ่มวิชาชีพจัดหา พัสดุ และโลจิสติกส์ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล วิธีปฏิบัติ ร่วมกับองค์กรจัดซื้อทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจอย่างเป็นธรรม สร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี

ด้านสุขอนามัย

ปี 2564 ท่ามกลางสถานการณ์วิกฤตโควิด เป็นปีที่ SCGP และคู่ธุรกิจต้องให้ความร่วมมือกันอย่างยิ่ง เพื่อรักษาการผลิตให้ได้ต่อเนื่อง และสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการการใช้บรรจุภัณฑ์สูงขึ้น ข้อจำกัดการดำเนินการในสภาวะวิกฤตนี้เป็นผลจากมาตรการของรัฐ เรื่องการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ในแต่ละจังหวัด เช่น การปิดจังหวัด (Lockdown) กำหนดเวลาอยู่ในเคหสถาน (Curfew) หรือความจำเป็นในการแสดงผลทดสอบการติดเชื้อ เป็นต้น ทำให้การเข้าถึงโรงงานต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างทันท่วงที SCGP ใส่ใจในประเด็นดังกล่าวด้วยความตระหนักในคุณค่าคู่ธุรกิจในการสร้างธุรกิจร่วมกัน จึงจัดให้มีพื้นที่สำหรับคู่ธุรกิจในช่วงทำงานและเป็นที่พักสำหรับคู่ธุรกิจที่มีการติดเชื้อ พร้อมบริการชุดตรวจการติดเชื้อโควิด - 19 Antigen Test Kit (ATK) ให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยของทั้งสองฝ่าย

ด้านเศรษฐกิจ

การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้เกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ผู้ประกอบการกลุ่ม SME มียอดขายลดลง ส่งผลต่อการขาดสภาพคล่อง ขาดเงินทุนหมุนเวียน โดยส่วนหนึ่งเป็นผลจากการถูกคู่ค้ายืดหรือขยายระยะเวลาการชำระสินเชื่อการค้า หรือระยะเวลา Credit Term SCGP มีความเข้าใจในสถานการณ์นี้ เพื่อรักษาห่วงโซ่อุปทานไว้ได้และเพื่อสนับสนุนให้คู่ค้ากลุ่ม SME ของ SCGP สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง ไม่มีปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงออกมาตรการช่วยเหลือโดยลดเวลา Credit Term ให้สั้นลงเพื่อให้คู่ธุรกิจสามารถเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนได้เร็วขึ้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

ความห่วงใยและคำนึงในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จากการดำเนินการของบริษัทหรือของคู่ค้า เป็นเรื่องที่ SCGP ใส่ใจเสมอมา โดยได้นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนในการกำหนดเป้าหมายและจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบ ด้วยความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ส่งเสริมการใช้น้ำมันดีเซล B10 เพื่อเป็นดีเซลฐาน แทน B7

เพื่อสนับสนุนนโยบายของกระทรวงพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เพื่อความมั่นคงของพลังงานประเทศ SCGP สนับสนุนให้คู่ค้าเปลี่ยนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุก (Fleet Backhaul) จากประเภท B7 มาเป็น B10 ด้วยการผนวกเป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อและขยายเวลาการทำธุรกิจร่วม เพื่อให้คู่ค้าสามารถดำเนินการจัดเตรียมรถที่รองรับการใช้น้ำมันดีเซล 10 ได้ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดซื้อนี้ นับว่าเป็นประโยชน์แก่ประเทศและสังคมโดยรวม คือ ช่วยพยุงราคาน้ำมันปาล์มดิบ ช่วยเหลือเกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมันในประเทศ ช่วยลดปริมาณฝุ่น PM 2.5 จากควันรถยนต์ ส่งผลให้อากาศสะอาดมากขึ้น สภาพแวดล้อมดีขึ้น สุขภาพของประชาชนดีขึ้น ลดการนำเข้าน้ำมันดิบจากต่างประเทศ ตอบสนองนโยบายด้านพลังงานทดแทนไบโอดีเซลของรัฐบาล

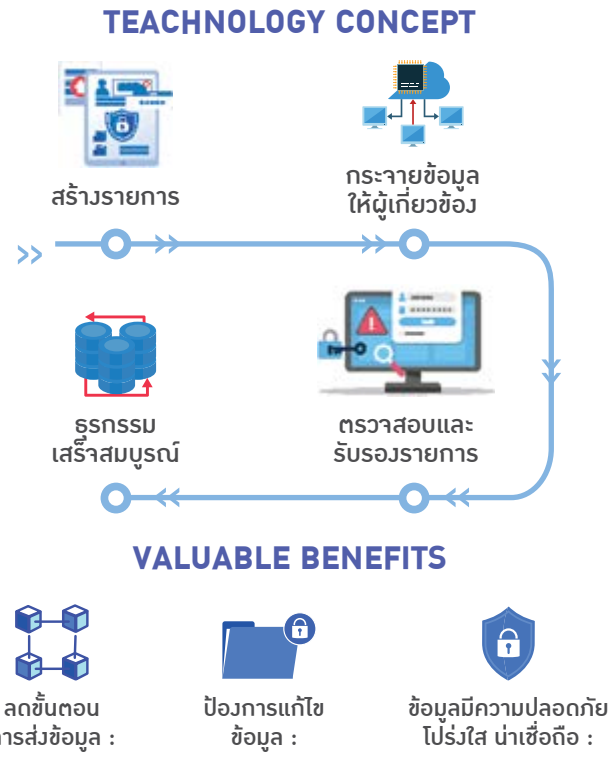
เพิ่มการขนส่งทางรถไฟ

ในการขนส่งมัดเศษกระดาษที่มีปริมาณและน้ำหนักมากจากจุดต้นทาง คือ ลาดกระบัง ตรงมายังโรงงานที่จังหวัดราชบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อนำมารีไซเคิลนั้น SCGP ได้เลือกการขนส่งทางรถไฟควบคู่ไปกับการขนส่งทางรถบรรทุก โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ คือ ราคา เวลา ความน่าเชื่อถือ ซึ่งการขนส่งทางรถไฟเป็นวิธีการขนส่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เนื่องจากไม่มีปัญหาจราจร เสียเวลารอคอยจึงน้อยที่สุด และสามารถทราบเวลาการส่งมอบได้แน่นอน โดยในปี 2564 SCGP ทำการขนส่งมัดเศษกระดาษผ่านทางรถไฟรวมทั้งสิ้น 151,961 ตัน มีจำนวนการขนส่งรถไฟรวม 6,607 ตู้คอนเทนเนอร์

นวัตกรรมดิจิตัล Blockchain ยกระดับการจัดซื้อจัดจ้าง “B2P”

SCGP ใช้เทคโนโลยีดิจิตัล Blockchain เพื่อยกระดับการจัดซื้อจัดจ้าง “B2P” (Blockchain Solution for Procure-to-Pay) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง-วางบิล-ชำระเงิน ช่วยลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดต้นทุนต่อรายการ และเพิ่มความคล่องตัวให้กับพนักงาน ปัจจุบัน SCGP มีการใช้งานแพลตฟอร์มนี้กับคู่ธุรกิจมากกว่าหนึ่งพันราย สามารถทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase Order) ประเภทวัตถุดิบ (Raw Materials) วัสดุสิ้นเปลือง (Supply) วัสดุอะไหล่ (Spare Part) และการให้บริการ (Service)

ด้วยเทคโนโลยี Blockchain ทำให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง-วางบิล-ชำระเงิน มีความน่าเชื่อถือ (Reliability) และยังช่วยเชื่อมโยงผู้เกี่ยวข้องทั้งเครือข่ายเข้าด้วยกันเป็นอีโคซิสเทม (Ecosystem) ที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยสูง (High Security) เนื่องจากการจัดซื้อแต่ละรายการจะถูกเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัย โปร่งใส และด้วยระบบที่สามารถตรวจสอบรายการในจุดต่าง ๆ ได้อย่างอัตโนมัติและแม่นยำ การทำงานบน “B2P” นี้ คู่ค้าของ SCGP สามารถรับเงินได้ทันทีเมื่อทำการวางบิลและได้รับการอนุมัติในระบบ B2P พร้อมทั้งสามารถเพิ่มเงินทุนหมุนเวียน โดยนำใบแจ้งหนี้ไปค้ำประกัน (Invoice Financing) กับธนาคารในระบบเพื่อขออนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ดอกเบี้ยต่ำกว่าดอกเบี้ยของวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (OD) ได้ทันที



Business Spend Managent Platform (BSM) :

ในปี 2564 SCGP เริ่มใช้การจัดการค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ หรือ BSM บน Coupa Platform ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มระดับสากล มีระบบคลาวด์ครอบคลุม เชื่อมโยงองค์กรต่าง ๆ กับผู้ผลิตกว่าสี่ล้านรายทั่วโลก โดย Coupa Platform ช่วยให้บริษัทเห็นการควบคุมวิธีการใช้จ่ายของบริษัทและมีการเชื่อมต่อกระบวนการทำงานเข้าด้วยกัน เพิ่มความรวดเร็วในการจัดซื้อจากประเทศไทยไปยังภูมิภาคอาเซียนอีกทั้งข้อมูลที่เชื่อมโยงกันจะช่วยเสริมความได้เปรียบด้านต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในงานจัดซื้อและเป็นประโยชน์กับคู่ธุรกิจของ SCGP ในการขยายธุรกิจบน Global Platform

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

เป้าหมาย

- พนักงานในประเทศไทยได้รับการประเมินความสามารถ (Competency) พร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) ร้อยละ 100 และได้รับการพัฒนา IDP ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบผสม (Blended Learning 70-20-10)
- ขยายผลระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถ (Competency) และการเรียนรู้ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ไปยังพนักงานทั้งในประเทศไทยและประเทศที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาพนักงานกลุ่มที่เป็นตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position) ตามแผนการสืบทอดธุรกิจ (Succession Planning)
- สร้าง Career Ownership สำหรับกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent) ในประเทศไทย โดยให้สามารถออกแบบ เส้นทางอาชีพ (Career Path) ของตนเองและได้รับการพัฒนาตามแผนเส้นทางอาชีพ (Career Planning) ที่ได้กำหนดไว้
- พัฒนา Transformative Leader และ Subject Matter Expert (SMEs) ให้มีความพร้อมที่จะไปสนับสนุนการขยายธุรกิจของ SCGP ในอนาคต (สามเท่าของอัตรากำลังพลที่เพิ่ม)
- ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน SCGP ในและต่างประเทศ ร้อยละ 78

ผลการดำเนินงานปี 2564

- ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก 146 ล้านบาท
- เปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรม Classroom เป็นแบบออนไลน์และ e-learning ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนวันฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 1.77 วันต่อคน (ไม่รวม e-learning)
- ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเทียบกับพนักงานทั้งหมดทั้งในและต่างประเทศ ร้อยละ 76

SCGP ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยีและปัจจัยต่าง ๆ ทางธุรกิจ จึงใช้ระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถ (Competency based system) ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาและเติบโตของพนักงาน โดยกำหนดความรู้ความสามารถที่สำคัญ (Critical Competency) ทั้งในส่วนของความรู้ ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competency) และความรู้ ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ให้แก่พนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ มีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning 70-20-10) เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยมีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นสัดส่วนดังนี้ ร้อยละ 10 จากภาคทฤษฎี ร้อยละ 20 จากการพูดคุยแลกเปลี่ยน หรือการรับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert) และร้อยละ 70 จากการลงมือปฏิบัติจริง หรือจากการทำโครงการ

การบริหารจัดการ

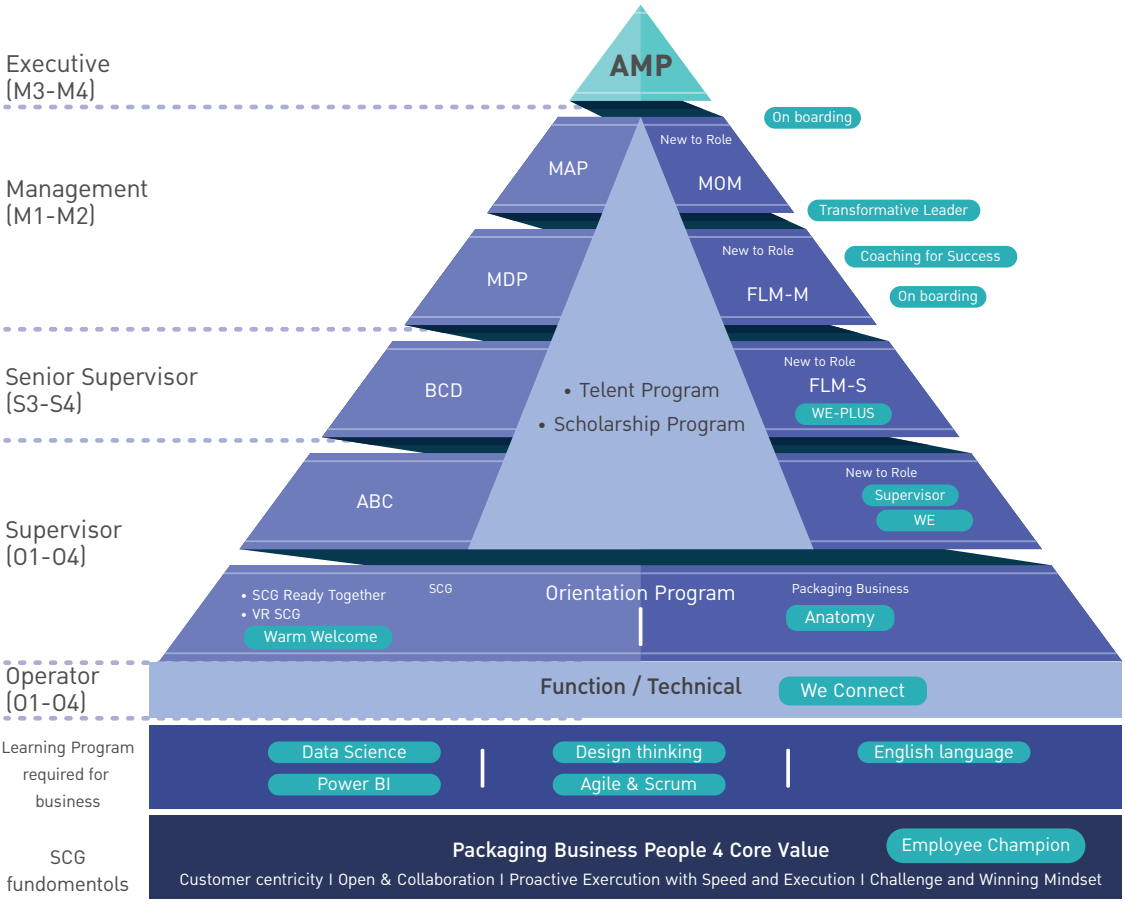
มีคณะกรรมการและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเรียนรู้ของพนักงานรวมถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่ดูแลให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ

กลยุทธ์

- ใช้ระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถ (Competency) เป็นเครื่องมือในการประเมินความสามารถ การพัฒนา และการจัดทำแผนเส้นทางอาชีพ (Career Planning) เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตและแข่งขันได้
- การสร้างโอกาสเติบโตก้าวหน้าของพนักงานทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Learning and Development Program, Succession Planning และ Career Development
- การพัฒนาผู้นำของ SCGP (Leadership Development)
  - พัฒนาผู้นำของSCGP ให้มีทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพขึ้น ตามแนวทาง 70-20-10
    - 10 – Classroom
    - 20 – Coaching, Mentoring, Performance Dialogue, Reverse Mentor
    - 70 – มอบหมายโครงการเพื่อการพัฒนาหรือปฏิบัติงานจริง
  - กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ทุกปี เพื่อหาจุดที่สามารถพัฒนาได้ ประกอบด้วย
    - Core Value Leadership: ความสามารถในการนำและผลักดันการสร้างคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร (Unbounded Way)
    - Talent Leadership: มีศักยภาพ และมีความสามารถในการเป็นผู้นำในอนาคต
    - Role-Based Leadership: ความสามารถที่ต้องมีตามบทบาทของตน
- การดูแลพนักงานให้ทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

การพัฒนาพนักงานเพื่อรับการขยายตัวของธุรกิจของ SCGP มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- มีกรอบการพัฒนาบุคลากรของบริษัท (SCGP Employee Development Framework) ซึ่งเป็นการบูรณาการโปรแกรมการพัฒนาความสามารถ (Competency Development Program) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และศูนย์ฝึกอบรมเพื่อความเป็นเลิศของบริษัท (SCGP Excellence Training Center - SPEC) เข้าด้วยกัน ซึ่งจะเสริมสร้างให้พนักงานมีทักษะและความสามารถที่พร้อมต่อการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน
- เน้นการพัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมต่อการสนองความต้องการของลูกค้าและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยกำหนดเป็นความรู้ ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) สำหรับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ Customer & Consumer Centricity, Agility, Resilience, Diversity, Global Mindset & Perspective และ Technology & Digital Adaptability เป็นต้น
- สนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในสาขาที่ตนมีความเชี่ยวชาญ หรือด้านการบริหารธุรกิจอันนำไปสู่การสร้าง Value สูงสุดให้กับองค์กร โดยในปี 2564 มีการเปิดให้ทุนการศึกษารวมทั้งสิ้น 4 ทุน
- วางระบบพัฒนาพนักงานเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (Succession Planning and Development) โดยสร้าง Success Profile ที่ระบุความรู้ความสามารถ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



การพัฒนา Leadership

- มีการทบทวนความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ที่สอดรับกับวิสัยทัศน์ของ SCGP และเชื่อมโยงกับบทบาทของผู้นำในแต่ละระดับ พร้อมทั้งนำ Leadership Competency ไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพ (Talent) เพื่อให้สามารถระบุพนักงานกลุ่ม Talent ได้ชัดเจนมากขึ้น และได้ Talent Pools ที่สนับสนุนและผลักดันธุรกิจของ SCGP ให้ประสบความสำเร็จ
- กำหนดบทบาทผู้นำตามแนวทางวัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่ชัดเจน สอดรับตามระดับความคาดหวังในการทำงานและสิ่งที่ต้องการให้ Leader แสดงออกที่การทำงานในชีวิตประจำวันและสร้างความเข้าใจในบทบาทและความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ในระดับจัดการ
  - Engagement - นำทีม - สร้างความผูกพันกับทีมงาน สร้างแรงบันดาลใจและสร้างทีมงาน
  - Imagination - นำทาง – มีวิสัยทัศน์และสร้างให้ทีมงานมองไปข้างหน้า เห็นภาพใหญ่
  - Execution - นำทำ - พัฒนาการทำงาน ผลักดันให้เกิดความสำเร็จจากการลงมือทำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลง

การปรับตัวด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Key Talent) เพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลให้พร้อมสำหรับธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต SCGP ดำเนินการขยายผลด้าน Talent Management ให้ครอบคลุมกลุ่มพนักงาน Senior Supervisors ซึ่งถือเป็น Critical Position ของ SCGP
- ทบทวนการประเมินผลงานของพนักงานระดับจัดการ เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น นำปัจจัยเรื่อง Effort & Collaboration เข้ามาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเพื่อสนับสนุนให้พนักงานตั้งเป้าหมายและทำสิ่งที่ท้าทายความสามารถ รวมถึงสร้างความร่วมมือภายในองค์กร
- ปรับปรุงระบบการประเมินค่างานในตำแหน่ง Critical Position ให้สะท้อนความสำคัญของงานสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) การพัฒนาบุคลากร (Learning Development) และการบริหารสายอาชีพ (Career Management)

สำรวจความผูกพันต่อองค์กร

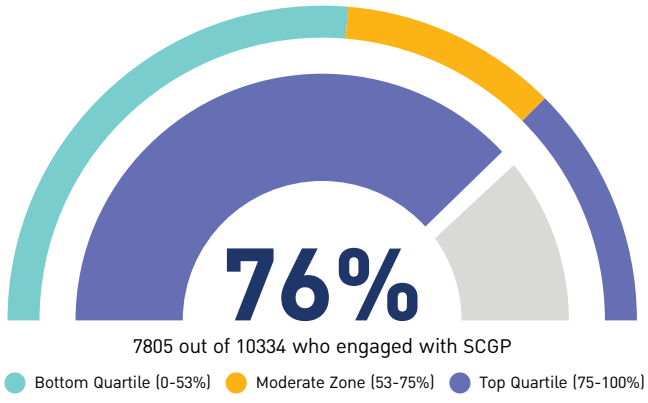
SCGP ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทั้งในประเทศไทยและประเทศที่ SCGP เข้าไปดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมดำเนินการกับบริษัท Kincentric บริษัทที่ปรึกษาระดับโลก ผู้เชี่ยวชาญการศึกษาด้านความผูกพันต่อองค์กรและนายจ้างดีเด่น

การสำรวจล่าสุดในปี 2564 พบว่ามีพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กรดังนี้

พนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร
คิดเป็น ร้อยละ
76 ของจำนวนพนักงาน SCGP ทั้งในและต่างประเทศที่ตอบแบบสำรวจ

จำนวนพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร
7,805 คน

ค่าเฉลี่ยของบริษัททั่วไป ร้อยละ 68



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย

- เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงจากการดำเนินงานในกิจกรรมทางธุรกิจของ SCGP และทางอ้อมโดยการสนับสนุนและส่งเสริมคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ และกิจการร่วมทุนให้ตระหนัก คุ้มครอง และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น **0**
- จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน ผ่าน Ethics e-Testing ร้อยละ **100**

ผลการดำเนินงานปี 2564

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น **0**
- จำนวนพนักงานผ่านการอบรมและทดสอบด้านสิทธิมนุษยชน ผ่าน Ethics e-Testing ร้อยละ **100**
- สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ **17.9** โดยพนักงานจัดการที่เป็นหญิงคิดเป็น ร้อยละ **21.2**
- ส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการมีอาชีพและรายได้ โดยการจ้างเป็นพนักงานประจำ **27** คน และส่งเสริมให้ประกอบอาชีพอิสระในท้องที่ของคนพิการจำนวน **49** คน

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

SCGP มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ของ SCGP มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ SCGP จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) สู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากแนวทางป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเชิงรุก (Proactive Value Protection) และยกระดับคุณภาพชีวิตจากการสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม (Sustainable Value Creation)

ในปี 2564 SCGP เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน Human Rights and Stakeholder Engagement โดย SCG เพื่อให้การขยายการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วมกัน

- แรงงานบังคับ
- การค้ามนุษย์
- แรงงานเด็ก
- เสรีภาพในการสมาคม
- สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง
- การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- การเลือกปฏิบัติ

- พนักงานบริษัท
- ผู้หญิง
- เด็ก
- ชนพื้นเมือง
- แรงงานอพยพ
- แรงงานบุคคลที่ 3
- ชุมชนท้องถิ่น

- การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System)
- Ethics e-Testing
- การสำรวจความผูกพัน
- การปฏิบัติตาม GRC (Governance Risk and Compliance)

กระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเมินความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรม ประเทศที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

- การใช้แรงงานบังคับ
- การค้ามนุษย์
- การใช้แรงงานเด็ก
- การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน
- การได้รับค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- การเลือกปฏิบัติ

วางแผนป้องกันและจัดทำแผนแก้ไข รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาเยียวยาความเสียหาย

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- พนักงาน
- คู่ธุรกิจ/ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ
- ลูกค้า
- ชุมชน
- บริษัทร่วมทุน

ตรวจสอบติดตามผล

- ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System)
- Ethics e-Testing
- การสำรวจความผูกพัน (Engagement Survey)
- การปฏิบัติตาม GRC (Governance Risk and Compliance)

สื่อสาร

- การสร้างจิตสำนึก ความรู้และความเข้าใจ
- การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์

01 บูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งในและต่างประเทศ

02 เสริมสร้างคุณค่า พัฒนาและต่อยอดโครงการการมีส่วนร่วมที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการ

01 ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลว่าด้วยข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ และขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติผ่านคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอสซีจี

02 กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) โดยเน้นการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานตามเป้าหมาย SDG ที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

SCGP ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ตามเป้าหมาย (SDG) ที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ ให้คุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศใดเพศหนึ่ง ตั้งแต่กระบวนการรับเข้า จนถึงพ้นสภาพการเป็นพนักงาน (Onboard to Offboard) SCGP มีการจัดระบบบริหารงานบุคคล และการดูแลพนักงานในทุกมิติ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยกระดับมาตรฐานการดูแลให้สูงกว่ากฎหมาย การบริหารงานจะอิงจากระดับพนักงาน (Personal Level : PL) และความรู้ความสามารถพนักงาน (Competency) เป็นหลักปราศจากเรื่องเพศมาเกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องการรับเข้าทำงาน (Recruitment) การพัฒนาพนักงาน (Development) ความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) รวมทั้งค่าจ้าง สวัสดิการ (Remuneration, Benefits & Welfare)

ยกตัวอย่าง เช่น การประเมินผลงานและขึ้นค่าจ้างพนักงานในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เกณฑ์การประเมินผลงาน ขั้นตอนการประเมินผลงาน รวมถึงโครงสร้างค่าจ้างในการพิจารณาการปรับเงินเดือน มีการกำหนดอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรใช้เหมือนกันในพนักงานกลุ่ม/ระดับนั้น ๆ

ความเท่าเทียมกันในการรับเป็นพนักงาน ที่มีความหลากหลายด้าน ศาสนา อายุ เชื้อชาติ เพศ การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ

นโยบายการรับพนักงานของ SCGP มีพื้นฐานมาจาก "เชื่อมั่นในคุณค่าของคน" ซึ่งเป็นหนึ่งในอุดมการณ์หลัก 4 ประการ ที่ SCGP ยึดถือ ดังนั้น กระบวนการรับพนักงาน (Recruitment) เข้ามาเป็นพนักงานนั้น ต้องเป็นธรรม โปร่งใส และสะท้อนถึงความสามารถ ศักยภาพของผู้สมัครอย่างแท้จริง สู่เป้าหมาย (SDG) ที่ 5 ความเท่าเทียมกันในการรับเป็นพนักงาน ทีมีความหลากหลายด้าน ศาสนา อายุ เชื้อชาติ เพศ การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ ผ่านระบบคณะกรรมการ (Committee) และเน้นความรู้ความสามารถ (Competency) ตรงกับตำแหน่งงานที่กำหนด ขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกใบสมัคร ติดต่อผู้สมัคร สัมภาษณ์ผ่านคณะกรรมการจนเป็นพนักงาน ซึ่งด้วยกระบวนการดังกล่าวจะลดการเลือกปฏิบัติ ลดอคติที่มีต่อตัวผู้สมัคร ทำให้ได้พนักงานที่มีความหลากหลายตรงกับความรู้ความสามารถที่บริษัทต้องการ

แบบทดสอบจริยธรรม
Ethics e-Testing

SCGP จัดทำแบบทดสอบจริยธรรมให้พนักงานประจำคนไทยทุกคนได้ทดสอบและเรียนรู้ด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิมนุษยชนและแรงงาน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การต่อต้านคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้า การป้องกันการฟอกเงิน ฯลฯ เพื่อสร้างความตระหนักและป้องกันการกระทำผิด ให้แก่พนักงาน โดยพนักงานต้องทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100

ปี **2564** SCGP ได้จัดทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงานมาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 7

จัดทำแบบทดสอบจริยธรรม Ethics e-Testing ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ **100**

ตามเป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

แนวทางการดำเนินธุรกิจของ SCGP ให้ความสำคัญต่อการเคารพ ยอมรับในความแตกต่าง และความหลากหลายตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงรับฟังมุมมองความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ให้ผ่านพ้นวิกฤตต่าง ๆ และพร้อมเติบโตได้ด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมาย SDG ที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการมีอาชีพและรายได้ โดยการจ้างเป็นพนักงานประจำ 27 คน และส่งเสริมให้ประกอบอาชีพอิสระในท้องที่ของคนพิการจำนวน 49 คน

เข้าร่วมเป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SEDEX)

The Sedex Members Ethical Trade Audit หรือ SEDEX เป็นองค์กรที่รวมกลุ่มสมาชิกองค์กรธุรกิจทั่วโลก ซึ่งสมาชิกต้องมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรมต่อพนักงานและแรงงานตามข้อกำหนดของ SEDEX ใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ มาตรฐานแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย จริยธรรมทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งภายในบริษัท ของตนเองและคู่ธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทในกลุ่ม SCGP ได้ดำเนินการตามมาตรฐานของ SEDEX ในการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่เพียงแค่เฉพาะภายในบริษัท หากแต่มองรวมไปถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ปี **2564** บริษัทในกลุ่ม SCGP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ดำเนินการตามข้อกำหนด SEDEX และผ่านการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกจนได้รับการยอมรับให้

เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ SEDEX รวมทั้งหมด

11 บริษัท

ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของ SCGP ในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน

เป้าหมาย

ความพึงพอใจของชุมชน
ร้อยละ
90

ผลการดำเนินงานปี 2564

ความพึงพอใจของชุมชน
ร้อยละ
89

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน

SCGP ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนเพื่อสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้คนในชุมชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถพึ่งพาตนเอง โดยใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญของ SCGP รวมถึงการประสานความกับหน่วยงานอื่น ๆ มาสนับสนุน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตร่วมกับสังคมและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

01
ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อช่วยเหลือดูแลสังคม

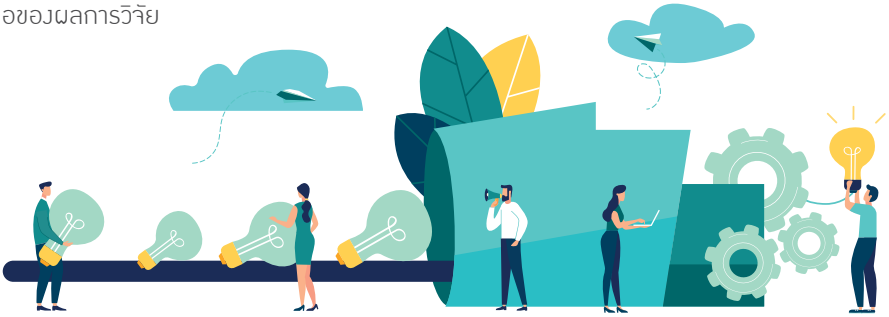
02
สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม

03
สร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและแก้ไขปัญหาของสังคม

04
พัฒนาชุมชนต้นแบบและขยายผลสู่ชุมชนเครือข่าย

การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน
Community Satisfaction and Engagement Survey 2021

SCGP ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาชุมชน รับฟัง และนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนต่อการดำเนินการของบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการร่วมกันมา รวมทั้งข้อระมัดระวังต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์วางแผนงานตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายสู่การสร้างความเป็นอยู่ที่ดี การยกระดับความรู้ การมีส่วนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อจัดทำเป็นแผนงานตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับความพึงพอใจให้สูงขึ้น ในการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนครั้งนี้ เป็นดำเนินการวิจัยเต็มรูปแบบโดยว่าจ้างบริษัททำวิจัยชั้นนำระดับประเทศ (Third Party) มาดำเนินการทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย



เนื่องจากในปี 2564 เป็นช่วงที่ประเทศไทยอยู่ในภาวะวิกฤตโควิด 19 การสำรวจจึงใช้**การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์** (Telephone) ถึงคนในชุมชนที่อาศัยในบริเวณรอบที่ตั้งโรงงานภายในรัศมี 3-5 กิโลเมตร ได้แก่

- กลุ่มประชาชน
- กลุ่มผู้นำชุมชน
- กลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น
- กลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง

รวมจำนวนทั้งสิ้น 4,490 ราย
ในพื้นที่ 5 เขตโรงงานของ SCGP ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี ปราจีนบุรี และขอนแก่น

ระยะเวลาการสำรวจ
ระหว่าง 18 สิงหาคม – 19 กันยายน 2564

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนใน 6 ด้าน คือ

เศรษฐกิจ
ประเมินและสำรวจ การจัดกิจกรรมให้ความรู้วิชาชีพ พัฒนา กิจกรรมที่ชุมชนเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ ฯลฯ

สิ่งแวดล้อม
สำรวจผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจมีต่อชุมชน เพื่อปกป้องและพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

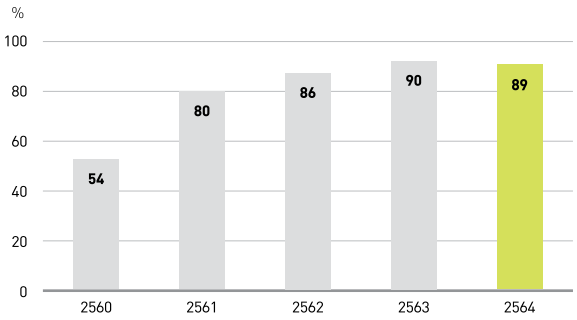
สังคม
สำรวจความต้องการชุมชนในภาวะวิกฤตโควิด 19 เพื่อการจัดการบุคลากร และทรัพยากร เพื่อช่วยเหลืออย่างทันสถานการณ์

กายภาพ
สำรวจสภาพแวดล้อมเพื่อติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์และสาธารณสถาน เพื่อประโยชน์ ด้านสุขภาพ การเรียนรู้และความปลอดภัยของชุมชน

การบริหารจัดการ
สำรวจช่องทางและผลลัพธ์ในการรับฟังความเห็นร่วมกันจากการประชุม เพื่อความชัดเจนถูกต้อง

การสื่อสารประชาสัมพันธ์
สำรวจความเข้าใจในโครงการต่าง ๆ ที่ริเริ่มของบริษัท เช่น โครงการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชน

ผลการสำรวจนี้ได้มีการนำไปพิจารณา เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม และติดตามเป็นประจำทุกเดือน ในคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ (SCGP Community Relations Committee)



ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน 5 พื้นที่ในปี 2564 (Business Unusual) คิดเป็นร้อยละ 89 จากเป้าหมายร้อยละ 90 (Business Usual) อย่างไรก็ตามผลสำรวจในปี 2564 นี้มีค่าความพึงพอใจสูงกว่าค่าปีฐานในปี 2559 ที่ความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 52

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมปี 2564 (CSR Expense)

เพื่อการบรรเทาความเดือดร้อนของสังคม ในภาวะวิกฤตโควิด 19 ทั้งในประเทศและนอกประเทศ และจากภัยพิบัติน้ำท่วมในประเทศไทย ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อสังคมที่ SCGP มีประสบการณ์สามารถตอบสนองการใช้งานได้รวดเร็วและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ด้วยการออกแบบจากมุมมองผู้ใช้งานเป็นสำคัญ

นอกจากนั้น SCGP ได้บริจาคเงินสนับสนุนการศึกษาเพื่ออนาคตต่อเนื่องประจำทุกปี โดยในปี 2564 มีการมอบทุนการศึกษาจำนวน 1,140 ทุน รวมมูลค่า 2,284,000 บาท

เตียงสนามกระดาษ SCGP
138,500 หลัง
135,800 หลัง
2,200 หลัง
500 หลัง

ฉากกั้นกระดาษ U-Space
500 ชุด
100 ชุด
2,200 หลัง

หน้ากาก CUre Air Sure
10,000 ชิ้น
10,000 ชิ้น

สุขากระดาษ SCGP
15,000 ชุด
15,000 ชุด

กล่องแบ่งปัน สำหรับบรรจุสิ่งของ
15,000 ใบ
5,000 ใบ
10,000 ใบ

ห้องตรวจเชื้อความดันบวกหรือลบ
14 ห้อง
8 ห้อง
6 ห้อง

เงินบริจาค
300,000 บาท
300,00 บาท

โครงการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน

โครงการชุมชน (ไร้) Like ขยะ “บ้านโป่งโมเดล”

โครงการความร่วมมือกันของทั้ง 3 ภาค คือ ภาคราชการ ภาคประชาชน และภาคเอกชน คือ SCGP ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอบ้านโป่ง สนับสนุนโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของชุมชนรอบโรงงาน รวมถึงการจัดการวัสดุเหลือใช้ของชุมชนบ้านรางพลับที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ จากการเข้าประกวดโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2562 ซึ่งมีการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนอื่น ๆ ในอำเภอบ้านโป่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานของอำเภอบ้านโป่งที่ต้องการขับเคลื่อนให้เกิดการจัดการวัสดุเหลือใช้ทั่วทั้งอำเภอ

SCGP ได้เข้าร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง และ 17 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขยายผลการจัดการวัสดุเหลือใช้ไปยังชุมชนอื่น ๆ ในอำเภอบ้านโป่ง โดยกำหนด **โครงการขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอยอำเภอบ้านโป่ง** เพื่อส่งเสริมความรู้และศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติจริงจากชุมชนต้นแบบรางพลับ ส่งเสริมให้คนในชุมชนมีความรู้และสามารถจัดการขยะในชุมชนของตนเองได้ โดยตั้งเป้าหมายสร้างชุมชนต้นแบบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 โดยจะขยายผลให้ครบทั้งอำเภอบ้านโป่ง รวมทั้งสิ้น จำนวน 183 ชุมชน ภายในปี 2566

ความท้าทายในปีนี้เกิดจากวิกฤตโควิด 19 ส่งผลให้การเรียนรู้ จากการลงพื้นที่ปฏิบัติจริงดำเนินการไม่ได้เหมือนที่ผ่านมา บริษัทจึงต้องปรับวิธีการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ รวมถึงการสอนให้ชุมชนใช้เครื่องมือโปรแกรมต่าง ๆ เช่น VDO call Zoom Facebook Live พัฒนาทักษะการประชุมและนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ชุมชนสามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงและเกิดเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้

- ปี 2562-2564 ดำเนินโครงการ สามารถสร้างชุมชนต้นแบบรวมทั้งสิ้น 58 ชุมชน โดยเพิ่มขึ้น อีก 17 ชุมชนในปี 2564 และจะขยายผลต่อเนื่องเพื่อให้เกิดชุมชนต้นแบบทั่วทั้งอำเภอ จำนวน 183 ชุมชน ในปี 2566 ตามแผนงาน และได้ขยายผลไปยังจังหวัดที่ตั้งโรงงาน SCGP อื่น ๆ ได้แก่ จังหวัดปราจีนบุรี กาญจนบุรี และขอนแก่น รวม 13 ชุมชน
- ความสำเร็จของชุมชน (ไร้) Like ขยะ **“บ้านโป่งโมเดล”** ได้ขยายผลไปยังชุมชนบ้านหนองสองห้อง ตำบลกรับใหญ่ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศจากการเข้าประกวดโครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2564

โครงการรับกระดาษกลับโรงงาน

ร่วมกับหน่วยงานราชการและสถานศึกษาที่ตั้งใกล้เคียงกับโรงงานในจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี ปราจีนบุรี และขอนแก่น นำกระดาษที่ใช้แล้วในหน่วยงานมาแลกกับกระดาษใหม่เพื่อใช้ในพิมพ์และเขียน โดยกระดาษเก่าจะส่งกลับสู่กระบวนรีไซเคิล เป็นการร่วมสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าการจัดการทรัพยากรหมุนเวียน ในปี 2564 บริษัทนำกระดาษเข้าสู่การรีไซเคิลได้ จำนวน 220 ตัน

โครงการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเข้มแข็ง

โครงการ “ส่งเสริมอาชีพจักสาน Paper Band”

ในกระบวนการผลิตกระดาษจะมีวัสดุเหลือใช้ที่เรียกว่า เส้นเทปกระดาษ หรือ Paper Band ซึ่งมีคุณสมบัติ เหนียว คงทน ไม่ขึ้นรา และสีสวยงามเป็นธรรมชาติ SCGP จึงได้ร่วมศึกษากับครูวิทยากรและมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมงานหัตถกรรมจักสาน โดยการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่ามากที่สุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รวมถึงเพิ่มศักยภาพให้แก่นักเรียนและชุมชนรอบโรงงานในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมให้หัตถกรรมจักสานเป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยนำเส้นเทปกระดาษไปสานเป็นสินค้าหลากหลายประเภท ตั้งแต่สินค้าใช้ในครัวเรือน เช่น ตะกร้า ถาด ที่รองแก้ว ที่ดึงนิ้วล็อค กระเป๋าถือ กระเช้าดอกไม้ และกล่องของขวัญ ตั้งแต่ปี 2557 และได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมด้านเทคนิคการย้อมสี เพื่อเพิ่มมูลค่าและความสวยงาม สร้างศูนย์เรียนรู้ในชุมชน เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้คงอยู่และมีความยั่งยืน รวมทั้งร่วมพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ส่งมอบเส้นเทปกระดาษให้ชุมชนได้
5,100 กิโลกรัมต่อปี

สร้างรายได้ให้ชุมชนกว่า
580,000 บาทต่อปี

โครงการนี้ช่วยให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์จักสานที่โดดเด่น ผลิตจากวัสดุที่เป็นผลพลอยได้จากโรงงานผลิตกระดาษ มีน้ำหนักเบาและคงทนถาวร

นอกจากนั้นยังมีการพัฒนา**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ในอาชีพ**ชุมชนต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 28 ศูนย์ ณ ปี 2564 เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากอาชีพหัตถกรรมและการเกษตร โดย SCGP ให้การสนับสนุนวัตถุดิบ เมล็ดพันธุ์พืช อบรมให้ความรู้ หาช่องทางการขาย และช่วยพัฒนาสินค้าให้ได้มาตรฐานเพื่อการส่งออก

รายได้รวมของชุมชนจาก
กิจกรรมส่งเสริมอาชีพของ SCGP
16 ล้านบาท
จากพื้นที่ 5 โรงงาน

โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและรักษาธรรมชาติชุมชน

โครงการ “รักษ์น้ำ จากภูผา สู่มหานที”

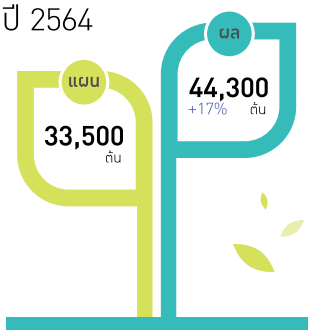
SCGP ร่วมสืบสานการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริฯ การฟื้นฟูป่าต้นน้ำลำธารด้วยการสร้างฝายชะลอน้ำ เพื่อช่วยให้ผืนป่ามีความชุ่มชื้นมากยิ่งขึ้น ระบบนิเวศของป่ากลับมาสู่สมดุล ลดความรุนแรงจากไฟป่า ปัญหาน้ำแล้ง น้ำท่วม เสริมสร้างความสุขสู่ชุมชน นับเป็นการปลูกฝังและสร้างความตระหนักคุณค่าของทรัพยากรและป่าไม้ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นการดำเนินการร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในพื้นที่เขตโรงงานของ SCGP ในปี 2564 ยังคงมีการดำเนินงานทำฝายชะลอน้ำอย่างต่อเนื่องในพื้นที่การดูแลของ SCGP ในจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และขอนแก่น โดยมีจำนวนฝายชะลอน้ำ 570 ฝาย

โครงการ “ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์โลก”

SCGP ตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของป่าไม้ ซึ่งเป็นตัวช่วยสำคัญในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้เกิดภาวะโลกร้อนและต้นไม้ยังช่วยรักษาฟื้นฟูระบบนิเวศตามธรรมชาติ คืนความสมดุลให้กับความหลากหลายทางชีวภาพ

ปี 2564 SCGP สานต่อกิจกรรมปลูกต้นไม้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ “**ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์โลก**” เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าหัวอยู่ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และปลูกจิตสำนึกให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญและร่วมกันอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นได้ ด้วยการลงมือปลูกต้นไม้ให้ได้มากที่สุด พร้อมสนับสนุนรณรงค์ส่งต่อองค์ความรู้ สร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมมือกันพิทักษ์โลกจากวิกฤตโลกร้อน

ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์โลก
ปี 2564



SCGP มีการปลูกป่าตลอดปี รวม 44,300 ต้น จากเป้าหมายการปลูก 33,500 ต้น คิดเป็นปริมาณการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon sink) 3,460 ตัน* พร้อมส่งต่อองค์ความรู้การปลูกต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้อยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) ด้วยการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากชั้นบรรยากาศ รวมทั้งมีการดำเนินการด้าน Natural Climate Solution (NCS) ซึ่งช่วยลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ * *ค่าการกักเก็บคาร์บอนของต้นไม้อ้างอิงข้อมูลจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกแห่งประเทศไทย (TGO) และ Ocean science journal ; Assessing Carbon Stock and Sequestration of the Tropical Seagrass Meadows in Indonesia คำนวณที่ระยะเวลาการเติบโตของต้นไม้ 10 ปี*

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

ZERO WASTE ทุกปี - ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทย นำไปฝังกลบเป็นศูนย์ (0)

ปี 2568 ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทย โดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน ร้อยละ 100 เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557

ผลการดำเนินงานปี 2564

ปี 2564 ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศไทยนำไปฝังกลบ 0 ตัน

ปี 2564 ลดปริมาณของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดในประเทศไทยโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน ร้อยละ 99.9 เทียบกับปริมาณ ณ ปีฐาน 2557

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

SCGP ตระหนักดีว่าการสร้างหลักประกันในการผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์ของประชาชนอย่างยั่งยืนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะผลิตภัณฑ์ของ SCGP มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ทุกธุรกิจของ SCGP ต้องมีการดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างเคร่งครัดถูกวิธี พร้อมมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นำแนวคิดเรื่องการบริหารจัดการ ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Principles) มาปรับใช้ นับแต่เริ่มวางแผนการดำเนินธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างนวัตกรรม เป้าหมายสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการลดโอกาสการเกิดมลภาวะตั้งแต่ต้นทาง เฝ้าระวัง และติดตามป้องกันการเกิดปัญหา รวมทั้งการนำเศษวัตถุดิบกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต นำไปแปรรูปเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม เพื่อช่วยลดการใช้วัตถุดิบจากทรัพยากรธรรมชาติ หรือท้ายสุดไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า และชุมชนใกล้เคียง ด้วยจิตสำนึกใน **“ความถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม”**

กลยุทธ์ SCGP

01
มุ่งลดหรือขจัดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด และกำหนดเป็นตัววัด เพื่อการประเมินติดตามวัดผลต่อเนื่อง

02
บริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรม ตามหลัก 3R และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Principles) ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตรายภายใน SCG และ SCGP ให้มากที่สุด โดยใช้มาตรการมาตรฐานที่กำหนดจากภาครัฐ หรือองค์กรมาตรฐานโลกเป็นบรรทัดฐาน และมุ่งดำเนินการให้ดีกว่าที่กำหนด (Beyond compliance)

03
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่ หรือ แปรรูปของเสียให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม

มุ่งมั่นลดของเสียต่อเนื่อง

วีนา คราฟท์ เปเปอร์ ที่เวียดนาม ร่วมมือกับคู่ธุรกิจ ปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ใส่สารเคมีจากถังอุตสาหกรรม (IBC) เป็นถุง Flexi-Bag

ในกระบวนการผลิตกระดาษทั่วไปจะมีขั้นตอนที่สำคัญอยู่ขั้นหนึ่ง คือ การขัดเคลือบผิวกระดาษ (Sizing Process) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการซึมน้ำ โดยใช้ชันสนน้ำ (Turpentine) เป็นตัว Sizing Agent ซึ่งจะนำส่งเข้ามาในโรงงานใส่ในบรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่เรียกว่า Intermediate Bulk Container (IBC) หลังเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะกลายเป็นบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนเคมี ที่ต้องส่งไปจัดการ และมีปัญหาเรื่องขนาด ความไม่อ่อนตัวและน้ำหนักที่มาก บริษัท จึงมุ่งเป้าลดการใช้ถัง IBC ขนาด 1000 ลิตร ที่กลายเป็นของเสียหลังใช้งาน และเสียค่าใช้จ่ายในการจัดการสูง ด้วยการทบทวนระบบการนำส่งสารเคมีเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น การปรับปรุงระบบท่อ และร่วมมือกับคู่ธุรกิจเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ใส่สารเคมีจากแบบเดิมคือ IBC มาเป็นการใช้ถุง Flexi-Bag แทน เมื่อชันสนน้ำใส่ถุง Flexi-Bag ขนส่งมาถึงโรงงาน ก็สามารถนำมาถ่ายสู่ถังเก็บ ซึ่งเชื่อมต่อระบบท่อและเข้าสู่การใช้งานในกระบวนการผลิตได้โดยง่ายทันที ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการจัดการบรรจุภัณฑ์ IBC แบบเดิมได้อย่างถาวร ปีละประมาณ 200 ถัง

> การใช้ถุง Flexi-Bag มาทดแทนครั้งนี้ นอกจากประโยชน์ในการนำไปหมุนเวียนใช้ซ้ำได้แล้ว ยังช่วยลดการปนเปื้อนสารเคมีบนพื้นดิน และเกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

เช่น ยกเลิกการใช้รถยก (Forklift) ในการขนย้ายถัง IBC ขึ้นชั้นสูง เพื่อเปลี่ยนถัง IBC และสามารถควบคุมระดับปริมาตรชั้นสนน้ำในถังเก็บที่ปริมาตร 45 ลูกบาศก์เมตร ได้สม่ำเสมอและสะดวกขึ้น

การจัดการเถ้าหนักเถ้าลอย ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

โครงการติดตั้งสายการผลิตอิฐบล็อกอัตโนมัติจากเถ้า (Automatic Block Machine)

ปัจจุบัน บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โรงงานปราจีนบุรี มีการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหิน เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตกระดาษ หลังการเผาไหม้เชื้อเพลิงถ่านหินจะเกิดเถ้า ใน 2 ลักษณะ คือ เถ้าหนัก (Bottom Ash) และเถ้าลอย (Fly Ash) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีการรวบรวมนำเถ้าเหล่านี้ไปกำจัดด้วยการฝังกลบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทสู่เป้าหมายการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต นำไปฝังกลบเป็นศูนย์ (0) จึงมีความเพียรพยายามพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเถ้าเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโดยทั่วไปการจัดการเถ้า (Ash) สองลักษณะ คือ การนำไปผลิตอิฐบล็อก และการเข้ากระบวนการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรมในเตาเผาปูนซีเมนต์ (Cement Kiln)

ในปี 2563 ได้มีโครงการติดตั้งสายการผลิตอิฐบล็อกอัตโนมัติจากเถ้า (Automatic Block Machine) ประกอบด้วย ปรับปรุงพื้นที่และอาคารสำหรับติดตั้งเครื่องจักรและจัดเก็บอิฐบล็อก และติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ประกอบสายการผลิตอิฐบล็อก เช่น ถังเก็บปูน ยุ้งเก็บเถ้าหนัก เป็นต้น โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง หลังจากการศึกษาวิจัยพบว่า ทั้งเถ้าหนัก (Bottom Ash) และเถ้าลอย (Fly Ash) มีองค์ประกอบที่สำคัญสามารถนำไปผลิตเป็นอิฐบล็อกได้ผลลัพธ์จากโครงการนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตอิฐบล็อกจากเถ้าได้มากขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดด้วยการเผาที่เตาเผาปูนซีเมนต์ (Cement Kiln) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอากาศ ลดความเสี่ยงต่อการฟุ้งกระจายขณะขนส่ง นอกจากนี้ เมื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอิฐบล็อก เป็นการใช้ทรัพยากรเหลือทิ้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเป็นการ Upcycle Product อีกด้วย โดยในปี 2564 มีสัดส่วนการส่งเถ้าไปกำจัดต่อการนำไปผลิตเป็นอิฐบล็อก เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จาก 70:30 เป็น 60:40

ผลประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้

ปี 2564 เถ้าหนักที่เกิดจากกระบวนการเผาไหม้ทางโรงงานไทยเคนเปเปอร์ ปราจีนบุรี

สามารถนำไปทำอิฐบล็อกได้ ร้อยละ 100

ช่วยลดค่ากำจัดลงได้ประมาณ 0.8 ล้านต่อปี

ปรับปรุงระบบการรับเถ้าลอย (Fly Ash) เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิตปูนซีเมนต์ เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ก่อนการปรับปรุงระบบการนำส่งเถ้าลอย ของบริษัทสยามคราฟท์ อุตสาหกรรม จำกัด เพื่อไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ ในกลุ่มโรงงานเอสซีจีซีเมนต์ในพื้นที่จังหวัดสระบุรีนั้น การขนส่งเถ้าลอยแบบดั้งเดิมจะใช้ขนส่งด้วยรถบรรทุก แต่ว่าการขนส่งเถ้าลอยด้วยรถบรรทุกแบบนี้ ทำให้มีค่าดำเนินการสูงขึ้น เนื่องจากเถ้าลอยจะต้องมีการพ่นน้ำ (Spray) เพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายขณะจ่ายลงบนรถบรรทุก แต่ในระบบใหม่จะมีการขนส่งเถ้าลอย โดยใช้รถไซโล (Bulk Feed Truck) แทนการการขนส่งทางรถบรรทุก เพื่อไปจัดเก็บที่ไซโลของโรงงานปูนซีเมนต์ แม้ไม่มีปัญหาการฟุ้งกระจายระหว่างการขนส่ง แต่ยังพบปัญหาการฟุ้งกระจายของฝุ่นเถ้าลอยขณะนำออกมาใช้งาน

ปี 2563 บริษัท ได้ทำการศึกษาการแก้ไขปัญหาร่วมกับ บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด โดย บริษัทได้แนะนำเทคโนโลยีการใช้ Screw Mixer ในการพ่นน้ำ (Spray) เพื่อลดการฟุ้งกระจายเมื่อต้องการนำเถ้าลอยออกจากไซโล ไปผสมกับวัตถุดิบอื่น ๆ ในการผลิตปูนซีเมนต์ ปัจจุบัน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด ได้ทำการติดตั้ง Screw Mixer เสร็จแล้ว 2 ชุดคือ ที่หม้อเผาหมายเลข 4 ปี 2563 และหม้อเผาหมายเลข 5 ในปี 2564 ผลที่ได้รับจากโครงการนอกจากจะช่วยลดฝุ่นในการจ่ายลงรถ เนื่องจากการขนส่งด้วยรถไซโล (Bulk Feed Truck) แทน ยังช่วยลดค่ากำจัดลงได้ 24 ล้านบาทต่อปี เพราะไม่ต้องมีการพ่นน้ำ (Spray) ที่ต้นทางคือ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด ทำให้ต้นทุนการกำจัดถูกลง

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการหมุนเวียน เพื่อนำ ตัวทำละลายกลับคืนมาในขบวนการผลิต (Solvent Recovery for Reuse)

กลุ่มธุรกิจหนึ่งของ SCGP คือ กิจการบรรจุภัณฑ์จากวัสดุพอลิเมอร์ (Performance and Polymer Packaging Business, PPP) มีการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ที่มีขั้นตอนการผลิตที่สำคัญ คือ กระบวนการพิมพ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้สารทำละลาย (Solvent) มาทำความสะอาดล้างหมึกพิมพ์ที่ติดบนเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาดนี้ จะก่อให้เกิดเศษของเหลือ (Waste) คือ สารทำละลายที่มีส่วนผสมของสิ่งสกปรกชะล้างและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก เพราะความสะอาดไม่เพียงพอ เนื่องจากผ่านการใช้งานแล้ว (Used Solvent) บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะลด Waste ดังกล่าวด้วยการนำ หลักการ 3R มาปรับใช้ต่อเนื่อง เช่น มาตรการควบคุมปริมาณการใช้ตัวสารทำละลายต่อปริมาณการผลิตให้น้อย (Reduce) และการลงทุนติดตั้งระบบนำตัวละลายที่ปนเปื้อนดังกล่าวนำกลับมาใช้ใหม่ (Solvent Recycling System) ในโรงงานที่อยู่ในประเทศไทย (บริษัท พรีแพค ประเทศไทย จำกัด) และในต่างประเทศ (Tin Thanh Packaging Joint Stock Company - BATICO Vietnam) ด้วยเทคโนโลยีจากประเทศเยอรมัน ใช้เงินลงทุนกว่า 9 ล้านบาท ทำให้ไม่มีการนำตัวทำละลายหลังผ่านการใช้งานออกสู่ภายนอก ช่วยการลดปริมาณการ กำจัดของเสีย ภายนอก ลงได้ถึง 300 ตันในปี 2564 และมีตัวทำละลายกลับคืนมาในขบวนการผลิตที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก

การจัดการลดผลกระทบจากมลภาวะด้านอากาศและกลิ่นแบบครบวงจร

ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงานและชุมชนรอบโรงงาน SCGP กำหนดนโยบายการบริหาร จัดการมลภาวะด้านอากาศและกลิ่นอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การควบคุมกลิ่นจากแหล่งกำเนิด การลดปริมาณสิ่งที่ทำให้เกิดมลภาวะอากาศและกลิ่น ประกอบกับการสำรวจและตรวจวัดมลภาวะอากาศและกลิ่นเป็นประจำและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้สภาพแวดล้อมพัฒนาดีขึ้น พร้อมทั้งมีการพัฒนาเทคโนโลยีการลดและตรวจวัดอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

ปี 2568
ลดการปล่อยมลพิษอากาศต่อผลิตภัณฑ์ (ทั้งธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ) ร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน 2563

ปี 2573
ลดการปล่อยมลพิษอากาศต่อผลิตภัณฑ์ (ทั้งธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ) ร้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2563

ผลการดำเนินงานปี 2564

Dust
ลดการปล่อยฝุ่นละออง ต่อผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 6.7 เทียบกับปีฐาน 2563

SOx
ลดการปล่อยซัลเฟอร์ออกไซด์ ต่อผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 4.2 เทียบกับปีฐาน 2563

NOx
ลดการปล่อยไนโตรเจนออกไซด์ ต่อผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 4.3 เทียบกับปีฐาน 2563

กลยุทธ์

01
กำหนดเป้าหมายค่าการปล่อยมลพิษอากาศตามแนวทางสากลของกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และไม่เกินค่าที่กฎหมายกำหนด

02
ใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุดในการจัดการมลพิษทางอากาศ ทั้งการควบคุมที่แหล่งกำเนิดและปลดปล่อย พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง

03
สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารจัดการ

01
ติดตามผลการดำเนินการ ผ่านคณะทำงานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงาน โดยมีตัวแทนจากแต่ละกลุ่มธุรกิจร่วมกันจัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงาน

02
กลุ่มธุรกิจเยื่อและกระดาษใช้ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMs) และกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์ใช้ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบสุ่ม และจัดให้มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องโดยหน่วยงานภายนอก

03
ฝึกอบรมพนักงานผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จัดการคุณภาพอากาศ ด้วยเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

โรงงานอุตสาหกรรมต้องเผาไหม้เชื้อเพลิงเป็นแหล่งพลังงาน ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซที่ก่อมลพิษทางอากาศ ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO_x) ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Dust) SCGP มุ่งมั่นลดการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยส่งเสริมการเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ระบบดักจับฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต (Electrostatic Precipitator, ESP) ระบบดักจับ SO_x ด้วยปูนขาว และเริ่มใช้หม้อไอน้ำแบบ Circulating Fluidized Bed (CFB) มาตั้งแต่ปี 2536 และปี 2564 ติดตั้งเทคโนโลยีหัวเผาชนิด Terminox GS สำหรับหม้อไอน้ำที่ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้และลดการปล่อย NO_x รวมทั้งใช้ระบบควบคุมการผลิตแบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

การตรวจสอบคุณภาพอากาศใช้อุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System, CEMs) และพัฒนาแอพพลิเคชั่น PI Vision สำหรับติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องระบายแบบเรียลไทม์ เพื่อแจ้งเตือนหากมีเหตุที่จะเกิดความเสี่ยงได้ตลอดเวลา

ปี 2564 SCGP เริ่มดำเนินโครงการศึกษาสารดูดซับที่มีประสิทธิภาพต่อการลดค่าการปล่อย SO_x และการประยุกต์ใช้งานจริงในโรงงาน โดยศึกษาความสัมพันธ์ของคุณสมบัติต่างๆของสารดูดซับ เช่น พื้นที่ผิว ขนาดและปริมาณรูพรุน ปริมาณที่ว่องไวต่อปฏิกิริยา (number of active sites) ต่อความสามารถในการดักจับ SO_x เพื่อลดปัญหาการปลดปล่อย SO_x จากปล่องระบายอากาศ และลดต้นทุนการใช้สารดูดซับ นอกจากนี้ยังศึกษาการใช้สารดูดซับประเภท lime mud ซึ่งเป็นกากของเสียภายในอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการจัดการของเสียและลดต้นทุนการกำจัดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยผลการศึกษาที่ได้จะถูกนำมาทดลองยืนยันในระดับ CFB Pilot scale และจัดทำเป็น optimization model เพื่อใช้เป็นแนวทางการใช้สารดูดซับแต่ละประเภทในสภาวะหน้างานในโรงงานจริงต่อไป โดยคาดว่าประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 1-11 ล้านบาทต่อปี

SCGP มุ่งพัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจวัดมลภาวะอากาศและกลิ่นรบกวนที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม ปี 2564 ศูนย์พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี หน่วยงาน Technology and Digital Platform บริษัท SCGP ผู้คิดค้นและประดิษฐ์นวัตกรรม DOM (Detect Odor & Monitoring) ระบบการตรวจวัดและเฝ้าระวังมลภาวะอากาศและกลิ่นแบบครบวงจร ซึ่งได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการประเภทการออกแบบบริการในปี 2563 จึงได้ร่วมกับโรงงานผลิตกระดาษสยามคราฟท์ และผลิตภัณฑ์กระดาษไทย ที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และที่วังศาลา จังหวัดกาญจนบุรี ติดตั้ง DOM เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมมลภาวะอากาศและกลิ่นที่เกิดจากการดำเนินงาน พบว่าใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่ง SCGP จะขยายผลความสำเร็จนี้ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นของ SCGP ต่อไป

การบำบัดน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment)

SCGP ดำเนินการบำบัดน้ำจากกระบวนการผลิตของโรงงานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอและกำหนดค่าควบคุมคุณภาพน้ำภายในองค์กรที่เข้มงวดกว่ามาตรฐานทางราชการก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ระบบบำบัดรวม การนิคมอุตสาหกรรม หรือส่งให้เกษตรเพื่อใช้ในการเพาะปลูก รวมถึงตรวจติดตามคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติก่อนและหลังโรงงาน โดยการตรวจวัดค่าพารามิเตอร์ต่างๆ รวมถึงค่าของแข็งทั้งหมดที่ละลายในน้ำ (TDS) ด้วยวิธีมาตรฐาน เพื่อใช้แบ่งประเภทคุณภาพของแหล่งรับน้ำ ทำให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและแสดงถึงความพยายามของบริษัทในการปรับปรุงคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่อง

SCGP ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดอยู่เสมอ จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อมที่จัดขึ้นโดยภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสรับรู้ถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น

SCGP เลือกเทคโนโลยีการบำบัดน้ำประสิทธิภาพสูง โดยการติดตั้งระบบบำบัดแบบไร้อากาศในโรงงานทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ เริ่มต้นจาก บริษัท Vina Kraft Paper Co., Ltd ประเทศเวียดนาม และขยายผลไปยังโรงงานต่าง ๆ อาทิ บริษัทสยามคราฟอุตสาหกรรม จำกัด (โรงงานบ้านโป่งและโรงงานวังศาลา) รวมถึงโรงงานในประเทศฟิลิปปินส์และอินโดนิเซีย ช่วยลดค่าความสกปรกของน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดแบบใช้อากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดพลังงานและมีผลพลอยได้เป็นก๊าซชีวภาพนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในการผลิตไอน้ำและไฟฟ้า

ผลการดำเนินงาน
เพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

SCGP จัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประจำปีทุกปี ตั้งแต่ปี 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรายงานฉบับนี้ครอบคลุมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญต่าง ๆ ในปี 2564 มี

มกราคม 2564

เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ใน Go-Pak

กุมภาพันธ์ 2564

ออกหุ้นกู้เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน 2564 โดยเป็นหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 มูลค่าเสนอขายไม่เกิน 5,000 ล้านบาท และหุ้นกู้สำรองเพื่อการเสนอขายเพิ่มเติม มูลค่าไม่เกิน 500 ล้านบาท ภายใต้โครงการหุ้นกู้ อายุ 2 ปี วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 40,000 ล้านบาท

มีนาคม 2564

ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์แบบกดขึ้นรูปด้วยความร้อน (Thermoform) สายการผลิตที่ 7 พร้อมด้วยคลังสินค้าใหม่ของ Visy Packaging Thailand ส่งผลให้กำลังการผลิตรวมเพิ่มขึ้น 347 ล้านชิ้น

พฤษภาคม 2564

ลงทุนขยายกำลังการผลิตของบรรจุภัณฑ์อาหารจากกระดาษเพิ่มขึ้น 1,615 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานบ้านโป่ง ประเทศไทย และที่โรงงาน Binh Duong ประเทศเวียดนาม ขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารจากเยื่อธรรมชาติเพิ่มขึ้น 223 ล้านชิ้นต่อปี ที่โรงงานวังศาลา ประเทศไทย คาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2565

กรกฎาคม 2564

เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ใน Duy Tan ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบคงรูป (Rigid Packaging) ชั้นนำในประเทศเวียดนาม

สิงหาคม 2564

เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ใน Intan Group ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องลูกฟูกในประเทศอินโดนีเซีย

สิงหาคม 2564

เข้าซื้อหุ้นเพิ่มเติมในสัดส่วนร้อยละ 20 ใน Visy Packaging Thailand ส่งผลให้ SCGP มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Visy Packaging Thailand เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80 เป็นร้อยละ 100

กันยายน 2564

2564 ลงทุนสร้างฐานการผลิตกระดาษบรรจุภัณฑ์ใหม่ทางตอนเหนือของประเทศเวียดนามโดยบริษัทVina Kraft Paper ซึ่งอยู่ในระหว่างขั้นตอนการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โดยคาดว่าจะพร้อมดำเนินการผลิตได้ในช่วงต้นปี 2567

ธันวาคม 2564

เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85 ใน Deltalab ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จดทะเบียนในประเทศสเปน

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับ ประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนใน 2 ธุรกิจหลักของ SCGP ประกอบด้วย ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ และธุรกิจเยื่อและกระดาษ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้เป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ SCGP และผู้บริหาร SCGP พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปีนี้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้วในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปี 2563 ดังนี้

1. หน้า 65 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ หัวข้อ ผลประโยชน์ของพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าใช้จ่ายโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ในปี 2563 แก้ไขจาก 10,604 เป็น 10,603 (ล้านบาท)
2. หน้า 84 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2563 หัวข้อ รางวัลระดับโลก WorldStar Packaging Awards 2020 แก้ไขจาก 4 เป็น 3 รางวัล
3. หน้า 77 บริษัทที่อยู่ในขอบเขตของรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2563 หัวข้อ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด แก้ไขจากร้อยละ 38 เป็นร้อยละ 52

แนวทางการรายงานสอดคล้องกับแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ GRI Standards ที่ระดับความครบถ้วนตามตัวชี้วัดหลัก (Core) แสดงในหน้า 109-110 นำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ขั้นสูงสุดของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) ในหน้า 111 การดำเนินงานตามแนวทาง Task Force on Climate related Financial Disclosures (TCFD) ในหน้า 112 และการดำเนินการเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหน้า 35 รวมถึงการดำเนินการตามแนวทางของ Sustainability Accounting Standards Board (SASB) ในหน้า 113

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลการดำเนินการของบริษัทย่อย การร่วมค้า บริษัทร่วมและบริษัทอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานประจำปี ยกเว้นการรายงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ยังไม่รวมบริษัทตั้งใหม่ (น้อยกว่า 3 ปี) และบริษัทที่ได้ควบรวมกิจการ (น้อยกว่า 4 ปี)

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ครอบคลุมผลการดำเนินการของบริษัทย่อยที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 20 บริษัทร่วมที่ SCGP มีอำนาจในการบริหาร รวมทั้งบริษัทย่อย *และบริษัทร่วมที่ต้องการเปิดเผยข้อมูล ที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ ยกเว้นการรายงานค่าใช้จ่าย เงินลงทุน และผลประโยชน์ทางด้านสิ่งแวดล้อมและการละเมิดและค่าปรับทางด้านกฎหมายที่จะรายงานข้อมูลเฉพาะในประเทศเท่านั้น ทั้งนี้ยังไม่รวมบริษัทตั้งใหม่ (น้อยกว่า 3 ปี) และบริษัทที่ได้ควบรวมกิจการ (น้อยกว่า 4 ปี) โดยมีรายชื่อบริษัทดังแสดงในหน้า 104-105

ข้อมูลด้านสังคม (นอกเหนือจาก **สุขภาพและความปลอดภัย**) ครอบคลุมผลการดำเนินการของบริษัทย่อย การร่วมค้า บริษัทร่วมและบริษัทอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับรายงานประจำปี

*บริษัทย่อย PT Fajar Surya Wisesa Tbk. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ก่อนเกณฑ์การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด และรวมถึงข้อมูลด้านสังคมอื่น ๆ เนื่องจากมีการใช้ข้อมูลของ PT Fajar Surya Wisesa Tbk. ในปี 2563 กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการปล่อยมลพิษทางอากาศ

ระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

ระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่า SCGP มีระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร บริษัทจึงได้ขอการรับรองระบบบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ตามมาตรฐานสากลต่าง ๆ เช่น มาตรฐานระบบบริหารงาน คุณภาพ (ISO 9001 - Quality Management System) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 - Environmental Management System) มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS/TIS 18001/ISO 45001) - Occupational Health and Safety Management System) และมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (FSC - Forest Stewardship Council) โดยในปี 2564 มีบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพร้อยละ 93 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 82 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ร้อยละ 73 และมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนร้อยละ 97

การรับรองรายงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี โดยได้รับการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในส่วนของข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ได้มีการตรวจรับรองความถูกต้องและความสอดคล้องตามแนวทางการรายงานของ GRI Standards โดยบริษัทที่ปรึกษาภายนอกตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดในหน้า 106-107

รายงานฉบับนี้และฉบับที่ผ่านมา

สามารถดาวน์โหลด
ได้จากเว็บไซต์ของ SCGP

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ
กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : +66 2586 1227-8
E-mail : scgpackaging@scg.com
Website : www.scgpackaging.com

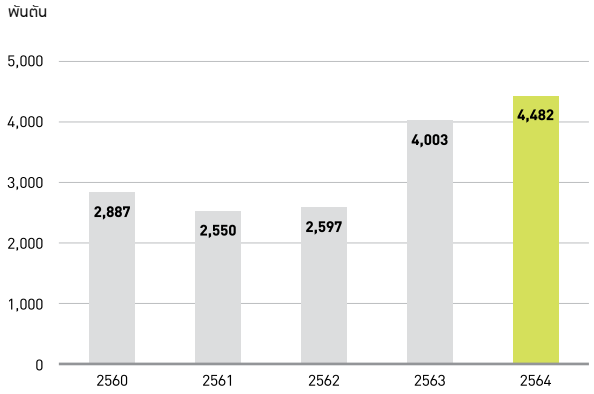
ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SCGP 2564 (ประเทศไทย)

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการผลิตและการใช้วัตถุดิบ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณการผลิต (พันตัน)	3,411	3,439	3,442	3,359	3,480			610	0.1	6c
ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด (พันตัน) EN0.1	5,224	5,483	5,177	6,405	4,507	GRI 301-1	25.4	610 630		6a, 6b
ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (พันตัน) EN0.1	2,887	2,550	2,597	4,003	1,909	GRI 301-2	25.4	610 3501		6a, 6b
ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน (พันตัน) EN0.1	NA	NA	NA	NA	2,573	GRI 301-1			2.4.4	

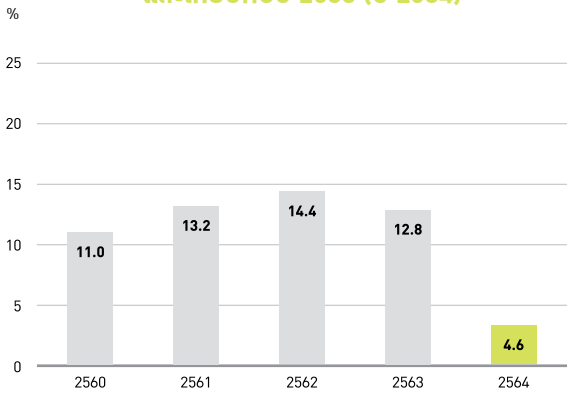
ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่
และวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน



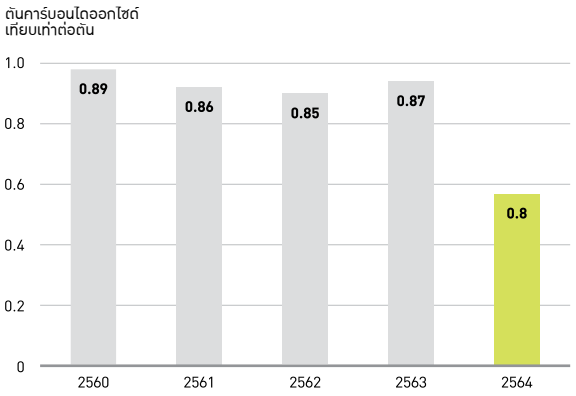
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ก๊าซเรือนกระจก Scope 1 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1,*	2.81	2.58	2.53	2.66	2.52	GRI 305-1	25.4 32.6	610 305 630	2.3.1	
ก๊าซเรือนกระจก Scope 2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1,*	0.21	0.38	0.38	0.26	0.27	GRI 305-2	25.4 32.6	610 305 630	2.3.2	
ก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1	3.02	2.96	2.91	2.92	2.79		32.6	610 305 630		
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงชีวมวล (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	NA	NA	NA	NA	1.30					
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2563 (ล้านตันตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1.1	0.37	0.45	0.49	0.43	0.14	GRI 305-5	25.4 32.6	610 305 630		
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2563 (%)	11.0	13.2	14.4	12.8	4.6	GRI 305-5	25.4 32.6	610 305 630		
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์)	0.89	0.86	0.85	0.87	0.80		32.6	610 305 630		
เป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1.1	3.39	3.41	3.40	3.35	2.86		25.2 32.6	610 305	2.5.9	
เป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ตัน CO2 ต่อตันผลิตภัณฑ์)	1.00	0.99	0.99	1.00	0.82		25.2 32.6	610 305		

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (ปี 2560-2563) และเทียบกับปี 2563 (ปี 2564)



ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิตภัณฑ์

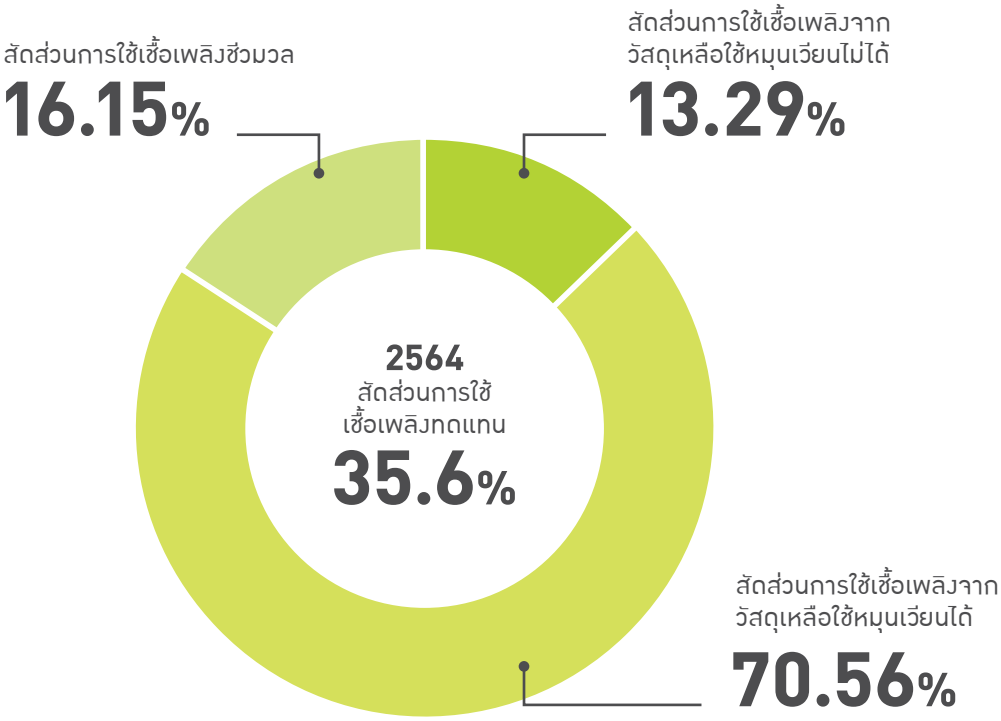


ปริมาณการใช้พลังงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณการใช้พลังงาน (เพตะจูล) EN2,*	40.39	40.97	40.83	40.79	41.41	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณความร้อนและไอน้ำ (เพตะจูล) EN2,*	39.13	39.58	39.45	39.87	40.18	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) EN2										
• เชื้อเพลิงหมุนเวียนได้ทั้งหมด*	9.50	10.76	11.20	10.40	12.40	GRI 302-1	25.4	610	2.3.3	
• เชื้อเพลิงชีวมวล	0.95	0.96	1.39	1.59	2.31	GRI 302-1	25.4	305	2.3.3	
• เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้	8.55	9.80	9.81	8.81	10.09	GRI 302-1	25.4	630	2.3.3	
• เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้	1.25	1.08	0.89	1.94	1.90	GRI 302-1	25.4		2.3.3	
สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงทดแทน (%) EN2	27.5	29.9	30.6	31.0	35.6	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง (เพตะจูล)*	NA	NA	NA	NA	26.31	GRI 302-3	NA	2.3.3		

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน



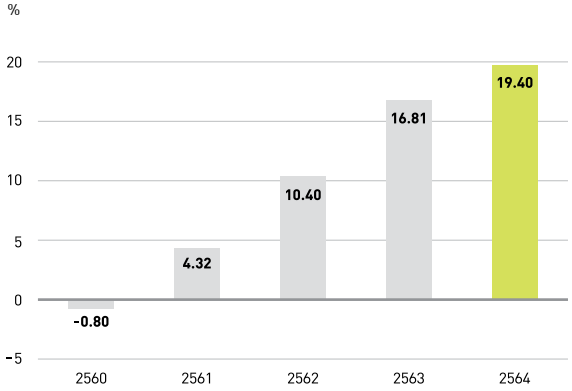
ปริมาณการใช้พลังงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิกะวัตต์ชั่วโมง) EN2,*	351.00	385.06	383.87	256.42	341.24	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณการขายไฟ (เพตะจูล)*	NA	0.07	0.15	0.45	0.35	GRI 302-1	25.4	610 305	2.3.3	
ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (เพตะจูล)	3.03	3.67	3.76	2.31	2.45	GRI 302-4	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (%)	7.0	8.2	8.4	5.4	5.6	GRI 302-4	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์ (จิกกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	11.84	11.91	11.86	12.14	11.89			610 305 630		
เป้าหมายการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (เพตะจูล)	43.42	44.64	44.59	43.10	43.86		25.2	610 305		
เป้าหมายการใช้พลังงาน (จิกกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	12.73	12.98	12.95	12.83	12.60		25.2	610 305		

ปริมาณน้ำจากภายนอกและคุณภาพน้ำ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณน้ำจากภายนอก (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	67.20	65.49	61.32	54.77	54.05	GRI 303-3	25.4	3260 610 630		
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*										
• น้ำผิวดิน	21.76	21.10	19.50	17.08	18.17	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	44.97	44.00	41.41	30.64	35.45	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0.48	0.40	0.41	0.42	0.43	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*										
• น้ำผิวดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	

ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557

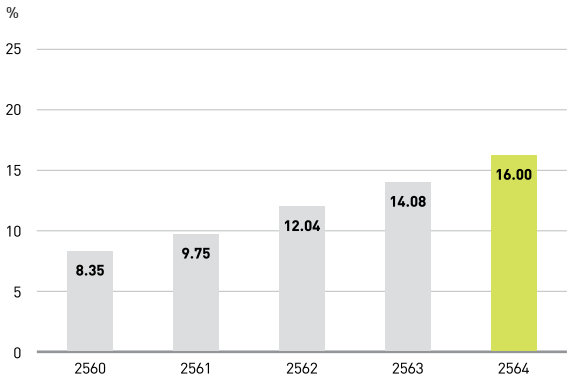


ปริมาณน้ำจากภายนอกและคุณภาพน้ำ

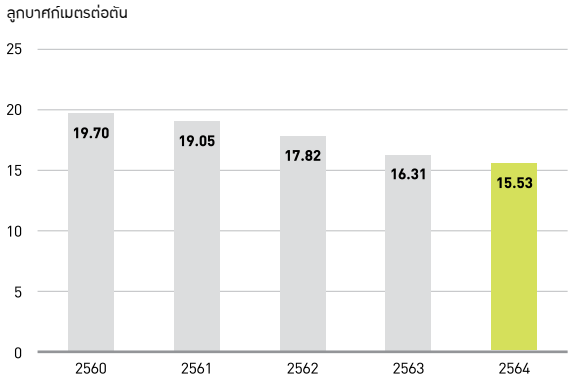
ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*										
• น้ำผิวดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำอื่น ๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*										
• น้ำผิวดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำใต้ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำทะเล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 303-3	25.4	3260 610		
ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ล้านลูกบาศก์เมตร)	-0.53	2.96	7.12	11.07	13.02			3260 610		
ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (%)	-0.80	4.32	10.40	16.81	19.40			3260 610		
ปริมาณน้ำกลับมาใช้ (ล้านลูกบาศก์เมตร)*	6.12	7.07	8.39	8.97	10.33			3260 610		
สัดส่วนน้ำกลับมาใช้ (%)	8.35	9.75	12.04	14.08	16.00			3260 610		
ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ลูกบาศก์เมตรต่อตัน)	19.70	19.05	17.82	16.31	15.53			3260 610		
เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำเมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ล้านลูกบาศก์เมตร)	66.67	68.45	68.44	65.84	67.01		25.2	3260 610		
เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำ (ล้านลูกบาศก์เมตรต่อตัน)	19.54	19.91	19.88	19.60	19.27		25.2	3260 610		
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำผิวดิน (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	30.84	42.60	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำใต้ดิน (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	1.16	0.00	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำทะเล (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	0.00	0.00	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ ผู้ให้บริการ และผู้ใช้รายอื่น (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	4.69	3.91	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ ผู้ใช้รายอื่น (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	4.62	3.81	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	36.69	46.51	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	4.31	7.16	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	32.39	39.35	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	0.00	0.00	GRI 303-4	25.4	3260 610		
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	NA	NA	NA	0.00	0.00	GRI 303-4	25.4	3260 610		
ปริมาณ BOD (ตัน) EN3	355	214	147	153	172		25.4	3260 610		
ปริมาณ COD (ตัน) EN3	5,899	5,074	4,224	3,623	4,103		25.4	3260 610		
ปริมาณ TSS (ตัน) EN3	965	792	572	505	440		25.4	3260 610		

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

สัดส่วนน้ำกลับมาใช้



ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อตันผลิตภัณฑ์



การจัดการของเสีย/สารมลพิษทางอากาศ/ค่าใช้จ่ายและเงินทุนด้านสิ่งแวดล้อม/การละเมิดข้อผูกพันทางกฎหมาย ข้อบังคับ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณของเสียอันตราย (พันตัน) EN4,*	1.03	1.61	2.00	2.66	2.98	GRI 306-3	25.4	610 630	2.3.5	
ปริมาณของเสียอันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์ (กิโลกรัมต่อตัน)	0.30	0.47	0.58	0.79	0.86			610		
ปริมาณการจัดการของเสียอันตราย EN4 • การใช้ซ้ำ/การใช้ใหม่/การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ /การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน (พันตัน)	0.74	1.24	1.77	2.66	2.94	GRI 306-4 GRI 306-5	25.4	610 3501	2.3.5	
• การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน (พันตัน)	0.27	0.32	0.06	0.02	0.01	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6e
• การฝังกลบ (พันตัน)	1.00	0.00	0.00	0.77	0.00	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6d
ปริมาณของเสียอันตรายที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (พันตัน) EN4	NA	NA	0.13	0.11	0.14		25.4	610		
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (พันตัน) EN4,*	1,025.32	1,065.08	1,053.91	1,042.74	1,108.77	GRI 306-3	25.4	610 630	2.3.5	
ปริมาณของเสียไม่อันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์ (กิโลกรัมต่อตัน)	300.56	309.74	306.19	310.44	318.60			610		
ปริมาณการจัดการของเสียไม่อันตราย EN4 • การใช้ซ้ำ/การใช้ใหม่/การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ /การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน (พันตัน)	1,044.21	1,011.10	1,074.48	1,064.32	1,129.30	GRI 306-5 GRI 306-4	25.4	610 3501	2.3.5	
• การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน (พันตัน)	1.32	0.40	0.28	0.00	0.00	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6e
• การฝังกลบ (พันตัน)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6d
ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (พันตัน) EN4	NA	NA	145.22	123.63	103.10		25.4	610		
ออกไซด์ของไนโตรเจน (พันตัน) EN5	2.53	2.86	2.48	2.97	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ออกไซด์ของไนโตรเจน โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5,*	NA	NA	NA	3.12	3.14					
ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (พันตัน) EN5	2.68	2.20	1.81	2.57	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ออกไซด์ของซัลเฟอร์ โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5,*	NA	NA	NA	2.28	1.99					
ปริมาณฝุ่น (พันตัน) EN5	0.41	0.39	0.34	0.31	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ปริมาณฝุ่น โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5,*	NA	NA	NA	0.64	0.52					
ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	889	722	681	742	739			610	2.2.3	
เงินลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	178	347	383	330	512			610	2.2.3	
ผลประโยชน์จากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท) EN6	NA	19	17	8	70			610	2.2.3	
จำนวนการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย /ข้อบังคับ (ครั้ง) EN7	0	0	0	0	0	GRI 307-1	25.4	610	2.2.4	
จำนวนเงินค่าปรับการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย /ข้อบังคับ (บาท) EN7	0	0	0	0	0	GRI 307-1			2.2.4	
จำนวนเงินชดเชยที่ต้องจ่ายจากการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย/ข้อบังคับ (บาท) EN7	0	0	0	0	0	GRI 307-1			2.2.4	

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

ปริมาณของเสียที่ถูกแยกออกจากการกำจัด - ประเทศไทย, GRI 306-4*

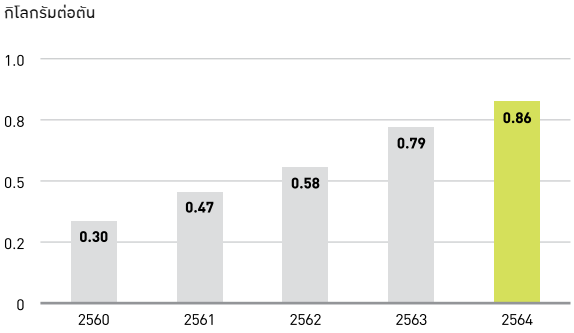
2564 (ตัน)					
	ภายใน SCGP		ภายนอก SCGP		ทั้งหมด Total
	Onsite		Offsite		
	Factory	In SCGP	In SCG	Out SCG	
ของเสียอันตราย					
การใช้ซ้ำ	0.00	0.00	0.00	21.36	**21.36**
การใช้ใหม่	2.82	0.00	49.76	625.17	**677.75**
การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	87.34	**87.34**
การบำบัด	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**2.82**	**0.00**	**49.76**	**733.87**	**786.45**
ของเสียไม่อันตราย					
การใช้ซ้ำ	0.00	6,264.28	0.00	76.73	**6,341.01**
การใช้ใหม่	72,055.29	206,205.53	121,518.08	185,607.00	**585,385.90**
การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	25.63	**25.63**
การบำบัด	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**72,055.29**	**212,469.81**	**121,518.08**	**185,709.36**	**591,752.54**

ปริมาณของเสียที่ถูกส่งตรงไปเพื่อกำจัด - ประเทศไทย , GRI 306-5*

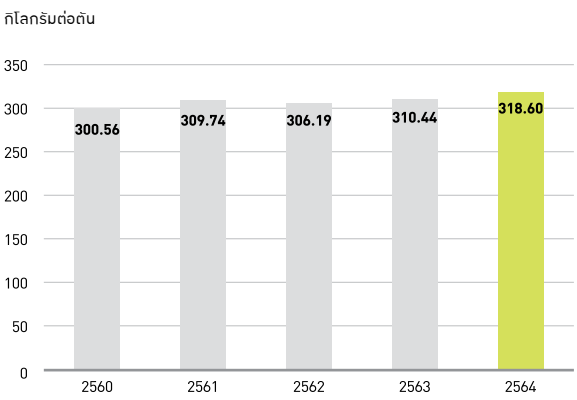
2564 (ตัน)					
	ภายใน SCGP		ภายนอก SCGP		ทั้งหมด Total
	Onsite		Offsite		
	Factory	In SCGP	In SCG	Out SCG	
ของเสียอันตราย					
การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน	0.00	0.00	6.25	2,143.85	**2,150.10**
การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน	0.00	0.00	0.00	9.67	**9.67**
การฝังกลบ	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
การกำจัดโดยวิธีการอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**0.00**	**0.00**	**6.25**	**2,153.52**	**2,159.77**
ของเสียไม่อันตราย					
การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน	287,390.59	24,898.23	33,519.07	191,736.26	**537,544.15**
การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
การฝังกลบ	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
การกำจัดโดยวิธีการอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**287,390.59**	**24,898.23**	**33,519.07**	**191,736.26**	**537,544.15**

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

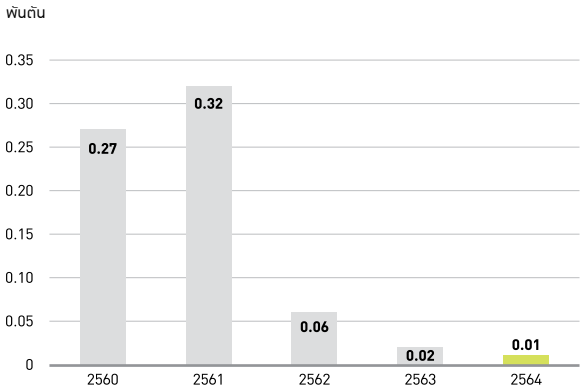
ปริมาณของเสียอันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์



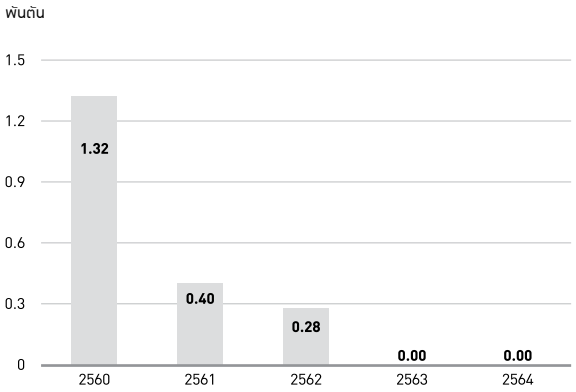
ปริมาณของเสียไม่อันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์



ปริมาณการจัดการของเสียอันตราย โดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน



ปริมาณการจัดการของเสียไม่อันตราย โดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน



EN0.1

ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปี 2560-2563 รายงานรวมข้อมูลปริมาณเศษกระดาษที่เป็นวัตถุดิบสำหรับโรงงานในต่างประเทศในข้อมูลประเทศไทยด้วย
สำหรับในปี 2564 แยกรายงานปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน รายงานแยกตามที่ตั้งของโรงงานที่มีการใช้วัตถุดิบ

EN1 **ก๊าซเรือนกระจก**

หมายถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจการ ที่คำนวณตาม **"แนวทางการรายงานและคำนวณก๊าซเรือนกระจก"** ของ WRI/ WBCSD GHG Emissions Protocol รวมถึง calculation tool จาก The International Council of Forest and Paper Associations (ICFPA) โดยมีหลักการดังนี้

1. ขอบเขตการรายงาน

1.1 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรง (Scope 1)
เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีแหล่งกำเนิดอยู่ในความดูแล ควบคุม และบริหารจัดการของบริษัท หรือโรงงาน อาทิ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นปฏิกิริยาเคมี การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และการเผา Lime Mud ที่ Lime Kiln ให้ทำการรายงานแยกออกจาก Scope 1 เนื่องจากคาร์บอนที่ประกอบอยู่ในชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และปูนขาวมีแหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ

1.2 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 2)
เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร

1.3 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 3)
เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (อยู่ระหว่างศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วน Transportation, Processing of sold products, Use of sold products, End-of-life treatment of sold products)

EN1 **ก๊าซเรือนกระจก**

2. การรายงานปริมาณ

2.1 การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตโดยตรง (Scope 1)

- เกิดจากกระบวนการเผาไหม้
- รายงานจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (ตามน้ำหนักหรือปริมาตร) อาทิ ปริมาณน้ำมันหรือก๊าซธรรมชาติ x ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (องค์การมหาชน) (TGO) กรณีที่นอกเหนือจาก TGO ให้อ้างอิงจาก "Intergovernmental Panel on Climate Change 2006", (IPCC)
- รายงานจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (ตามค่าความร้อน) อาทิ ปริมาณถ่านหิน x ค่าความร้อนx ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงจาก TGO กรณีที่นอกเหนือจาก TGO ให้อ้างอิงจาก "Intergovernmental Panel on Climate Change 2006", (IPCC)

2.2 การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 2) จะรายงานจากปริมาณการซื้อไฟฟ้า ไอน้ำ x ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงค่าจาก TGO ผู้ผลิตหรือผู้ขาย

3. การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.1 ครอบคลุมถึงก๊าซ CO_2 CH_4 N_2O HFCs PFCs และ SF_6 โดยคำนวณและแสดงผลในรูปก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential : GWP) ที่กำหนดโดย IPCC

3.2 มีการใช้ข้อมูลปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ (รวม PT Fajar Surya Wisesa Tbk.) เพื่อใช้เป็นปีฐานในการกำหนดเป้าหมายใหม่ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

EN1.1

1. ผลการดำเนินงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2560 - 2563 (ธุรกิจในประเทศไทย) เป็นผลการดำเนินงานเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 และได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ในปี 2564 โดยกำหนดให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2564 เทียบกับปี 2563 (รวมธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ)

EN2	**พลังงาน**
	การใช้พลังงานรวมประกอบด้วยพลังงานความร้อนและพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในพื้นที่บริษัท/โรงงาน ในส่วนของพลังงานความร้อนมีการแสดงให้เห็นถึงปริมาณและสัดส่วนของเชื้อเพลิงทดแทน และแสดงให้เห็นถึงปริมาณเชื้อเพลิงชีวมวล ปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนได้ และปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนไม่ได้ ปริมาณการใช้พลังงานความร้อน = ปริมาณน้ำหนักเชื้อเพลิง หรือปริมาตรไอน้ำ (จากการประมาณการตามปริมาณที่ซื้อ หรือปริมาณที่เปลี่ยนแปลงในที่กองเก็บ) x ค่าความร้อน (Low Heating Value) (ที่ได้จากผลการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือจากผู้ขาย) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า = ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในรูปแบบของกระแสไฟฟ้าที่ซื้อจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้าภายนอก สำหรับกิจกรรมของบริษัท/โรงงาน และไม่นับรวมไฟฟ้าที่สร้างขึ้นเองจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเนื่องจากถือได้ว่าเป็นการนับพลังงานซ้ำ เชื้อเพลิงทดแทน = ปริมาณเชื้อเพลิงชีวมวล, ปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนได้ และปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนไม่ได้ เชื้อเพลิงชีวมวล = เชื้อเพลิงจาก ชิ้นไม้สับ, เปลือกไม้, ชานอ้อย เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้ = เชื้อเพลิงจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ทีมาจากธรรมชาติ เช่น น้ำยางดำจากกระบวนการผลิตเยื่อก๊าซชีวภาพ และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้ = เชื้อเพลิงจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น Waste reject และ Used oil พลังงานหมุนเวียน = พลังงานสะอาดที่ได้จากธรรมชาติ ได้แก่ พลังงานชีวมวล (Biomass, Biogas, Sludge, Black Liquor), พลังงานแสงอาทิตย์, พลังงานลม, พลังงานน้ำ, พลังงานความร้อนใต้พิภพ เพื่อนำมาใช้ทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
EN3	**น้ำ**
	• การจัดการน้ำ (ประกอบด้วยปริมาณน้ำจากภายนอก น้ำที่ผ่านการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งรับน้ำภายนอก และน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่) เป็นการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการนำน้ำจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ • ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (Water withdrawal) หมายถึงปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำดิบต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต สำนักงาน การซ่อมบำรุง และสาธารณูปโภค โดยแบ่งแหล่งน้ำดิบออกเป็น 5 แหล่ง คือ น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน น้ำทะเล น้ำประปา น้ำที่ถูกผลิตขึ้นมาพร้อมกับกระบวนการผลิต ซึ่งได้ข้อมูลมาจากหลักฐานทางบัญชีหรือการอ่านค่าจากมิเตอร์ • คุณภาพแหล่งน้ำ หมายถึง คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำต่าง ๆ จากการตรวจวัดค่า TDS (Total Dissolved Solids) คือ ของแข็งละลายในน้ำ ด้วยวิธีตามมาตรฐานเพื่อใช้ในการแบ่งประเภทคุณภาพของแหล่งน้ำ เป็น 2 ประเภท ดังนี้ • น้ำหมุนเวียน (Water recycle) หมายถึง ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ในทุกกิจกรรมของโรงงานหลังผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพแล้ว โดยไม่นับรวมน้ำที่ไม่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพ • คุณภาพน้ำทิ้ง (Effluent) หมายถึงคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกสู่ภายนอก อาทิ BOD COD และสารแขวนลอย ที่มีการตรวจวัดความเข้มข้นด้วยวิธีการมาตรฐานประกอบกับปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งรับน้ำภายนอก • คุณภาพแหล่งรับน้ำ หมายถึง คุณภาพของแหล่งรับน้ำต่าง ๆ จากการตรวจวัดค่า TDS (Total Dissolved Solids) คือ ของแข็งละลายในน้ำ ด้วยวิธีมารตรฐานเพื่อใช้ในการแบ่งประเภทคุณภาพของแหล่งน้ำ เป็น 2 ประเภท ดังนี้
EN4	**ของเสียอุตสาหกรรม**
	การจัดการของเสียเป็นการพิจารณาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การเพิ่มคุณภาพของสินค้า และการลดต้นทุนของกระบวนการผลิตต่างๆ โดย SCGP จัดทำ แนวทางการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลฯ สำหรับบริษัทต่าง ๆ ใน SCGP ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม (Industrial Waste) หมายถึง ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต แต่ไม่นับรวมของเสียที่ยังอยู่ในกระบวนการผลิตที่สามารถนำกลับเข้าผลิตซ้ำ (Work in Process, WIP) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปี 2548 **การรายงาน** ปริมาณการก่อกำเนิดของเสียอุตสาหกรรม (Waste Generated) หมายถึง ปริมาณของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ณ แหล่งกำเนิด หรือ ก่อนเข้าอาคารเก็บของเสียฯ หาโดยการชั่งน้ำหนักหรือการประมาณค่าของเสียฯ ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (Waste Stock) หมายถึง ปริมาณของเสียฯ ที่เกิดขึ้นที่ยังไม่ได้จัดการ หรือ เก็บสะสมไว้ในพื้นที่จัดเก็บ หาโดยการชั่งน้ำหนักหรือการประมาณค่าของเสียฯ ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปกำจัด (Waste Manage) หมายถึง ปริมาณของเสียฯ ที่นำไปจัดการทั้งภายในและภายนอก SCGP หาโดยการชั่งน้ำหนักเท่านั้น การจัดการของเสียภายใน SCGP (Onsite) หมายถึง การจัดการของเสียที่ดำเนินการโดยบริษัทที่อยู่ภายในขอบเขตการบริหารงานของ SCGP การจัดการของเสียนอก SCGP (Offsite) หมายถึง การจัดการของเสียที่ดำเนินการโดยบริษัทที่อยู่ภายนอกขอบเขตการบริหารงานของ SCGP การรายงานปริมาณการจัดการของเสีย ตั้งแต่ปี 2560 - 2563 เป็นไปตาม GRI 306-2 , 2016 การรายงานปริมาณการจัดการของเสีย ปี 2564 เป็นไปตาม GRI 306-4 และ GRI 306-5 , 2020
EN5	**มลพิษทางอากาศ**
	หมายถึงปริมาณสารมลพิษทางอากาศ อาทิ ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และฝุ่นที่เกิดจากการเผาไหม้ต่าง ๆ และเป็นองค์ประกอบอยู่ในกระบวนการผลิต ซึ่งชนิดของสารมลพิษจะขึ้นอยู่กับกระบวนการผลิตของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ โดยอ้างอิงผลและวิธีการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ US EPA หรือมาตรฐานเทียบเท่า การรายงานปริมาณสารมลพิษ โดยการคำนวณปริมาณความเข้มข้นที่ได้จากการสุ่มตรวจวัดสารมลพิษที่ระบายจากปล่อง (Spot Check) ตามสภาวะจริงในขณะตรวจวัดโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประกอบกับอัตราการไหลของลมร้อนที่ปล่อยและชั่วโมงการผลิตของหม้อต้มไอน้ำ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการตรวจวัดค่าการระบายมลพิษจากปล่องด้วยระบบการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems, CEMs) • กลุ่มธุรกิจกล่องบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ดำเนินการตรวจวัดค่าการระบายมลพิษทางอากาศจากปล่องด้วยวิธีการสุ่มตรวจวัดสารมลพิษที่ระบายจากปล่อง (Spot Check) ตามสภาวะจริงในขณะตรวจวัดโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม • ปี 2564 กลุ่มธุรกิจเยื่อและกระดาษ เริ่มรายงานผลการตรวจวัดค่าการระบายมลพิษทางอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System, CEMs) และมีการใช้ข้อมูลปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ (รวม PT Fajar Surya Wisesa Tbk.) ด้วยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่องเป็นข้อมูลปีฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ a. ปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจน เท่ากับ 0.797 พันตัน b. ปริมาณออกไซด์ของซัลเฟอร์ เท่ากับ 1.61 พันตัน c. ปริมาณฝุ่น เท่ากับ 0.35 พันตัน
EN6	**สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม**
EN7	**จำนวน/ค่าปรับหรือเปรียบเทียบปรับ ในกรณีของการละเมิด ข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย/ข้อบังคับที่มากกว่า 10,000 เหรียญสหรัฐ**

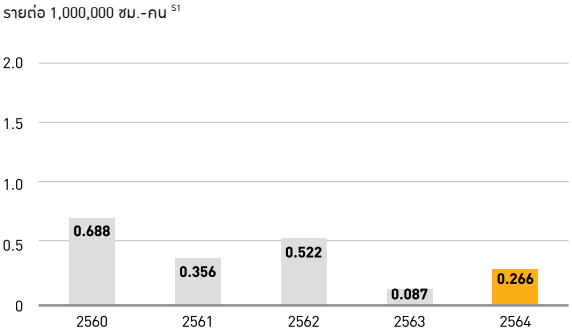
ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สุขภาพและความปลอดภัย

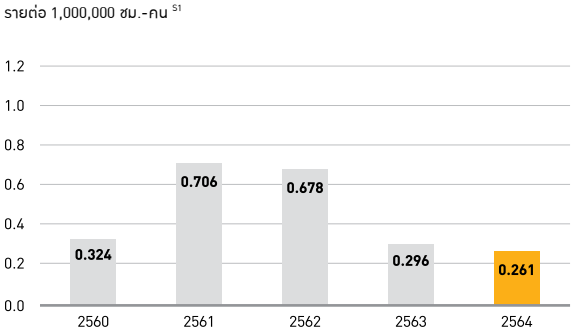
ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) [S1]										
• พนักงาน	0.688	0.356	0.522	0.087	0.266		40.5		3.7.3	
• คู่ธุรกิจ	0.324	0.706	0.678	0.296	0.261		46.1		3.7.4	
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) [S1]										
• พนักงาน	8.994	4.528	10.200	0.831	2.788					
• คู่ธุรกิจ	3.937	7.109	8.098	8.155	5.556					
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) [S1]							33.3	601		
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	1 : 0		40.6	610		
• คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง) (ในพื้นที่ทำงานและขนส่งโดยตรง)	0 : 0	1 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0		33.3 46.2	601 610		
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุในพื้นที่ทำงาน (ราย) [S1]							33.3	601		
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	1 : 0		40.6	610		
• คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง)	0 : 0	1 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0		33.3 46.2	601 610		
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุขนส่งและจราจร (ราย) [S1,*]							33.3	601		
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	GRI 403-9	40.6	610		
• คู่ธุรกิจขนส่งโดยตรง (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	0 : 0	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		
• คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ (ชาย : หญิง)	0 : 0	0 : 0	2: 0	0 : 0	0 : 0	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (case) [S1,*]							33.3	601		
• พนักงาน	0	0	0	0	1	GRI 403-9	40.6	610	3.7.2	
อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) [S1,*]										
• พนักงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.044	GRI 403-9	33.3 40.6	601 610		
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย) [S1,*]							33.3	601		
• คู่ธุรกิจ	0	1	0	0	0	GRI 403-9	46.2	610		
อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) [S1,*]										
• คู่ธุรกิจ	0.000	0.050	0.000	0.000	0.000	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (พนักงาน)



อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คู่ธุรกิจ)



ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย) S1,* • พนักงาน	NA	NA	NA	0	0	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,* • พนักงาน	NA	NA	NA	0.000	0.000	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย) S1,* • คู่ธุรกิจ	NA	NA	NA	1	2	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,* • คู่ธุรกิจ	NA	NA	NA	0.027	0.065	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย) S1,* • พนักงาน	41	30	30	23	26	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,* • พนักงาน	2.169	1.526	1.423	1.006	1.151	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย) S1,* • คู่ธุรกิจ	31	50	43	27	31	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,* • คู่ธุรกิจ	1.672	2.521	1.823	0.727	1.013	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง) S1,* • พนักงาน	18,901,992.00	19,654,400.95	21,078,804.75	22,869,682.70	22,593,454.96	GRI 403-9	33.3	601 610		
• คู่ธุรกิจ	18,542,902.00	19,833,700.27	23,585,144.27	37,155,610.20	30,598,421.83	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย).* • พนักงาน	0	0	0	0	0	GRI 403-10	33.3	601 610		
• คู่ธุรกิจ	0	0	0	0	0	GRI 403-10	33.3	601 610		
จำนวนการเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมด (ราย).* • พนักงาน	0	0	0	0	0	GRI 403-10	33.3	601 610		
• คู่ธุรกิจ	0	0	0	0	0	GRI 403-10	33.3	601 610		
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,* • พนักงาน	0	0	0	0	0	GRI 403-10	33.3	601 610		

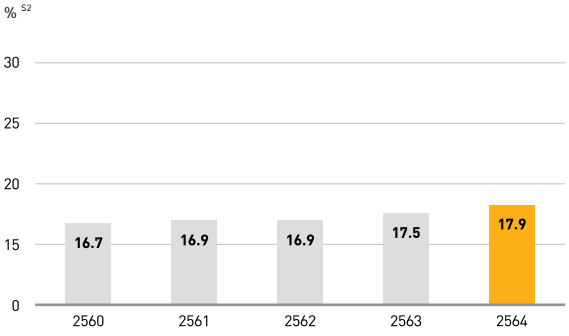
พนักงานและการพัฒนาสังคม

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
จำนวนพนักงาน (คน)	6,818	6,748	6,660	6,416	8,845	GRI 102-8 GRI 102-7	33.3	601 610	0.1	
สัดส่วนพนักงานหญิงในพนักงานทั้งหมด (%) S2	16.7	16.9	16.9	17.5	17.9	GRI 405-1	33.3	601 610 561	3.2.2	
สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) (%)	19.0	18.9	19.6	20.6	21.2	GRI 102-8	33.3	601 610 561	3.2.2	
สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการระดับต้น (Junior Management) (%)	20.7	20.8	21.3	23.0	23.5			561	3.2.2	
สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการระดับสูง (Top Management) (%)	9.1	6.3	10.5	7.7	8.1			561	3.2.2	
สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้ (%) S3	30.2	26.3	27.0	28.4	23.0			561	3.2.2	
สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับจัดการในหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี %)	NA	NA	NA	NA	5.1				3.2.3	
สัดส่วนของพนักงานจัดการที่เป็นพนักงานท้องถิ่นในต่างประเทศ (%) S4	0.6	0.6	0.9	0.8	0.7			601 610		

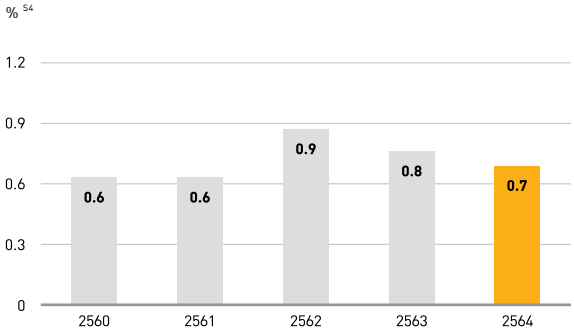
ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับผู้บริหาร (Executive Level) (เฉพาะเงินเดือน) (บาท) S5,*										
• หญิง	0	0	0	0	0	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
• ชาย	5,983,000	6,342,000	6,723,000	6,844,000	5,368,444	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับผู้บริหาร หญิงต่อชาย (Executive Level) (เฉพาะเงินเดือน) (บาท)*	0	0	0	0	0	GRI 405-2	33.3	601 610		
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับผู้บริหาร (Executive Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ) (บาท)*										
• หญิง	NA	NA	NA	NA	0	GRI 405-2			3.2.5	
• ชาย	NA	NA	NA	NA	8,955,339	GRI 405-2			3.2.5	
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับผู้บริหาร (Executive Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ) (บาท)*	NA	NA	NA	NA	0					
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับจัดการ (Management Level) (เฉพาะเงินเดือน) (บาท)*										
• หญิง	2,120,000	2,203,000	2,363,000	2,331,000	2,208,303	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
• ชาย	2,309,000	2,403,000	2,458,000	2,501,000	2,187,859	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับจัดการ หญิงต่อชาย (Management Level) (เฉพาะเงินเดือน)*	0.918	0.917	0.961	0.932	1.009	GRI 405-2	33.3	601 610		
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับจัดการ (Management Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ) (บาท)*										
• หญิง	2,938,000	3,148,000	3,170,000	3,143,000	2,942,157	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
• ชาย	3,402,000	3,650,000	3,485,000	3,585,000	3,132,744	GRI 405-2	33.3	601 610	3.2.5	
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับจัดการ หญิงต่อชาย (Management Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ)*	0.864	0.862	0.910	0.877	0.939	GRI 405-2	33.3	601 610		
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ (Non-management Level) (เฉพาะเงินเดือน) (บาท)*										
• หญิง	508,000	533,000	563,000	584,000	584,901	GRI 405-2	8.4	601 610	3.2.5	
• ชาย	424,000	442,000	461,000	478,000	476,272	GRI 405-2	8.4	601 610	3.2.5	
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ หญิงต่อชาย (Non-management Level) (เฉพาะเงินเดือน)*	1.198	1.206	1.221	1.222	1.228	GRI 405-2	33.3	601 610		
ค่าจ้างเฉลี่ยระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ (Non-management Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ)*										
• หญิง	NA	NA	NA	NA	792,075					
• ชาย	NA	NA	NA	NA	773,453					
สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ หญิงต่อชาย (Non-management Level) (เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ)*	NA	NA	NA	NA	1.024					

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

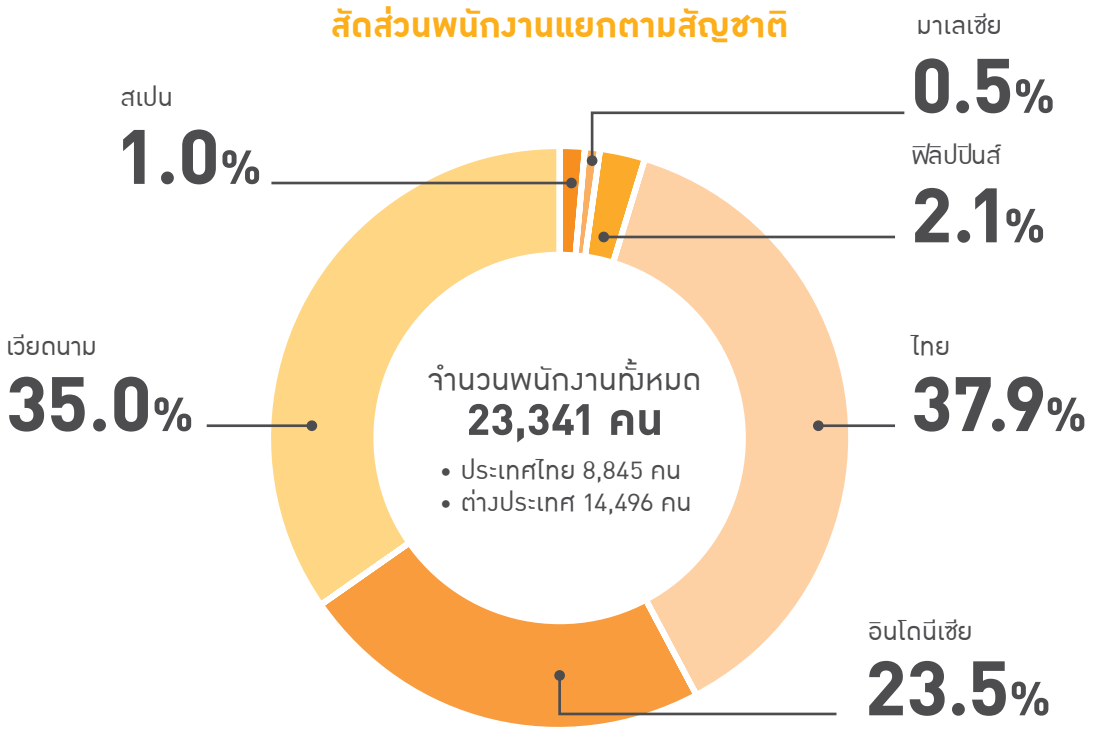
สัดส่วนพนักงานหญิงในพนักงานทั้งหมด



สัดส่วนของพนักงานจัดการที่เป็นพนักงานท้องถิ่นในต่างประเทศ



ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
จำนวนการจ้างงานพนักงานพิการ (คน) S6	NA	NA	NA	NA	76	GRI 102-8,2016	35.4			
สัดส่วนจำนวนพนักงานพิการ (%)	NA	NA	NA	NA	0.009				3.2.4	
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในสหภาพแรงงาน/องค์กรแรงงาน (%) S7	100	100	100	100	100		33.3	601 610 561	3.2.6	
สัดส่วนการลาหยุดของพนักงาน (%) • ลาป่วย • ลาหยุดจากการทำงาน • อื่นๆ	16.0 0 83.9	17.0 0 83.0	14.7 0 85.2	13.0 0 87.0	8.0 0 92.0					
จำนวนพนักงานจ้างใหม่ (คน)	395	245	174	133	380	GRI 401-1	33.3	601 610	3.5.1	
สัดส่วนพนักงานจ้างใหม่ (%)	5.8	3.6	2.6	2.1	4.3					
ค่าใช้จ่ายในการรับพนักงานใหม่เฉลี่ยต่อคน (บาท/คน)	NA	NA	NA	NA	41,781				3.5.1	
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (คน)	231	235	228	289	653	GRI 401-1	33.3 39.5	601 610	3.5.6	
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (%)	3.4	3.5	3.4	4.5	7.5		39.5			
จำนวนพนักงานลาออกทั้งหมด (คน)	239	242	238	475	714	GRI 401-1	33.3 39.5	601 610	3.5.6	
สัดส่วนพนักงานลาออกทั้งหมด (%)	3.5	3.6	3.6	7.4	8.1		39.5			
การกลับมาทำงานหลังลาคลอด (คน) S8 • จำนวนพนักงานลาคลอดบุตร	44	30	42	34	42	GRI 401-3	33.3	601 610		
• จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาคลอดบุตร	41	30	41	34	39	GRI 401-3	33.3	601 610		
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (%) S9	60	74	74	80	76		39.2		3.5.7	
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย (วัน/คน)	8	8	7	4	2	GRI 404-1	33.3 37.4	601 610	3.4.1	
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย (บาท/คน)	33,271	50,920	31,617	20,387	16,296		37.4		3.4.1	
มูลค่าเวลาการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน (ล้านบาท)	NA	4	3	4	2				3.6.3	
การให้ในรูปแบบของสินค้า บริการ หรืออื่นๆ (ล้านบาท)	NA	28	11	7	29				3.6.3	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้าน CSR (ล้านบาท)	NA	22	26	34	25				3.6.3	



