

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



คำขอแยก / รวมใบหลักทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ถือหลักทรัพย์
ประเภทหลักทรัพย์.....ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ดำเนินการ

แยก

รวม

เลขที่ใบหลักทรัพย์..... จำนวน.....หุ้น/หน่วย เป็นดังนี้-

1. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ	หุ้น/หน่วย	จำนวน	ฉบับ
2. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ	หุ้น/หน่วย	จำนวน	ฉบับ
3. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ	หุ้น/หน่วย	จำนวน	ฉบับ
4. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ	หุ้น/หน่วย	จำนวน	ฉบับ
5. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ	หุ้น/หน่วย	จำนวน	ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

()

- เอกสารประกอบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา
 - หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ เพื่อรับดอกเบี้ยและเงินต้นในวันครบกำหนดได้ถอน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ฝ่ายงาน / สาขา.....รหัสสาขา.....

ชื่อผู้รับ.....นามสกุล..... เบอร์โทร.....

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ..... โดย.....

แก้ไขข้อมูลเมื่อ..... โดย.....

DE006

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจการหลักทรัพย์ ชั้น AA (13) โทร. 0-2296-5692 , 0-2296-5696, 02296-2796

