

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร  
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ลำดับที่.....  
ว/ด/ป.....



**เรื่อง ขอลอกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ ชำรุด / สูญหาย**

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์  
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ประเภท.....ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....ได้ทำใบหลักทรัพย์ที่ชำรุด / สูญหายไป  
(CIF No : .....)รวม.....ฉบับ ดังนี้.-

1. เลขที่ใบหลักทรัพย์	จำนวน	หุ้น/หน่วย	จำนวนเงิน	บาท
2. เลขที่ใบหลักทรัพย์	จำนวน	หุ้น/หน่วย	จำนวนเงิน	บาท
3. เลขที่ใบหลักทรัพย์	จำนวน	หุ้น/หน่วย	จำนวนเงิน	บาท
4. เลขที่ใบหลักทรัพย์	จำนวน	หุ้น/หน่วย	จำนวนเงิน	บาท
5. เลขที่ใบหลักทรัพย์	จำนวน	หุ้น/หน่วย	จำนวนเงิน	บาท

โดยข้าพเจ้าได้แจ้งความ / มอบอำนาจให้.....ไปแจ้งความเพื่อ  
เป็นหลักฐานไว้แล้วที่ สถานีตำรวจ.....เมื่อวันที่.....  
จึงขอให้ธนาคารทำการอายัดใบหลักทรัพย์ที่ชำรุด / สูญหายดังกล่าว และออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ให้ด้วย หากข้าพเจ้า  
พบใบหลักทรัพย์ฉบับที่ชำรุด / สูญหายจะนำส่งคืนให้แก่ธนาคารทันที

อนึ่ง เนื่องในการที่ธนาคารได้ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอนี้ หากก่อให้เกิดความเสียหาย  
ด้วยภาระติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นแก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่  
ธนาคารจนครบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ถือหลักทรัพย์

หมายเหตุ ใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่เสร็จแล้วโปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย  
โทร. ....

DE007





### **เอกสารประกอบ (กรณี ชำรุด)**

- ใบหลักทรัพย์ที่ชำรุด
- ค่าธรรมเนียม 100 บาท (ต่อ 1 ฉบับ)

### **เอกสารประกอบ (กรณี สูญหาย)**

- ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ ต้องระบุชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ประเภทของหลักทรัพย์ เลขที่ใบหลักทรัพย์ จำนวนหน่วยที่สูญหาย (ถ้าใบแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ค่าธรรมเนียม 100 บาท สำหรับหลักทรัพย์ (ต่อ 1 ฉบับ)

### **กรณีบุคคลธรรมดา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ และ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ
3. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

### **กรณีนิติบุคคล**

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

### **กรณีผู้เยาว์**

- ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 20 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม โดยแนบเอกสาร ดังนี้ .-
- 1. สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
- \* บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
- \* สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

### **กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน** ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10.-บาท) พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานอย่างน้อย 2 ท่าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

### **หมายเหตุ**

- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- บัตรจะต้องไม่หมดอายุ
- หากมีการแก้ไข ขูดลบ ขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง