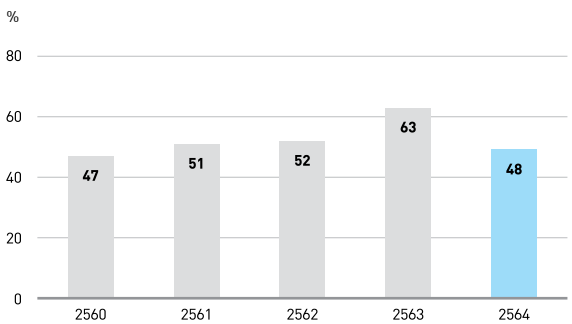
S1	**ข้อมูลจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจ**
	1. พนักงาน คือ บุคคลที่ปฏิบัติงานให้บริษัทเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับจัดการ รวมทั้งพนักงานทดลองงาน และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ • พนักงานระดับปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ใช้ทักษะและเทคนิคในการทำงานประจำ • พนักงานบังคับบัญชาและวิชาชีพ คือ พนักงานที่มีหน้าที่บริหารงานที่แน่นอนหรือมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นระดับปฏิบัติการ • พนักงานระดับจัดการ คือ ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบาย มีหน้าที่กระจายงาน และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย และงานประจำวัน • พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ คือ ผู้ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างเป็นการชั่วคราวที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน 2. คู่ธุรกิจ คือ ผู้ที่ได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือบริการหรือทำประโยชน์ให้บริษัท นอกเหนือจากพนักงานของบริษัทตามความหมายข้างต้น คู่ธุรกิจแบ่งเป็น 3 ประเภทดังนี้ 1) คู่ธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท คือ คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งงานและ/หรือสถานที่ปฏิบัติงานควบคุมโดยบริษัท (ไม่รวมคู่ธุรกิจจากกิจกรรมขนส่ง) 2) คู่ธุรกิจขนส่งโดยตรง คือคู่ธุรกิจขนส่งที่บริหารจัดการภายใต้แบรนด์ SCGP 3) คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ คือ คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้บริหารจัดการภายใต้แบรนด์ SCGP ข้อมูลของพนักงานและคู่ธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท จะถูกนำไปใช้วิเคราะห์เป็นหน่วยจำนวนชั่วโมงการทำงาน สำหรับคู่ธุรกิจขนส่งในบริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัดจะแสดงข้อมูลเป็นจำนวนกิโลเมตร นอกจากนี้ SCGP ยังมีนิยามของคู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท คือ คู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การดูแล โดยบริษัทไม่มีส่วนในการควบคุมวิธีการทำงานและบริษัทไม่ได้ควบคุมสถานที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ และบุคคลที่ 3 คือ บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พนักงานและไม่ใช่คู่ธุรกิจ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งจะไม่รวมในข้อมูลที่แสดง
	การคำนวณชั่วโมงการทำงาน
	1. ข้อมูลจากระบบการบันทึกเวลาและการเก็บบันทึกข้อมูลจากหน่วยงานการบุคคลหรือหน่วยงานบัญชีหรือหน่วยงานธุรการที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อมูลจากเอกสารที่มีการระบุเวลาทำงาน เช่น ใบบันทึกเวลา บันทึกเวลาจากหน่วยงานบัญชีที่ทำจ่ายค่าแรง หรือหน่วยงานที่มีหลักฐานบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงานหรือเก็บรวบรวมชั่วโมงการทำงานจาก Work permit 3. ในกรณีที่บริษัทหรือโรงงานไม่มีระบบการบันทึกเวลา จะใช้วิธีการประมาณตามสูตรการคำนวณดังนี้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน = (จำนวนคน x จำนวนวันทำงาน x จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันปกติ) + จำนวนรวมชั่วโมงการทำงานที่ล่วงเวลา (เฉพาะกรณีพนักงานปฏิบัติการหรือคู่ธุรกิจ)
	การบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย
	SCGP บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ 1. จำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน ไม่ว่าจะเสียชีวิตทันที หรือเสียชีวิตภายหลังที่เป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์นั้น ๆ 2. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก หมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมดของพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจ ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจ ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หมายถึง อุบัติเหตุจากการทำงานที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติในวันทำงานถัดไป หรือในกะถัดไปได้ รวมถึงกรณีที่มีการบาดเจ็บ เจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในภายหลังซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากอุบัติเหตุนั้น ๆ 4. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หมายถึง จำนวนวันหยุดงานจากการได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 5. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง หมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บจากการทำงานในระดับที่ส่งผลกระทบรุนแรง ไม่รวมกรณีเสียชีวิต (ราย) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 6. อัตราการเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก หมายถึง จำนวนพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจที่ได้รับการเจ็บป่วยและเป็นโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมด (ราย) ต่อ จำนวน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ปรับฐานการคำนวณใหม่ จาก ราย หรือ วัน/200,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นรายหรือวัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดองค์กรและการเปรียบเทียบในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปี 2563 เริ่มมีการเก็บและคำนวณข้อมูลการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง
S2	**คำนวนจากจำนวนพนักงานทั้งหมด ยกเว้นจำนวนพนักงานของบริษัทลำดับที่ 5 6 15 31 และ 35 ที่อยู่ในขอบเขตรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน**
S3	**หน่วยงานที่สร้างรายได้ เช่น การตลาด การขาย การผลิต ฯลฯ**
S4	**คำนวณจากจำนวนพนักงานระดับจัดการที่เป็นพนักงานท้องถิ่นในต่างประเทศต่อจำนวนพนักงานท้องถิ่นในต่างประเทศทั้งหมด**
S5	**จำนวนผู้บริหารระดับสูงทั้งหมดของบริษัท**
S6	**พิการทางสายตา ทางภายภาพ หรือความเคลื่อนไหว และพิการด้านอื่น ๆ เช่น การได้ยิน สมอง การสื่อสาร ฯลฯ**
S7	**พนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน/องค์กรแรงงาน และพนักงานที่สังกัดบริษัทที่มีคณะกรรมการสวัสดิการฯ**
S8	**พนักงานหญิงเท่านั้นที่มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ตามกฎหมายไทย**
S9	**ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทำการสำรวจอย่างเป็นทางการ 2 ปี/ครั้ง**

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

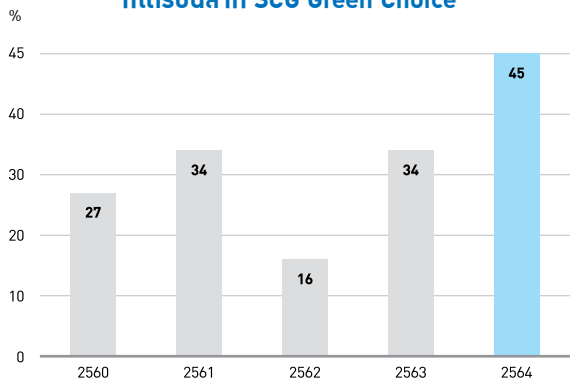
ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลการดำเนินการของบริษัทย่อย การร่วมค้า บริษัทร่วมและบริษัทอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
รายได้จากการขาย (พันล้านบาท)	81	87	89	93	124	GRI 201-1 GRI 10			0.1	
กำไรสำหรับปี (พันล้านบาท)	4	6	5	6	8	GRI 201-1				
EBITDA (พันล้านบาท)	12	15	15	17	21	GRI 201-1				
ผลประโยชน์ของพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าใช้จ่ายโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ล้านบาท)	8,318	8,673	10,025	10,603	11,687	GRI 201-1	8.4			
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้น บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (ล้านบาท) EC1	782	7,815	3,300	1,932	2,790	GRI 201-1				
ต้นทุนทางการเงินที่จ่ายให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน (ล้านบาท)	883	1,040	1,741	1,452	1,180	GRI 201-1				
ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น อาทิ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน และภาษีธุรกิจเฉพาะ (ล้านบาท)	737	1,296	1,621	1,756	1,933	GRI 201-1				
เงินสนับสนุนองค์กร 7ลำดับแรก EC2 (บาท)	NA	NA	NA	500,177.01	2,447,321.15				1.6.1	
เงินสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (ล้านบาท) EC3	0	0	0	0	0					
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่น ๆ จากการส่งเสริมการลงทุนและการวิจัยและพัฒนา (ล้านบาท)	375	406	408	244	293	GRI 201-1				
ข้อร้องเรียนผ่านระบบ SCG Whistleblowing System (จำนวน)	7	8	3	10	8	GRI 205-3		610		
เงินลงทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (ล้านบาท) EC4	574	425	584	529	958					
คู่ธุรกิจที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล (% ของมูลค่าการจัดหา) EC5	NA	100	100	100	100					
สัดส่วนมูลค่าการจัดหาแยกตามภูมิศาสตร์ (% ของมูลค่าการจัดหา) EC6 • ในประเทศ • ต่างประเทศ	 51 49	 57 43	 53 47	 55 45	 88 12					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (พันล้านบาท)	38	44	46	58	59					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (%)	47	51	52	63	48					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice (พันล้านบาท)	22	30	14	31	56					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice (%)	27	34	16	34	45					

รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง



รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice



EC1 เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลรวมอ้างอิงจาก รายประจำปี โดยในปี 2562 จ่ายเป็นเงินสดและเป็นหุ้นสามัญปันผล

EC2 7 ลำดับแรกขององค์กรที่ SCGP ให้เงินสนับสนุน คือ 1. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2. สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม 3. A CIRCULAR ECONOMY FOR FLEXIBLE PACKAGING 4. หอการค้า 5. Foodvalley 6. Techinical Association of Pulp and Paper Industry 7. สมาคมอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษไทย

EC3 SCGP วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีนโยบายสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ หรือบุคคลผู้มีอิทธิพลทางการเมือง หรือนักวิ่งเต้นทางการเมือง หรือผู้ได้รับประโยชน์ทางการเมืองและอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (เช่น การซื้อเสียง)

EC4 ในปี 2562 รายงานในหัวข้อ ลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา แต่หมายรวมถึงการลงทุนเพื่อนวัตกรรมด้วย

EC5 เริ่มมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลคู่ธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2561

EC6 พิจารณาแยกภูมิศาสตร์ตามข้อมูลผู้ขายและพิจารณาตามสกุลเงินในการซื้อขาย

ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น

(ล้านบาท)	ปี	ประเทศ					
		ไทย	อินโดนีเซีย	เวียดนาม	ฟิลิปปินส์	มาเลเซีย	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย [1]	2563	61,251	17,576	10,835	2,346	778	92,786
	2564	**70,773**	**28,115**	**19,045**	**3,620**	**976**	**124,223**
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี [2]	2563	6,746	470	1,288	(19)	(24)	8,241
	2564	**8,016**	**1,579**	**1,209**	**286**	**-**	**11,655**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน	2563	1,203	(348)	139	11	(1)	1,001
	2564	**1,339**	**577**	**102**	**65**	**(1)**	**2,065**
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%) [3]	2563	18%	N/A	11%	N/A	4%	12%
	2564	**17%**	**37%**	**8%**	**23%**	**N/A**	**18%**
อัตราภาษีที่กำหนดไว้ (%)		20%	22%	20%	25%	24%	N/A
จ่ายภาษีเงินได้	2020	1,117	172	162	38	-	1,489
	2021	**1,406**	**512**	**191**	**78**	**-**	**2,247**
อัตราจ่ายภาษีเงินได้ (%)	2020	17%	37%	13%	N/A	0%	18%
	2021	**18%**	**32%**	**16%**	**27%**	**N/A**	**19%**
ข้อมูลเพิ่มเติม: ภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น							
ภาษีเงินได้	2563	1,343	151	134	5	-	1,633
	2564	**1,084**	**508**	**161**	**57**	**-**	**1,818**
ภาษีโรงเรือน	2563	29	-	-	14	-	43
	2564	**5**	**1**	**-**	**14**	-	**20**
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2563	-	-	-	15	-	15
	2564	-	-	-	11	-	11
อื่น ๆ	2563	1	35	26	-	3	65
	2564	**1**	**48**	**33**	**-**	**2**	**84**
รวม	2563	1,373	186	160	34	3	1,756
	2564	**1,090**	**557**	**194**	**82**	**2**	**1,933**

[1] รายได้จากการขาย แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า
[2] กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและภาษีเงินได้
[3] คำนวณจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน หารด้วยกำไรก่อนภาษี

ในปี 2564 SCGP มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมเท่ากับ 2,065 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ 18 ทั้งนี้ อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราภาษีที่กำหนดไว้ในแต่ละประเทศ สาเหตุหลักจากการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

โดยในปี 2564 SCGP จ่ายภาษีให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการ รวมจำนวน 1,933 ล้านบาท

ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน SCGP 2564 (ในต่างประเทศ)

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการผลิตและการใช้วัตถุดิบ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณการผลิต (พันตัน)	2,220			610	0.1	6c
ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด (พันตัน) EN0.1	2,712	GRI 301-1	25.4	610 630		6a, 6b
ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (พันตัน) EN0.1	2,511	GRI 301-2	25.4	610 3501		6a, 6b
ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน (พันตัน) EN0.1	177	GRI 301-1			2.4.4	

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

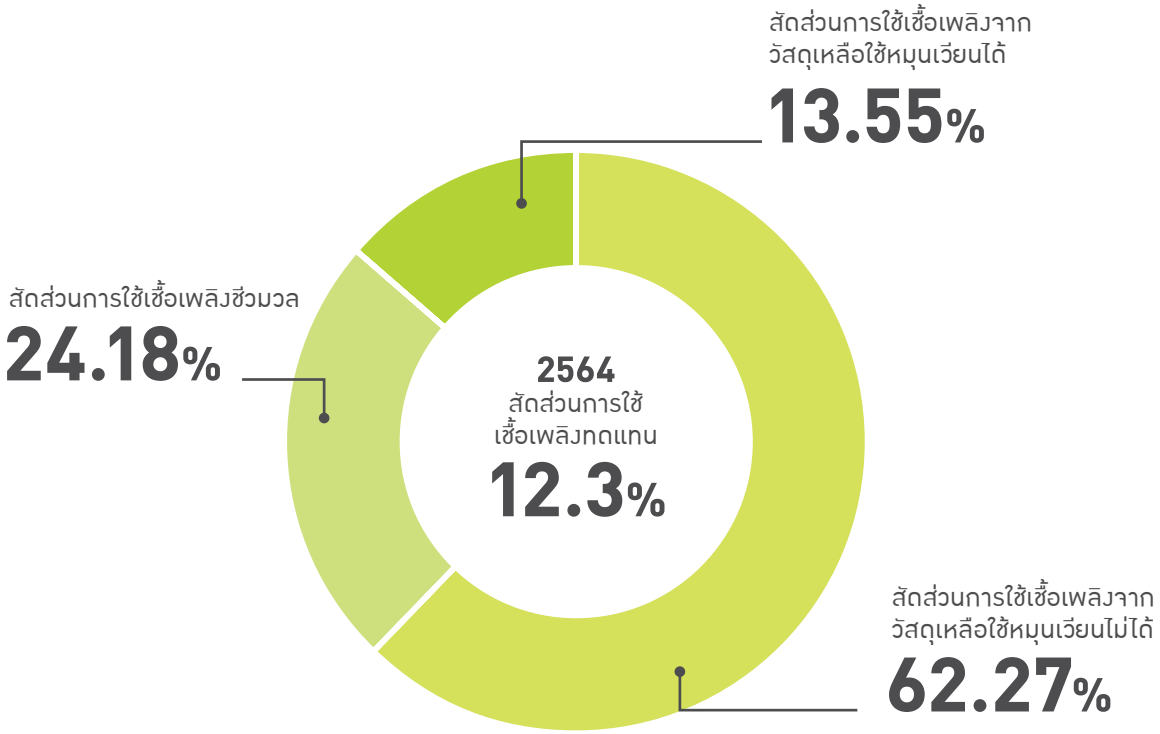
ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ก๊าซเรือนกระจก Scope 1 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1,*	1.85	GRI 305-1	25.4 32.6	610 305 630	2.3.1	
ก๊าซเรือนกระจก Scope 2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1,*	0.24	GRI 305-2	25.4 32.6	610 305 630	2.3.2	
ก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1	2.09		32.6	610 305 630		
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงชีวมวล (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.1					
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2563 (ล้านตันตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1.1	-0.02	GRI 305-5	25.4 32.6	610 305 630		
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2563 (%)	-0.8	GRI 305-5	25.4 32.6	610 305 630		
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์)	0.94		32.6	610 305 630		
เป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 (ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) EN1.1	2.03		25.2 32.6	610 305	2.5.9	
เป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ตัน CO2 ต่อตันผลิตภัณฑ์)	0.91		25.2 32.6	610 305		

ปริมาณการใช้พลังงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณการใช้พลังงาน (เพตะจูล) EN2,*	23.27	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณความร้อนและไอน้ำ (เพตะจูล) EN2,*	22.19	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน (เพตะจูล) EN2 • เชื้อเพลิงหมุนเวียนได้ทั้งหมด* • เชื้อเพลิงชีวมวล • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้ • เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้	 1.03 0.66 0.37 1.7	 GRI 302-1 GRI 302-1 GRI 302-1 GRI 302-1	 25.4 25.4 25.4 25.4	 610 305 630	 2.3.3 2.3.3 2.3.3 2.3.3	
สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงทดแทน (%) EN2	12.3	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสิ้นเปลือง (เพตะจูล)*	21.16	GRI 302-3	NA	2.3.3		

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

ปริมาณเชื้อเพลิงทดแทน



ปริมาณการใช้พลังงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิกะวัตต์ชั่วโมง) EN2,*	299.85	GRI 302-1	25.4	610 305 630		
ปริมาณการขายไฟ (เพตะจูล)*	0	GRI 302-1	25.4	610 305	2.3.3	
ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (เพตะจูล)	1.55	GRI 302-4	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (%)	6.2	GRI 302-4	25.4	610 305 630		
ปริมาณการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์ (จิกกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	10.48			610 305 630		
เป้าหมายการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 (เพตะจูล)	24.82		25.2	610 305		
เป้าหมายการใช้พลังงาน (จิกกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์)	11.18		25.2	610 305		

ปริมาณน้ำจากภายนอกและคุณภาพน้ำ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณน้ำจากภายนอก (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*	24.80	GRI 303-3	25.4	3260 610 630		
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*						
• น้ำผิวดิน	16.07	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	4.38	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	4.35	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	

ปริมาณน้ำจากภายนอกและคุณภาพน้ำ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำอื่น ๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*						
• น้ำผิวดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*						
• น้ำผิวดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำใต้ดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำทะเล	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0	GRI 303-3	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำจากภายนอก จากแหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3,*						
• น้ำผิวดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำใต้ดิน	0	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำทะเล	0	GRI 303-3	25.4	3260 610		
• น้ำจากประปา หรือผู้ให้บริการรายอื่น	0	GRI 303-3	25.4	3260 610		
ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ล้านลูกบาศก์เมตร)	15.06			3260 610		
ปริมาณน้ำจากภายนอกที่ลดลง เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (%)	37.80			3260 610		
ปริมาณน้ำกลับมาใช้ (ล้านลูกบาศก์เมตร)*	2.76		25.4	3260 610		
สัดส่วนน้ำกลับมาใช้ (%)	10.00			3260 610		
ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกต่อตันผลิตภัณฑ์ (ลูกบาศก์เมตรต่อตัน)	11.17			3260 610		
เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำเมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2557 (ล้านลูกบาศก์เมตร)	39.87		25.2	3260 610		
เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำ (ล้านลูกบาศก์เมตรต่อตัน)	17.96		25.2	3260 610		
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำผิวดิน (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	15.53	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำใต้ดิน (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำทะเล (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ ผู้ให้บริการ และผู้ใช้รายอื่น (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0.03	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ ผู้ใช้รายอื่น (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	15.55	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	11.98	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	3.58	GRI 303-4	25.4	3260 610	2.3.4	
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำจืด (ค่า TDS น้อยกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0	GRI 303-4	25.4	3260 610		
ปริมาณน้ำทิ้งสู่ แหล่งน้ำอื่นๆ (ค่า TDS มากกว่า 1000 mg/L) ที่อยู่ใน Water Stress Area (ล้านลูกบาศก์เมตร) EN3	0	GRI 303-4	25.4	3260 610		
ปริมาณ BOD (ตัน) EN3	1,288		25.4	3260 610		
ปริมาณ COD (ตัน) EN3	3,990		25.4	3260 610		
ปริมาณ TSS (ตัน) EN3	714		25.4	3260 610		

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

การจัดการของเสีย/สารมลพิษทางอากาศ/ค่าใช้จ่ายและเงินทุนด้านสิ่งแวดล้อม/การละเมิดข้อผูกพันทางกฎหมาย ข้อบังคับ

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
ปริมาณของเสียอันตราย (พันตัน) EN4	60.97	GRI 306-3	25.4	610 630	2.3.5	
ปริมาณของเสียอันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์ (กิโลกรัมต่อตัน)	27.47			610		
ปริมาณการจัดการของเสียอันตราย EN4 • การใช้ซ้ำ/การใช้ใหม่/การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ /การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน (พันตัน)	47.30	GRI 306-4 GRI 306-5	25.4	610 3501	2.3.5	
• การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน (พันตัน)	0.05	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6e
• การฝังกลบ (ตัน)	14,804	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6d
ปริมาณของเสียอันตรายที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (พันตัน) EN4	0.04		25.4	610		
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (พันตัน) EN4	380.09	GRI 306-3	25.4	610 630	2.3.5	
ปริมาณของเสียไม่อันตรายต่อตันผลิตภัณฑ์ (กิโลกรัมต่อตัน)	171.23			610		
ปริมาณการจัดการของเสียไม่อันตราย EN4 • การใช้ซ้ำ/การใช้ใหม่/การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ /การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน (พันตัน)	340.61	GRI 306-5 GRI 306-4	25.4	610 3501	2.3.5	
• การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน (พันตัน)	36.05	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6e
• การฝังกลบ (ตัน)	2,945.86	GRI 306-5	25.4	610	2.3.5	6d
ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (พันตัน) EN4	0.00		25.4	610		
ออกไซด์ของไนโตรเจน (พันตัน) EN5	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ออกไซด์ของไนโตรเจน โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5	0.69					
ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (พันตัน) EN5	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ออกไซด์ของซัลเฟอร์ โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5	1.81					
ปริมาณฝุ่น (พันตัน) EN5	NA	GRI 305-7	25.4	610		
ปริมาณฝุ่น โดยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (พันตัน) EN5	0.43					
ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	NA			610	2.2.3	
เงินลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	NA			610	2.2.3	
ผลประโยชน์จากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	NA			610	2.2.3	
จำนวนการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย /ข้อบังคับ (ครั้ง)	NA	GRI 307-1	25.4	610	2.2.4	
จำนวนเงินค่าปรับการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย /ข้อบังคับ (บาท)	NA	GRI 307-1			2.2.4	
จำนวนเงินชดเชยที่ต้องจ่ายจากการละเมิดข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย/ข้อบังคับ (บาท)	NA	GRI 307-1			2.2.4	

ปริมาณของเสียที่ถูกแยกออกจากการกำจัด - ต่างประเทศ, GRI 306-4

2564 (ตัน)					
	ภายใน SCGP		ภายนอก SCGP		ทั้งหมด Total
	Onsite		Offsite		
	Factory	In SCGP	In SCG	Out SCG	
ของเสียอันตราย					
การใช้ซ้ำ	0.00	0.00	0.00	237.27	**237.27**
การใช้ใหม่	0.00	0.00	0.00	29,737.58	**29,737.58**
การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	195.29	**195.29**
การบำบัด	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**30,170.14**	**30,170.14**
ของเสียไม่อันตราย					
การใช้ซ้ำ	0.00	0.00	0.00	12,816.73	**12,816.73**
การใช้ใหม่	46,305.27	0.00	0.00	152,033.02	**152,033.02**
การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
การบำบัด	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
ทั้งหมด	**46,305.27**	**0.00**	**0.00**	**164,849.75**	**164,849.75**

ปริมาณของเสียที่ถูกส่งตรงไปเพื่อกำจัด - ต่างประเทศ, GRI 306-5

2564 (ตัน)					
	ภายใน SCGP		ภายนอก SCGP		ทั้งหมด Total
	Onsite		Offsite		
	Factory	In SCGP	In SCG	Out SCG	
ของเสียอันตราย					
การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน	17,045.12	0.00	0.00	83.47	**17,128.59**
การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน	0.00	0.00	0.00	54.93	**54.93**
การฝังกลบ	0.00	0.00	0.00	14,804.02	**14,804.02**
การกำจัดโดยวิธีการอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	257.82	**257.82**
ทั้งหมด	**17,045.12**	**0.00**	**0.00**	**15,200.24**	**32,245.35**
ของเสียไม่อันตราย					
การกำจัดโดยการเผาเพื่อเอาพลังงาน	129,459.92	0.00	0.00	0.00	**129,459.92**
การกำจัดโดยการเผาทำลายโดยไม่ได้พลังงาน	0.00	0.00	0.00	36,051.72	**36,051.72**
การฝังกลบ	0.00	0.00	0.00	2,945.86	**2,945.86**
การกำจัดโดยวิธีการอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	472.85	**472.85**
ทั้งหมด	**129,459.92**	**0.00**	**0.00**	**39,470.43**	**168,930.35**

