

กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ

บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ หลักธรรมาภิบาลของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะผู้จัดการ และพนักงานทุกระดับของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีความเข้าใจ โดยสรุปในเรื่องดังต่อไปนี้

พันธกิจ

เสริมสร้างขีดความสามารถของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในการปกป้องและรักษาคุณค่าอย่างยั่งยืน ผ่านการให้บริการความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษา ข้อมูลเชิงลึก และการมองไปข้างหน้า อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาความเสี่ยงเป็นปัจจัยพื้นฐาน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบ

ดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ ในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง โดย

1. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อมูลเชิงลึก และการมองไปข้างหน้า แก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
2. ให้ความเชื่อมั่น อย่างเป็นระบบและมีแบบแผน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน กระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การควบคุมภายใน การบริหาร และการปฏิบัติงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการควบคุมภายใน
4. ส่งเสริมความโปร่งใส และควบคุมภายในที่ดี เพื่อเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
5. สนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและรูปแบบการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการควบคุมภายใน ตลอดจนมีบทบาทในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การให้คำแนะนำ คำปรึกษา รวมถึงการนำนโยบาย กระบวนการ ระบบ ของผู้ใช้งานไปปฏิบัติ การหาหลักฐานเพื่อพิสูจน์การกระทำผิดหรือทุจริต การจัดฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำคำแนะนำ คำปรึกษาไปใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินการตามความเหมาะสม
- การให้ความเชื่อมั่น ตามลักษณะ ช่วงเวลา ขอบเขตของวิธีปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างอิสระและเที่ยงธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีไทยและสากล มีกระบวนการจัดทำและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณาผลกระทบจากมาตรฐานบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและการเลือกใช้นโยบายการบัญชีให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่มีนัยสำคัญ และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ประเมินและให้คำแนะนำเรื่องระบบการบริหารความเสี่ยงและกระตุ้นให้บริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร สามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และได้จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดที่เหมาะสม รวมทั้งการกำหนดสัญญาณเตือนภัย และตรวจสอบความถูกต้องและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม กำกับดูแล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. ประเมินประสิทธิผลของการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) สอบทานการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกัน รวมทั้งทบทวนการประเมินแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
5. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลที่ดี
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ กระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. ประเมินระบบการควบคุมภายในและให้คำแนะนำ เพื่อช่วยให้กิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ป้องกันความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ มีการประเมินภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เข้าตรวจสอบตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)
8. ตรวจสอบการทุจริตและข้อร้องเรียนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมาย และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
9. กำหนดและพัฒนาระบบเชิงป้องกันและวิธีการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง ในเชิงป้องกันให้เกิดประโยชน์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และเพิ่มคุณค่าแก่องค์กรยิ่งขึ้น โดยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ

ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและค่าตอบแทน รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอประธานกรรมการตรวจสอบพิจารณาและลงนามเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
12. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และแผนงานอื่น เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร และสำนักงานตรวจสอบ รวมถึงแผนด้านทรัพยากร อาทิ งบประมาณ เทคโนโลยี และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. พิจารณาเสนอให้มีการประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท หรือสำนักงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
16. ทบทวนกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. ส่งเสริมและรักษามาตรฐานการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในองค์กรเป็นประจำ และการประเมินจากภายนอกองค์กรอย่างน้อยทุก 5 ปี พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารผลของการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมาย

ขอบเขตการให้บริการ

สำนักงานตรวจสอบรับผิดชอบงานบริการให้คำปรึกษาและบริการให้ความเชื่อมั่นแก่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่เอสซีจี แพคเกจจิ้ง บริหาร ส่วนบริษัทอื่นจะตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระดับสูงหรือกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการควบคุมภายในของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์

บริการให้คำปรึกษา (Advisory Services)

• การให้คำปรึกษา

สำนักงานตรวจสอบสามารถเริ่มบริการให้คำปรึกษาหรือดำเนินการตามคำร้องขอของฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่เข้ารับภาระหน้าที่ของฝ่ายจัดการและปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาโดยรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม

• การสื่อสาร

พิจารณารูปแบบให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต และรูปแบบของผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงกรณีที่สำนักงานตรวจสอบเป็นผู้เริ่มบริการให้คำปรึกษาเอง เช่น รายงานการให้คำปรึกษา เอกสารประกอบการให้คำปรึกษา บันทึกการประชุมจากการให้คำปรึกษา เป็นต้น

บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

• การตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบ จะตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการควบคุมภายใน ของเอสซีจี แพคเกจจิ้ง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบยังมีส่วนในการเสนอให้มีการปรับปรุงในทุก ๆ ด้าน เช่น กระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การควบคุมภายใน การตัดสินใจ โอกาสในการสร้างกำไร รวมทั้งชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือกับผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องต่อไปนี้

1. มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. การควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดย
 - 2.1 ข้อมูลด้านการเงิน ด้านความยั่งยืน การบริหาร และการปฏิบัติงานที่สำคัญถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา
 - 2.2 การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.4 การจัดหาสินทรัพย์ได้มาอย่างประหยัด ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมดูแลป้องกันอย่างเพียงพอ

อำนาจในการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมอบอำนาจให้สำนักงานตรวจสอบโดยผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติและมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล ระบบงาน กิจกรรมสินทรัพย์ และบุคคลของบริษัท ซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบ ฝ่ายจัดการทุกระดับของบริษัทในเอสซีจี แพคเกจจิ้ง มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเอสซีจี แพคเกจจิ้ง

เอกสารและข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้มา หรือรับรู้จากการตรวจสอบจะถูกรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่ควบคุมและบริหารให้มีการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ จัดทำรายงานผลการบริการให้ความเชื่อมั่น และแนวทางในการปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะ เสนอฝ่ายจัดการของบริษัทที่เข้าตรวจสอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่จัดทำรายงานสรุป และจัดลำดับความสำคัญผลการบริการให้ความเชื่อมั่น ที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การควบคุมภายใน และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้น เสนอคณะกรรมการเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดและควบคุมให้มีระบบการติดตาม ผลการตรวจสอบ และสร้างระบบงานเชิงป้องกัน

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

1. สำนักงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระโดยโครงสร้างและการรายงาน อันหมายถึงอิสระจากเงื่อนไขที่จะกระทบความสามารถของสำนักงานตรวจสอบในการปฏิบัติภาระหน้าที่โดยปราศจากอคติและการแทรกแซงใด ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย และแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยมีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการงานตรวจสอบตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญที่อาจกระทบต่ออำนาจ หน้าที่ ของสำนักงานตรวจสอบ และต้องยืนยันความเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปซึ่งไม่กระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เอสซีจี แพคเกจจิ้ง
3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในต้องมีทัศนคติที่เป็นกลาง ไม่ลำเอียง ไม่มีอคติ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)
4. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเองเคยรับผิดชอบ ภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา และให้บริการให้คำปรึกษาในงานที่เคยรับผิดชอบมาก่อน จะต้องเปิดเผยความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องก่อนรับงาน
5. กรณีที่ความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมถูกบั่นทอน ต้องเปิดเผยรายละเอียดของเหตุบั่นทอนดังกล่าว รวมถึงการกระทำหรือมาตรการป้องกัน ต่อผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยขึ้นอยู่กับเหตุบั่นทอนที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

1. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านสารสนเทศจะต้องมีความรู้ในการควบคุมและเทคนิคในการตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

3. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับเอสซีจี แพคเกจจิ้ง และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตรวจสอบ

จรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลซึ่งประกอบด้วย

1. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล ได้แก่ คุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม ความสามารถ การใช้ความระมัดระวังอย่างมืออาชีพ การรักษาความลับ และความโปร่งใส
2. เข้าใจ เคารพ ส่งเสริม ปฏิบัติตาม และสนับสนุนความคาดหวังที่ถูกต้องตามวัฒนธรรมและจริยธรรมของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และสำนักงานตรวจสอบ
3. รายงานพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมองค์กร พฤติกรรมที่ขัดต่อความคาดหวัง และความเสื่อมเสียตามแนวทางที่กำหนดไว้

มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล

การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ข้อกำหนดเฉพาะด้าน (Topical Requirements) นโยบาย ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ โดยผ่านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ

กฎบัตรฉบับนี้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2569

-ลงนามโดย-

(นางไขศรี เนืองสิขาทิพย์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