EN0.1	
	ปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปี 2560-2563 รายงานรวมข้อมูลปริมาณเศษกระดาษที่เป็นวัตถุดิบสำหรับโรงงานในต่างประเทศในข้อมูลประเทศไทยด้วย สำหรับในปี 2564 แยกรายงานปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ และปริมาณวัตถุดิบจากวัสดุหมุนเวียน รายงานแยกตามที่ตั้งของโรงงานที่มีการใช้วัตถุดิบ
EN1	**ก๊าซเรือนกระจก**
	หมายถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจการ ที่คำนวณตาม **"แนวทางการรายงานและคำนวณก๊าซเรือนกระจก"** ของ WRI/ WBCSD GHG Emissions Protocol รวมถึง calculation tool จาก The International Council of Forest and Paper Associations (ICFPA) โดยมีหลักการดังนี้ **1. ขอบเขตการรายงาน** 1.1 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรง (Scope 1) เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีแหล่งกำเนิดอยู่ในความดูแล ควบคุม และบริหารจัดการของบริษัท หรือโรงงาน อาทิ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นปฏิกิริยาเคมี การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และการเผา Lime Mud ที่ Lime Kiln ให้ทำการรายงานแยกออกจาก Scope 1 เนื่องจากคาร์บอนที่ประกอบอยู่ในชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และปูนขาวมีแหล่งกำเนิดจากธรรมชาติ 1.2 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 2) เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร 1.3 ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 3) เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (อยู่ระหว่างศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วน Transportation, Processing of sold products, Use of sold products, End-of-life treatment of sold products)
EN1	**ก๊าซเรือนกระจก**
	2. การรายงานปริมาณ 2.1 การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตโดยตรง (Scope 1) • เกิดจากกระบวนการเผาไหม้ • รายงานจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (ตามน้ำหนักหรือปริมาตร) อาทิ ปริมาณน้ำมันหรือก๊าซธรรมชาติ x ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (องค์การมหาชน) (TGO) กรณีที่นอกเหนือจาก TGO ให้อ้างอิงจาก "Intergovernmental Panel on Climate Change 2006", (IPCC) • รายงานจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (ตามค่าความร้อน) อาทิ ปริมาณถ่านหิน x ค่าความร้อนx ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงจาก TGO กรณีที่นอกเหนือจาก TGO ให้อ้างอิงจาก "Intergovernmental Panel on Climate Change 2006", (IPCC) 2.2 การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Scope 2) จะรายงานจากปริมาณการซื้อไฟฟ้า ไอน้ำ x ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อ้างอิงค่าจาก TGO ผู้ผลิตหรือผู้ขาย **3. การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** 3.1 ครอบคลุมถึงก๊าซ CO_2 CH_4 N_2O HFCs PFCs และ SF_6 โดยคำนวณและแสดงผลในรูปก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential : GWP) ที่กำหนดโดย IPCC 3.2 มีการใช้ข้อมูลปี 2563 ทั้งในและต่างประเทศ (รวม PT Fajar Surya Wisesa Tbk.) เพื่อใช้เป็นปีฐานในการกำหนดเป้าหมายใหม่ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 20 ทุกการดำเนินธุรกิจภายในปี 2573 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero emission) ภายในปี 2593
EN1.1	
	1. ผลการดำเนินงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2560-2563 (ธุรกิจในประเทศไทย) เป็นผลการดำเนินงานเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน 2550 และได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ในปี 2564 โดยกำหนดให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงในปี 2564 เทียบกับปี 2563 (รวมธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ)
EN2	**พลังงาน**
	การใช้พลังงานรวมประกอบด้วยพลังงานความร้อนและพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในพื้นที่บริษัท/โรงงาน ในส่วนของพลังงานความร้อนมีการแสดงให้เห็นถึงปริมาณและสัดส่วนของเชื้อเพลิงทดแทน และแสดงให้เห็นถึงปริมาณเชื้อเพลิงชีวมวล ปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนได้ และปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนไม่ได้ ปริมาณการใช้พลังงานความร้อน = ปริมาณน้ำหนักเชื้อเพลิง หรือปริมาตรไอน้ำ (จากการประมาณการตามปริมาณที่ซื้อ หรือปริมาณที่เปลี่ยนแปลงในที่กองเก็บ) x ค่าความร้อน (Low Heating Value) (ที่ได้จากผลการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือจากผู้ขาย) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า = ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในรูปแบบของกระแสไฟฟ้าที่ซื้อจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้าภายนอก สำหรับกิจกรรมของบริษัท/โรงงาน และไม่นับรวมไฟฟ้าที่สร้างขึ้นเองจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเนื่องจากถือได้ว่าเป็นการนับพลังงานซ้ำ เชื้อเพลิงทดแทน = ปริมาณเชื้อเพลิงชีวมวล, ปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนได้ และปริมาณเชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้ที่หมุนเวียนไม่ได้ เชื้อเพลิงชีวมวล = เชื้อเพลิงจาก ชิ้นไม้สับ, เปลือกไม้, ชานอ้อย เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนได้ = เชื้อเพลิงจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ทีมาจากธรรมชาติ เช่น น้ำยางดำจากกระบวนการผลิตเยื่อก๊าซชีวภาพ และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย เชื้อเพลิงจากวัสดุเหลือใช้หมุนเวียนไม่ได้ = เชื้อเพลิงจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น Waste reject และ Used oil พลังงานหมุนเวียน = พลังงานสะอาดที่ได้จากธรรมชาติ ได้แก่ พลังงานชีวมวล (Biomass, Biogas, Sludge, Black Liquor), พลังงานแสงอาทิตย์, พลังงานลม, พลังงานน้ำ, พลังงานความร้อนใต้พิภพ เพื่อนำมาใช้ทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

EN3	**น้ำ**
	• การจัดการน้ำ (ประกอบด้วยปริมาณน้ำจากภายนอก น้ำที่ผ่านการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งรับน้ำภายนอก และน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่) เป็นการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการนำน้ำจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ • ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (Water withdrawal) หมายถึงปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำดิบต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต สำนักงาน การซ่อมบำรุง และสาธารณูปโภค โดยแบ่งแหล่งน้ำดิบออกเป็น 5 แหล่ง คือ น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน น้ำทะเล น้ำประปา น้ำที่ถูกผลิตขึ้นมาพร้อมกับกระบวนการผลิต ซึ่งได้ข้อมูลมาจากหลักฐานทางบัญชี หรือการอ่านค่าจากมิเตอร์ • คุณภาพแหล่งน้ำ หมายถึง คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำต่าง ๆ จากการตรวจวัดค่า TDS (Total Dissolved Solids) คือ ของแข็งละลายในน้ำ ด้วยวิธีตามมาตรฐานเพื่อใช้ในการแบ่งประเภทคุณภาพของแหล่งน้ำ เป็น 2 ประเภท ดังนี้ • น้ำหมุนเวียน (Water recycle) หมายถึง ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ในทุกกิจกรรมของโรงงานหลังผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพแล้ว โดยไม่นับรวมน้ำที่ไม่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพ • คุณภาพน้ำทิ้ง (Effluent) หมายถึงคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกสู่ภายนอก อาทิ BOD COD และสารแขวนลอย ที่มีการตรวจวัดความเข้มข้นด้วยวิธีการมาตรฐานประกอบกับปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งรับน้ำภายนอก • คุณภาพแหล่งรับน้ำ หมายถึง คุณภาพของแหล่งรับน้ำต่าง ๆ จากการตรวจวัดค่า TDS (Total Dissolved Solids) คือ ของแข็งละลายในน้ำ ด้วยวิธีมาตรฐานเพื่อใช้ในการแบ่งประเภทคุณภาพของแหล่งน้ำ เป็น 2 ประเภท ดังนี้
EN4	**ของเสียอุตสาหกรรม**
	การจัดการของเสียเป็นการพิจารณาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การเพิ่มคุณภาพของสินค้า และการลดต้นทุนของกระบวนการผลิตต่าง ๆ โดย SCGP จัดทำ แนวทางการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลฯ สำหรับบริษัทต่าง ๆ ใน SCGP ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม (Industrial Waste) หมายถึง ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต แต่ไม่นับรวมของเสียที่ยังอยู่ในกระบวนการผลิตที่สามารถนำกลับเข้าผลิตซ้ำ (Work in Process, WIP) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปี 2548 **การรายงาน** ปริมาณการก่อกำเนิดของเสียอุตสาหกรรม (Waste Generated) หมายถึง ปริมาณของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ณ แหล่งกำเนิด หรือ ก่อนเข้าอาคารเก็บของเสียฯ หาโดยการชั่งน้ำหนักหรือการประมาณค่าของเสียฯ ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่จัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ ณ สิ้นปี (Waste Stock) หมายถึง ปริมาณของเสียฯ ที่เกิดขึ้นที่ยังไม่ได้จัดการ หรือ เก็บสะสมไว้ในพื้นที่จัดเก็บ หาโดยการชั่งน้ำหนักหรือการประมาณค่าของเสียฯ ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปกำจัด (Waste Manage) หมายถึง ปริมาณของเสียฯ ที่นำไปจัดการทั้งภายในและภายนอก SCGP หาโดยการชั่งน้ำหนักเท่านั้น การจัดการของเสียภายใน SCGP (Onsite) หมายถึง การจัดการของเสียที่ดำเนินการโดยบริษัทที่อยู่ภายในขอบเขตการบริหารงานของ SCGP การจัดการของเสียนอก SCGP (Offsite) หมายถึง การจัดการของเสียที่ดำเนินการโดยบริษัทที่อยู่ภายนอกขอบเขตการบริหารงานของ SCGP
EN5	**มลพิษทางอากาศ**
	หมายถึงปริมาณสารมลพิษทางอากาศ อาทิ ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และฝุ่นที่เกิดจากการเผาไหม้ต่าง ๆ และเป็นองค์ประกอบอยู่ในกระบวนการผลิต ซึ่งชนิดของสารมลพิษจะขึ้นอยู่กับกระบวนการผลิตของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ โดยอ้างอิงผลและวิธีการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ US EPA หรือมาตรฐานเทียบเท่า การรายงานปริมาณสารมลพิษ โดยการคำนวณปริมาณความเข้มข้นที่ได้จากการสุ่มตรวจวัดสารมลพิษที่ระบายจากปล่อง (Spot Check) ตามสภาวะจริงในขณะตรวจวัดโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประกอบกับอัตราการไหลของลมร้อนที่ปล่อยและชั่วโมงการผลิตของหม้อต้มไอน้ำ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการตรวจวัดค่าการระบายมลพิษจากปล่องด้วยระบบการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems, CEMs) • ปี 2564 กลุ่มธุรกิจเยื่อและกระดาษ เริ่มรายงานผลการตรวจวัดค่าการระบายมลพิษทางอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System, CEMs) และมีการใช้ข้อมูลปี 2563 ทั้งธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศ (รวม PT Fajar Surya Wisesa Tbk.) ด้วยเครื่องตรวจวัดแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่องเป็นข้อมูลปีฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ a. ปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจน เท่ากับ 0.797 พันตัน b. ปริมาณออกไซด์ของซัลเฟอร์ เท่ากับ 1.61 พันตัน c. ปริมาณฝุ่น เท่ากับ 0.35 พันตัน
EN6	**สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม**
EN7	**จำนวน/ค่าปรับหรือเปรียบเทียบปรับ ในกรณีของการละเมิด ข้อผูกพันธ์ทางกฎหมาย/ข้อบังคับที่มากกว่า 10,000 เหรียญสหรัฐ**

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สุขภาพและความปลอดภัย

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1						
• พนักงาน	1.726		40.5		3.7.3	
• คู่ธุรกิจ	1.018		46.1		3.7.4	
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1						
• พนักงาน	15.533					
• คู่ธุรกิจ	12.657					
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั้งหมด (ราย) S1						
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0		33.3 40.6	601 610		
• คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง) (ในพื้นที่ทำงานและขนส่งโดยตรง)	1 : 0		33.3 46.2	601 610		
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุในพื้นที่ทำงาน(ราย) S1						
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0		33.3 40.6	601 610		
• คู่ธุรกิจ (ชาย : หญิง)	1 : 0		33.3 46.2	601 610		
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุขนส่งและจราจร (ราย) S1,*						
• พนักงาน (ชาย : หญิง)	0 : 0	GRI 403-9	33.3 40.6	601 610		
• คู่ธุรกิจขนส่งโดยตรง (ชาย : หญิง)	0 : 0	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		
• คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ (ชาย : หญิง)	0 : 0	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610	3.7.2	
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (case) S1,*						
• พนักงาน	0	GRI 403-9	33.3 40.6	601 610		
อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• พนักงาน	0.000	GRI 403-9	33.3 40.6	601 610		
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	1	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		
อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	0.145	GRI 403-9	33.3 46.2	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย) S1,*						
• พนักงาน	2	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• พนักงาน	0.144	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	0	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	0.000	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย) S1,*						
• พนักงาน	41	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• พนักงาน	2.948	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	17	GRI 403-9	33.3	601 610		
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) S1,*						
• คู่ธุรกิจ	2.473	GRI 403-9	33.3	601 610		
จำนวนชั่วโมงการทำงาน (ชั่วโมง) S1,*						
• พนักงาน	13,905,474.47	GRI 403-9	33.3	601 610		
• คู่ธุรกิจ	6,873,556.99	GRI 403-9	33.3	601 610		

พนักงานและการพัฒนาสังคม

ข้อมูลการดำเนินงาน	2564	GRI Standard	THSI	Ecovadis	CSA 2021	Circulytics
จำนวนพนักงาน (คน)	14,496	GRI 102-8 GRI 102-7	33.3	601 610	0.1	
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในสหภาพแรงงาน/องค์กรแรงงาน (%) S2	100		33.3	601 610 561	3.2.6	
จำนวนพนักงานจ้างใหม่ (คน)	343	GRI 401-1	33.3	601 610	3.5.1	
สัดส่วนพนักงานจ้างใหม่ (%)	6.0					
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (คน)	401	GRI 401-1	33.3 39.5	601 610	3.5.6	
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (%)	7.0		39.5			
จำนวนพนักงานลาออกทั้งหมด (คน)	401	GRI 401-1	33.3 39.5	601 610	3.5.6	
สัดส่วนพนักงานลาออกทั้งหมด (%)	7.0		39.5			
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (%) S3	79		39.2		3.5.7	
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย (วัน/คน)	2	GRI 404-1	33.3 37.4	601 610	3.4.1	
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย (บาท/คน)	608		37.4	601 610	3.4.1	

S1	**ข้อมูลจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจ**
	1. พนักงาน คือ บุคคลที่ปฏิบัติงานให้บริษัทเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับจัดการ รวมทั้งพนักงานทดลองงาน และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ • พนักงานระดับปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ใช้ทักษะและเทคนิคในการทำงานประจำ • พนักงานบังคับบัญชาและวิชาชีพ คือ พนักงานที่มีหน้าที่บริหารงานที่แน่นอนหรือมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นระดับปฏิบัติการ • พนักงานระดับจัดการ คือ ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบาย มีหน้าที่กระจายงาน และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย และงานประจำวัน • พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ คือ ผู้ปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างเป็นการชั่วคราวที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน 2. คู่ธุรกิจ คือ ผู้ที่ได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือบริการหรือทำประโยชน์ให้บริษัท นอกเหนือจากพนักงานของบริษัทตามความหมายข้างต้น คู่ธุรกิจแบ่งเป็น 3 ประเภทดังนี้ 1) คู่ธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท คือ คู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งงานและ/หรือสถานที่ปฏิบัติงานควบคุมโดยบริษัท (ไม่รวมคู่ธุรกิจจากกิจกรรมขนส่ง) 2) คู่ธุรกิจขนส่งโดยตรง คือคู่ธุรกิจขนส่งที่บริหารจัดการภายใต้แบรนด์ SCGP 3) คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ คือ คู่ธุรกิจขนส่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้บริหารจัดการภายใต้แบรนด์ SCGP ข้อมูลของพนักงานและคู่ธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทจะถูกนำไปใช้วิเคราะห์เป็นหน่วยชั่วโมงการทำงาน สำหรับคู่ธุรกิจขนส่งในบริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัดจะแสดงข้อมูลเป็นจำนวนกิโลเมตร นอกจากนี้ SCGP ยังมีนิยามของคู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท คือ คู่ธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การดูแล โดยบริษัทไม่มีส่วนในการควบคุมวิธีการทำงานและบริษัทไม่ได้ควบคุมสถานที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ และบุคคลที่ 3 คือ บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พนักงานและไม่ใช่คู่ธุรกิจ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งจะไม่รวมในข้อมูลที่แสดง
	การคำนวณชั่วโมงการทำงาน
	1. ข้อมูลจากระบบการบันทึกเวลาและการเก็บบันทึกข้อมูลจากหน่วยงานการบุคคลหรือหน่วยงานบัญชีหรือหน่วยงานธุรการที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อมูลจากเอกสารที่มีการระบุเวลาทำงาน เช่น ใบบันทึกเวลา บันทึกเวลาจากหน่วยงานบัญชีที่ทำจ่ายค่าแรง หรือหน่วยงานที่มีหลักฐานบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงานหรือเก็บรวบรวมชั่วโมงการทำงานจาก Work permit 3. ในกรณีที่บริษัทหรือโรงงานไม่มีระบบการบันทึกเวลา จะใช้วิธีการประมาณตามสูตรการคำนวณดังนี้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน = (จำนวนคน x จำนวนวันทำงาน x จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันปกติ) + จำนวนรวมชั่วโมงการทำงานที่ล่วงเวลา (เฉพาะกรณีพนักงานปฏิบัติการหรือคู่ธุรกิจ)
	การบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย
	SCGP บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน โดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ 1. จำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน ไม่ว่าจะเสียชีวิตทันที หรือเสียชีวิตภายหลังที่เป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์นั้น ๆ 2. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก หมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมดของพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจ ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจ ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หมายถึง อุบัติเหตุจากการทำงานที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติในวันทำงานถัดไป หรือในกะถัดไปได้ รวมถึงกรณีที่มีการบาดเจ็บ เจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในภายหลังซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากอุบัติเหตุนั้น ๆ 4. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หมายถึง จำนวนวันหยุดงานจากการได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 5. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง หมายถึง จำนวนรายของการบาดเจ็บจากการทำงานในระดับที่ส่งผลกระทบรุนแรง ไม่รวมกรณีเสียชีวิต (ราย) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 6. อัตราการเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึก หมายถึง จำนวนพนักงานและ/หรือคู่ธุรกิจ ที่ได้รับการเจ็บป่วย และเป็นโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมด (ราย) ต่อ จำนวน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ปรับฐานการคำนวณใหม่ จาก ราย หรือ วัน/200,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นรายหรือวัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดองค์กรและการเปรียบเทียบในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปี 2563 เริ่มมีการเก็บและคำนวณข้อมูลการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง
S2	**พนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน/องค์กรแรงงาน และพนักงานที่สังกัดบริษัทที่มีคณะกรรมการสวัสดิการฯ**
S3	**ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานทำการสำรวจอย่างเป็นทางการ 2 ปี/ครั้ง**

* อยู่ในขอบเขตการตรวจประเมินโดย Deloitte (หน้า 106-107)

บริษัทที่อยู่ในขอบเขตของรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2564
ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

	ธุรกิจ / บริษัท	ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อม ทั้งหมด (ร้อยละ)	การผลิต	สิ่งแวดล้อม												สังคม		ระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน			
						พลังงาน		อากาศ				น้ำ					ของเสียอุตสาหกรรม	สุขภาพและความปลอดภัย					
						ความร้อน	ไฟฟ้า	ฝุ่น	SO_x	NO_x	GHG	น้ำทิ้งจากภายนอก	น้ำกลับมาใช้	BOD	COD	TSS		ความปลอดภัย	การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001, TIS/OHSAS 18001	FSC
1	บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	สำนักงาน															✓	✓				
	บริษัทย่อย																						
2	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (นวนคร)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (ปทุมธานี)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (สมุทรปราการ)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (ราชบุรี)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (สงขลา)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (ชลบุรี)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (ปราจีนบุรี)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (สระบุรี)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (กำแพงเพชร)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด (บางซื่อ)	ไทย	สำนักงาน															✓	✓				
3	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	บริษัทตะวันนาบรรจุภัณฑ์ จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด (สมุทรสาคร)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด (อ้อมน้อย)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทโอเรียนท์คอนเทนเนอร์ จำกัด (นครปฐม)	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓
7	New Asia Industries Co., Ltd.	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	X	✓
8	Alcamax Packaging (Vietnam) Co., Ltd.	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	X	✓
9	Packamex (Vietnam) Co., Ltd.	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70																			
10	AP Packaging (Hanoi) Co., Ltd.	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	X	✓
11	PT Primacorr Mandiri	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	X	✓
12	PT Indoris Printingdo	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	ND	✓	✓	X	✓
13	PT Indocorr Packaging Cikarang	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	X	X	✓
14	บริษัทเอสซีจีพี โซลูชั่น จำกัด	ไทย	กิจการลงทุน	100																			
15	บริษัทพรีซิชั่น พริ้นท์ จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	75	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
16	TCG Solutions Pte. Ltd.	สิงคโปร์	กิจการลงทุน	70																			
17	Bien Hoa Packaging Joint Stock Company	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	66																			
18	TCG Rengo (S) Limited *	สิงคโปร์	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	70																			
19	PT Indonesia Dirtajaya Aneka Industri Box.	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	53																			
20	PT Bahana Buana Box	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	53																			
21	PT Rapipack Asritama	อินโดนีเซีย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	53																			
22	บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (กาญจนบุรี)	ไทย	กระดาษบรรจุภัณฑ์	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (ราชบุรี)	ไทย	กระดาษบรรจุภัณฑ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (บางซื่อ)	ไทย	สำนักงาน															✓	✓				
23	Vina Kraft Paper Co., Ltd.	เวียดนาม	กระดาษบรรจุภัณฑ์	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	✓	✓
24	บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (กาญจนบุรี)	ไทย	กระดาษบรรจุภัณฑ์	98	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (ปราจีนบุรี)	ไทย	กระดาษบรรจุภัณฑ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	United Pulp and Paper Co., Inc.	ฟิลิปปินส์	กระดาษบรรจุภัณฑ์	75	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	✓	✓
26	SCGP Solutions (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์	กิจการลงทุน	100																			
27	PT Fajar Surya Wisesa Tbk.	อินโดนีเซีย	กระดาษบรรจุภัณฑ์	55	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	✓	✓
28	PT Dayasa Aria Prima	อินโดนีเซีย	กระดาษบรรจุภัณฑ์	55																			
29	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ไทย	พลังงานและสาธารณูปโภค	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		X	X	X	NR
30	บริษัทเอสซีจีพี-กี พลาสติกส์ จำกัด	ไทย	กิจการลงทุน	51																			
31	บริษัทคอนิเมก จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	38	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	X	X	NR
32	บริษัทเอสซีจีพี รีวิด พลาสติกส์ จำกัด	ไทย	กิจการลงทุน	100																			
33	บริษัทวีซี่ แพ็คเกจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	100																			
34	บริษัทที่ซี เฟล็กซิเบิ้ลแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	กิจการลงทุน	53																			
35	บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด (สมุทรสาคร)	ไทย	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว	52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR
	บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด (สมุทรสงคราม)	ไทย	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR
	บริษัทพรีแพค ประเทศไทย จำกัด (ระยอง)	ไทย	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว		✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR
36	Tin Thanh Packing Joint Stock Company	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบอ่อนตัว	52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	✓	✓	✓	✓	✓	ND	✓	✓	✓	NR
37	SCGP Rigid Packaging Solutions Pte. Ltd.	สิงคโปร์	กิจการลงทุน	100																			
38	Duy Tan Plastics Manufacturing Corporation	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	70																			
39	Duy Tan Long An Company Limited	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	70																			
40	Duy Tan Precision Mold Company Limited	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	70																			
41	Duy Tan Binh Duong Plastics Company Limited	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	70																			

บริษัทที่อยู่ในขอบเขตของรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2564
ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

	ธุรกิจ / บริษัท	ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์หลัก	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อม ทั้งหมด (ร้อยละ)	การผลิต	สิ่งแวดล้อม												สังคม		ระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน			
						พลังงาน		อากาศ				น้ำ					ของเสียอุตสาหกรรม	สุขภาพและความปลอดภัย					
						ความร้อน	ไฟฟ้า	ฝุ่น	SO_x	NO_x	GHG	น้ำทิ้งจากแหล่งน้ำ	น้ำกลับมาใช้	BOD	COD	TSS		ความปลอดภัย	การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001, TIS/OHSAS 18001	FSC
42	MATA Plastic Company Limited	เวียดนาม	บรรจุภัณฑ์แบบคงรูป	70																			
43	บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล เฮลธ์แคร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	กิจการลงทุน	100																			
44	Deltalab Global, S.L.U.	สเปน	กิจการลงทุน	85																			
45	Deltalab, S.L.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
46	Keylab, S.L.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
47	Nirco, S.L.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
48	Envases Farmaceuticos, S.A.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
49	Equilabo Scientific, S.L.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
50	Sanilabo, S.L.	สเปน	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	85																			
51	บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ภาชนะบรรจุอาหาร / เยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
52	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด (ผลิตกระดาษ)	ไทย	ภาชนะบรรจุอาหาร / เยื่อและกระดาษ	70	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด (Fest hub)	ไทย	ภาชนะบรรจุอาหาร / เยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	X	X	X	X
	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด (ผลิตเยื่อ-บ้านโป่ง)	ไทย	ภาชนะบรรจุอาหาร / เยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด (ผลิตเยื่อ-วังศาลา)	ไทย	ภาชนะบรรจุอาหาร / เยื่อและกระดาษ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด (บางซื่อ)	ไทย	สำนักงาน															✓	✓				
53	Go-Pak UK Limited	สหราชอาณาจักร	ภาชนะบรรจุอาหาร	100																			
54	Go-Pak Vietnam Limited	เวียดนาม	ภาชนะบรรจุอาหาร	100																			
55	Go-Pak Paper Products Vietnam Company Limited	เวียดนาม	ภาชนะบรรจุอาหาร	100																			
56	บริษัทฟินิคซ ยูทิลิตี้ส์ จำกัด	ไทย	สาธารณูปโภค	70	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	✓	NR
57	Interpress Printers Sendirian Berhad*	มาเลเซีย	ภาชนะบรรจุอาหาร	68	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	NR	✓	ND	X	X	X	✓
58	บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	X	✓	✓
59	บริษัทสยามพนาเวศ จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
60	บริษัทสวนป่ารังสฤษฎ์ จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
61	บริษัทพนัสนิมิต จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
62	บริษัทไทยพนาบูรณ์ จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
63	บริษัทไทยพนาราม จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
64	บริษัทไทยพนาดร จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
65	บริษัทไทยพนาสณฑ์ จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
66	บริษัทไทยวนภูมิ จำกัด	ไทย	กิจการสวนป่า	70	✓	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
67	บริษัทเอสซีจีพี เอ็คเซลเลนซ์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	ศูนย์ฝึกอบรม	100														✓	✓				
68	บริษัทอินวีนิค จำกัด	ไทย	บริหารจัดการสินทรัยพ์และทรัพย์สินทางปัญญา	100																			
69	United Industrial Energy Corporation	ฟิลิปปินส์	กิจการลงทุน	100																			
	บริษัทร่วมและบริษัทอื่น ๆ																						
1	บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	บรรจุภัณฑ์จากเยื่อและกระดาษ	49																			
2	P&S Holdings Corporation	ฟิลิปปินส์	กิจการลงทุน	40																			
3	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	ไทย	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	31	✓	✓	✓	NR	NR	NR	✓	✓	NR	NR	NR	NR	✓	✓	✓	✓	X	X	✓
4	บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	ไทย	พลังงานและสาธารณูปโภค	17																			

NR = Non Relevance Information เป็นบริษัทที่ดำเนินการผลิต แต่ข้อมูลไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือไม่มีนัยสำคัญ

ND = Not disclose this year (ยังไม่เปิดเผยข้อมูลในปีนี้)

สำนักงาน/ลงทุน/ขาย/บริการ ที่ไม่ต้องเก็บข้อมูล และบริษัทที่ไม่มีการผลิต

เป็นบริษัทตั้งใหม่ (น้อยกว่า 3 ปี) หรือบริษัทที่เพิ่งเข้าควบรวมกิจการ (น้อยกว่า 4 ปี) จึงยังไม่ต้องรายงานข้อมูลสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน ระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนไม่นับบริษัทที่ข้อมูลไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่มีนัยสำคัญ (NR) จากบริษัทย่อยทั้งหมดและบริษัทร่วมที่ต้องการเปิดเผยข้อมูล

โดยบริษัทที่ได้รับการรับรอง ISO 9001 คิดเป็น 93%, ISO 14001 คิดเป็น 82%, ISO 45001 TIS/OHSAS 18001 คิดเป็น 73% และ FSC™ คิดเป็น 97% (พิจารณารายบริษัท)

สำหรับการรายงานข้อมูลของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) หมายรวมถึง สำนักงานใหญ่ หน่วยงานภายใต้ SCGP

บริษัท PT Fajar Surya Wisesa Tbk. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยก่อนเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เนื่องจากใช้ข้อมูลของ PT Fajar Surya Wisesa Tbk. กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการปล่อยมลพิษทางอากาศ

บริษัท TCG Rengo (S) Limited ไม่มีการดำเนินการ อยู่ระหว่างชำระบัญชี

Deloitte.

บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ
สอบบัญชี จำกัด
อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27
11/1 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120

โทร +66 (0) 2034 0000
แฟกซ์ +66 (0) 2034 0100

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos
Audit Co., Ltd.
AIA Sathorn Tower, 23rd – 27th Floor
11/1 South Sathorn Road
Yannawa, Sathorn
Bangkok 10120, Thailand

Tel: +66 (0) 2034 0000
Fax: +66 (0) 2034 0100
www.deloitte.com

รายงานการให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดอย่างเป็นอิสระต่อรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564

เสนอ คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ("เอสซีจีพี") ได้ว่าจ้างให้ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ("สำนักงาน") ในงานให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัดต่อเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น ("เรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น") สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่นำเสนอในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564 ("รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน") ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น ("เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน")

เรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น

เอสซีจีพี กำหนดเรื่องที่ต้องการให้ความเชื่อมั่นดังนี้

ก) ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ปรากฏเป็นตัวเลข
- ปริมาณการใช้พลังงาน (เพตะจูล)
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และขอบเขต 2) (ล้านตัน)
- ปริมาณน้ำจากภายนอก (ล้านลูกบาศก์เมตร) และน้ำกลับมาใช้ (ล้านลูกบาศก์เมตร)
- ปริมาณน้ำทิ้ง (ล้านลูกบาศก์เมตร)
- ปริมาณของเสียจำแนกตามประเภทและวิธีการจัดการ (ตัน)
- ปริมาณการปล่อยสารมลพิษของ ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และฝุ่น (พันตัน)

ข) ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านสังคม
- จำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต จำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง จำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมด และชั่วโมงการทำงาน
- จำนวนผู้เจ็บป่วยและเป็นโรคจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต จำนวนผู้เจ็บป่วยและเป็นโรคจากการทำงานที่ต้องมีการบันทึกทั้งหมด
- สัดส่วนของค่าจ้างพื้นฐานและผลตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่นซึ่งได้รวมไว้ในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนข้างต้น เป็นไปตามขอบเขตการรายงานที่จัดทำขึ้นโดยเอสซีจีพีใน "เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้" โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน ที่ระดับ Core ที่ออกโดย Global Reporting Initiative (GRI Standards) และวิธีการและมาตรฐานการกำหนดค่าและรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของคณะกรรมการนักธุรกิจโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน: มาตรฐานการรายงานและบันทึกข้อมูลของบริษัท (WBCSD/WRI Greenhouse Gas Protocol: A Corporate Accounting and Reporting Standard) และได้รับอิทธิพลจากมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน ที่ออกโดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting Standards Board ("SASB")) ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจีพี

เกณฑ์ในการปฏิบัติงานและระดับความเชื่อมั่น

สำนักงานได้ปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด ตามมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ รหัส 3000 เรื่องงานให้ความเชื่อมั่นนอกเหนือจากการตรวจสอบหรือการสอบทานข้อมูลทางการเงินในอดีต (International Standard on Assurance Engagements 3000 ("ISAE 3000") "Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information") และมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ รหัส 3410 เรื่อง งานให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานก๊าซเรือนกระจก (International Standard on Assurance Engagements 3410 ("ISAE 3410") "Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements")

เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด ISAE 3000 และ ISAE 3410 กำหนดให้สำนักงานดำเนินการสอบทานกระบวนการและระบบที่ใช้เพื่อรวบรวมข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตของเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิผลของกระบวนการและระบบการควบคุมภายใน ดังนั้น ระดับความเชื่อมั่นที่ได้จึงต่ำกว่าการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

สำนักงานปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและจรรยาบรรณอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศที่วางหลักการพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

MAKING AN IMPACT THAT MATTERS Since 1845

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit
ดีลอยท์ ทูช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี

สำนักงานปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพระหว่างประเทศ ฉบับที่ 1 และจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ รวมถึงนโยบายการจัดเก็บเอกสารและกระบวนการในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อจำกัดสืบเนื่อง
งานให้ความเชื่อมั่นทุกงานมีข้อจำกัดสืบเนื่อง เนื่องจากการใช้วิธีเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ ดังนั้นการทุจริต ข้อผิดพลาด หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ จึงอาจมีอยู่และไม่ถูกตรวจพบ นอกจากนี้ ข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอาจมีข้อจำกัดสืบเนื่องมากกว่าข้อมูลทางการเงิน ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะพื้นฐานและวิธีการที่ใช้ในการกำหนด การคำนวณ และการประมาณการข้อมูลเหล่านั้น การกำหนดปริมาณก๊าซเรือนกระจกขึ้นอยู่กับความไม่แน่นอนสืบเนื่องจากความไม่สมบูรณ์ของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการพิจารณาปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมูลค่าที่ใช้ในการรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของก๊าซที่แตกต่างกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่น
เมื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงของข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ สำนักงานวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับข้อมูลและคำอธิบายทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้ได้รับหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการสนับสนุนข้อสรุป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่นประกอบด้วย

- การสัมภาษณ์ผู้บริหารของเอสซีจีพีรวมถึงทีมงานการพัฒนาที่ยั่งยืน และหน่วยงานด้านการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานที่อยู่ในขอบเขตที่สำนักงานให้ความเชื่อมั่น
- การปฏิบัติงานในภาคสนามจำนวน 2 แห่ง
  - บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (โรงงานกาญจนบุรี)
  - Vina Kraft Paper Co. Ltd.
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล
- สอบทานความเหมาะสมของกระบวนการสอบทานของผู้บริหาร และขั้นตอนการเสนอรายงาน
- สอบทานกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การสอบทานข้อมูลกับเอกสารโดยวิธีการสุ่มเลือกตัวอย่าง
- การสอบทานกระบวนการในการรวบรวมข้อมูลในระดับธุรกิจและระดับเอสซีจีพี

วิธีการปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด ประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารและการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ดังนั้นระดับความเชื่อมั่นที่ได้จึงต่ำกว่าการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่ให้ความเชื่อมั่นที่เป็นอิสระ
ผู้บริหารของเอสซีจีพี เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนที่ระดับ Core ที่ออกโดย Global Reporting Initiative (GRI Standards) มาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน ที่ออกโดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting Standards Board ("SASB")) วิธีการและมาตรฐานการคำนวณค่า และรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของคณะกรรมการนักธุรกิจโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน: มาตรฐานการรายงานและบันทึกข้อมูลของบริษัท (WBCSD/WRI Greenhouse Gas Protocol: A Corporate Accounting and Reporting Standard) ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจีพี และการกำหนดความเพียงพอของเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้รายงาน ความรับผิดชอบของผู้บริหารยังรวมถึงการออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานและการนำเสนอรายงานอย่างเหมาะสมในเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการแสดงข้อมูลปราศจากการขัดแย้งต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

สำนักงานมีความรับผิดชอบในการให้ความเห็นโดยอิสระต่อเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด ตาม ISAE 3000 และ ISAE 3410

ข้อจำกัดในการใช้รายงาน
รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขการว่าจ้างกับเอสซีจีพี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานข้อสรุปต่อเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่นในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแก่คณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน เอสซีจีพี สำนักงานไม่มีหน้าที่หรือยอมรับในภาระหน้าที่ หรือความรับผิดชอบใดๆ ต่อบุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่คณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน เอสซีจีพี เกี่ยวกับงานที่ทำหรือรายงานฉบับนี้ หรือสำหรับวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้

ข้อสรุปการให้ความเชื่อมั่น
จากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น สำนักงานไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่นที่นำเสนอในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในสาระสำคัญ

กษิดิ เกตุสุวิรงค์
หุ้นส่วน
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

ดัชนีการปฏิบัติตามเกณฑ์
มาตรฐานสากล

GRI Content Index

SCGP follows the Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Standards in our Sustainability Report.

This report has been prepared in accordance with the GRI Standards: Core option. Topic-specific disclosures with a refernce to external assurance in the GRI content index have been externally assured by an independent third party Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Co., Ltd. The independt Assurance Report is available in SCGP's sustainability Report on page 100-107. The index below shows where the GRI disclosures are addressed in the One report (OR) or the Sustainability Report (SR).

GRI Standards Disclosure		Location (OR/ SR)	External Assurance	
			Thailand	Asean ex - Thailand
GRI 102: General Disclosure				
1. Organizational Profile				
102-1	Name of the organization	SR COVER		
102-2	Activities, brands, products, and services	OR inside front cover, SR6, 10		
102-3	Location of headquarters	OR inside front cover		
102-4	Location of operations	SR7		
102-5	Ownership and legal form	OR inside front cover, OR53		
102-6	Markets served	OR43		
102-7	Scale of the organization	SR12, 91		
102-8	Information on employees and other workers	SR89, 91, 102		
102-9	Supply chain	SR61-62		
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	SR78-79		
102-11	Precautionary Principle or approach	OR62-75		
102-12	External initiatives	SR35		
102-13	Membership of associations	SR68		
2. Strategy				
102-14	Statement from senior decision-maker	SR3		
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	SR27-29, 32-33, 36-37		
3. Ethics and Integrity				
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	SR4-5, SR39-42		
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	SR41-42		
4. Governance				
102-18	Governance structure	SR26, OR127		
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	SR26		
5. Stakeholder Engagement				
102-40	List of stakeholder groups	SR32, OR82-84		
102-41	Collective bargaining agreements	SR91, 102		
102-42	Identifying and selecting stakeholders	SR30-31, 32-33, 36-37, OR82-84		
102-43	Approach to stakeholder engagement	SR32-33, OR82-84		
102-44	Key topics and concerns raised	SR32-33, OR82-84		
6. Reporting Practice				
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	OR56-60		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	SR36-37		
102-47	List of material topics	SR34		
102-48*	Restatements of information	SR78		
102-49	Changes in reporting	SR79		
102-50	Reporting period	SR78		
102-51	Date of most recent report	SR78		
102-52	Reporting cycle	SR78		
102-53	Contact point for questions regarding the report	SR79		
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	SR79		
102-55	GRI content index	SR109-110		
102-56	External assurance	SR106-107		
GRI 103: Management Approach				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	SR36-37		
103-2	The management approach and its components	SR39-76		
103-3	Evaluation of the management approach	SR39-76		

GRI Standards Disclosure		Location (OR/ SR)	External Assurance	
			Thailand	Asean ex - Thailand
Economics				
Economic Performance				
201-1	Direct economic value generated and distributed	SR93, OR2		
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	SR89		
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	SR39-42		
Environment				
301-1	Materials used by weight or volume	SR80		
301-2	Recycled input materials used	SR80		
Energy				
302-1	Energy consumption within the organization	SR52-55, 81-82, 95-96	✓	✓
302-4	Reduction of energy consumption	SR52-55, 81-82, 95-96		
Water and Effluents (2018)				
303-1	Interactions with water as a shared resource	SR56-58, 82-84, 96-97		
303-2	Management of water discharge-related impacts	SR76		
303-3	Water withdrawal	SR82-84, 87, 96-97, 101	✓	✓
303-4	Water discharge	SR83, 97	✓	
Biodiversity				
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	SR59-60		
Emissions				
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	SR52-55, 80-81, 95	✓	✓
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SR52-55, 80-81, 95	✓	✓
305-5	Reduction of GHG emissions	SR52-55, 80-81, 95		
305-7	Nitrogen oxides (NO_x), sulfur oxides (SO_x), and other significant air emissions	SR75-76, 84, 98	✓	
Waste (2020)				
306-3	Waste Generated	SR84	✓	
306-4	Waste Diverted from Disposal	SR84-85	✓	
306-5	Waste Directed from Disposal	SR84-85	✓	
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	SR84		
307-1	Amount of fines/penalties related to the above	SR84		
307-1	Environmental liability accrued at year end	SR84		
Social				
Occupational Health and Safety (2018)				
403-1	Occupational health and safety management system	SR48-51, OR78		
403-2	Hazard identification, risk assessment and incident investigation	SR49-50		
403-3	Occupational health services	SR49		
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	SR48-51		
403-5	Worker training on occupational health and safety	SR48-51		
403-6	Promotion of worker health	SR49		
403-7	Prevention of worker health and safety impacts directly linked by business relationships	SR48-51		
403-9	Work-related injuries	SR48, 88-89, 102, OR78, 85-87	✓	✓
403-10	Work-related ill health	SR48, 88-89, 102, OR78, 85-87	✓	
Training and Education				
404-1	Average hours of training per year per employee	SR91, 102		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	SR89		
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SR90	✓	
Human Rights Assessment				
412-2	Employee training on human rights policies or procedures	SR65-68		
Local Communities				
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	SR69-72		

United Nations Global Compact (UNGC)

Communication on Progress

Criteria of UNGC Advanced Level		Disclose	
		AR	SR
Implementing the Ten Principles into Strategies & Operations	Criterion 1: The COP describes mainstreaming into corporate functions and business units	8-9	3-4
	Criterion 2: The COP describes value chain implementation	80-84	30-33, 46-47, 61-62
• Robust Human Rights Management Policies & Procedures	Criterion 3: The COP describes robust commitments, strategies or policies in the area of human rights	69	28, 65-68
	Criterion 4: The COP describes effective management systems to integrate the human rights principles	111, 118	42, 65-68
	Criterion 5: The COP describes effective monitoring and evaluation mechanisms of human rights integration	62-66, 69	65-68
• Robust Labour Management Policies & Procedures	Criterion 6: The COP describes robust commitments, strategies or policies in the area of labour	63-68, 166-167	63-64
	Criterion 7: The COP describes effective management systems to integrate the labour principles		63-64, 89-91, 102
	Criterion 8: The COP describes effective monitoring and evaluation mechanisms of labour principles integration		13, 63-64, 89-91, 102
• Robust Environmental Management Policies & Procedures	Criterion 9: The COP describes robust commitments, strategies or policies in the area of environmental stewardship	78 85-87	19-22, 25, 43-45 52-60, 70-76 80-87, 95-101
	Criterion 10: The COP describes effective management systems to integrate the environmental principles		
	Criterion 11: The COP describes effective monitoring and evaluation mechanisms for environmental stewardship		
• Robust Anti-Corruption Management Policies & Procedures	Criterion 12: The COP describes robust commitments, strategies or policies in the area of anti-corruption	116, 195	39-41
	Criterion 13: The COP describes effective management systems to integrate the anti-corruption principle	195	41-42
	Criterion 14: The COP describes effective monitoring and evaluation mechanisms for the integration of anti-corruption		
Taking Action in Support of Broader UN Goals and Issues	Criterion 15: The COP describes core business contributions to UN goals and issues	76-79	35
	Criterion 16: The COP describes strategic social investments and philanthropy	6	91
	Criterion 17: The COP describes advocacy and public policy engagement	30	3-4
	Criterion 18: The COP describes partnerships and collective action	25-27	17-22, 55
Corporate Sustainability Governance and Leadership	Criterion 19: The COP describes CEO commitment and leadership	8-9	3
	Criterion 20: The COP describes Board adoption and oversight	10-15	26
	Criterion 21: The COP describes stakeholder engagement	82-84	32-33

การดำเนินงานตามแนวทาง Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

Recommendations		Disclose	
		AR	SR
GOVERNANCE	Disclose the organization's governance around climate-related risks and opportunities.		
	a) Describe the board's oversight of climate-related risks and opportunities.	62-66	26
	b) Describe management's role in assessing and managing climate-related risks and opportunities		
STRATEGY	Disclose the actual and potential impacts of climate-related risks and opportunities on the organization's business, strategy, and financial planning where such information is material.		
	a) Describe the climate-related risks and opportunities the organization has identified over the short, medium, and long term.	73	27-29 52-55 56-58
	b) Describe the impact of climate-related risks and opportunities on the organization's business, strategy, and financial planning.		
	c) Describe the resilience of the organization's strategy, taking into consideration different climate-related scenarios, including a 2°C or lower scenario.		
RISK MANAGEMENT	Disclose how the organization identifies, assesses, and manages climate-related risks.		
	a) Describe the organization's processes for identifying and assessing climate-related risks.	62-75	26-29 52-55 56-58
	b) Describe the organization's processes for managing climate related risks.		
	c) Describe how processes for identifying assessing, and managing climate-related risks are integrated into the organization's overall risk management.		
METRICS and TARGETS	Disclose the metrics and targets used to assess and manage relevant climate-related risks and opportunities where such information is material.		
	a) Disclose the metrics used by the organization to assess climate-related risks and opportunities in line with its strategy and risk management process.	78-79	13, 19, 46, 52, 56
	b) Disclose Scope 1, Scope 2, and, if appropriate, Scope 3 greenhouse gas (GHG) emissions, and the related risks.	85-87	52, 80-82, 95-96
	c) Describe the targets used by the organization to manage climate-related risks and opportunities and performance against targets.	73, 78-79, 85-87	13, 19, 43, 52, 56, 80-82, 95-96

AR = Annual Report 2021

SR = Sustainability Report 2021

Sustainability Accounting Standards Board Response (SASB)

SASB Content Index					
Topic	**Disclosure Code**	**Disclosure Title**	**Page**	**Disclosure or Additional Explanation**	**Unit**
Greenhouse Gas Emissions	**RT-CP-110a.1**	Gross global Scope 1 emissions, percentage covered under emissions-limiting regulations	52, 80, 95		Metric tons (t co_2e) Percentage (%)
	RT-CP-110a.2	Discussion of long-term and short-term strategy or plan to manage Scope 1 emissions, emissions reduction targets, and an analysis of performance against those targets	52-55		N/A
Air Quality	**RT-CP-120a.1**	Air emissions of the following pollutants: (1) NO_x (excluding N_2O), (2) SO_x, (3) volatile organic compounds (VOCs), and (4) particulate matter (PM)	84, 98		Metric tons (t)
Energy Management	**RT-CP-130a.1**	(1) Total energy consumed, (2) percentage grid electricity, (3) percentage renewable, (4) total self-generated energy	81-82 95-96		Gigajoules (GJ) Percentage (%)
Water Management	**RT-CP-140a.1**	(1) Total water withdrawn, (2) total water consumed, percentage of each in regions with High or Extremely High Baseline Water Stress	83 96-97		Thousand cubic meters (m^3) Percentage (%)
	RT-CP-140a.2	Description of water management risks and discussion of strategies and practices to mitigate those risks	56-58		Number
	RT-CP-140a.3	Number of incidents of non-compliance associated with water quality permits, standards, and regulations		0 Case	Number
Waste Management	**RT-CP-150a.1**	Amount of hazardous waste generated, percentage recycled	84 98	2,980 (Thailand) 60,973 (ASEAN ex-Thailand)	Metric tons (t)
Product Safety	**RT-CP-250a.1**	Number of recalls issued, total units recalled			Number
	RT-CP-250a.2	Discussion of process to identify and manage emerging materials and chemicals of concern	43-44	0 Case	N/A
Product Lifecycle Management	**RT-CP-410a.1**	Percentage of raw materials from: (1) recycled content, (2) renewable resources, and (3) renewable and recycled content	80, 95		Percentage (%) by weight
	RT-CP-410a.2	Revenue from products that are reusable, recyclable, and/or compostable		2,102 MB (Recyclable Polymer Container)	Reperting Currency
	RT-CP-410a.3	Discussion of strategies to reduce the environmental impact of packaging throughout its lifecycle	19		N/A
Supply Chain Management	**RT-CP-430a.1**	Total wood fiber procured, percentage from certified sources	60	2,564,620 ton 100% of FSC-COC	Metric tons (t) Percentage (%)
	RT-CP-430a.2	Total aluminum purchased, percentage from certified sources		Not Applicable	Metric tons (t) Percentage (%)
Activity Metric	**RT-CP-000.A**	Amount of production, by substrate	80, 95		Metric tons (t) Percentage (%)
	RT-CP-000.B	Percentage of production as: (1) paper/wood, (2) glass, (3) metal, and (4) plastic		Annual Report 2021 P.34 (1) 92% (2) 8%	Percentage (%) by revenue
	RT-CP-000.C	Number of employees	80, 102		Number

SCGP

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์: +66 2586 3333 โทรสาร: +66 2586 3007

E-mail: scgpackaging@scg.com
www.scgpackaging.com

FSC
www.fsc.org
MIX
Paper from responsible sources
FSC® C103447